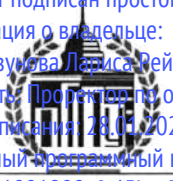


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Дата подписания: 28.05.2021 09:05:06  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff



**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Врио ректора  
  
К.Б. Егоров  
«27» мая 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ  
ФГБОУ ВО ПГГПУ**



### **Предисловие**

1. Разработано: Лизунова Л.Р., и.о. проректора по учебной работе,  
Крюкова О.В., начальник управления кадров,  
Отинова А.А., начальник отдела правового обеспечения,  
Гранкина Е.Н., ученый секретарь Ученого совета.
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 12 от 26.05.2020 г.
3. Утверждено распоряжением врио ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 44 от 27.05.2020 г.
4. Введено взамен СТО ПП- 02-07-02-2017 Положение о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные основания	4
3.	Обозначения и сокращения	6
4.	Порядок подготовки выборов заведующего кафедрой и допуска претендентов на должность заведующего кафедрой к выборам	6
5.	Порядок рассмотрения кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета факультета/института	9
6.	Порядок проведения выборов заведующего кафедрой на заседании Ученого совета университета	11
7.	Порядок заключения трудового договора (эффективного контракта) с заведующим кафедрой	12
8.	Ответственность и полномочия	12
9.	Согласование, хранение и рассылка	13
10.	Порядок внесения изменений	13
	<i>Приложение 1.</i>	15
	<i>Приложение 2.</i>	16
	<i>Приложение 3.</i>	17
	<i>Приложение 4.</i>	25
	<i>Приложение 5.</i>	29
	<i>Приложение 5.1.</i>	32
	<i>Приложение 6.</i>	33
	<i>Приложение 7.</i>	34
	<i>Приложение 8.</i>	35
	<i>Приложение 9.</i>	36
	<i>Приложение 10.</i>	37
	<i>Приложение 11.</i>	38
	<i>Приложение 12.</i>	39
	<i>Приложение 13.</i>	40
	<i>Приложение 14.</i>	41
	<i>Приложение 15.</i>	42
	<i>Приложение 16.</i>	43
	<i>Приложение А</i>	44
	<i>Приложение Б</i>	45



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу. Выборы заведующего кафедрой, порядок которых регламентируется Уставом университета и настоящим Положением, проводятся на заседании Ученого совета университета. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (эффективный контракт) на основании выборов.

1.4. При открытии кафедры, объединении и разделении кафедр ректор университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой и объявляет выборы в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются на официальном сайте университета не позднее, чем за **3 месяца** до окончания срока трудового договора с действующим заведующим кафедрой.

1.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

1.7. Квалификационные требования к заведующему кафедрой:

- высшее профессиональное образование (или высшее образование),
- наличие ученой степени и ученого звания,
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8. Иные требования к заведующему кафедрой:

- отсутствие ограничений, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса РФ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Выборы заведующего кафедрой регламентируется нормативными актами федерального уровня, а также локальными актами университета.

К нормативным актам федерального уровня относятся:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 332);
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного



профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России №1 н от 11.01.2011 года;

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 293;
- Постановление Правительства РФ № 678 от 08.08.2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 937 от 02.09.2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 №424н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с Работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №08н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Рекомендации по оформлению трудовых отношений с Работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России №167н от 26.04.2013 г.

2.2. К локальным актам университета относятся:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 316 от 25 марта 2016 года;
- Коллективный договор работников университета;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Положение об эффективном контракте работников ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Правила внутреннего распорядка ПГГПУ для сотрудников, настоящее Положение и иные локальные акты.



### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**НПР** – научно-педагогические работники (ППС и научные работники).

**ОМККО** – отдел мониторинга и контроля качества образования.

**ПГГПУ** – ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

**Университет** – ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

### 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ И ДОПУСКА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ К ВЫБОРАМ

#### 4.1. Объявление о выборах

4.1.1. Объявление о выборах на замещение должности заведующего кафедрой (*Приложение 1*) размещается на официальном сайте университета не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока трудового договора с действующим заведующим кафедрой.

#### 4.2. Подача заявления и документов для участия в выборах

4.2.1. В течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о выборах на должность заведующего кафедрой претенденты подают ученому секретарю Ученого совета университета заявление или направляют его на корпоративный адрес электронной почты (*Приложение 2*).

К заявлению прикладывается следующий пакет документов:

- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании (*для неработающих в ПГГПУ*);
- личный листок по учету кадров или дополнение к личному листку по учету кадров (*в случае изменения персональных данных*);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- программа развития кафедры (*Приложение 4*);
- отчет о личных результатах научно-педагогической деятельности претендента (*Приложение 5*),
- список научных и учебно-методических трудов за истекший период (*Приложение 5.1*);
- копии документов о переподготовке, о повышении квалификации претендента;
- иные документы (*по желанию соискателя*).

4.2.2. Ученый секретарь Ученого совета передает заявления с приложенными документами с резолюцией ректора (проректора по учебной работе) о допуске к участию в выборах декану факультета (для претендентов на должности заведующих факультетскими кафедрами), проректору по учебной работе (для претендентов на должности заведующих общеуниверситетскими кафедрами) или



отправляет заявление претендентов с указанными в п. 4.2.1. электронными копиями документов на корпоративный адрес электронной почты декана факультета/директора института (для претендентов на должности заведующих факультетскими кафедрами), проректора по учебной работе (для претендентов на должности заведующих общеуниверситетскими кафедрами).

4.2.3. Ученый секретарь Ученого совета университета отказывает претенденту в приеме заявления в одном из следующих случаев:

- нарушение установленных сроков подачи заявления;
- непредставления установленных документов;
- несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

4.2.4. Отказ в приеме заявления означает недопуск к участию в выборах.

4.2.5. Если не подано ни одно заявление, либо имеется отказ в приеме заявления, выборы признаются несостоявшимися.

4.2.6. Если выборы признаны несостоявшимися, ректор вправе назначить исполняющим обязанности заведующего кафедрой сотрудника университета из числа ППС, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности и удовлетворяющего установленным требованиям к претендентам на должность заведующего кафедрой.

### **4.3. Заседание кафедры**

4.3.1. Не позднее 40 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте университета объявления о выборах на должность заведующего кафедрой проводится заседание кафедры. Допускается проведение заседания кафедры в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

4.3.2. Заседание общеуниверситетской кафедры ведет ректор (проректор по учебной работе) университета, факультетской кафедры – декан факультета (директор института).

4.3.3. На заседании кафедры заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о проделанной работе в должности заведующего кафедрой за истекший период, утвержденный деканом факультета для заведующего факультетской кафедрой или утвержденный проректором по учебной работе для заведующего общеуниверситетской кафедрой (Приложение 3). Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой обязан изложить свою программу развития кафедры и результаты профессиональной деятельности за истекший период.

4.3.4. Решение кафедры о рекомендации претендентов на должность заведующего кафедрой правомочно, если на заседании присутствуют не менее 50% штатного списочного состава кафедры. В голосовании принимают участие преподаватели, замещающие штатные должности на кафедре по основному месту работы. Ректор (проректор по учебной работе) университета, декан



## Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

факультета/директор института (в случае, если декан/директор института не является штатным преподавателем кафедры), учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также докторанты и аспиранты, не занимающие штатные должности ППС, в голосовании не участвуют. Решение принимается открытым или тайным (по решению кафедры) голосованием. Допускается проведение голосования с применением технологий дистанционного электронного голосования.

4.3.5. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, (Приложение 6), заполняется явочный лист (Приложение 7), составляются бюллетени для голосования (Приложение 8), заполняется протокол счетной комиссии (Приложение 9).

При проведении тайного голосования в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Допускается оформление протоколов счетной комиссии в электронной форме.

4.3.6. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится.

4.3.7. Результаты обсуждения оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, в которой указывается число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты (тайного или открытого) голосования по каждому претенденту. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 10) учитывается Аттестационной комиссией как представление кафедры для рассмотрения претендента на заседании Аттестационной комиссии.

Выписка из протокола заседания кафедры (представление) должна содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств претендента, а также результатов его трудовой деятельности.

4.3.8. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании. Явочный лист, протокол счетной комиссии и бюллетени при тайном голосовании хранятся в делах кафедры.

4.3.9. В течение 3 рабочих дней после заседания кафедры ученому секретарю передаются или направляются на корпоративный адрес электронной почты следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования;
- документы, предусмотренные п. 4.2.1 настоящего Положения.

4.3.10. Ученый секретарь в течение 1 рабочего дня передает принятый пакет документов председателю Аттестационной комиссии или направляет его на корпоративный адрес электронной почты председателя Аттестационной комиссии.

### **4.4. Аттестационная комиссия**

4.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы не позднее 60 календарных дней со дня опубликования объявления о выборах на





должность заведующего кафедрой. Допускается проведение заседания аттестационной комиссии в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

4.4.2. На рассмотрение аттестационной комиссии выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре.

4.4.3. Аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию заявление с обоснованием своего несогласия с представлением кафедры.

4.4.4. По результатам рассмотрения пакета документов претендента и представления кафедры аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- «соответствует занимаемой должности и допустить к участию в конкурсе»;
- «не соответствует занимаемой должности, отказать в допуске к участию в конкурсе».

4.4.5. Претенденты на должность заведующего кафедрой, допущенные аттестационной комиссией к участию в выборах, проходят последующее рассмотрение на заседаниях:

- Ученого совета факультета и Ученого совета университета *(для претендентов на должности заведующих факультетскими кафедрами)*;
- Ученого совета университета *(для претендентов на должности заведующих общеуниверситетскими кафедрами)*.

4.4.6. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии вместе с пакетом документов претендента передается Ученому секретарю или направляется на корпоративный адрес электронной почты Ученого секретаря, который, в свою очередь, представляет их для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета университета или передает декану факультета/директору института – для рассмотрения на заседании Ученого совета факультета *(для претендентов на должности заведующих факультетскими кафедрами)*.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ ПРЕТЕНДЕНТА НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА**

*(для претендентов на должности заведующих факультетскими кафедрами)*

5.1. Заседание Ученого совета факультета/института по рассмотрению претендентов на должность заведующего кафедрой проводится председателем Ученого совета факультета/института в срок не позднее 70 календарных дней с момента опубликования объявления.

5.2. Ученый совет факультета/института уполномочен принимать решения о рекомендации претендентов на должность заведующего кафедрой, если на



заседании присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета факультета/института. Допускается проведение заседания Ученого совета факультета/института в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

5.3. На заседании Ученого совета факультета/института заслушивается отчет о проделанной работе в должности заведующего кафедрой за истекший период (для действующего заведующего кафедрой), оглашаются поступившие для участия в выборах документы, выписка из протокола заседания кафедры и результаты голосования по каждому претенденту. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой обязан изложить свою программу развития кафедры.

5.4. Решение о рекомендации по выборам на должность заведующего кафедрой Ученым советом факультета/института принимается тайным голосованием. Допускается проведение голосования с применением технологий дистанционного электронного голосования.

5.5. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (Приложение 6), заполняется явочный лист (Приложение 7), составляются бюллетени для голосования (Приложение 8), заполняется протокол счетной комиссии (Приложение 11). Допускается оформление протоколов счетной комиссии в электронной форме.

Все претенденты на должность заведующего кафедрой включаются в один бюллетень (форму электронного голосования).

5.6. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета факультета/института, принимавших участие в голосовании.

При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится. На заседание Ученого совета университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на Ученом совете факультета/института.

5.7. Результаты обсуждения оформляются выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета/института, в которой указывается количество членов Ученого совета факультета/института, присутствующих на заседании, результаты тайного голосования. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института подписывается председательствующим на заседании и секретарем Ученого совета факультета/института (Приложение 12).

Протокол заседания Ученого совета факультета/института подписывается председательствующим на заседании. Явочный лист, протокол счетной комиссии и бюллетени хранятся в делах деканата факультета/института.

5.8. После рассмотрения на заседании Ученого совета факультета/института претендентов на должность заведующего кафедрой в течение 3 рабочих дней Ученому секретарю передаются или направляются на корпоративный адрес



электронной почты следующие документы для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета университета:

- выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования;
- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института с результатами голосования;
- документы, предусмотренные п. 4.2.1 настоящего Положения.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Ученый совет университета полномочен принимать решения о проведении выборов претендентов на должность заведующего кафедрой, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета университета. Допускается проведение заседания Ученого совета университета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии его участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.2. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета университета осуществляет председатель Ученого совета или заместитель председателя. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета и давать необходимые пояснения.

Претенденты на должность заведующего кафедрой могут снять свои кандидатуры в любой момент до начала голосования.

6.3. Выборы претендентов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете университета проводятся тайным голосованием. Допускается проведение голосования с применением технологий дистанционного электронного голосования.

6.4. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (*Приложение 6*), заполняется явочный лист (*Приложение 13*), составляются бюллетени для голосования (*Приложение 14*), заполняется протокол счетной комиссии (*Приложение 15*). Допускается оформление протоколов счетной комиссии в электронной форме.

Все претенденты на должность заведующего кафедрой включаются в один бюллетень (электронную форму для голосования).

6.5. Выбранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета университета, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на следующем заседании Ученого совета университета.

6.6. Результаты выборов на должность заведующего кафедрой оформляются выпиской из протокола заседания Ученого совета университета, в которой указывается количество членов Ученого совета, присутствующих на заседании, результаты тайного голосования. Выписка из протокола заседания Ученого совета



университета подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем (*Приложение 16*).

6.7. Ученый совет университета может вынести рекомендацию ректору университета о конкретном сроке действия трудового договора с выбранным заведующим кафедрой.

6.8. Если ни один из претендентов не получил больше голосов, чем голосов, поданных против всех претендентов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно.

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА) С ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРОЙ**

7.1. Ректор (проректор по учебной работе) в течение 10 дней с момента выборов подписывает трудовой договор (эффективный контракт) с претендентом на должность заведующего кафедрой, выбранным на заседании Ученого совета университета.

На период действия ограничительных мер, в том числе связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, трудовой договор может оформляться путем обмена электронными образами документов с последующим оформлением в установленном порядке:

- университет направляет по корпоративному адресу электронной почты претендента электронный образ подписанного трудового договора, а также электронные образы перечисленных в договоре локальных нормативных актов.
- электронный образ (скан, фото) подписанного со своей стороны трудового договора претендент направляет по адресу электронной почты [grankina@pspu.ru](mailto:grankina@pspu.ru).
- после отмены ограничительных мер документы оформляются на бумажном носителе и подписываются сторонами.

7.2. После заключения трудового договора (эффективный контракт) издается приказ ректора о назначении заведующего кафедрой.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

8.1. Ответственность и полномочия в части реализации данного Положения распространяются на сотрудников всех структурных подразделений Университета.

8.3. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения сотрудниками университета, ответственными за организацию и проведение выборов заведующего кафедрой, является нарушением должностных обязанностей. Сотрудники университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником отдела правового обеспечения, начальником управления кадров, ученым секретарем Ученого совета университета, председателем профкома сотрудников университета и оформляется в листе согласования.

9.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

12.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Ученого совета университета, ректора университета и утверждаются Ученым советом.

10.2. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.


10.3. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.

10.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по научной работе и внешним связям, проректором по непрерывному образованию, проректором по внеучебной работе, начальником отдела правового обеспечения, начальником управления кадров, ученым секретарем Ученого совета, председателем профкома сотрудников университета.

10.5. За внесение изменений в учетные рабочие экземпляры несет ответственность начальник отдела мониторинга и контроля качества образования.

10.6. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

10.7. По итогам рассмотрения отдел ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20\_\_г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлен до 20\_г. (срок продления в этом

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП-02-07-03-2020.



**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

*Приложение 1. Форма объявления о выборах*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРАХ  
на замещение должностей заведующих кафедрами**

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» проводит выборы на замещение должностей заведующих кафедрами:

№ п/п	Должность	Наименование кафедры
1.	заведующий кафедрой	
2.		

**Квалификационные требования к претенденту<sup>1</sup>:**

Заведующий кафедрой: высшее профессиональное образование (или высшее образование); наличие ученой степени и ученого звания; стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Подробная информация о требованиях к кандидатам и о процедуре проведения выборов — в *Положении о выборах заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».*

Срок подачи заявления на участие в выборах — 30 календарных дней со дня опубликования объявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Заявление с пакетом документов подается претендентом лично ученому секретарю по адресу: 614600, г. Пермь, ПГГПУ, ул. Сибирская, 24, каб. 29, с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) или направляют на корпоративный адрес электронной почты. Справки по телефону (342) 215-18-45 (доб. 325).

В отношении претендента, подавшего заявление на участие в выборах, будет проводиться процедура аттестации в соответствии с *Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

Ректор ПГГПУ \_\_\_\_\_ /ФИО/

*подпись*

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, раздел III «Должности профессорско-преподавательского состава»)

**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Приложение 2. Форма заявления**Ректору ФГБОУ ВО «Пермский государственный  
гуманитарно-педагогический университет\_\_\_\_\_ *должность*\_\_\_\_\_ *место работы*\_\_\_\_\_ *ФИО***ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ на основании объявления о выборах от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О себе сообщаю следующее: имею ученую степень \_\_\_\_\_ наук, присужденную в \_\_\_\_\_ году, ученое звание \_\_\_\_\_, присвоенное в \_\_\_\_\_ году, общий стаж работы \_\_\_\_\_, научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании<sup>2</sup>;
2. личный листок по учету кадров или дополнение к личному листку по учету кадров<sup>3</sup>;
3. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
4. программа развития кафедры;
5. отчет о личных результатах научно-педагогической деятельности, включая список научных и учебно-методических трудов за истекший период;
6. копии документов о переподготовке, о повышении квалификации;
7. иные документы – перечислить (по желанию соискателя).

С Положением о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО ПГГПУ ознакомлен. Уведомлен о проведении аттестации до проведения процедуры выборов. Согласен с проведением аттестации.

\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *ФИО*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Отказано в приеме заявления на основании:</b> <input type="checkbox"/> нарушения установленных сроков подачи заявления; <input type="checkbox"/> непредставления установленных документов; <input type="checkbox"/> несоответствия представленных документов предъявляемым требованиям.	<b>Объявление о выборах опубликовано на официальном сайте ПГГПУ</b> «__» _____ 20__ г.
Ученый секретарь ПГГПУ _____ <i>подпись</i> _____ <i>ФИО</i> «__» _____ 20__ г	Ученый секретарь ПГГПУ _____ <i>подпись</i> _____ <i>ФИО</i> «__» _____ 20__ г

<sup>2</sup> Для неработающих в ПГГПУ.<sup>3</sup> В случае изменения персональных данных.





Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 3

Форма отчета о деятельности кафедры за истекший период

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

\_\_\_\_\_  
*название факультета*

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе в должности заведующего кафедрой**

\_\_\_\_\_  
*название кафедры*

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год и месяц рождения \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Стаж работы (общий) \_\_\_\_\_

Научно-педагогический \_\_\_\_\_

Стаж работы в ПГГПУ \_\_\_\_\_

Приказ о последних выборах: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Основные результаты работы кафедры за период с \_\_ по \_\_**

п/п№	Показатель	Значение
<b>1. Учебная деятельность</b>		
1.1	Академическая успеваемость студентов по дисциплинам кафедры, средний бал	
1.2	Успеваемость выпускников по образовательным программам выпускающей кафедры по результатам ГИА, средний бал	
1.3	Качество знаний студентов очной формы обучения по дисциплинам кафедры по результатам промежуточных аттестаций, %	
1.4	Качество знаний студентов очной формы обучения по дисциплинам кафедры по результатам внешней независимой оценки уровня образовательных достижений, %	
1.5	Количество образовательных программ высшего образования, реализуемых кафедрой, ед.	
1.6	Количество разработанных онлайн-курсов, ед.	
1.7	Количество разработанных программ дополнительного образования (профессиональных, общеразвивающих) разработанных и реализуемых по инициативе кафедры, ед.	
1.8	Средняя учебная нагрузка ППС кафедры (бюджет+внебюджет) в текущем учебном году, количество часов на ставку	
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>		
2.1.	Доля рабочих программ в общем числе дисциплин /практик/ГИА закрепленных за кафедрой, %	
2.2	Доля фондов оценочных средств по дисциплинам/ практикам/ ГИА в общем числе дисциплин/практик закрепленных за кафедрой, %	
2.3	Доля фондов оценочных средств, представленных в системе информационной поддержки образовательных программ ПГГПУ в общем числе дисциплин/практик/ГИА закрепленных за кафедрой, %	
2.4	Доля авторских учебно-методических пособий (рекомендованных Учебно-методическим советом ПГГПУ) обеспечивающих дисциплины /практики /ГИА в соответствии с учебным планом ОП в общем числе дисциплин /практик/ГИА закрепленных за кафедрой, %	
<b>3. Научно-исследовательская деятельность</b>		
3.1	Объем НИОКР, млн руб.	
3.2	Количество заявок, поданных коллективом кафедры на научные конкурсы (в фонд, по научной программе), принятые к рассмотрению, ед.	
3.3	Количество публикаций научных работ в трудах, индексируемых Web of Science и Scopus, ед.	
3.4	Количество публикаций научных работ в рекомендованных ВАК изданиях, ед.	
3.5	Количество публикаций научных работ в изданиях РИНЦ, ед.	
3.6	Количество монографий, ед.	
3.7	Количество организованных кафедрой конференций, олимпиад, научных конкурсов / в том числе международных, ед.	
3.8	Участие ППС кафедры в международном, всероссийском, региональном, вузовском научном мероприятии (конференция, научный семинар, научная школа, конгресс, симпозиум, научный форум) с докладом, или в научно-технической международной, всероссийской, региональной выставке со стендовым докладом, или в	

**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

	международной, всероссийской, региональной выставке творческих работ, ед.	
3.9	Количество защит кандидатских / докторских диссертаций, организованных кафедрой, ед.	
3.10	Количество студентов, подготовленных ППС кафедры к выступлению с научным докладом на международном, всероссийском, региональном, университетском научном мероприятии, представивших результаты научно-исследовательской работы на международных, всероссийских, региональных научных конкурсах, ед.	
3.11	Количество студентов, подготовленных ППС кафедры к участию в олимпиадах, профессиональных/ творческих конкурсах, спортивных мероприятиях (международные, всероссийские, региональные), ед.	
3.12	Количество студентов, подготовленных ППС кафедры, ставшие победителями и призерами олимпиад, профессиональных/ творческих конкурсов, спортивных мероприятий, чел.	
3.13	Количество публикаций студенческих научных работ, ед.	
<b>4. Кадровый потенциал кафедры</b>		
4.1	Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплин (модуля) в общем числе ППС кафедры, %	
4.2	Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или звание в общем числе ППС кафедры, %	
4.3	Удельный вес ППС, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности ППС кафедры (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера), %	
4.4	Удельный вес ППС, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности ППС кафедры, включая внешних совместителей, %	
4.5	Доля штатных ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общей численности ППС кафедры, %	

**Раздел I. Характеристика организационных условий деятельности кафедры**

Проводится оценка эффективности системы управления кафедрой:

1. Структура кафедры (*наименование лабораторий, центров*).
2. Обеспеченность деятельности кафедры локальной нормативной документацией (*актуальные положения, должностные инструкции, протоколы заседаний кафедры и тд.*).
3. Политика кафедры в области гарантий качества образования (*вклад кафедры в формирование компетентностной модели («портрета») выпускника; включенность кафедры в процесс разработки, совершенствования, реализации ООП; наличие карт компетенций, формируемых в ходе преподавания дисциплин кафедры и пр.*).
4. Проведение мониторинга качества результатов, процесса, условий обучения студентов (*документирование обсуждения результатов мониторинговых обследований, принятых решений, их исполнения; системные опросы (анкетирование) студентов как внутренних потребителей о качестве работы преподавателей; системность посещения учебных занятий преподавателей зав. кафедрой; получение, обобщение, анализ мнения работодателей по итогам учебных, производственных практик, встреч, круглых столов, дискуссий и иных форм обсуждения с работодателями; принятие решений по улучшению всех элементов образовательного процесса*).

**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Раздел II. Результативность учебной работы****Образовательные программы, реализуемые кафедрой или в которых кафедра принимает участие**

Код /Направление подготовки	Наименование образовательной программы	Присваиваемая квалификация (бакалавр, магистр)
ООП реализуемые кафедрой		
ООП, в которых кафедра принимает участие		

1. Анализ академической успеваемости по кафедре (по различным программам и курсам).
2. Анализ сохранности контингента (количество отчисленных из Университета по дисциплинам кафедры за отчетный период, с разбивкой по годам; анализ причин отчислений, анализ корректирующих мероприятий).
3. Характеристика системы оценки знаний по дисциплинам кафедры.
4. Анализ организации самостоятельной работы студентов.
5. Характеристика участия кафедры в совершенствовании процедур проведения учебных и производственных практик (реализация практической подготовки студентов, состояние связей с заинтересованными предприятиями и организациями; состояние баз практик; количество договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, срок их действия; виды контроля прохождения практик студентами; использование современных информационных технологий в процессе проведения практик).
6. Характеристика участия кафедры в совершенствовании процедур проведения государственной итоговой аттестации.
7. Характеристика использования современных, инновационных методов обучения и форм организации учебного процесса, информационных технологий, средств активизации познавательной деятельности студентов, организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов.
8. Анализ участия кафедры в реализации сетевых образовательных программ.
9. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Раздел III. Организация учебно-методической работы**

1. Оценка обеспеченности дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, учебной литературой или иными информационными ресурсами.
2. Анализ методического оснащения, обеспечивающего самостоятельную работу студентов (методические рекомендации освоения дисциплины; навигаторы и пр.).

**Перечень учебно-методических пособий, подготовленных ППС кафедры**

Наименование учебного издания	Автор/авторы	Год, место издания	Вид (печатное /электронное)	Наличие грифа

**Раздел IV. Результативность научной работы****Перечень финансируемых тем НИР по кафедре за отчетный период**

Год	Руководитель	Название темы	Вид исследований	Источник финансирования	Объем финанси-

**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

					рования, млн. руб.
20					
20					
20					
20					
20					

**Перечень грантов, полученных штатными преподавателями кафедры за отчетный период**

Год	ФИО	Должность	Наименование фонда	Размер гранта
20				
20				
20				
20				
20				

**Научные и/или научно-методические школы при кафедре**

Наименование научной и/или научно-методической школы	Оценка результативности работы

**Научные центры и/или лаборатории при кафедре**

Наименование научного центра и/или лаборатории	Оценка результативности работы

**Постоянно действующие научные, научно-методические семинары при кафедре**

Наименование семинара	ФИО, должность руководителя	Периодичность проведения	Оценка результативности работы

**Организация научно-исследовательской работы студентов**

Наименование СНО (клуба, кружка) при кафедре	Значимые мероприятия, проведенные СНО (клубом, кружком)	Оценка результативности работы

**Организация научно-исследовательской работы студентов**

Год	Наименование студенческих научно-практических конференций, организованных кафедрой	Наименование олимпиад, конкурсов различного уровня, организованных кафедрой	Результативность
20			
20			

**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

20_			
20_			
20_			

**Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации. Защиты кандидатских и докторских диссертаций, организованных кафедрой**

Год	ФИО	Дата защиты
20_		
20_		
20_		
20_		
20_		
20_		

**Научные конференции и семинары, проводимые кафедрой за отчетный период**

№ п/п	Тема конференции	Дата проведения

**Раздел V. Кадровое обеспечение**

1. Общая характеристика динамики кадрового обеспечения за отчетный период, оценка текучести ППС и предпринятые меры.

**Соответствие базового образования преподавателей кафедры преподаваемым дисциплинам**

ФИО ППС	Базовое образование	Преподаваемые дисциплины	Соответствие/ Несоответствие

**Кадровый состав кафедры в текущем учебном году**

Должность/ученое звание	Количество работающих на данной должности	Ставки
Профессор/доктор наук		
Профессор/кандидат наук		
Доцент/кандидат наук		
Старший преподаватель		
Преподаватель		
Ассистент		
Научный сотрудник		
Учебно-вспомогательный персонал		
Итого:		Итого:

**Возрастной состав ППС кафедры**

**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

<i>Средний возраст</i>	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Докторов наук, профессоров					
Кандидатов наук, доцентов					
Преподавателей без степени и звания					
Научных работников					

<b>Повышение квалификации и переподготовка ППС кафедры за последние 3 года</b>					
<i>Показатель/год</i>	20__ г.	20__ г.	20__ г.	<i>Итого за последние три года</i>	
Доля ППС, прошедших обучение по программам повышения квалификации (от 16 до 72 час) и получивших удостоверение, %					
Доля работников, прошедших стажировки в сторонних образовательных организациях, %					
Доля ППС, прошедших программы переподготовки (от 250 час) и получивших диплом, %					

**Раздел VI. Связи кафедры с образовательными организациями**

<b>Соглашения (о сотрудничестве, сетевом взаимодействии) с организациями общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения</b>		
Название организации	Наименование соглашения, реквизиты (номер, дата)	Формы и результат сотрудничества

**Раздел VII. Организация международного сотрудничества**

<b>Академическая мобильность ППС кафедры</b>			
ФИО ППС выезжавших в зарубежные университеты (организации) на научные и научно-методические семинары, конференции	Название организации	Наименование мероприятия, даты	Формы и результат сотрудничества

<b>Академическая обучающихся кафедры</b>			
ФИО студентов	Название организации	Наименование мероприятия, даты	Формы и результат сотрудничества

<b>Соглашения (о сотрудничестве, сетевом взаимодействии) с зарубежными организациями</b>		
Название организации	Наименование соглашения, реквизиты (номер,	Формы и результат сотрудничества

**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

	дата)	

**Раздел VIII. Дополнительные образовательные, консультационные и т.п. услуги, предоставляемые кафедрой**

<b>Программы дополнительного образования, консультационные и иные образовательные услуги, предоставляемые кафедрой</b>					
Наименование программы, образовательной услуги	Объем оказываемых дополнительных образовательных услуг по кафедре за отчетный период				
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.

**Раздел IX. Профориентационная деятельность кафедры со студентами и абитуриентами**

<b>Профориентационная работа со студентами за отчетный период</b>		
Наименование мероприятия	Даты проведения	Результативность

<b>Профориентационная работа с абитуриентами за отчетный период (проведение предметных олимпиад, конкурсов для школьников, организация системы сопровождения абитуриентов, поддержка предметных проектов по работе с абитуриентами и др.)</b>		
Наименование мероприятия	Даты проведения	Результативность

**Раздел X. Материально-техническая база кафедры****Раздел XI. Значимые достижения кафедры за отчетный период**

Отчет заслушан и обсужден на заседании кафедры (протокол №\_ от «\_»\_ 20\_\_ г.)

Соискатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/  
подпись

Декан факультета/  
Проректор по учебной работе: \_\_\_\_\_ /ФИО/<sup>4</sup>  
подпись

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>4</sup> Для факультетских кафедр отчет утверждается деканом факультета, для общеуниверситетских кафедр утверждается проректором по учебной работе.





Приложение 4

Структура Программы развития кафедры

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

название факультета\*

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

кафедры \_\_\_\_\_  
название кафедры

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 1. Анализ текущей ситуации состояния кафедры. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.**

**Раздел 2. Стратегическая цель и ключевые задачи развития кафедры.**

**Раздел 3. Ключевые направления преобразований, перечень программных мероприятий.**

- 3.1. Модернизация образовательной деятельности.
- 3.2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности.
- 3.3. Развитие кадрового потенциала.
- 3.4. Модернизация системы управления кафедрой
- 3.5. Модернизация материально-технической базы.

**Раздел 4. Основные показатели Программы развития, планируемые к исполнению на срок выборов заведующего кафедрой**

п/п №	Показатель	Значение (по годам)				
		20__	20__	20__	20__	20__
<b>1. Учебная деятельность</b>						
1.1	Академическая успеваемость студентов по дисциплинам кафедры, средний бал					
1.2	Успеваемость выпускников по образовательным программам выпускающей кафедры по результатам ГИА,					

\* Для факультетских кафедр

**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

	средний бал					
1.3	Качество знаний студентов очной формы обучения по дисциплинам кафедры по результатам промежуточных аттестаций, %					
1.4	Качество знаний студентов очной формы обучения по дисциплинам кафедры по результатам внешней независимой оценки уровня образовательных достижений, %					
1.5	Количество образовательных программ высшего образования, реализуемых кафедрой, ед.					
1.6	Количество разработанных онлайн-курсов, ед.					
1.7	Количество разработанных программ дополнительного образования (профессиональных, общеразвивающих) разработанных и реализуемых по инициативе кафедры, ед.					
1.8	Средняя учебная нагрузка ППС кафедры (бюджет+внебюджет) в текущем учебном году, количество часов на ставку					
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>						
2.1.	Доля рабочих программ в общем числе дисциплин /практик/ГИА закрепленных за кафедрой, %					
2.2	Доля оценочных материалов по дисциплинам/ практикам/ ГИА в общем числе дисциплин/практик, закрепленных за кафедрой, %					
2.3	Доля оценочных материалов, представленных в ЭИОС ПГГПУ в общем числе дисциплин/практик/ГИА, закрепленных за кафедрой, %					
2.4	Доля авторских учебно-методических пособий (рекомендованных Учебно-методическим советом ПГГПУ) обеспечивающих дисциплины /практики /ГИА в соответствии с учебным планом ООП в общем числе дисциплин /практик/ГИА, закрепленных за кафедрой, %					
<b>3. Научно-исследовательская деятельность</b>						
3.1	Объем НИОКР, млн руб.					
3.2	Количество заявок, поданных коллективом кафедры на научные конкурсы (в фонд, по научной программе), принятые к рассмотрению, ед.					
3.3	Количество публикаций научных работ в трудах, индексируемых Web of Science и Scopus, ед.					
3.4	Количество публикаций научных работ в рекомендованных ВАК изданиях, ед.					
3.5	Количество публикаций научных работ в изданиях РИНЦ, ед.					

**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

3.6	Количество монографий, ед.					
3.7	Количество организованных кафедрой конференций, олимпиад, научных конкурсов / в том числе международных, ед.					
3.8	Участие ППС кафедры в международном, всероссийском, региональном, вузовском научном мероприятии (конференция, научный семинар, научная школа, конгресс, симпозиум, научный форум) с докладом, или в научно-технической международной, всероссийской, региональной выставке со стендовым докладом, или в международной, всероссийской, региональной выставке творческих работ, ед.					
3.9	Количество защит кандидатских / докторских диссертаций, организованных кафедрой, ед.					
3.10	Количество студентов, подготовленных ППС кафедры к выступлению с научным докладом на международном, всероссийском, региональном, университетском научном мероприятии, представивших результаты научно-исследовательской работы на международных, всероссийских, региональных научных конкурсах, ед.					
3.11	Количество студентов, подготовленных ППС кафедры к участию в олимпиадах, профессиональных/ творческих конкурсах, спортивных мероприятиях (международные, всероссийские, региональные), ед.					
3.12	Количество студентов, подготовленных ППС кафедры, ставшие победителями и призерами олимпиад, профессиональных/ творческих конкурсов, спортивных мероприятий, чел.					
3.13	Количество публикаций студенческих научных работ, ед.					
<b>4. Кадровый потенциал кафедры</b>						
4.1	Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплин (модуля) в общем числе ППС кафедры, %					
4.2	Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или звание в общем числе ППС кафедры, %					
4.3	Удельный вес ППС, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности ППС кафедры (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера), %					
4.4	Удельный вес ППС, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности ППС кафедры, включая внешних					



**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

	совместителей, %					
4.5	Доля штатных ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общей численности ППС кафедры, %					

**Раздел 5. Ожидаемые результаты Программы развития. Эффекты и влияния Программы.**

Соискатель:

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

(название факультета)\*

**ОТЧЕТ**  
**О ЛИЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В**  
**ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

(название кафедры)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

г. Пермь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 1. Основные результаты работы**

п/п	Показатель	Значение
<b>1. Учебная деятельность</b>		
1.1	Академическая успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам, средний бал	
1.2	Качество знаний студентов очной формы обучения по преподаваемым дисциплинам по результатам промежуточных аттестаций, %	
1.3	Качество знаний студентов очной формы обучения по дисциплинам кафедры по результатам внешней независимой оценки уровня образовательных достижений, %	
1.4	Результаты анкетирования студентов, ср. балл	
1.5	Количество преподаваемых дисциплин, ед.	
1.6	Количество разработанных онлайн-курсов, ед.	
1.7	Объем педагогической нагрузки в текущем учебном году, (средняя учебная нагрузка соискателя бюджет+внебюджет), количество часов на ставку	
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>		
2.1.	Доля рабочих программ по дисциплинам/практикам в общем числе дисциплин/практик, закрепленных в индивидуальном плане преподавателя, %	
2.2	Доля ОМ по дисциплинам/практикам в общем числе дисциплин/практик закрепленных, в индивидуальном плане преподавателя, %	
2.3	Доля дисциплин, представленных в ЭИОС университета, в общем числе дисциплин/практик, закрепленных за преподавателем, %	
2.4	Количество учебно-методических изданий (учебников, пособий), обеспечивающих дисциплины /практики /ГИА, ед.	

\* Для факультетских кафедр



<b>3. Научно-исследовательская деятельность</b>		
3.1	Работа (индивидуально или в составе временного научно-исследовательского коллектива (ВНИК)) по теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы (НИОКТР) кафедры, да/нет	
3.2	Работа (индивидуально или в составе временного научно-исследовательского коллектива (ВНИК)) над подготовкой заявки на научный конкурс (в фонд, по научной программе), принятые к рассмотрению, да/нет	
3.3	Количество публикаций научных работ в трудах, индексируемых Web of Science и Scopus, ед.	
3.4	Количество публикаций научных работ в рекомендованных ВАК изданиях, ед.	
3.5	Количество публикаций научных работ в изданиях РИНЦ, ед.	
3.6	Количество монографий, ед.	
3.7	Участие в международном, всероссийском, региональном, вузовском научном мероприятии (конференция, научный семинар, научная школа, конгресс, симпозиум, научный форум) с докладом, или в научно-технической международной, всероссийской, региональной выставке со стендовым докладом, или в международной, всероссийской, региональной выставке творческих работ, ед.	
3.8	Количество студентов, подготовленных соискателем к выступлению с научным докладом на международном, всероссийском, региональном, университетском научном мероприятии, представивших результаты научно-исследовательской работы на международных, всероссийских, региональных научных конкурсах, ед.	
3.9	Количество студентов, подготовленных соискателем к участию в олимпиадах, профессиональных/ творческих конкурсах, спортивных мероприятиях (международные, всероссийские, региональные), ед.	
3.10	Количество студентов, подготовленных соискателем, ставшие победителями и призерами олимпиад, профессиональных/ творческих конкурсов, спортивных мероприятий, чел.	
3.11	Количество публикаций студенческих научных работ, ед.	
<b>4. Повышение квалификации и переподготовка</b>		
4.1	Количество курсов повышения квалификации за отчетный период, подверженные сертификатами, ед.	
4.2	Количество курсов повышения квалификации/программ переподготовки за отчетный период, подверженные удостоверениями/дипломами, ед.	

## Раздел 2. Результативность учебной работы.

1. Перечень читаемых дисциплин по уровням образования: бакалавриат, магистратура, аспирантура.
2. Характеристика системы оценки знаний студентов, используемая соискателем.
3. Качество знаний студентов по читаемым дисциплинам, а также руководства курсовыми и дипломными работами, практикой.
4. Организация самостоятельной работы студентов.
5. Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство.
6. Использование современных, инновационных методов обучения и форм организации учебного процесса, информационных технологий, средств активизации познавательной деятельности студентов, организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов.



## Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

7. Реализация дисциплин с использованием электронного обучения.
8. Участие в реализации дополнительных образовательных программ университета

### Раздел 3. Характеристика учебно-методической деятельности.

Уровень методического обеспечения преподаваемых дисциплин учебно-методической документацией:

- разработка новых и модернизация действующих рабочих программ дисциплин/практик;
- разработка фондов оценочных средств в электронной системе вуза в соответствии с ФГОС;
- анализ методического оснащения, обеспечивающего самостоятельную работу студентов (методические рекомендации освоения дисциплины; навигаторы и пр.);
- обеспеченность дисциплин (модулей), закрепленных за соискателем, учебной литературой или иными информационными ресурсами.

### Раздел 4. Научно-исследовательская работа.

1. Выполнение грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли, тематика НИР.
2. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок.
3. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
4. Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
5. Научные публикации: всего – \_\_\_\_, в том числе за последние 5 лет – \_\_\_\_.
6. Из них \_\_ монографий, \_\_ статей, \_\_ докладов на конференциях различных уровней \_\_.
7. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

### Раздел 5. Организационно-методическая работа.

1. Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата.
2. Работа в Ученом совете университета, факультета.
3. Работа в диссертационном совете.
4. Работа в Учебно-методическом совете университета/учебно-методической комиссии факультета.
5. Экспертная деятельность соискателя.

### Раздел 6. Повышение квалификации и переподготовка

Год	Название программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки	Срок обучения	Наименование организации/ учреждения	Кол-во часов	Реквизиты документа, подтверждающего повышение квалификации/ переподготовку

### Раздел 7. Иные достижения, другие сведения.

1. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
2. Сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
3. Иное.

Соискатель

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*



Приложение 5.1

Оформление списка научных трудов

**СПИСОК**

научных и учебно-методических трудов\*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
*подпись*

Декан факультета/  
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
*подпись*

Ученый секретарь \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
*подпись*

Дата \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

\* Список работ составляется в хронологическом порядке.

Если претендент участвует в выборах на должность заведующего кафедрой впервые, он предоставляет полный список опубликованных работ. Если претендент участвует в выборах на должность заведующего кафедрой не впервые, он предоставляет список работ, опубликованных за период, предшествующий участию в выборах.

При участии в выборах на должность заведующего кафедрой список трудов подписывается претендентом, деканом факультета (для заведующих факультетскими кафедрами), проректором по учебной работе (для заведующих общеуниверситетскими кафедрами) и ученым секретарем ПГГПУ. Список заверяется гербовой печатью ПГГПУ.

В графе «Объем» указывается объем публикаций либо в печатных листах, либо в страницах единообразно во всем списке. Если есть соавторы, то количество листов или страниц указывается дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту (авторский вклад).

В графе «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

В список не включаются неопубликованные работы.

Подписи и печать ставятся на последней странице списка трудов.





Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**по выборам председателя и секретаря счетной комиссии**

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** о выборах председателя и секретаря счетной комиссии

**ПОСТАНОВИЛИ:** избрать председателем счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
секретарем счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
членами счетной комиссии

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО/  
подпись

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО/  
подпись

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО/  
подпись



**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

*Приложение 7*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

---

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

---

*кафедры / членов Ученого совета факультета/института*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Роспись в получении</i>



Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 8

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ**  
для тайного голосования по рекомендации к выборам заведующего кафедрой

*название кафедры*

к заседанию кафедры/Ученому совету факультета \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры/факультета*

Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета.

Ф.И.О. претендента	Должность, планируемая к замещению	Голосование
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ЗА      ПРОТИВ
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ЗА      ПРОТИВ

**Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:**

Поставьте любой знак в квадрате в столбце «голосование» в строке с фамилией претендента.

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, либо не проставлен (проставлены) ни в одном из них, считается недействительным.



Приложение 9

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания счетной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представлен кафедрой \_\_\_\_\_  
*название кафедры*

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ преподавателей кафедры

Баллотировался (баллотировалась) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

по рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_  
*название кафедры*

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за»: \_\_\_\_\_

«против»: \_\_\_\_\_

недействительных бюллетеней: \_\_\_\_\_

На основании результатов тайного голосования считать рекомендованным (не рекомендованным) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

к выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

*название кафедры*

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*



Приложение 10

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_

заседания кафедры \_\_\_\_\_

*название кафедры*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** о рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

*название кафедры*

**ХОД ОБСУЖДЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:** на основании результатов открытого (или тайного) голосования (за – \_\_\_\_, против – \_\_\_\_), считать рекомендованным (не рекомендованным) к выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

*название факультета/ фамилия, имя, отчество претендента*

Председатель \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Секретарь \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *подпись*

*В случае участия в выборах двух или более претендентов выписка из протокола заседания кафедры составляется отдельно на каждого претендента*



Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 11

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
заседания счетной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представлен Ученым советом факультета \_\_\_\_\_  
*название факультета*

Присутствовало на заседании \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов Ученого совета факультета

Баллотировался (баллотировалась) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

по рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_  
*название кафедры*

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за»: \_\_\_\_\_

«против»: \_\_\_\_\_

недействительных бюллетеней: \_\_\_\_\_

На основании результатов тайного голосования считать рекомендованным (не рекомендованным) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

к выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

*название кафедры*

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_  
заседания Ученого совета факультета/института \_\_\_\_\_  
*название факультета/института*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** о рекомендации к выборам на должность заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_  
*название кафедры*

**ПОСТАНОВИЛИ:** на основании результатов открытого (или тайного) голосования (за  
– \_\_\_\_, против – \_\_\_\_), считать рекомендованным (не рекомендованным) к  
выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. претендента*

Председатель Ученого совета факультета/института \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Секретарь \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

*Примечание: в случае участия в выборах двух или более претендентов выписка из протокола заседания Ученого совета факультета составляется отдельно на каждого претендента*



**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 13

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ  
членов Ученого совета**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Роспись в получении</i>





Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 14

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ**  
**для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой**

*название кафедры*

к заседанию Ученого совета Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета \_\_\_\_\_

*дата и номер протокола*

Ф.И.О. претендента	Должность, планируемая к замещению	Голосование
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ЗА      ПРОТИВ
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ЗА      ПРОТИВ

**Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:**

Поставьте любой знак в квадрате в столбце «голосование» в строке с фамилией претендента.

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.



**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 15

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания счетной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представлен Ученым советом Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов Ученого совета университета  
Баллотировался (баллотировалась) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

к выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

*название кафедры*

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за»: \_\_\_\_\_

«против»: \_\_\_\_\_

недействительных бюллетеней: \_\_\_\_\_

На основании результатов тайного голосования считать выбранным (не выбранным) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

*название кафедры*

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*



Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 16

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_  
заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** об утверждении выборов на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
*название кафедры*

**ПОСТАНОВИЛИ:** на основании результатов тайного голосования (за – \_\_\_\_, против – \_\_\_\_), считать выбранным (не выбранным) на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

*название кафедры/ фамилия, имя, отчество претендента*

Председатель

Ученого совета университета

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_

*подпись*

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Примечание: в случае участия в выборах двух или более претендентов выписка из протокола заседания Ученого совета университета составляется отдельно на каждого претендента*



**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

*Приложение А*

**Лист регистрации изменений**

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						



**Система менеджмента качества СТО ПП- 02-07-03-2020**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по учебной работе		
Белавин А.М.	Проректор по научной работе и внешним связям		
Лысенко О.В.	Проректор по внеучебной работе		
Красноборова Н.А.	Проректор по непрерывному образованию		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Крюкова О.В.	Начальник управления кадров		
Гранкина Е.Н.	Ученый секретарь Ученого совета		
Красотина Т.Ю.	Председатель профкома работников университета		