

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 31.08.2021 13:01:48

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о студенческом совете по качеству образования ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

Егоров К.Б.

«26» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Пермь
2021



Предисловие

1. Разработано: Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества образования.
2. Принято Ученым советом ПГГПУ, протокол № 6 от 25 февраля 2021 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 26 февраля 2021 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 13 от 26 февраля 2021 г.
5. Введено взамен СТО ПП 01-03-01-2019 «Положение о студенческом совете по качеству», утвержденное распоряжением ректора 6 сентября 2019 года.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Предмет, цели, задачи и направления деятельности, права и обязанности совета	5
6. Порядок организации деятельности совета	5
7. Права и обязанности членов совета	6
8. Руководящий состав совета	6
9. Взаимодействие совета с подразделениями ПГГПУ, общественными объединениями и иными третьими лицами	7
10. Порядок внесения изменений	10
11. Согласование, хранение и рассылка	11
<i>Приложение А</i> Лист регистрации изменений	12
<i>Приложение Б</i> Лист согласования	13



1. 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, гарантии деятельности коллектива органа студенческого самоуправления ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет) – студенческий совет по качеству образования, организационные формы его деятельности, механизмы управления и функционирования.

1.2. Положение устанавливает статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО ПГГПУ - ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ССКО – студенческий совет по качеству образования

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенческий совет по качеству образования (далее – Совет) ФГБОУ ВО ПГГПУ (далее – ПГГПУ) является органом студенческого самоуправления обучающихся ПГГПУ, создаваемым по инициативе обучающихся ПГГПУ в целях реализации их прав на участие в оценке и обеспечении качества образовательного процесса и получение качественного образования. Официальное название настоящего объединения – «Студенческий совет по качеству образования ПГГПУ» (ССКО ПГГПУ).

4.2. Настоящее Положение о Студенческом совете по качеству образования при ПГГПУ (далее – Положение) является локальным актом ПГГПУ, определяющим цели, задачи и функции Совета, регулирующим порядок создания и реорганизации Совета, а также осуществления деятельности Совета. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми членами Совета.

4.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,



иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ПГГПУ.

4.4. Совет считается созданным с момента утверждения Положения ректором ПГГПУ и формирования первоначального состава Совета. С момента принятия указанных решений Совет осуществляет свою деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Деятельность Совета курируется проректором по образовательной деятельности и информатизации.

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Предметом деятельности Совета является содействие повышению уровня качества образования в ПГГПУ.

5.2. Основными целями, задачами и направлениями деятельности Совета являются:

- содействие формированию политики ПГГПУ в сфере менеджмента качества образования;
- осуществление мероприятий по повышению качества образования в ПГГПУ;
- организация мониторинга качества образования и удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения в ПГГПУ по плану ССКО;
- взаимодействие с отделом мониторинга и контроля качества образования по вопросам обеспечения качества образования;
- участие во внутренних аудитах качества деятельности структурных подразделений университета, организующих и обеспечивающих учебный процесс, в соответствии с планом проведения внутренних аудитов учебно-методического управления;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов и потребностей обучающихся и требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты ПГГПУ с учетом интересов обучающихся;
- проведение информационно-просветительской работы в ПГГПУ в части, касающейся нормативных основ построения образовательного процесса;



- содействие повышению мотивации обучающихся, направленной на углубленное вовлечение в образовательный процесс и внеучебную деятельность, направленную на повышение качества образования в ПГГПУ;
- содействие структурным подразделениям ПГГПУ в организации и проведении мероприятий в рамках образовательного процесса и научной деятельности ПГГПУ;
- обеспечение эффективной коммуникации обучающихся по вопросам образования;
- популяризация учебных, научных, творческих, спортивных и иных достижений студентов и выпускников университета;
- участие во Всероссийских проектах, форумах, школах и конференциях по качеству образования;
- выстраивание содружества с Ассоциациями, общественными организациями студентов по развитию систем оценки качества образования;
- разработка и реализация общественных проектов, направленных на повышение качества образования.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Совет, являясь представительным органом, формируется исключительно из числа лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (бакалавриат, магистратура) в ПГГПУ.

6.2. Членство в Совете является добровольным. Никто не вправе принудить лицо, обучающееся по основным профессиональным образовательным программам (бакалавриат, магистратура) в ПГГПУ, к вхождению в состав Совета. Вступить в Совет обучающийся по основным профессиональным образовательным программам (бакалавриат, магистратура) ПГГПУ может путём подачи соответствующего заявления.

6.3. Срок полномочий сформированного состава Совета составляет один календарный год с момента утверждения состава Совета.

6.4. Состав Совета формируется из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

6.5. Основной формой осуществления деятельности Совета является проведение заседаний Совета. Во время заседаний Совета секретарем Совета ведется протоколирование. Протокол заседания Совета подписывается лицом, председательствующим на Совете, и секретарем Совета.

Повестка дня заседания Совета, утверждаемая председателем Совета, проводится путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих лиц. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Совета.

6.6. В целях эффективной организации деятельности Совета, а также выработки решений по отдельным направлениям деятельности Совета, в составе



Совета могут создаваться структурные единицы (комитеты, отделы, секции), число, состав, вид деятельности которых определяются председателем Совета.

6.7. В заседаниях Совета в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица ПГГПУ, представители административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава ПГГПУ, а также органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Члены Совета имеют равные права при обсуждении и принятии решений Совета, несут равные обязанности.

7.2. Члены Совета имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета на его заседаниях;

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Советом, выступать с предложениями по совершенствованию работы Совета;

- выходить с предложениями к администрации ПГГПУ по вопросам, касающимся повышения качества образования и улучшения условий обучения в ПГГПУ;

- приглашать для участия в работе Совета представителей администрации ПГГПУ и её структурных подразделений, а также иных лиц;

- организовывать совместно с соответствующими должностными лицами ПГГПУ проведение студенческой оценки качества образовательного процесса в ПГГПУ.

7.3. Члены Совета обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;

- активно участвовать в деятельности Совета;

- выполнять решения Совета;

- содействовать администрации ПГГПУ в решении задач, направленных на повышение качества образования;

- действовать в интересах повышения качества образования в ПГГПУ;

- своевременно предоставлять имеющуюся информацию по вопросам качества образования объединенному совету обучающихся и администрации образовательной организации;

- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;



– оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

7.4. Члены Совета могут быть исключены из Совета:

– за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Совета, наносящих ущерб деятельности Совета. Решение об исключении члена из Совета принимается на собрании Совета, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением;

– путем подачи заявления о выходе из Совета;

– в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Совета.

8. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ СОВЕТА

8.1. В руководящий состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

8.2. Председатель Совета выбирается сроком один календарный год из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Совета.

8.3. Председатель Совета в рамках выполнения своих обязанностей:

– утверждает повестку дня очередного заседания Совета и дату его проведения;

– принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников ПГГПУ на заседание Совета;

– руководит общим ходом заседания Совета;

– ставит на голосование каждое предложение членов Совета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

– обладает решающим голосом при решении спорных вопросов заседания Совета;

– делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;

– назначает ответственных и исполнителей каждого из структурных единиц Совета (в случае создания);

– лишает слова члена Совета, допустившего грубые, оскорбительные выражения в рамках заседания Совета, удаляет с заседания лиц, мешающих работе Совета;

– осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Совета принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Совета. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя Совета, решение об избрании нового председателя Совета принимается на очередном заседании Совета. Решение о созыве очередного заседания Совета в таком случае принимается заместителем председателя Совета.



8.5. Председатель Совета может иметь одного заместителя, назначаемого им из числа членов Совета сроком на один календарный год.

8.6. Полномочия заместителя председателя Совета прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Совета решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Совета за неоднократное и грубое нарушение настоящего Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Совета, самоустранения от работы в Совете.

8.7. Функциями заместителя председателя Совета являются:

- выполнение обязанностей председателя Совета в его отсутствие на основании поручения председателя Совета, оформленного соответствующим решением;

- выполнение отдельных поручений председателя Совета.

8.8. В целях организации работы Совета из числа членов Совета на срок действия Совета председателем назначается секретарь Совета. Член Совета, выбранный председателем Совета на должность секретаря Совета, имеет право заявить о самоотводе.

8.9. Секретарь Совета:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Совета;

- направляет членам Совета, администрации ПГГПУ повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Совета;

- организует необходимые условия для проведения заседания Совета;

- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Совета должностных лиц или иных работников ПГГПУ с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

- готовит к рассмотрению на заседании Совета документы для обсуждения;

- заносит в протокол заседания Совета результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Совета;

- направляет подписанный председателем Совета протокол заседания Совета членам Совета, а также всем иным присутствовавшим на заседании Совета лицам;

- хранит документацию, связанную с деятельностью Совета.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПГГПУ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И ИНЫМИ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

9.1. Совет взаимодействует со структурными подразделениями ПГГПУ, сторонними организациями и учреждениями, иными третьими заинтересованными лицами по вопросам деятельности, связанной с развитием студенческого самоуправления в ПГГПУ, участия обучающихся в оценке и



повышении качеств образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

9.2. Представитель Совета имеет право входить в объединенный совет обучающихся ПГГПУ и другие объединения, создаваемые в ПГГПУ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство, Устав ПГГПУ, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ПГГПУ.

10.2. За внесение изменений в учетные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

10.3. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

10.4. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотр. Срок действия продлён до 202__г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПСП-32-02-2019.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, членом представительных органов обучающихся и оформляется в листе согласования.

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учетных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

11.3. Ответственность за сохранность учетных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Приложение А

Председателю
Студенческого совета по качеству образования
ФГБОУ ВО «Пермский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

Фамилия Имя Отчество

обучающегося ____ группы

Фамилия Имя Отчество

заявление.

Прошу принять меня в Студенческий совет по качеству образования ПГГПУ.

Цель вступления в Совет: _____

Идеи для проектов, которые бы хотелось реализовать будучи членом
Совета: _____

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись

Фамилия И.О.



Приложение Б

Председателю
Студенческого совета по качеству образования
ФГБОУ ВО «Пермский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

Фамилия Имя Отчество

члена Совета, обучающегося _____ группы

Фамилия Имя Отчество

заявление.

Прошу исключить меня из Студенческого совета по качеству образования
ПГГПУ с «___» _____ 202__ г.

В связи с _____

Причина (например, по собственному желанию)

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись

Фамилия И.О.



Система менеджмента качества СТО ПП 01-03-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о студенческом совете по качеству образования ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение В

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулированных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						



Система менеджмента качества СТО ПП 01-03-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о студенческом совете по качеству образования ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Г

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		