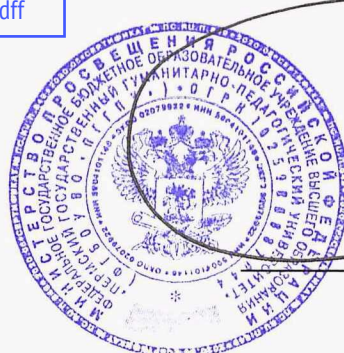


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце ФИО: Лизунова Лидия Сергеевна Должность: Проректор по образовательной деятельности и инновациям Дата подписания: 27.05.2022 09:53:25 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff</p>	<p>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021 ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ</p>
---	---



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ


К.Б. Егоров

«01» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2021

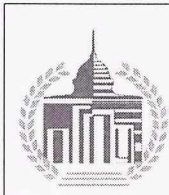
	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 30.11.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 105 от 01.12.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-04БМ-52-02-2018 «Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»

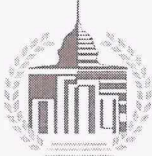
Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативно-правовые основания	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	7
5.	Виды и формы самостоятельной работы обучающихся	9
6.	Порядок организации самостоятельной работы обучающихся	12
7.	Требования к обеспечению самостоятельной работы обучающихся	15
8.	Особенности организации самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	16
9.	Ответственность и полномочия	17
10.	Порядок внесения изменений	17
11.	Согласование, хранение и рассылка	18
	<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	19
	<i>Приложение Б. Лист согласований</i>	20

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды, формы, порядок организации, реализации и контроля самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ).

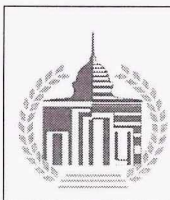
1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры;
- структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГГПУ.



3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Балльно-рейтинговая система (БРС) – система оценивания учебной деятельности обучающихся и ее достижений при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Зачетная единица (з.е.; ЗЕТ) – мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, разрабатываемый на основе рабочего учебного плана и обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.


Контактная работа – время, проводимое обучающимися в непосредственном взаимодействии с педагогическими работниками ПГГПУ и лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде ПГГПУ. В форме контактной работы проводятся учебные занятия по дисциплинам (модулям), консультирование по практикам, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательный процесс (образовательная деятельность) – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектами образовательной деятельности, реализующими основную профессиональную образовательную программу.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), практике; оценка степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/ дисциплины, практики в установленной учебным планом форме: зачет, зачет с оценкой, экзамен, контрольная работа, курсовая работа (проект) и др.

Рабочий учебный план (РУП) – учебный план, формируемый на учебный год на основании учебного плана и выбранных студентами элективных и (или) факультативных курсов; предназначен для организации учебного процесса в течение учебного года и расчета трудоемкости учебной работы (учебной нагрузки) профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и обучающихся.

Реализация дисциплины (модуля)/практики – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками (компетенциями), развитию способностей посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости), организации самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

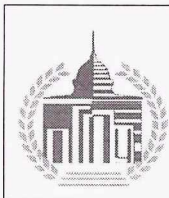
Рабочая программа дисциплины/ практики (РПД/ РПП) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля), практики, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике.

Результаты обучения – усвоенные обучающимся (выпускником) знания, умения, навыки (освоенные компетенции).

Самостоятельная работа обучающихся (студентов) (СРО) – организационная форма обучения – деятельность обучающихся по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной (учебно-исследовательской, научно-исследовательской) деятельности реализуемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Текущий контроль – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации



обучающихся. Учебный план представляет собой комплект рабочих учебных планов на каждый год набора.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оценочные средства – оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

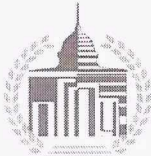
4.1. Порядок организации, реализации и контроля самостоятельной работы обучающихся (далее – СРО) вводится в целях определения требований к педагогическим условиям образовательного процесса, обеспечивающим управление планируемой самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) учебной деятельностью обучающихся.

4.2. Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными / универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской, проектной деятельности по профилю будущей специальности. СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности, организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся при освоении ОПОП ВО ориентирована на решение следующих задач:

- формирования у обучающихся умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации, в рамках освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, реализации курсовых исследований (выполнения курсовых работ (проектов)), подготовки выпускных квалификационных работ;

- систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне внутрипредметных и межпредметных связей;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- формирования у обучающихся умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования у обучающихся способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развития научно-исследовательских навыков обучающихся;
- развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой исследовательской деятельности;

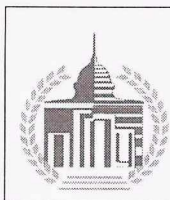
– использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации

4.4. Принципами организации и реализации СРО в Университете являются:

- дидактическая обоснованность СРО, выраженная в соответствии ее видов, форм, содержания, средств запланированным в основной профессиональной образовательной программе результатам образования;
- качественное и достаточное учебно-методическое, материально-техническое, информационное обеспечение СРО;
- управление СРО со стороны преподавателей, выраженное в ее проектировании, сопровождении, контроле и оценивании результатов;
- самостоятельный и активный характер самостоятельной учебной деятельности обучающихся при выполнении заданий СРО.

4.5. СРО является неотъемлемой частью образовательного процесса, определяемой в рамках совокупного объема трудоемкости учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, методов и средств достижения запланированных результатов освоения ОПОП.

4.6. Объем СРО, планируемый в рамках освоения образовательной программы, зависит от уровня образования, формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану и фиксируется в учебном плане соответствующей образовательной программы (в целом по образовательной программе и по отдельным ее компонентам - дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации).



Содержание СРО должно быть описано в рабочей программе каждой дисциплины (модуля).

4.7. Объем времени, отведенный на аудиторную самостоятельную работу обучающихся, документарно не регламентируется и определяется формами аудиторных учебных занятий, установленными в учебном плане ОПОП, образовательными технологиями, применяемыми преподавателями при реализации образовательного процесса. Регламентация данного вида СРО осуществляется в рамках организации контактной работы обучающихся с преподавателем, отражается в расписаниях аудиторных учебных занятий.

4.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, регламентируется следующими документами ОПОП ВО:

- рабочими учебными планами ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки, форме обучения;
- рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

Контроль внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, включая консультирование обучающихся преподавателем по вопросам организации и содержания СРО, осуществляется в соответствии с графиком консультаций ППС кафедры, представленным на информационном стенде кафедры, а также отражается в индивидуальном задании обучающегося на выполнение ВКР (при подготовке ВКР).


4.9. Организация СРО может осуществляться с использованием системы электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета и дистанционного обучения Moodle, содержащей электронные образовательные ресурсы и обеспечивающей взаимодействие между участниками образовательного процесса.

5. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Виды и формы СРО, применяемые в образовательном процессе ПГГПУ, определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии), содержанием учебных дисциплин (модулей), практик, степенью подготовленности обучающихся к освоению элементов учебного плана ОПОП ВО и могут носить учебный, учебно-исследовательский, научно-исследовательский, практико-ориентированный характер.

5.2. В образовательном процессе ПГГПУ реализуются следующие виды СРО:

Аудиторная СРО – вид управляемой самостоятельной работы обучающихся, организуемой в аудитории под контролем преподавателя в соответствии с расписанием аудиторной контактной работы по видам учебных занятий (занятий лекционного типа, семинарского типа).

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Внеаудиторная СРО – вид управляемой самостоятельной работы обучающихся, реализуемой при методическом сопровождении преподавателя вне организации непосредственного взаимодействия с ним.

5.3. СРО предусматривает реализацию следующих видов работ обучающихся:

Для овладения знаниями:

- работа с текстом (изучение и составление конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, первоисточников, дополнительной литературы, просмотр и прослушивание аудио- и видеолекций);
- работа со словарями и справочниками;
- поиск информации по заданным параметрам;
- изучение нормативных документов;
- самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, которые не вошли в аудиторские занятия.


Для закрепления, обобщения и систематизации знаний:

- повторение и систематизация материала по изученным разделам дисциплины;
- самостоятельное определение пробелов в освоении тем и разделов дисциплины (модуля);
- составление плана, тезисов ответа, доклада, презентации;
- составление таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование);
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- подготовка ответов на контрольные вопросы по изученным разделам дисциплины (модуля);
- выполнение тестовых заданий.

Для формирования умений:

- самостоятельное выполнение заданий, связанных с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям, к прохождению практики;
- решение задач, выполнение упражнений, составление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение тренинговых заданий;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;
- планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе.

Для формирования готовности к решению задач в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- выполнение заданий, направленных на овладение методиками анализа учебного материала, решения профессиональных (в том числе педагогических) задач, кейсов;

- выполнение учебных, исследовательских заданий в рамках прохождения практики, подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, решение и анализ ситуационных задач в условиях профессиональной деятельности (в рамках прохождения производственной практики);

- самостоятельная подготовка научного доклада, статьи (тезисов), курсовой или выпускной квалификационной работы с применением различных методик исследования и обработки материала и др.

5.4. Формы СРО устанавливаются с учетом видов самостоятельных работ обучающихся, определяются кафедрой при разработке учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей), практик и представляются в РПД / РПП по каждому структурному элементу указанных программ, по которым запланирована самостоятельная работа обучающихся. Формами СРО являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности;

- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);

- выполнение самостоятельных и контрольных работ,

- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);

- выполнение исследовательской работы;

- выполнение курсовых работ (проектов);

- прохождение практики и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практики;


- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

- подготовка к государственной итоговой аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах, олимпиадах, конкурсах;

- другие виды работы.

5.5. Преподаватель вправе реализовать любое дидактически обоснованное содержание перечисленных видов и форм самостоятельной работы обучающихся с

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

учетом требований ФГОС ВО и специфики формирования запланированных результатов освоения дисциплины (модуля), практики, ОПОП в целом.

5.6. Текущие работы, выполненные в рамках СРО (конспекты статей, рефераты, аннотации, доклады, презентации и др.), не подлежат обязательному хранению.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Организацию СРО обеспечивают учебно-методическое управление Университета, кафедры, преподаватели Университета, руководители практик, фундаментальная библиотека, управление информатизации, учебно-методические кабинеты структурных подразделений Университета.

6.2. В процессе организации и выполнения СРО его участники реализуют следующие функции:

Обучающийся:

- самостоятельно выполняет все виды учебных заданий, предусмотренные РПД/РПП;
- самостоятельно управляет временем и организацией выполнения заданий СРО;
- выбирает предложенные в методическом сопровождении различные способы, ресурсы для выполнения задания;
- консультируется с преподавателем по вопросам, связанным с выполняемой самостоятельной работой;
- предоставляет преподавателю результаты самостоятельной работы в сроки и в формах, установленных календарным учебным графиком, рабочей программой модуля (дисциплины), практики, методическими рекомендациями к работе.

Преподаватель:

- в РПД/РПП проектирует виды, формы и тематику заданий для СРО в соответствии с результатами обучения, объемом СРО, установленным в учебном плане ОПОП;
- определяет график проведения мероприятий СРО, обеспечивающий систематическую внеаудиторную учебную деятельность;
- определяет необходимое учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение СРО;
- осуществляет методическое и дидактическое сопровождение СРО;
- разрабатывает систему контроля и оценивания СРО;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с запланированными мероприятиями СРО и их графиком, учебно-методическими, материально-техническими и информационными ресурсами, обеспечивающими СРО, с порядком и критериями оценивания СРО;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- консультирует обучающихся по всем вопросам, связанным с выполнением и проверкой СРО;
- использует в работе дидактически обоснованные виды, формы и содержание СРО;
- регулярно актуализирует учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию СРО обучающимися.

Заведующий кафедрой:

- осуществляет анализ РПД/РПП в целях контроля соблюдения норм трудоемкости, регулярности проведения мероприятий самостоятельной работы обучающихся;
- контролирует обеспеченность основной профессиональной образовательной программы учебно-методическими материалами для СРО, фондами оценочными средствами для текущей и промежуточной аттестации по модулям (дисциплинам), практикам;
- контролирует укомплектованность библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по модулям (дисциплинам), практикам;
- контролирует возможность доступа каждого обучающегося к ЭБС и ЭИОС Университета;
- следит за наличием и развитием необходимого материально-технического обеспечения дисциплин (модулей), практик, в том числе для проведения СРО;
- контролирует соблюдение нормативов времени, затрачиваемого на выполнение СРО;
- инициирует процесс разработки методических материалов по организации СРО по реализуемым ОПОП.

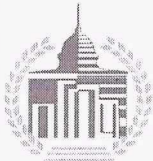
Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по проектированию и организации СРО.

Управление информатизации обеспечивает:

- функционирование ЭИОС, позволяющей осуществлять образовательную, консультативную, контролируемую функцию;
- доступ к ЭИОС;
- техническую и консультативную поддержку обучающихся и преподавателей для работы в ЭИОС.

6.3. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости каждой учебной дисциплины (модуля), практики с учетом установленных объемов трудоемкости контактной работы обучающихся с преподавателями при реализации очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Для обучающихся, осваивающих ОПОП на основе ИУП, объем и содержание СРО определяется индивидуально. При обучении по ИУП формы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный характер, учитывать специфику подготовленности и индивидуальные особенности обучающегося.

6.4. Контроль за ходом и результатами СРО осуществляет преподаватель дисциплины (модуля), практики. Результаты СРО оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при рубежном контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю), практике.

6.5. Оценочные средства для СРО, формы контроля СРО устанавливаются кафедрой и указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики ОПОП. Кафедра ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СРО. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы о результатах СРО, используемых образовательных технологиях.


6.6. Оценка результатов СРО *в рамках текущего контроля* осуществляется на основе принятой в ПГГПУ 5-балльной системы оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и (или) балльно-рейтинговой системы оценивания. Диапазон оценок определяется трудоемкостью и качеством выполнения СРО и учитывается при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике. Порядок учета и оценивания результатов обучения, формирования рейтинговой оценки определяется *Положением «О порядке применения балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения в процессе освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

6.7. Критериями оценки результатов СРО являются:

- уровень освоения учебного материала;
- полнота представлений, знаний и умений обучающегося по изучаемой дисциплине (модулю), практике;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- качество оформления отчетного материала в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдение установленных сроков представления результатов СРО;
- уровень проявленных учебно-исследовательских навыков (репродуктивный, продуктивный, творческий).

6.8. Результаты СРО учитываются при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю), практике.

6.9. В целях стимулирования самостоятельной работы обучающихся в рамках исследовательской деятельности ее результаты могут быть опубликованы, апробированы на научно-практических конференциях, заслушаны на заседаниях

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

кафедр. Публикация материалов осуществляется с соблюдением авторских прав обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

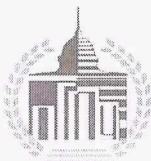
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Учебно-методические обеспечение СРО могут включать в себя:

- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), контрольных работ, практических и лабораторных работ;
- перечень вопросов для самопроверки уровня обученности по дисциплине (модулю), практике при подготовке к рубежному контролю, промежуточной аттестации;
- печатные и электронные издания основной и дополнительной литературы;
- перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля), практики;
- перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины(модуля), практики;
- перечень тем учебно-исследовательской работы обучающихся;
- иные источники информации для освоения дисциплины (модуля).

7.2. Материально-техническое и информационное обеспечение СРО определяется:

- наличием в ПГГПУ необходимого аудиторного фонда, в том специальных помещений для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, кабинетов для проведения лабораторных занятий, оснащенных специальным оборудованием, а также компьютерных классов с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- оснащённостью аудиторий, кабинетов и научных лабораторий необходимым оборудованием: по ряду ОПОП доступны специализированные средства: мольберты, звукотехнические комплекты; бытовые швейные машины, оверлоки, инструменты для резьбы по дереву, токарные, сверлильные, распилочные, заточные, фуговальные и точильные станки и др.;
- наличием специальных помещений для самостоятельной работы обучающихся: учебно-методических кабинетов, обеспечивающих ОПОП необходимыми методическими и дидактическими материалами, кабинетов самостоятельной работы обучающихся;
- наличием оборудованных компьютерной техникой читальных залов фундаментальной библиотеки ПГГПУ;
- доступностью учебно-методического обеспечения СРО: наглядно-дидактические материалы, учебные и учебно-методические пособия, комплекты учебников и рабочих тетрадей; диагностические пакеты; наборы дидактических пособий и др., указанные в РПД/РПП,
- возможностью доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, к электронно-

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

библиотечным системам, применение которых в образовательном процессе ПГГПУ осуществляется по согласованию с правообладателями;

- возможностью пользования ИТ, инфраструктурой ПГГПУ, включая комплекс электронных образовательных ресурсов, локальную сетевую инфраструктуру и Wi-Fi-сеть, ЛВС сеть учебных корпусов университета (на базе гибридной топологии);

- программным обеспечением, включая операционные системы семейства Windows; университетскую систему электронной поддержки образовательных курсов MOODLE; систему электронного тестирования АСТ; Skype и Microsoft Teams – программное обеспечение, позволяющее осуществлять голосовую связь и видеосвязь через Интернет; пакет прикладных обучающих программ (например, лицензионное программное обеспечение «SDL Trados Studio 2017 Professional (Network)» для обеспечения учебного процесса направления подготовки 45.03.02 по профилю «Перевод и переводоведение»; справочно-правовая система «Консультант-плюс» и др.).

- обеспечением доступа обучающихся возможностью выхода в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.


8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

8.1. Организация самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в рамках осваиваемых ОПОП осуществляется в ПГГПУ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

8.2. Выбор форм, методов и средств реализации СРО, образовательных технологий и учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения СРО осуществляется преподавателями, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами ЭО и ДОТ для предоставления обучающимся возможности реализации СРО непосредственно по месту жительства или временного их пребывания.

8.3. Выбор форм СРО в каждом отдельном случае осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, соответствия методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличия времени на подготовку и т.д.

8.4. При наличии в РПД/РПП дисциплины (модуля), практики форм СРО, требующих от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, лицам с ОВЗ и инвалидностью предлагаются альтернативные методы выполнения заданий СРО.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

8.5. При организации СРО для лиц с ОВЗ и инвалидностью применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах, обеспечивается использование альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничению и здоровья обучающихся, наличию необходимого материально-технического оснащения.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидностью предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.6. Контроль СРО в рамках проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидностью при необходимости может быть организовано с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающегося с ОВЗ (в том числе и проведение их при необходимости в дистанционном формате).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ


9.1. Ответственность за соблюдение порядка организации, реализации и контроля самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете несут должностные лица, указанные в настоящем Положении:

- обучающиеся, осваивающие в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры;
- структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования Учебно-методического управления (далее – ОМККО УМУ) один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

10.2. По итогам рассмотрения ОМККО УМУ может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего ОМККО УМУ делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО УМУ делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

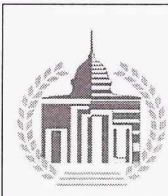
этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ.

11.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021

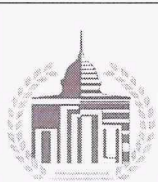
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-52-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Мазурова Е.В.	Начальник отдела ОПБиМ УМУ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		