

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 07.04.2021 11:41:43

Уникальный программный ключ

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588d6f



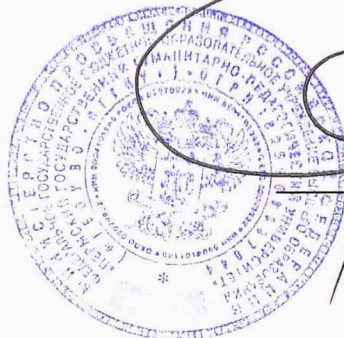
Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ



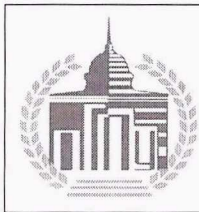
К.Б. Егоров

«01» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

Пермь
2021



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**


**Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 30.11.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 105 от 01.12.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП 110-01-2018 «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПГГПУ».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Цель и задачи работы Комиссии	5
5. Порядок формирования Комиссии	5
6. Порядок обращения в Комиссию	6
7. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений	7
8. Права и обязанности членов Комиссии	9
9. Порядок внесения изменений	10
10. Согласование, хранение и рассылка	10
<i>Приложение А</i>	11
<i>Приложение Б</i>	12
<i>Приложение В</i>	13



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Коллективный договор ПГГПУ;
- Правила внутреннего распорядка для работников ПГГПУ;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГГПУ;
- Другие локальные акты ПГГПУ.


3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Цель работы Комиссии – урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, а также рассмотрения других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

4.2. Основная задача Комиссии – объективно рассмотреть и разрешить спор между участниками образовательных отношений.

4.3. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений:

- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Университетом;
- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- педагогическим работником (иным работником Университета, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- педагогическим работником (иным работником Университета, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и Университетом по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5.1 Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.


5.2. Комиссия создается в составе девяти человек из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и работников ПГГПУ. Сформированный состав Комиссии утверждается распоряжением ректора ПГГПУ.

5.3. Ректор ПГГПУ из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии.

5.4. При формировании состава Комиссии:

- *два* представителя обучающихся определяются Студенческим советом по качеству образования ПГГПУ, *один* представитель обучающихся определяется профсоюзной организацией обучающихся ПГГПУ;
- *один* представитель работников ПГГПУ определяется профсоюзной организацией работников ПГГПУ
- *три* представителя работников ПГГПУ назначаются ректором ПГГПУ;
- *два* представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются ректором ПГГПУ и участвуют в работе Комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающихся или в их интересах.

5.5. Представители от обучающихся Университета избираются на совместном заседании объединённого совета обучающихся и профсоюзной организации обучающихся Университета для последующего утверждения ректором Университета.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.6. Представитель от профсоюзной организации работников Университета избирается профсоюзной организацией для последующего утверждения ректором Университета.

5.7. Замена члена Комиссии осуществляется распоряжением ректора ПГГПУ.

5.8. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;
- для представителей работников ПГГПУ – в случае увольнения;
- для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;
- для представителей обучающихся – в случае отчисления.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

6.1. Право на обращение в Комиссию имеют участники образовательных отношений:

- обучающиеся Университета;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники, работающие в Университете по трудовым договорам, в том числе по совместительству, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера;
- иные работники Университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.


6.2. Участники образовательных отношений обращаются в Комиссию с письменным заявлением о возникновении спорной ситуации, В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, а также могут содержаться требования заявителя.

6.3. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, контактный телефон заявителя, его подпись, дату написания и может быть подано лично или отправлено по почте (*Приложение А*). Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

6.4. К заявлению и представлению прикладываются документы (копии), подтверждающие данные обстоятельства.

6.5. Председатель или секретарь Комиссии вправе запросить письменные объяснения от участников образовательных отношений или уполномоченных ими представителей по существу спора до заседания Комиссии.

6.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания стороны конфликта, а также иных участников образовательных отношений.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.7. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию в течение одного месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу. Отказ в приёме заявления в связи с пропуском срока обращения не допускается.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Комиссия на своём первом заседании путём проведения открытого голосования избирает секретаря Комиссии.

7.2. Председатель Комиссии:

- открывает заседание Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования, оглашает принятые Комиссией решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции, связанные с ведением заседания Комиссии.

7.3. Срок полномочий Комиссии составляет три года. По истечении указанного срока ректор Университета утверждает новый состав Комиссии.

Комиссия созывается по мере необходимости при поступлении заявления от заявителя или его уполномоченного представителя по вопросу разрешения спора, относящегося к компетенции Комиссии.


7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 её членов.

7.5. Комиссия обязана в течение тридцати дней со дня регистрации рассмотреть обращение и принять по нему решение.

7.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование спора путём примирения сторон. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

7.7 Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарём Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

7.8. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или уполномоченного им представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки заявителя или уполномоченного им представителя без уважительной причины на заседание

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

Комиссии рассмотрение спора не производится, прежнее решение в отношении заявителя остаётся в силе и Комиссией больше не рассматривается.

7.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался». Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.10. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

7.11. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, содержащий:

- дату и место проведения заседания Комиссии;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
- краткое изложение заявления заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- информацию о письменных и иных доказательствах;
- результаты обсуждения;
- решение Комиссии;
- результаты голосования.

7.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, присутствовавшими на заседании членами и секретарём Комиссии.


7.13. По требованию заявителя или других участников спора им в течение 3-х рабочих дней с момента заседания Комиссии выдаётся копия протокола (выписка из протокола) заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии и скрепленная печатью университета.

7.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем в срок, установленный решением Комиссии.

В случае установления факта наличия конфликта интересов, Комиссия передает материалы на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ПГГПУ. При этом срок рассмотрения обращения продляется.

7.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.17. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять решение, ранее принятое иными лицами, на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать ректору внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- инициировать вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников ПГГПУ.


8.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

9.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.


	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, председателем профкома студентов, председателем профкома работников, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

10.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

10.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А
к Положению о Комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ПГГПУ

Председателю Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений ПГГПУ

(обучающегося(-ейся), преподавателя, сотрудника
факультета)

(ФИО)

E-mail:

Адрес:

Тел.

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о _____

в связи с _____


Дата

Подпись заявителя

Приложение: документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства:

Прошу выписку из протокола заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПГГПУ:


- направить почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- направить на указанный мною адрес электронной почты;
- выдать при личном обращении.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б


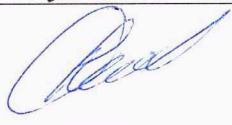


Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-48-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение В

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Колесова И.А.	Председатель профкома студентов ПГГПУ		
Красотина Т.Ю.	Председатель профкома работников ПГГПУ		
Лаптева Т.Д.	Председатель студенческого совета по качеству образования ПГГПУ		