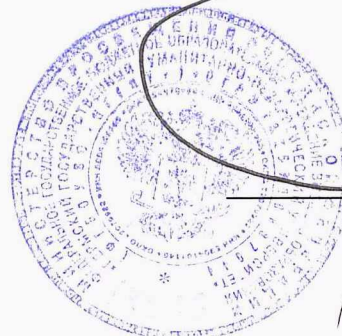


<p>Документ подписан простой электронной подписью</p> <p>Информация о владельце:</p> <p>ФИО: Лизунова Лариса Райчовна</p> <p>Должность: Проектный менеджер образовательной деятельности и информатизации</p> <p>Дата подписания: 28.04.2021 10:17:21</p> <p>Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4059fa3be4ba0426744e9880f</p>	<p>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-47-02-2021</p> <p>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p>
---	---



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГПУ

К.Б. Егоров

«01» декабря 2021 г.

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Пермь
2021

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-47-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 30.11.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 105 от 01.12.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-102-01-2017 «Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

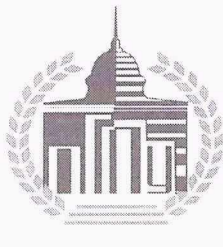
Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-47-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Возникновение образовательных отношений	5
6. Изменение образовательных отношений	6
7. Приостановление образовательных отношений	7
8. Прекращение образовательных отношений	9
9. Порядок внесения изменений	10
10. Согласование, хранение и рассылка	10
<i>Приложение А</i>	11
<i>Приложение Б</i>	12
<i>Приложение В</i>	13

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-47-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования уровней бакалавриата и магистратуры.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ВО – высшее образование.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ФГБОУ ВО ПГГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

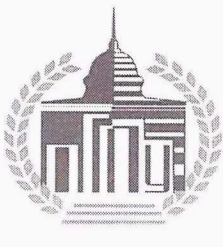
УМУ – учебно-методическое управление.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-47-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПГГПУ, иными локальными нормативными актами ПГГПУ.

4.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Под отношениями понимается совокупность образовательных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. Приказ о зачислении лица на обучение оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ПГГПУ.

5.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении лица на обучение в ПГГПУ предшествует заключение договора об образовании.

5.4. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о зачислении лица на обучение в ПГГПУ предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПГГПУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ПГГПУ.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ПГГПУ.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора ПГГПУ. Если с обучающимся (родителями (законными представителями)

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-47-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПГГПУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.2. Обучающийся в период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательных программ, а в период нахождения в академическом отпуске - и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

7.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося (для несовершеннолетнего обучающегося – по заявлению его родителей (законных представителей)).

7.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора ПГГПУ.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ПГГПУ.

8.2. Основания и порядок отчисления обучающегося устанавливается локальным нормативным актом – Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ПГГПУ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

9.6. По итогам рассмотрения ОМК может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП.

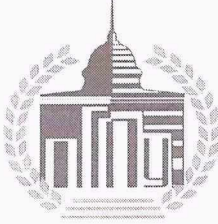
	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-47-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, председателем профкома студентов, председателем профкома работников, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

10.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

10.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-47-02-2021	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	

Приложение А

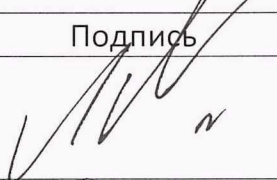
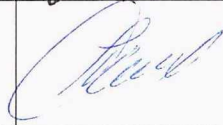

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)		Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	аннулированных				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-47-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Колесова И.А.	Председатель профкома студентов ПГГПУ		
Лаптева Т.Д.	Председатель студенческого совета по качеству образования ПГГПУ		