

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 11.09.2022 14:58:26

Уникальный программный штрих:

2df9c6861881908afcc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022**

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

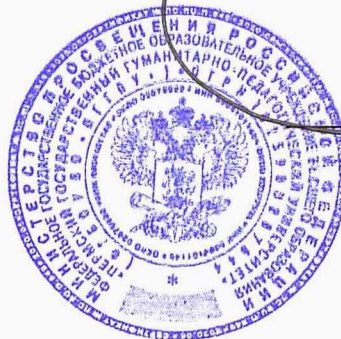
Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров


«7» сентября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь  
2022

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 1 от 06.09.2022 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 89-1 от 07.09.2022 г.
4. Введено взамен: СТО ПП 04БМ-46-023-2019 «Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО ПГГПУ».


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативно-правовые основания	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Учебная нагрузка обучающихся	7
6. Регламент учебных занятий	8
7. Регламент аттестации обучающихся	9
8. Режим работы обучающихся в период прохождения практик	9
9. Ответственность и полномочия	9
10. Согласование, хранение, рассылка	10
11. Порядок внесения изменений	10
Приложение А	11
Приложение Б	12

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Университета.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Приказ Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Правила внутреннего распорядка в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации № АК-44/05вн от 08.04.2014 г.)

- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты Университета, регулирующие образовательную деятельность.

### 3.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Термины, определения

**Основная профессиональная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

**Трудоемкость (объем учебной нагрузки)** – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.


**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 3.2. Принятые сокращения

**ВО** – высшее образование;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

**ОМККО** – отдел мониторинга и контроля качества образования;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**Университет, ПГГПУ, ФГБОУ ВО ПГГПУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учебный год в ПГГПУ по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.2. Университет вправе приказом ректора перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца.

4.3. По заочной форме обучения срок начала и окончания учебного года устанавливается утвержденным календарным учебным графиком. Порядок формирования, согласования и утверждения календарного учебного графика регулируется *Положением о календарных учебных графиках по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

4.4. Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ПГГПУ, организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

По очной форме обучения в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

По заочной форме обучения в рамках каждого курса организуются 2 или 3 сессии (в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год). В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 сессия, реализуемая в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. При осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам Университет обеспечивает:

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.6. В течение учебного года для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель.


4.7. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.8. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных утвержденным календарным учебным графиком, не допускается.

4.9. В Университете для обучающихся и ППС устанавливается шестидневная учебная (рабочая) неделя. Выходным днем при шестидневной учебной (рабочей) неделе является воскресенье.

4.10. Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

4.11. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

периода обучения на соответствующий период обучения. Порядок организации и проведения контактной работы обучающихся с преподавателем регулируется *Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры.*

4.12. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.13. При реализации основных профессиональных образовательных программ используется понятие академического часа. Установленная в ПГГПУ продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.14. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

4.15. Отметка о проведении учебных занятий различного типа, а также групповых консультаций, установленных утвержденными учебными планами, вносится в журналы контактной работы преподавателя с обучающимися соответствующих академических групп.

## **5. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**


5.1. Объем основной профессиональной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам или 27 астрономическим часам).

5.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, не превышает 60 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной учебной работы.

5.3. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается учебным планом.

5.4. Максимальный объем занятий лекционного типа определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки к минимальному объему занятий лекционного типа.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.5. По заочной форме обучения общая продолжительность сессий составляет 40 календарных дней на первом и втором курсах, 50 календарных дней на каждом из последующих курсов.

5.6. Аудиторные занятия по заочной форме обучения составляют не более 200 академических часов в год. Аудиторные занятия по очно-заочной форме обучения не должны превышать 16 академических часов в неделю.

## 6. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий, в том числе перерыва для организации питания, устанавливается расписанием звонков и соответствует расписанию учебных занятий.


### РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

УЧЕБНАЯ ПАРА	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ
I	8.00	9.30
II	9.45	11.15
III	11.30	13.00
Перерыв	13.00	13.30
IV	13.30	15.00
V	15.15	16.45
VI	17.00	18.30
VII	18.45	20.15

6.2. Режим аудиторных занятий для обучающихся - с 8.00 до 20.15 по местному времени. Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора ПГГПУ.

6.3. Учебное занятие в форме контактной работы включает два академических часа (учебная пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 15 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается продолжительностью 30 минут (с 13.00 до 13.30).

6.4. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий, установленному расписанием учебных занятий. Вход и выход обучающихся из

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

специальных помещений, предназначенных для осуществления образовательной деятельности, во время проведения учебных занятий различного типа возможен только с разрешения преподавателей, проводящих учебные занятия.

## **7. РЕГЛАМЕНТ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Регламент аттестации обучающихся включает в себя проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, а также итоговую (государственную итоговую) аттестацию и регулируется для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения расписанием промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) и расписанием государственной итоговой аттестации, для обучающихся заочной формы обучения – расписанием учебно-экзаменационной сессии и расписанием государственной итоговой аттестации.

7.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются в расписании промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

7.3. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## **8. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**


8.1. Все виды практик проводятся в соответствии с учебными планами в сроки, установленные календарным учебным графиком. Изменение сроков прохождения практик осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета, ответственного за реализацию ОПОП.

8.2. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, где проводится практика, а также вида и сроков прохождения практики.

8.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет не более 40 часов в неделю, для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

9.1. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

9.2. Ответственность за исполнение требований настоящего Положения несут административно-управленческий персонал (деканаты факультетов, заместители деканов по учебной работе), научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал Университета.

9.3. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляет учебно-методическое управление ПГГПУ.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

10.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

10.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: «Срок действия продлён до 20\_\_г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

## **11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

11.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии – в УМУ и структурные подразделения Университета.

11.3. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения, тиражирование и рассылку несет руководитель ОМККО.



**Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022**


**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о режиме занятий обучающихся по основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования -  
программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Приложение А**

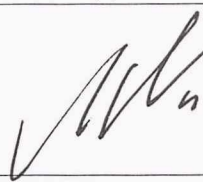

**Лист регистрации изменений**

№ изме- нени я	Номера листов (страниц)			Номер документи -рования	Подпис ь	Дат а	Срок введения измени я
	новы х	Аннулиро - ванных	замененны х				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-03-2022</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Приложение Б**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Мазурова Е.В.	Начальник отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		