

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 09.03.2021 10:47:06

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afce45bec77d5c3932fa758d4b5451a75be40a642db74e588d9f

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«01» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ НА ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2021

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано:
Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 30.11.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 105 от 01.12.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-04БМ-41-02-2018 «Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативно-правовые основания	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	7
5. Условия и порядок зачисления экстернов	8
6. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна	11
7. Ответственность и полномочия	13
8. Согласование, хранение и рассылка	14
9. Порядок внесения изменений	14
<i>Приложение А. Форма заявления о зачислении в качестве экстерна</i>	15
<i>Приложение Б. Форма выписки из заседания аттестационной комиссии</i>	17
<i>Приложение В. Форма приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</i>	18
<i>Приложение Г. Форма приказа о зачете результатов освоения дисциплин (модулей) практик и утверждении индивидуального учебного плана экстерна</i>	19
<i>Приложение Д. Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации и отчислении из Университета</i>	20
<i>Приложение Е. Образец заполнения справки о периоде обучения</i>	21
<i>Приложение Ж. Лист регистрации изменений</i>	23
<i>Приложение З. Лист согласования</i>	24

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры, реализуемые в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ), а также устанавливает сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:

- экстернов, зачисленных в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;
- структурные подразделения Университета, осуществляющие зачисление, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчисление экстернов.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура), утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

– Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность (профиль) образовательной программы - ориентация основной профессиональной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Поступающий – лицо, претендующее на зачисление в Университет в качестве экстерна.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Самообразование – форма получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Экстерны – лица, зачисленные в Университет по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема основной профессиональной образовательной программы и ее составных частей. Для основных профессиональных образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Результаты обучения – результаты обучения по ранее освоенным (пройденным) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР, дополнительным образовательным программам.

Зачет результатов обучения – зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, НИР, освоенным

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

(пройденным) при получении ВО, а также ДО (при наличии); зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИР, дополнительных образовательных программ.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - УП). Учебный план представляет собой комплект рабочих учебных планов на каждый год набора.

3.2. Принятые сокращения

Университет, ПГГПУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ДО – дополнительное образование.

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ЗЕТ (з.е.) – зачетная единица.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ОМККО - отдел мониторинга и контроля качества образования.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФОС – фонд оценочных средств.

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля).

РПП – рабочая программа практики.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и(или) ГИА по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО:

- лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки);

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования того же уровня, не имеющей государственной аккредитации;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

– лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по основной профессиональной образовательной программе.

4.2. Зачисление в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и(или) ГИА допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию ОПОП ВО соответствующего уровня, по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

4.3. Прием на обучение экстернов осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Университет несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

4.5. Условия, порядок зачисления экстернов в Университет и сроки прохождения промежуточной аттестации и ГИА по ОП ВО – программам бакалавриата или программам магистратуры регулируются настоящим Положением.

4.6. Экстерн зачисляется в Университет на срок до 1 года. Срок прохождения экстерном промежуточной аттестации и ГИА определяется индивидуально для каждого экстерна в соответствии *Положениями «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ», «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».*

4.7. При прохождении промежуточной аттестации и ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОПОП ВО.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. К зачислению в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и ГИА по программам бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании, или высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

К зачислению в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и ГИА по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

5.2. Зачисление в Университет в качестве экстерна осуществляется на основании личного заявления поступающего (*Приложение А*).

В заявлении фиксируются следующие факты, заверенные личной подписью заявителя:

1) ознакомление поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- копией лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ОПОП ВО Университета;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПГГПУ;
- содержанием ОПОП ВО ПГГПУ;
- настоящим Положением;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

К заявлению прилагается письменное согласие поступающего на обработку персональных данных (*дополнение к Приложению А*).

5.3. Лица, претендующие на зачисление в Университет в качестве экстерна, вместе с заявлением предоставляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал и копию документа о среднем общем образовании, или документа о среднем профессиональном образовании, или документа о высшем образовании и о квалификации;
- справку об обучении по ОПОП соответствующего уровня и направленности или документ об образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного образовательной организацией (для поступающих, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП ВО);
- копию документов о перемене фамилии, имени или отчества (свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака и др.), если фамилия, имя или отчество, указанные в документе об образовании и (или) о

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

квалификации, документе об обучении, не соответствуют фамилии, имени или отчеству указанных в документе, удостоверяющем личность;

- иные документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении (представляются по усмотрению поступающего);
- 4 фотографии размером 3x4;
- договор на оказание платных образовательных услуг (для экстернов, поступивших на обучение за счет юридических и (или) физических лиц).

5.4. Лица, претендующие на зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА по направлениям подготовки, входящим в перечень, установленный постановлением Правительства РФ № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», проходят необходимые медицинские осмотры (обследования) в медицинских организациях (по месту жительства или иных) и предоставляют медицинское заключение / медицинскую справку установленного образца.

5.5. Заявление о зачислении в Университет и комплект документов (согласно п.п. 5.3. настоящего Положения) представляются в аттестационную комиссию структурного подразделения Университета, в котором реализуется интересующая экстерна основная профессиональная образовательная программа.

5.6. На основании представленных документов аттестационная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении, и подлинности поданных документов и принимает решение о зачислении или отказе в зачислении поступающего в качестве экстерна в Университет. При проведении проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Аттестационная комиссия вправе отказать поступающему в зачислении в Университет в качестве экстерна в случае невыполнения условий п.п. 5.1. – 5.4. настоящего Положения. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения поступающего и оформляется выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии по форме *Приложения Б*.

При положительном решении аттестационной комиссии деканат соответствующего факультета готовит проект приказа о зачислении. Форма приказа о зачислении приведена в *Приложении В*.

5.7. После издания приказа ректора ПГГПУ о зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с *Положением «О порядке управления*

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

личными делами обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

6.1. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна деканат соответствующего факультета разрабатывает ИУП экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) ГИА. Форма ИУП экстерна по ОПОП ВО разрабатывается согласно Положения «О порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ». На титульном листе ИУП вместо статуса «Обучающийся» вписывается «Экстерн».

Наименования дисциплин (модулей), практик и их объем, формы промежуточной аттестации и их количество, формы ГИА, срок проведения и объем ГИА в ИУП экстерна устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей ОПОП ВО.

Экстерн имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) им при получении СПО и (или) ВО, а также ДО (при наличии). Зачет Университетом результатов освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Университете в рамках иных ОПОП ВО осуществляется по заявлению экстерна в порядке и формах, установленных Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, дополнительных образовательных программ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

На основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения издается приказ ректора Университета о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практик (*Приложение Г*). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. В ИУП экстерна в графе «Срок сдачи» указывается слово «перезачтено» / «переаттестовано», в графе «Наименование кафедры» ставится прочерк.

ИУП экстерна составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в деканате факультета, второй выдается экстерну.

После отчисления экстерна из Университета деканат передает ИУП экстерна в личное дело экстерна.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.2. Промежуточная аттестация и ГИА экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.3. Проведение промежуточной аттестации экстернов по ОПОП ВО – программам бакалавриата и магистратуры осуществляется в соответствии с Положениями *«О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*, *«О практике обучающихся ПГГПУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по ФОС, входящим в состав РПД / РПП, разработанных кафедрами для соответствующей ОПОП ВО. При проведении промежуточной аттестации экстернов оцениваются результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и результаты освоения ОПОП ВО (компетенции), установленные соответствующими РПД / РПП.

Результаты промежуточной аттестации экстерна заносятся в учебную карточку экстерна.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах срока, на который разработан ИУП экстерна. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением *«О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

6.4. Проведение ГИА экстернов по ОПОП ВО – программам бакалавриата и магистратуры регламентируется Положением *«О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП экстерна.

Порядок утверждения темы ВКР, назначения руководителя, допуска экстерна к ГИА установлен Положениями *«О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*, *«О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по*

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

ГИА проводится в сроки, установленные в ИУП экстерна.

ГИА экстернов проводится по ФОС, входящим в состав программ ГИА, разработанных кафедрами для соответствующей ОПОП ВО. При проведении ГИА экстернов оцениваются результаты освоения ОПОП ВО (компетенции), установленные соответствующими программами ГИА.

Результаты ГИА отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации в установленном ПГГПУ порядке. После успешного прохождения ГИА экстерны отчисляются из Университета в связи с получением образования. Форма приказа ректора о выдаче документов об образовании и о квалификации и отчислении из Университета приведена в *Приложении Д*.

6.6. Если экстерн не выполнил в установленный срок ИУП экстерна или не прошел ГИА, он отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана согласно Положения «*О порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ*».

Деканат в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении экстерна из Университета на основании личного заявления отчисленного лица выдает ему справку о периоде обучения. В справку периоде обучения вносятся сведения о дисциплинах (модулях), практиках, по которым экстерн прошел промежуточную аттестацию, в том числе о перезачтенных (переаттестованных). Образец заполнения справки о периоде обучения для лиц, обучавшихся в качестве экстернов, приведен в *Приложении Е*.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Ответственность за организацию и осуществление зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, а также при необходимости зачета результатов освоения экстернами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, дополнительных образовательных программ в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования несут должностные лица, указанные в настоящем Положении.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

8.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 201__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

Форма заявления о зачислении в качестве экстерна

Ректору ПГГПУ

фамилия, имя, отчество

адрес, телефон, e-mail

заявление.

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

и зачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным (пройденным) мною ранее.

Я окончил(а) в _____ году _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

Я ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием основной профессиональной образовательной программы, Положением «О порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ» _____

(подпись, Фамилия И.О.)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о зачислении в качестве экстерна достоверных сведений и предоставления подлинных документов

(подпись, Фамилия И.О.)

К настоящему заявлению я прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Декан факультета:

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. декана)

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

дополнение к Приложению А

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю согласие Университету на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Университетом осуществляется в целях оказания образовательных услуг, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Университету право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения моих персональных данных в архиве Университета регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

_____ / _____

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Форма выписки из заседания аттестационной комиссии

<p>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»</p> <p style="text-align: center;">АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><small>Наименование структурного подразделения</small></p> <hr/> <p style="text-align: center;">ВЫПИСКА № _____ из протокола заседания аттестационной комиссии от __.__.20__ г. № _____</p> <p>Слушали: председателя аттестационной комиссии _____ <small>(Фамилия И.О.)</small></p> <p>о зачислении в Университет _____, <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><small>(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)</small></p> <p>с основной профессиональной образовательной программы _____ <small>(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))</small></p> <p>в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.</p> <p>Постановили: рекомендовать к зачислению в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации по <small>(нужное подчеркнуть)</small> основной профессиональной образовательной программе _____ <small>(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))</small></p> <p>Голосовали: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.</p> <p>Основание: личное заявление _____ о зачислении в качестве <small>(Фамилия И.О.)</small> экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации. <small>(нужное подчеркнуть)</small></p> <p>Председатель: _____ Члены комиссии: _____ _____ _____</p>	
--	--



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение В

Форма приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

[О зачислении экстернов в ФГБОУ ВО ПГГПУ]

В соответствии с Положением «О порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ», на основании личного заявления _____ и решения аттестационной комиссии факультета

(Фамилия И.О.)

_____ от __.__.20__ г. (протокол № ____)

Наименование структурного подразделения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. _____, зачислить в ПГГПУ с __.__.20__ г. в качестве экстерна
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения *промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации* по основной профессиональной образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

2. Зачислить на обучение за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета
- договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3. Зачислить в академическую группу _____ факультета.
(шифр группы) (наименование факультета)

4. Стипендию вышеназванному экстерну не назначать.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Г

Форма приказа о зачете результатов освоения дисциплин (модулей) практик и утверждении индивидуального учебного плана экстерна

[О зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практик и утверждении индивидуального учебного плана экстерна]

В соответствии с Положением «О порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ», на основании личного заявления _____ и решения аттестационной комиссии факультета
(Фамилия И.О.)

_____ от __.__.20__ г. (протокол № ____)
Наименование структурного подразделения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. _____, группа _____, зачисленному
(фамилия, имя, отчество)

в ПГГПУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

утвердить результаты зачета результатов обучения в соответствии с Заключением аттестационной комиссии: от __.__.20__ г. № ____

2. Утвердить вышеназванному экстерну срок прохождения *промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации* с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

3. Утвердить вышеназванному экстерну индивидуальный учебный план экстерна.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Д

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации и отчислении из Университета

[О выдаче документов о высшем и о квалификации и отчислении из ПГГПУ]

В соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Выдать следующим экстернам факультета _____,
(наименование факультета)

завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программе

(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1.1. диплом _____ с отличием:
(бакалавра / магистра)

Академическая группа _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Шифр
1.		
2.		
...		

1.2. диплом _____ без отличия:
(бакалавра / магистра)

Академическая группа _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Шифр
1.		
2.		
...		

2. Отчислить из университета с __.__.20__ г. вышеназванных экстернов в связи с получением образования.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение Е

Образец заполнения справки о периоде обучения

<p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>Дата рождения _____ года</p> <p>Предыдущий документ об образовании _____ год</p> <p>Вступительные испытания _____ прошел (а)</p> <p>Поступил(а) в _____ ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в _____ г.</p> <p>Завершил(а) обучение в _____ ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в _____ г.</p> <p>Нормативный период обучения по очной форме _____ года</p> <p>Код, направление _____</p> <p>Направленность (профиль) _____</p> <p>Курсовые работы: Приведены на обороте</p> <p>Практика: приведена на обороте</p> <p>Итоговые государственные экзамены: Государственный экзамен _____</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы не выполнял(а)</p>	<p>Министерство Просвещения Российской Федерации</p>  <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»</p> <p>СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p> <p>_____ (регистрационный номер)</p> <p>_____ (дата выдачи)</p> <p>Руководитель образовательной организации _____</p> <p>Специалист _____</p> <p>М.П. _____</p>
<p><i>Продолжение см. на обороте</i></p> <p>Документ содержит количество листов: 2</p>	



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

продолжение Приложения Е

Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
1. Философия	4	144	отлично
2. История	4	144	хорошо
3. Иностранный язык	9	324	отлично
4. Социология и политология	2	72	зачтено
5. Основы математической обработки информации	2	72	зачтено
6. Русский язык и культура речи	2	72	зачтено
Курсовые работы:			
Физиология человека			отлично
ВСЕГО	23	828	
В том числе объем работы во взаимодействии с преподавателем:	x	248	
Конец документа			

Лист № 2

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Ж

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-41-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 3

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Мазурова Е.В.	Начальник ООПБиМ УМУ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		