	<p align="center">Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021</p> <p align="center">ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p align="center">Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ</p>
--	---

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Лизунова Париса Рейновна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
 Дата подписания: 24.05.2023 10:22:44
 Уникальный программный ключ:
 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К. Б. Егоров


«01» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ
 МАГИСТРАТУРЫ ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Пермь
 2021


	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации,
Шмуратко Д.В., декан исторического факультета ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 30.11.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 105 от 01.12.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-04БМ-37-04-2018 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».
5. Введены изменения и дополнения распоряжением ректора № 22-1 от 20.02.2023 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.


	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Обозначения и сокращения	6
4. Общие положения	9
5. Формы государственной итоговой аттестации	11
6. Общие условия и порядок проведения государственной итоговой аттестации	12
7. Особенности проведения государственных экзаменов и защиты ВКР	15
8. Критерии оценки результатов государственных аттестационных испытаний	27
9. Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий и отчетных документов ГЭК	28
10. Порядок рассмотрения апелляций	31
11. Порядок выдачи документов об образовании и о квалификации и отчисления выпускников в связи с получением образования	34
12. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	36
13. Ответственность и полномочия	38
14. Порядок внесения изменений	38
15. Согласование, хранение и рассылка	38
<i>Приложение А. Пример оформления программы государственной итоговой аттестации</i>	39
<i>Приложение Б. Образец листа ознакомления обучающихся с локальными нормативными актами ПГПУ, регулирующими порядок проведения ГИА, программой ГИА</i>	63
<i>Приложение В. Образец листа ознакомления обучающихся с локальными документами ПГПУ, регулирующими проведение ГИА (расписанием ГИА, приказом об утверждении состава ГЭК)</i>	64
<i>Приложение Г. Образец оформления экзаменационного билета / задания государственного экзамена</i>	65
<i>Приложение Д. Форма заявления-заказа организации (предприятия, учреждения, фирмы) на разработку ВКР</i>	66
<i>Приложение Е. Образец заявления обучающегося о выборе темы ВКР</i>	67
<i>Приложение Ж. Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы обучающегося</i>	68
<i>Приложение З. Методические рекомендации к структуре ВКР</i>	69
<i>Приложение И. Общие рекомендации по оформлению ВКР</i>	72
<i>Приложение К. Форма журнала регистрации выпускных квалификационных работ обучающихся</i>	76
<i>Приложение Л. Примерная форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы</i>	78
<i>Приложение М. Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу</i>	79
<i>Приложение Н. Образец протокола ГЭК по приему государственного экзамена</i>	80
<i>Приложение О. Образец протокола ГЭК по защите ВКР и присвоению квалификации</i>	82
<i>Приложение П. Инструкция по заполнению протоколов заседаний ГЭК</i>	84
<i>Приложение Р. Форма апелляции на нарушение процедуры ГИА</i>	92
<i>Приложение С. Форма апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена</i>	93



<i>Приложение Т. Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания</i>	94
<i>Приложение У. Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена</i>	95
<i>Приложение Ф. Образец заявления обучающегося о пересдаче результатов промежуточной аттестации с целью получения диплома с отличием</i>	96
<i>Приложение Х. Образец заявления обучающегося с инвалидностью о создании необходимых специальных условий для прохождения ГИА</i>	97
<i>Приложение Ц. Пример оформления отчета председателя и членов государственной экзаменационной комиссии</i>	98
<i>Приложение Ч. Методические рекомендации по проведению государственного экзамена в форме профессионального (демонстрационного) экзамена по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)</i>	113
<i>Приложение Ш. Лист регистрации изменений</i>	128
<i>Приложение Щ. Лист согласования</i>	129

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее ПГГПУ, Университет), описывает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:


- обучающихся, осваивающих в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры;
- структурные подразделения Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Университета.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ;
- *Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (изм. и доп. от 20.02.2023 г.);*
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– *Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (изм. и доп. от 20.02.2023 г.);*

– *Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период 2030 года» (изм. и доп. от 20.02.2023 г.);*

– Устав ПГПУ;

– Локальные нормативные акты ПГПУ, регулирующие реализацию образовательной деятельности.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения

Адаптированная образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. **Выпускная квалификационная работа бакалавра** – комплексная учебно-исследовательская работа, направленная на решение прикладной проблемы по итогам освоения теоретического материала ОПОП и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках соответствующего уровня квалификации. **Выпускная квалификационная работа магистра** – комплексная учебно-исследовательская работа, направленная на решение актуальной профессиональной или исследовательской задачи и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках соответствующего уровня квалификации.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ; проверка уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Диплом – документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Доклад – форма представления обучающимся основных результатов выпускной квалификационной работы.



Зачетная единица — мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы, выраженная в часах.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм - или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – динамическая комбинация характеристик, описывающая результаты обучения по основной профессиональной образовательной программе, которые обязан освоить и продемонстрировать выпускник.

Направленность (профиль) образования – ориентация основной профессиональной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной



деятельности, реализующим основную профессиональную образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенциями, развитию их способностей.

Обучающийся – физическое лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональный (демонстрационный) экзамен – форма государственного экзамена по образовательным программам высшего образования, которая проводится преимущественно в форме практических кейс-заданий в условиях смоделированных трудовых процессов, направленная на определение уровня освоения обучающимся запланированных результатов основной профессиональной образовательной программы и готовности к решению задач профессиональной деятельности (изм. и доп. от 20.02.2023 г.).

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся единой совокупностью требований к результатам.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экстерны – физические лица, зачисленные в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Принятые сокращения

АОПВО – адаптированная образовательная программа высшего образования;

ВКР – выпускная квалификационная работа;



- ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ОДИ – образовательная деятельность и информатизация;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет;
УМУ – учебно-методическое управление;
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ЭБС – электронная библиотечная система;
ЭИОС – электронная информационная образовательная среда;
ЭО – электронное обучение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с п. 4 ст. 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ государственной итоговой аттестацией признается итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и формах, установленных ПГГПУ.

4.2. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, входящим в состав соответствующей ОПОП ВО.


Срок проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП устанавливается разработчиками ОПОП в ежегодно утверждаемом ректором (проректором) ПГГПУ календарном учебном графике.

Объем ГИА (в зачетных единицах), ее структура (перечень государственных аттестационных испытаний), содержание устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план соответствующей ОПОП ВО.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно сдавшие государственный экзамен (либо не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине) (при наличии государственного экзамена в составе ГИА), ВКР которых соответствует установленным Программой ГИА требованиям, и предоставившие персональное

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

согласие на размещение текста ВКР в ЭБС ПГГПУ в порядке установленном в *Положении о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

Лица, не допущенные к защите ВКР, в том числе по причине невыполнения утвержденного в установленном порядке задания на выполнение ВКР, нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе неправомерного заимствования, а также в случае отказа от размещения текста ВКР в ЭБС ПГГПУ, отчисляются из ПГГПУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

4.5. ПГГПУ обеспечивает проведение ГИА по реализуемым ОПОП в соответствии с федеральным законодательством и установленными нормативно-правовыми документами.

4.6. При проведении ГИА обучающихся ПГГПУ использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.


4.7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.8. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО в соответствии с настоящим Положением и *Положением о порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

4.9. Не допускается взимание платы за прохождение ГИА с обучающихся за счет ассигнований федерального бюджета.

4.10 ГИА по ОПОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

программы и (или) отчисленным из ПГПУ, выдается справка об обучении согласно *Порядку заполнения, учета и выдачи справки об обучении или справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО ПГПУ.*

5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся ПГПУ проводится в форме:

- государственного экзамена (при наличии);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

5.2. Государственный экзамен проводится в случае наличия обязательного требования к проведению государственного экзамена в ФГОС ВО соответствующего направления подготовки *либо в иных случаях в соответствии с федеральными документами стратегического планирования, распорядительными документами учредителя, решением Университета (изм. и доп. от 20.02.2023 г.).*

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно в форме, установленной в Программе ГИА.


Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются разработчиками ОПОП с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен по дисциплине (модулю) проводится с целью определения уровня усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля), и охватывает все содержание данной дисциплины (модуля).

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП ВО, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки. Итоговый междисциплинарный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим рабочим программам дисциплин (модулей), охватывающим широкий спектр фундаментальных и практико-ориентированных вопросов соответствующего направления подготовки.

5.3. Выпускная квалификационная работа является обязательным видом государственных аттестационных испытаний ГИА и представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней (в том числе объем допустимого заимствования по ОПОП ВО), порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в Программе ГИА ОПОП ВО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

	Система менеджмента качества СТО ПП-046М-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.4. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Требования к Программе ГИА

6.1.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний, содержание ГИА утверждается Ученым советом факультета на основании настоящего Положения и устанавливается в Программе ГИА, которая разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.


6.1.2. При проведении ГИА в форме: защиты ВКР Программа ГИА состоит из одной части; государственного экзамена и защиты ВКР – из двух частей. В этом случае программа государственного экзамена является первой частью Программы ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Структура программы ГИА в форме государственного экзамена и защиты ВКР приведена в *Приложении А*.

6.1.3. В Программе ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО устанавливаются:

- перечень документов, на основании которых разработана Программа ГИА;
- формы государственной итоговой аттестации;
- объем ГИА (в зачетных единицах), включая объем реализуемых форм ГИА;
- продолжительность ГИА (в неделях), включая продолжительность реализуемых форм ГИА;
- сроки проведения ГИА (в соответствии с календарным учебным графиком);
- правила размещения, хранения и организации доступа к Программе ГИА;
- программа государственного экзамена, включая критерии оценки результатов его сдачи (при наличии государственного экзамена);
- программа подготовки к процедуре защиты и проведения защиты выпускной квалификационной работы, включая критерии оценки результатов защиты ВКР;
- оценочные материалы, применяемые при проведении государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (рекомендации) по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.1.4. При наличии инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в числе обучающихся, осваивающих конкретную ОПОП ВО, в структуру программы ГИА включается раздел «Особенности проведения государственной

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

итоговой аттестации в форме государственного экзамена и (или) защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

6.1.5. Программа ГИА принимается Ученым советом факультета и утверждается в комплекте документов ОПОП Ученым советом ПГГПУ.

6.1.6. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные ПГГПУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся посредством размещения данной информации на сайте ПГГПУ (или иным способом) не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающихся с локальными нормативными актами ПГГПУ, регулирующими порядок проведения ГИА, Программой ГИА по соответствующей ОПОП фиксируется в письменной форме (*Приложение Б*).

6.1.7. Программа ГИА должна пересматриваться на актуальность не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Результаты пересмотра отражаются в протоколе заседаний Ученого совета факультета. В случае необходимости внесения изменений программа ГИА (в том числе программа государственного экзамена и (или) защиты ВКР) подлежит переизданию и утверждению на заседании Ученого совета факультета.

6.2. Требования к расписанию ГИА

6.2.1. Порядок составления и оформления расписаний ГИА определяется *Порядком работы с расписаниями аудиторной контактной работы по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ*.


6.2.2. Конкретные даты проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена в структуре ГИА) по ОПОП устанавливаются в расписании ГИА (расписание государственных аттестационных испытаний).

6.2.3. В расписании ГИА (расписании итоговых аттестационных испытаний) указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена).

6.2.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.2.5. Расписание ГИА (расписание государственных аттестационных испытаний) утверждается проректором по образовательной деятельности и информатизации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала ГИА.

6.2.6. Объем времени, планируемого для проведения государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена, определяется на основе учета максимально допустимого количества обучающихся, сдающих

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

государственный экзамен в течение одного рабочего дня, – не более 12 обучающихся в день.

Объем времени, планируемого для проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР, определяется на основе учета максимально допустимого числа ВКР, выносимых на защиту в течение одного рабочего дня, – не более 12 работ в день.

6.2.7. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, председателя, членов и секретаря государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР посредством размещения данной информации на сайте ПГГПУ и (или) информационном стенде структурного подразделения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня первого государственного аттестационного испытания. Факт ознакомления обучающихся с расписанием ГИА фиксируется в письменной форме (*Приложение В*).

6.2.8. Помимо расписания ГИА в установленные сроки до обучающихся доводится информация о председателе ГЭК, списки членов ГЭК и секретарей указанных комиссий. Факт ознакомления обучающихся с составом ГЭК фиксируется в письменной форме (*Приложение В*).


6.2.9. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о составе ГЭК, расписании ГИА несет руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП.

6.3. Допуск обучающихся к ГИА

6.3.1. Допуск выпускников к сдаче государственных экзаменов и (или) защите ВКР осуществляется приказами ректора ПГГПУ на основании представлений деканов факультетов / заведующего общеуниверситетской выпускающей кафедрой. Приказы ректора Университета о допуске обучающихся к ГИА издаются до начала государственных аттестационных испытаний, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения соответствующего государственного аттестационного испытания, в том числе приказ ректора о допуске обучающихся к государственному экзамену (при наличии государственного экзамена) и приказ ректора о допуске обучающихся к защите ВКР.

6.3.2. Обучающийся, не прошедший первое государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно», к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается. Результаты любого из государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.3.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

иных исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, объяснительную записку и документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.3.4. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине (согласно п. 6.3.3), допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.3.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ПГГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

6.3.6. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

6.3.7. Для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, по его заявлению восстанавливается в ПГГПУ на период времени, установленный ПГГПУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

6.3.8. Лицо, повторно не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, отчисляется из ПГГПУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.


6.3.9. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, при повторном прохождении ГИА, выпускники проходят их в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

6.3.10. При восстановлении в ПГГПУ для прохождения повторной ГИА по желанию обучающегося на основании представления декана факультета / заведующего общеуниверситетской выпускающей кафедрой приказом ректора ПГГПУ ему может быть установлена иная тема ВКР.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЩИТЫ ВКР

7.1. Порядок организации и проведения государственного экзамена

7.1.1. Перед государственным экзаменом проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

7.1.2. Государственный экзамен проводится устно или письменно по утвержденной ПГПУ Программе, включенной в состав ежегодно утверждаемой Программы ГИА. Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, формы проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устной и письменной формы **и профессиональный (демонстрационный) экзамен (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)**, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, критерии оценки результатов государственного экзамена.

7.1.3. При проведении государственного экзамена могут применяться оценочные средства, указанные в Программе ГИА, в том числе оценочные средства, ориентированные на оценку сформированности общекультурных (универсальных) и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки, а также оценочные средства, ориентированные на оценку профессиональных компетенций в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который(е) ориентирована ОПОП.


Допускается проведение государственного экзамена в письменной форме в формате АСТ-теста и иных систем. В случаях проведения государственного экзамена в формате АСТ-теста и иных систем за организацию проверки работоспособности применяемой базы тестовых заданий ответственность несет руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, и начальник отдела мониторинга и контроля качества образования УМУ. Соответствующая проверка осуществляется до начала государственного экзамена.

Допускается проведение государственного экзамена в форме профессионального (демонстрационного) экзамена в формате практических кейс-заданий в смоделированных условиях профессиональной деятельности. В случаях проведения государственного экзамена в формате практических кейс-заданий за разработку и верификацию заданий ответственность несет руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП (Приложение Ч) (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)

7.1.4. Перечень и содержание оценочных средств ГИА утверждается Ученым советом факультета, **ответственного за реализацию ОПОП ВО (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)**, по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

7.1.5. При проведении государственного экзамена в устной или письменной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты/задания, составленные в соответствии с утвержденной Программой ГИА (Приложение Г). Экзаменационные билеты/задания подписываются председателем Ученого совета факультета и заведующим выпускающей кафедрой. Подпись председателя Ученого совета факультета заверяется печатью структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП.

7.1.6. На подготовку ответа на задание/билет государственного экзамена обучающимся предоставляется не менее 45 минут. В случае необходимости увеличения

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

периода времени на подготовку ответа на задание государственного экзамена норма времени устанавливается в Программе ГИА.

7.1.7. При подготовке ответа на билет/задание государственного экзамена выпускник может пользоваться программой государственного экзамена, а также материалами, разрешенными к использованию на государственном экзамене, указанными в Программе ГИА.

7.1.8. Обнаружение у обучающихся во время государственного аттестационного испытания несанкционированных учебных и методических материалов, в том числе средств связи, является основанием для принятия членами ГЭК решения о выставлении неудовлетворительной оценки за данное государственное аттестационное испытание, вне зависимости от того, были ли использованы указанные средства при подготовке ответа.

7.1.9. При подготовке ответа на задания государственного экзамена обучающиеся могут делать необходимые записи на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП. Все листы с записями подписываются обучающимся с указанием фамилии, имени и отчества и в обязательном порядке передаются секретарю ГЭК. Их содержание может приниматься во внимание членами ГЭК при оценке результатов государственного аттестационного испытания обучающегося.


Письменные экзаменационные работы обучающихся, выполненные в ходе государственного аттестационного испытания, по завершении государственного экзамена передаются секретарем ГЭК в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП. Указанные экзаменационные работы хранятся в деканате в течение одного месяца и могут быть запрошены апелляционной комиссией при рассмотрении заявления выпускника об апелляции результатов ГИА.

7.1.10. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК, с разрешения ее председателя, могут задавать выпускнику уточняющие и дополнительные вопросы, в пределах программы государственного экзамена. На ответ обучающегося на задание государственного экзамена и вопросы членов ГЭК отводится не более 30 минут (если иное не установлено Программой ГИА и документами ПГГПУ, регламентирующими учебную нагрузку научно-педагогических работников).

7.1.11. По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответа каждого выпускника и (или) его письменную работу и выставляет каждому выпускнику согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

7.1.12. Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.1.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения. Результаты

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся секретарем ГЭК на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.1.14. Итоговая оценка за государственный экзамен выставляется в протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена (*Приложение Н*), экзаменационную ведомость по приему государственного экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе фиксируются номер и содержание экзаменационного билета/задания, по которому проводилось аттестационное испытание обучающегося. В случаях проведения государственного экзамена в формате теста, **профессионального (демонстрационного) экзамена (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)** или иных форм в протоколе заседания ГЭК фиксируется информация о наименовании применяемых в ходе государственного экзамена оценочных средств.

7.1.15. Председатель и члены ГЭК, секретарь комиссии утверждают записи, сделанные в протоколе заседания ГЭК, а также результаты государственного экзамена личными подписями в соответствующем протоколе, экзаменационной ведомости по приему государственного экзамена и в зачетной книжке обучающегося.

7.2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы, организации и проведения ее защиты

7.2.1. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в формах, устанавливаемых в соответствии с уровнем высшего образования и квалификацией выпускника, установленной ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:


- *выпускной квалификационной работы бакалавра* – для квалификации «бакалавр»;
- *выпускной квалификационной работы магистра* – для квалификации «магистр».

7.2.2. Вид ВКР определяется в соответствии с характером ОПОП ВО и может носить академический или прикладной характер.

ВКР академического характера представляет собой исследование, нацеленное на получение нового научного знания. ВКР академического характера может относиться к одному из типов исследования (теоретическое/методологическое, эмпирическое) либо сочетать черты разных типов исследования.

ВКР прикладного характера представляет собой исследование, нацеленное на применение существующего знания, его трансфер в практическую сферу профессиональной деятельности. ВКР прикладного характера может относиться к одному из типов проектов (исследовательский, технологический, творческий) либо сочетать черты разных проектов.

7.2.3. Форма, вид ВКР, требования к ней (структура, объем страниц, объем библиографического списка, объем заимствования), порядку ее выполнения, а также критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с уровнем ВО и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, утверждаются Ученым советом факультета

	Система менеджмента качества СТО ПП-046М-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

и представляются в Программе ГИА.

7.2.4. ВКР может выполняться как отдельным обучающимся, так и группой обучающихся, в том числе осваивающих различные ОПОП.

7.2.5. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры, передается в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, который доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Обучающийся имеет право выбрать тему ВКР из предоставленного перечня. Тема ВКР может быть определена на основании заявления-заказа со стороны организации (учреждения, предприятия, фирмы) на разработку ВКР (*Приложение Д*).

7.2.6. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до срока, устанавливаемого деканатом, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (в соответствии с календарным учебным графиком). Выбранная тема ВКР указывается в письменном заявлении обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), которое заверяется руководителем ВКР и согласовывается с заведующим кафедрой, на которой выполняется работа (*Приложение Е*).

7.2.7. Тема ВКР для обучающегося, самостоятельно не выбравшего тему до установленного срока, определяется на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с темой ВКР фиксируется в заявлении о выборе темы ВКР (*Приложение Е*).

7.2.8. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (*Приложение Е*).

7.2.9. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, приказом ректора закрепляется тема ВКР и руководитель ВКР из числа работников ПГГПУ и при необходимости консультант (консультанты).

7.2.10. При наличии объективной необходимости изменения темы ВКР после ее утверждения приказом ректора обучающийся представляет заведующему выпускающей кафедрой заявление о выборе темы ВКР (с указанием новой темы), заверенное руководителем ВКР. К заявлению прилагается объяснительная с обоснованием целесообразности разработки новой темы ВКР для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При положительном решении вопроса тема ВКР утверждается на очередном заседании Ученого совета факультета, на основании решения которого деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, оформляет представление в приказ об утверждении новой темы ВКР обучающегося, в котором



ранее утвержденная тема упраздняется. Новая тема ВКР обучающегося утверждается приказом ректора ПГГПУ не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

7.2.11. Для организации работы над ВКР руководитель ВКР разрабатывает обучающемуся задание на выполнение ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов подготовки ВКР, их содержания, сроков выполнения, согласует его с заведующим кафедрой и совместно с заведующим кафедрой утверждает его (*Приложение Ж*). Обучающийся информируется о содержании задания на выполнение ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до периода подготовки к защите и защиты ВКР по календарному учебному графику. Факт ознакомления обучающегося с заданием на выполнение ВКР фиксируется его личной подписью. Заверенное задание на выполнение ВКР, включающее в себя индивидуальный план выполнения ВКР обучающегося, включается в состав документов ВКР и передается в составе документов ВКР на выпускающую кафедру, где хранится согласно номенклатуре дел. Невыполнение обучающимся задания на выполнение ВКР, в том числе несоблюдение установленных сроков его выполнения является основанием для недопуска обучающегося к защите ВКР.


7.2.12. Руководитель ВКР осуществляет индивидуальное консультирование обучающегося по вопросам подготовки и защиты ВКР в рамках внеаудиторной контактной работы обучающегося.

В ходе подготовки ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР формулируют проблему исследования, на решение которой направлена ВКР, цели и задачи исследования, определяют структуру ВКР, содержание этапов подготовки ВКР (*Приложение З*).

Обучающийся реализует учебно-исследовательскую работу по теме ВКР в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР согласно утвержденному в установленном порядке заданию на выполнение ВКР.

7.2.13. После завершения работы над ВКР и самостоятельного оформления текста ВКР в соответствии с требованиями, установленными в Программе ГИА (*Приложение И*), но не позднее, чем за 4 недели до для защиты ВКР, обучающийся (группа обучающихся) обязан (ы) самостоятельно провести проверку ВКР на объем заимствований и оформить персональное согласие на размещение текста ВКР в ЭБС Университета. Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствований, а также их размещения в ЭБС ПГГПУ определяется *Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

При наличии выявленных в ходе проверки текста ВКР на объем заимствований несоответствий требованиям Программы ГИА по соответствующей ОПОП, как правило, при объеме оригинального текста менее 50% от общего объема – для ВКР по программам бакалавриата, менее 60% – для ВКР по программам магистратуры, обучающийся осуществляет доработку текста ВКР.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.2.14. Не позднее, чем за 3 недели до дня защиты ВКР, завершённая ВКР, подписанная обучающимся, с отчетом о результатах проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и персональное согласие обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ПГГПУ сдается обучающимся на выпускающую кафедру, а затем передается руководителю ВКР для написания отзыва. Факт передачи завершённой ВКР (включая отчет о результатах проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и персональное согласие обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ПГГПУ) на выпускающую кафедру фиксируется в журнале регистрации ВКР и заверяется личной подписью обучающегося (*Приложение К*).

7.2.15. После завершения подготовки обучающимся ВКР, но не позднее, чем за 18 календарных дней до даты защиты ВКР, руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (*Приложение Л*). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедрой отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР отдельно на каждого обучающегося.


7.2.16. В отзыве руководителя ВКР содержится характеристика проделанной обучающимся (несколькими обучающимися) работы, отмечаются ее положительные стороны и недостатки, перечисляются качества выпускника, выявленные в ходе его работы над ВКР:

- сформированность компетенций, на представление и оценку которых ориентирована ВКР;
- проявление значимых профессиональных качеств (ответственность, добросовестность, активность, проявление творчества, организаторские способности, аналитические способности и др.);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над темой ВКР;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов ВКР;
- апробация основных результатов ВКР (внедрение в практику, выступления на конференциях, публикации и т.д.);
- другие качества, проявившиеся в ходе выполнения ВКР.

В заключении отзыва руководитель дела делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите ВКР.

7.2.17. В случае положительного отзыва и соответствия вида, формы, структуры и оформления ВКР установленным Программой ГИА требованиям руководитель ставит свою подпись на титульном листе ВКР, представляет заведующему выпускающей кафедрой титульный лист и текст ВКР, письменный отзыв, отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и персональное согласие обучающегося на размещение текста ВКР в ЭБС ПГГПУ.

В случае отрицательного отзыва (заключения о невозможности допуска обучающегося к защите) руководитель ставит об этом в известность заведующего выпускающей кафедрой и передает ему титульный лист и текст ВКР, письменный отзыв, отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

персональное согласие обучающегося на размещение текста ВКР в ЭБС ПГГПУ.

7.2.18. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов собственной проверки ВКР на соответствие формальным требованиям к ее виду, форме, структуре и оформлению, представленным в Программе ГИА, принимает решение:

- по работам, не подлежащим рецензированию, о допуске / недопуске к защите, что удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР;
- по работам, подлежащим рецензированию, о допуске / недопуске к защите и направлении / не направлении ВКР рецензенту.

7.2.19. В случае отрицательного заключения руководителя и (или) других спорных вопросов решение о допуске к защите и направлении ВКР на рецензирование (по работам, подлежащим рецензированию) принимается на заседании кафедры и оформляется соответствующим протоколом.


При положительном решении вопроса ВКР обучающегося (нескольких обучающихся) допускается к защите и передается на рецензирование (по работам, подлежащим рецензированию).

При отрицательном решении вопроса обучающиеся, недопущенные к защите ВКР, в том числе по причине нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на объем заимствования, а также в случае отказа от размещения текста ВКР в ЭБС ПГГПУ, отчисляются из ПГГПУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

7.2.20. Решение о допуске (не допуске) ВКР к защите и направлению (не направлении) ВКР на рецензирование (по работам, подлежащим рецензированию) принимается не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР в ГЭК, рассматривается на заседании кафедры и оформляется соответствующим протоколом заседания выпускающей кафедры.

После осуществления процедуры допуска ВКР к защите оригиналы согласия обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ПГГПУ с Приложением, обоснования руководителя ВКР и кафедры об исключении/не исключении производственных, технических, экономических, организационных и других сведений из электронной версии ВКР (при наличии) и (или) решения правообладателя (организации или учреждения с использованием информации и материалов которой(го), была написана ВКР) об изъятии сведений из электронного варианта ВКР (при наличии) передаются заведующим выпускающей кафедрой в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, и включаются в состав личных дел обучающихся, где хранятся согласно номенклатуре дел.

7.2.21. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о допуске (не допуске) к защите ВКР передается в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП. Деканат на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры и результатов государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в составе ГИА) готовит представление в приказ о допуске (не допуске) обучающихся к защите ВКР.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора ПГГПУ, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения государственного аттестационного испытания. Обучающиеся информируются о допуске (не допуске) к защите ВКР путем размещения информации на информационном стенде структурного подразделения.

7.2.22. ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Решение о рецензировании ВКР по программам бакалавриата принимается Ученым советом факультета.

Кандидатуры рецензентов ВКР по программам магистратуры утверждаются Ученым советом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Кандидатуры рецензентов ВКР по программам бакалавриата (при принятии Ученым советом факультета решения о рецензировании данных работ) утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

7.2.23. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется заведующим выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ПГГПУ.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов ВКР устанавливается Ученым советом факультета.

7.2.24. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

В рецензии на ВКР отмечаются (*Приложение М*):


- актуальность и новизна темы;
- полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы, выдвинутых цели и задач;
- целесообразность используемых методов;
- теоретическая и (или) практическая значимость полученных результатов;
- обоснованность полученных результатов и выводов;
- сформированность компетенций, на оценку которых ориентирована ВКР;
- возможные замечания.

В заключении рецензент дает прямую оценку выполненной обучающимся ВКР в соответствии установленными Программой ГИА критериями оценивания.

При оформлении внешней рецензии подпись рецензента должна быть заверена печатью организации. К рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении ВКР и (или) на базе которой проводилась апробация результатов ВКР.

7.2.25. Рецензент передает рецензию на ВКР заведующему выпускающей кафедрой не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.2.26. Заведующий кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

(рецензиями), о чем делаются необходимые записи в отзыве руководителя и рецензии на ВКР (Приложения 11–12).

7.2.27. Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР в ГЭК, заведующий выпускающей кафедрой передает секретарю ГЭК следующий комплект документов:

- титульный лист (с подписями обучающегося, руководителя, заведующего кафедрой), оформленный в соответствии с *Приложением И*;
- текст ВКР;
- отзыв руководителя;
- рецензию (и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА);
- отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста;
- задание на выполнение ВКР;
- заявление-заказ со стороны организации (учреждения, предприятия, фирмы) на разработку ВКР, апробация результатов (при наличии).

7.2.28. Защита ВКР организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке календарным учебным графиком и расписанием ГИА.

7.2.29. Для защиты ВКР деканатом структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, формируются группы обучающихся с численным составом не более 12 человек. При формировании указанных групп допускается учет пожеланий обучающихся и руководителей ВКР. Деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, информирует обучающихся о составах и численности указанных групп путем размещения информации на информационном стенде структурного подразделения или путем предоставления информации посредством сети Интернет.

Допускается изменение персонального и численного состава групп обучающихся, сформированных для защиты ВКР, в пределах установленного максимально допустимого численного состава указанных групп.


7.2.30. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится публично. На ней могут присутствовать и принимать участие в обсуждении все желающие.

7.2.31. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с текстом ВКР, который представляется им на рассмотрение на заседании ГЭК перед выступлением обучающегося с докладом об основных результатах ВКР.

7.2.32. Процедура защиты ВКР включает в себя следующие компоненты:

- объявление председателем ГЭК темы ВКР и предоставление слова обучающемуся для доклада об основных результатах ВКР;
- выступление обучающегося с докладом об основных результатах ВКР; в ходе доклада обучающийся кратко и последовательно излагает полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты; структура доклада, необходимость

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

использования иллюстративного материала, требования к нему, ориентировочное время выступления утверждаются Ученым советом факультета и закрепляются в Программе ГИА;

- обсуждение ВКР обучающегося; после доклада обучающегося с разрешения председателя ГЭК члены ГЭК и присутствующие лица могут задавать обучающемуся вопросы по содержанию представленной ВКР; обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц; объем вопросов, времени для ответа на них и обсуждения результатов ВКР регулируется председателем ГЭК;

- представление отзыва руководителя ВКР о проделанной обучающимся работе, ее положительных сторонах и возможных недостатках, качествах выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР; при отсутствии на заседании ГЭК руководителя ВКР отзыв представляет председатель ГЭК;

- представление рецензии на ВКР (по работам, подлежащим рецензированию); рецензент представляет основные результаты анализа тематики и содержания ВКР, выявленные недостатки и замечания, рекомендованную оценку; при отсутствии на заседании ГЭК рецензента рецензию представляет председатель ГЭК; при наличии выявленных в ходе рецензирования недостатков ВКР и замечаний рецензента обучающийся отвечает на них;

- дискуссия по основным результатам ВКР; члены ГЭК могут выразить свое мнение о соответствии ВКР установленным критериям оценивания, дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, к внедрению в практику, а выпускника к продолжению обучения на следующем уровне образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению подготовки); обучающийся отвечает на возникшие в ходе дискуссии замечания членов ГЭК; объем времени на дискуссию по основным результатам ВКР регулируется председателем ГЭК.

7.2.33. По завершении процедуры защиты ВКР всех допущенных и явившихся на защиту ВКР обучающихся председатель и члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты государственного аттестационного испытания каждого выпускника и выставляют каждому выпускнику согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

7.2.34. Результаты прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР определяются членами ГЭК с учетом:

- отзыва руководителя ВКР о характеристике проделанной обучающимся работы, ее положительных сторонах и недостатках, качествах выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР;

- оценки ВКР рецензентом, включая выводы, сформулированные по результатам анализа ВКР;

- оценки членами ГЭК тематики и содержания ВКР в ходе ее защиты, включая доклад обучающегося об основных результатах ВКР, его ответы на замечания рецензента (при наличии), вопросы членов ГЭК и присутствующих.



7.2.35. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.2.36. Результаты прохождения государственного аттестационного испытания по защите ВКР объявляются обучающимся в день проведения защиты ВКР.

7.2.37. Итоговая оценка за защиту ВКР выставляется в протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы и присвоению квалификации (*Приложение О*), экзаменационную ведомость по защите ВКР и зачетную книжку обучающегося. Председатель и члены ГЭК подтверждают решение ГЭК подписями в протоколе заседания и в зачетной книжке выпускника.

7.2.38. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, присутствовавшими на заседании членами ГЭК и секретарем ГЭК.


7.2.39. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и передаются в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет, после чего передаются в архив ПГГПУ, где хранятся согласно номенклатуре дел.

7.2.40. В случае успешного прохождения государственного аттестационного испытания по защите ВКР титульный лист ВКР, отзыв, рецензия на ВКР (при наличии), отчет о результатах проверки текста ВКР на объем заимствования (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), тексты ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) размещаются в ЭБС ПГГПУ.

7.2.41. Обучающийся в течение 2 календарных дней после успешного прохождения государственного аттестационного испытания по защите ВКР обязан самостоятельно разместить текст ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), включая титульный лист с подписями заведующего выпускающей кафедрой, руководителя ВКР и собственной подписью, а также копии отзыва руководителя, рецензии (при наличии) и отчета с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в ЭБС ПГГПУ в соответствии с порядком, установленным *Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

Ответственность за своевременное размещение указанных в данном пункте документов в ЭБС ПГГПУ несут обучающийся и заведующий выпускающей кафедрой.

7.2.42. Титульный лист и текст ВКР, отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста, отзыв руководителя, рецензия(и) (в

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

случае, предусмотренном Программой ГИА) хранятся в ЭБС Университета не менее 5 лет.

7.2.43. Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.2.44. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (степени) образца, установленного Минобрнауки России.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в структуре ГИА)

8.1.1. При проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена применяются следующие критерии оценивания результатов:

- соответствие уровня подготовки выпускника результатам освоения ОПОП ВО, установленным в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- готовность выпускника к решению профессиональных задач, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО.

8.1.2. В качестве дополнительных критериев оценки результатов государственного экзамена могут применяться следующие:

- полнота и логичность ответа обучающегося на задание государственного экзамена;

- установление в ходе подготовки к ответу и ответа содержательных межпредметных связей;

- обоснованность представляемых в ходе ответа положений, практических примеров;

- аналитический подход к представлению теоретических концепций и (или) методик, технологий, методов;

- наличие и содержательность основных выводов по результатам ответа;

- знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной для подготовки к государственному экзамену.

8.1.3. Конкретные критерии оценивания результатов государственного экзамена утверждаются Ученым советом факультета и закрепляются в Программе ГИА.

8.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы



8.2.1. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР применяются следующие критерии оценивания результатов:

- соответствие тематики и содержания ВКР области и объектам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО;
- соответствие содержания ВКР виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО;
- соответствие уровня подготовки выпускника результатам освоения ОПОП ВО, установленным в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- готовность выпускника решать профессиональные задачи, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО, в пределах запланированных результатов освоения ОПОП.

8.2.2. В качестве дополнительных критериев оценки результатов защиты ВКР могут применяться следующие:

- актуальность тематики ВКР;
- соответствие основных результатов ВКР поставленной цели;
- корректность использования методов исследования, методик, технологий и др. средств достижения поставленной цели;
- оригинальность и новизна полученных результатов ВКР;
- теоретическая и практическая значимость основных результатов ВКР.

8.2.3. Конкретные критерии оценивания ВКР утверждаются Ученым советом факультета и закрепляются в Программе ГИА.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ, ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГЭК

9.1. Формирование и деятельность ГЭК


9.1.1. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой ПГГПУ на основе ФГОС ВО, входящей в состав ОПОП по соответствующему направлению подготовки.

9.1.2. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников и качества реализации ОПОП.

9.1.3. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и (или)

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

направлению подготовки, или по каждой ОПОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОПОП ВО.

Решение о количестве ГЭК по реализуемым ОПОП принимает Ученый совет структурного подразделения.

9.1.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, *учредителем по представлению ПГГПУ* (изм. и доп. от 20.02.2023 г.).

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ПГГПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

9.1.5. ПГГПУ утверждает составы ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

9.1.6. В состав ГЭК помимо председателя ГЭК входят не менее 4 членов, которые являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ПГГПУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50 процентов от общего численного состава ГЭК.

9.1.7. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, для обеспечения работы ГЭК приказом ректора ПГГПУ назначается секретарь указанной ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ, научным или административным работникам ПГГПУ. Секретарь ГЭК не входит в состав указанной комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9.1.8. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания указанных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

Заседания ГЭК проводятся председателями указанных комиссий. Не допускается проведение государственных аттестационных испытаний при отсутствии председателя ГЭК и (или) членов ГЭК численностью более одной трети от утвержденного состава указанной комиссии.

При проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме допускается установление графика пребывания членов ГЭК в аудитории.



Проверка и оценка письменной работы каждого выпускника, проходящего ГИА, осуществляется в составе не менее двух третей от численного состава ГЭК.

9.1.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав указанных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

9.2. Оформление протоколов заседаний ГЭК, отчета председателя и членов ГЭК


9.2.1. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

9.2.2. Формы протоколов заседаний ГЭК в количестве, равном числу обучающихся, допущенных до государственного аттестационного испытания, распечатываются сотрудником деканата структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, и передаются секретарю соответствующей ГЭК не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания ГЭК.

9.2.3. В исключительных случаях (наличие у секретаря ГЭК функциональных ограничений, неразборчивого почерка и др.), по согласованию с начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ допускается ведение протокола заседаний ГЭК в электронном виде. В случае положительного решения вопроса сотрудник деканата структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, передает электронную форму протокола заседания ГЭК секретарю указанной комиссии с обязательным уведомлением о получении электронного документа. Секретарь ГЭК заполняет протоколы заседания ГЭК в электронном виде, распечатывает их и передает в день проведения заседания председателю и членам ГЭК для согласования и подписи.

9.2.4. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются наименования оценочных средств для проведения государственного экзамена, предусмотренных Программой ГИА, перечень основных и дополнительных вопросов заданных обучающемуся, характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО и подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована ОПОП ВО, а также особое мнение членов ГЭК о выявленных достоинствах и недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (*Приложение Н*).

9.2.5. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, отражаются вопросы председателя и членов ГЭК, заданные обучающемуся после сообщения о выполненной ВКР, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО и уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке, оценка выполнения и защиты ВКР обучающимся,

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

квалификация, присвоенная обучающемуся по результатам государственных аттестационных испытаний. Председатель и члены ГЭК подтверждают решение ГЭК подписями в протоколе заседания, экзаменационной ведомости по защите ВКР и в зачетной книжке выпускника (*Приложение О*).

9.2.6. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, присутствовавшими на заседании членами ГЭК и секретарем ГЭК.

Инструкция по заполнению протоколов заседаний ГЭК представлена в *Приложении 15* данного Положения.

9.2.7. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и передаются в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет, после чего передаются в архив ПГГПУ. Архив обеспечивает их хранение в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

9.2.8. По результатам работы ГЭК председатель и члены ГЭК составляют отчет.

9.2.9. Отчет председателя и членов ГЭК содержит характеристику соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО, готовности выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована ОПОП ВО, а также рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки выпускников и качества реализации ОПОП (*Приложение Ц*).

9.2.10. Отчет председателя и членов ГЭК, заверенный подписью председателя и членов ГЭК, представляется председателем ГЭК декану факультета / заведующему общеуниверситетской выпускающей кафедрой в течение двух недель после завершения ГИА.

9.2.11. Отчет председателя и членов ГЭК обсуждается на Ученом совете факультета, проводимом после завершения ГИА (при проведении ГИА в летний период допускается обсуждение отчета председателя и членов ГЭК на первом заседании Ученого совета факультета следующего учебного года). На основе заключения о качестве подготовки выпускников и рекомендаций председателя и членов ГЭК по совершенствованию профессиональной подготовки выпускников и качества реализации ОПОП, указанных в отчете, на Ученом совете факультета принимаются решения об обновлении ОПОП. Выписка из заседания Ученого совета факультета по обсуждению и утверждению отчета председателя и членов ГЭК представляется в УМУ.

9.2.12. Оригинал отчета председателя и членов ГЭК передается в УМУ, копия хранится в структурном подразделении, ответственном за реализацию ОПОП, в комплекте учебно-методической документации ОПОП согласно номенклатуре дел.

10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную



апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (*Приложение Р*) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (*Приложение С*).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ПГГПУ создаются ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

10.4. Комиссии создаются в ПГГПУ по каждой специальности и (или) направлению подготовки, или по каждой ОПОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОПОП ВО. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора ПГГПУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

10.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ПГГПУ (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное лицо на основании приказа ректора).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.


10.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ и не входящих в состав ГЭК.

10.7. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

10.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (*Приложения 18-19*). Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве ПГГПУ согласно номенклатуре дел.

10.9. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (при наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению процедуры защиты ВКР. Деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП ВО, по запросу апелляционной комиссии представляет иные документы, необходимые для рассмотрения апелляции.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

10.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое по согласованию приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

10.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.13. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня после заседания указанной комиссии передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки согласно настоящему Положению.

10.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

10.15. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания указанной комиссии передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

10.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.17. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

10.18. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



11. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по ОПОП ВО и успешно прошедшему ГИА. Диплом выдается с приложением к нему:

– при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком;

– не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине) – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА (при повторном проведении ГИА последовавшим за удовлетворением апелляции обучающегося о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания).

11.2. При выдаче диплома с приложением к нему в книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации делаются необходимые записи.

11.3. Диплом бакалавра с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;


– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично» (оценки за экзамены, зачеты с оценкой, курсовые работы), включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП ВО, предоставляет в ГЭК полную достоверную информацию о результатах освоения выпускником ОПОП ВО, подтверждающую наличие оснований для выдачи диплома с отличием (сводная оценочная ведомость за весь период обучения).

11.4. В тех случаях, когда учебным планом ОПОП ВО предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов (зачетов с оценкой), итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

– условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением своего решения по запросу деканата соответствующего факультета;

– при отсутствии решения кафедры приоритет имеет оценка, полученная при последней промежуточной аттестации;

– усреднение оценки не допускается.

11.5. С целью получения диплома с отличием обучающийся на выпускном курсе вправе пересдать не более 2 форм промежуточной аттестации на повышенную оценку.

Заявление о пересдаче результатов промежуточной аттестации на повышенную оценку с целью получения диплома с отличием, как обучающегося, ранее не пересдававшего данную дисциплину (модуль) подается обучающимся на имя проректора по образовательной деятельности и информатизации не позднее, чем за 1 неделю до начала ГИА (*Приложение Ф*). К заявлению обучающегося прилагается копия зачетной книжки, заверенная сотрудником деканата структурного подразделения, а также представление руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

– возможного пересмотра оценки на основании пересдачи экзаменов (зачетов с оценкой) не более чем по 2 дисциплинам;

– наличия на заявлении положительной визы декана соответствующего факультета **и заведующего выпускающей кафедрой** (*изм. и доп. от 20.02.2023 г.*).

В случае удовлетворения просьбы обучающегося и успешной пересдачи экзамена (зачета с оценкой) заявление прикладывается к личной карточке обучающегося (*изм. и доп. от 20.02.2023 г.*) и впоследствии передается в отдел кадров для хранения в личном деле выпускника.

11.6. По завершении ГИА отчисление выпускников, успешно прошедших ГИА, оформляется приказом ректора Университета по представлению деканов факультетов / заведующего общеуниверситетской выпускающей кафедрой. Отчисление обучающихся производится:

– при успешном прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком, определяющим нормативный срок освоения ОПОП;

– при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком для прохождения ГИА (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), в соответствии с календарным учебным графиком, определяющим нормативный срок освоения ОПОП;

– фактической датой завершения выпускником ГИА в соответствии с утвержденным ИУП (для обучающихся экстернов, зачисленных в Университет для прохождения ГИА).



После успешного прохождения ГИА обучающиеся могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул обучающиеся отчисляются приказом ректора Университета в связи с получением образования.

Выпускнику Университета из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная Университетом копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении в число обучающихся, об отчислении в связи с завершением обучения (получением образования), зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

12.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).


12.3. Все локальные нормативные акты ПГГПУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

12.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более, чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более, чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

12.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

12.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление (*Приложение X*) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов *в его личном деле*) (*изм. и доп. от 20.02.2023 г.*).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном



испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

13.1. Ответственность за порядок организации ГИА несут должностные лица, указанные в настоящем Положении, в частности:

- ответственность за подготовку и проведение ГИА несет декан факультета / заведующий общеуниверситетской выпускающей кафедрой;
- ответственность за организацию работы государственной экзаменационной комиссии несет председатель ГЭК;
- ответственность за оформление протоколов ГЭК по проведению государственных аттестационных испытаний и присвоению квалификации (степени) несут председатели и секретари ГЭК;
- ответственность за работу апелляционной комиссии несет председатель апелляционной комиссии.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

15.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

15.2. По итогам рассмотрения ОМККО УМУ может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО УМУ делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлен до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО УМУ делает запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлен до 20__г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры учебно-методического управления, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

14.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования учебно-методического управления.

14.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП-046М-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

Пример оформления Программы государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Принята
Ученым советом
физического факультета ПГГПУ

Протокол № 6
от «__» мая 202_ г.

Председатель Ученого совета факультета

_____ / ФИО.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «__»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Пермь
2021



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Авторы-составители:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

Рецензенты:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) « _____ »; квалификация выпускника – магистр.

Настоящая Программа включает программу государственных экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Согласовано:

Учебно-методическое управление:

« ____ » _____ 202_ г.

Рекомендовано:

Кафедрой _____ ПГПУ

Протокол № __ от « ____ » _____ 202_ г.

Начальник ООПБим УМУ _____


Мазурова Е.В.

Зав. кафедрой _____

ФИО


Согласование с деканом факультета:

Декан факультета _____ / ФИО

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Содержание

1. Общая характеристика программы ГИА.....	4
1.1. Назначение и область применения программы ГИА.....	4
1.2. Документы, на основании которых разработана программа ГИА.....	4
1.3. Требования к ГИА.....	5
1.3.1. Общие положения.....	5
1.3.2. Формы ГИА.....	5
1.3.3. Место ГИА в структуре ОП, общий объем времени, сроки на подготовку и проведение.....	5
1.4. Правила пересмотра и внесения изменений в программу ГИА.....	6
1.5. Правила размещения, хранения и организации доступа к программе ГИА.....	6
1.6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и (или) защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	6
2. Программа государственного экзамена.....	8
2.1. Общие требования к государственному экзамену.....	8
2.2. Порядок подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.....	11
2.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	12
2.3.1. Содержание государственного экзамена.....	11
2.3.2. Принципы и правила формирования содержания экзаменационных вопросов/заданий и составления билетов.....	16
2.3.3. Требования к ответу/выполнению задания.....	18
2.3.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена.....	18
2.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена.....	21
3. Программа подготовки к процедуре защиты и проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).....	22
3.1. Общие требования к ВКР.....	22
3.2. Порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР.....	22
3.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и проведения защиты ВКР.....	23
3.3.1. Виды и формы научных исследований.....	24
3.3.2. Рекомендуемая тематика ВКР.....	25
3.3.3. Требования к структуре ВКР.....	26
3.3.4. Требования к оформлению ВКР.....	29
3.3.5. Требования к докладу.....	29
3.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР.....	30
Приложения.....	33

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Назначение и область применения программы ГИА

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее Программа) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «_____», устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Настоящая Программа включает общую характеристику форм государственной итоговой аттестации, программу государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

1.2. Документы, на основании которых разработана программа ГИА

1. Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126).

3. *Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (изм. и доп. от 20.02.2023 г.).*

4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ (далее – Положение о порядке ГИА ПГГПУ).

5. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «_____».

1.3. Требования к ГИА


1.3.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом освоения имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Общие требования к проведению ГИА, требования, предъявляемые к обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, условия, создаваемые в ПГГПУ для проведения ГИА (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья) регулируются Положением о порядке ГИА ПГГПУ.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями. Требования к функциям, срокам формирования и составу ГЭК определяются Положением о порядке ГИА ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-046М-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

1.3.2. Формы ГИА

ГИА обучающихся проводится в форме государственных аттестационных испытаний: государственного экзамена (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);

защиты выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.3.3. Место ГИА в структуре ОПОП, общий объем времени, сроки на подготовку и проведение

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО.

Общий объем всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и утвержденным учебным планом, составляет – 9 зачетных единиц, в том числе:

- на государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) – 3 зачетных единицы;

- на защиту ВКР (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) – 6 зачетных единиц.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «_____»:

- на государственный экзамен отводится 2 недели;

- на *подготовку к процедуре защиты и процедуру (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)* отводится 4 недели.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки в соответствии с календарным учебным графиком с «___» мая 20__ г. по «___» июля 20__ г.

Фактические даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливаются в расписании ГИА.


Общие требования, регулирующие порядок проведения ГИА, представлены в Положении о порядке проведения ГИА ПГГПУ.

1.4. Правила пересмотра и внесения изменений в программу ГИА

Программа ГИА ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателей ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры _____ с учетом замечаний и рекомендаций председателей ГЭК и утверждаются Ученым советом факультета.

Программа ГИА ежегодно пересматривается с учетом характера нарушений и особых образовательных потребностей выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ и их индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) *(при наличии заявлений обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ) (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)*.

1.5. Правила размещения, хранения и организации доступа к программе ГИА

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «_____» и хранится в составе методических документов на кафедре _____ ПГГПУ.

Доступ к программе ГИА свободный.

Программа подлежит размещению во внутренней локальной сети ПГГПУ и на сайте ПГГПУ: <https://pspu.ru/university/fakultety-i-instituty/fizicheskij/studentam/programmy-iga/>

Содержание программы доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, ответственность за информирование обучающихся несет декан факультета.

1.6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и (или) защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ПГГПУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:



а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.


Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление (*Приложение Е*) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в его личном деле) (*изм. и доп. от 20.02.2023 г.*).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Общие требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач в

	Система менеджмента качества СТО ПП-046М-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

соответствии с областью профессиональной деятельности и сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

01 Образование и наука

- в сфере оказания образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение на основе профессионального стандарта 01.001. «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 18.09.2013 № 544н с изм. от 25.12.2014 №1115н и от 05.08.2016 №422н);
- в сфере педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых на основе профессионального стандарта 01.003. «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 08.09.2015 № 613н);
- в сфере педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании на основе профессионального стандарта 01.004. «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 08.09.2015 № 608н).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, готов решать следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

Объекты профессиональной деятельности выпускника (области знания):

- образовательный процесс в образовательных организациях общего образования, профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования;
- основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального образования, профессионального обучения, СПО и ДПП.


Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

...

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

...
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

педагогическая деятельность:

...
Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества подготовки выпускников и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению и уровню подготовки.

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующей программе, охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, среди них __, __, __.

Форма проведения государственного экзамена: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Его междисциплинарность заключается в конструировании ответа обучающегося, возможности отразить в ответе междисциплинарные связи. Сочетание, интеграция основных понятий, теорий, методик в ответе на конкретный вопрос позволяют оценить уровень профессиональных знаний и умений, профессиональной компетентности выпускника.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки проводится *устно*.
Оценочное средство для проведения государственного экзамена – *собеседование по вопросам государственного экзамена (профессиональный (демонстрационный) экзамен) (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)*.

2.2. Порядок подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Порядок проведения государственного экзамена по направлению подготовки регулируется Положением о порядке ГИА ПГГПУ.

Обучающиеся информируются о содержании государственного экзамена не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Подготовка к государственному экзамену осуществляется на основе программы государственного экзамена, входящего в состав утвержденной программы ГИА с использованием рекомендованной в данной программе основной и дополнительной литературы.

Оценочное средство для проведения государственного экзамена – *собеседование по вопросам государственного экзамена (профессиональный (демонстрационный) экзамен) (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)*. Собеседование представляет собой специальную беседу председателя и членов ГЭК с обучающимся, рассчитанную на выяснение уровней сформированности следующих компетенций: __, __, __.

Вопросы собеседования оформляются в билеты. Билет содержит два вопроса проблемного характера.

Вопросы для собеседования обучающиеся получают случайным образом. Для подготовки к экзамену назначаются *предэкзаменационные (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)* консультации.

При проведении государственного экзамена:



- одновременно в аудитории размещаются не более 8 студентов;
- для выступления каждому обучающемуся предоставляется время до 10 минут и время для ответа на вопросы (не более 20 минут);
- в процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГИА;
- после завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответ и ответы экзаменуемого на вопросы и по их совокупности.

Общее время на ответ обучающегося и дискуссию о его содержании составляет не более 30 минут на каждого обучающегося. Объем вопросов, время на дискуссию регулирует председатель ГЭК. Оценка устного ответа на вопросы билета выставляется на основе экспертных оценок всех членов ГЭК.

2.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.3.1. Содержание государственного экзамена

Содержание государственного междисциплинарного экзамена строится на теоретическом материале учебных дисциплин (модулей) учебного плана, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

...

2.3.2. Принципы и правила формирования содержания экзаменационных вопросов/заданий и составления билетов

При проведении итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «___» выпускники отвечают на вопросы билета. Билет содержит два вопроса проблемного характера.

Теоретические вопросы:

1. ...

Практика-ориентированные вопросы:

1. ...

2.3.3. Требования к ответу/ выполнению задания

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки проверяет уровень сформированности следующих компетенций: __, __, __.

В ходе подготовки на вопросы билета и устного ответа обучающийся должен продемонстрировать полноту и логичность ответа на вопросы государственного экзамена, знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной для подготовки к государственному экзамену, умение устанавливать содержательные межпредметные связи, обосновывать представляемые в ходе устного ответа положения, приводить практические примеры, давать аналитический обзор представляемых теоретических концепций, методик и технологий.

Ответ на вопрос собеседования должен соответствовать основным положениям содержания обучения по ОПОП ВО, содержать определение основных понятий, анализ



педагогического опыта обучающегося. Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

На ответ отводится не более 10 минут.

Порядок и последовательность изложения материала определяется самим обучающимся. Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.3.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

Основная литература

№ п/п	Автор и название литературного источника	Выходные данные
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		


Дополнительная литература

№ п/п	Автор и название литературного источника	Выходные данные
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (Интернет-ресурсы)

1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». Саратов, «Ай Пи Эр Медиа», 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Вести образования. – URL: <https://vogazeta.ru/>
3. Индекс цифровой грамотности граждан Российской Федерации // URL: <http://цифроваяграмотность.рф>
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО «НГПУ». – Новосибирск: НГПУ, 2012. – URL: <https://icdlib.nspu.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. – URL: <https://elibrary.ru/>
6. Национальная платформа «Открытое образование» // URL: <https://openedu.ru/>
7. Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета // URL: <http://marcweb.pspu.ru>
8. Электронная библиотека ЮРАЙТ Электронный ресурс. – Котельники, Московская область, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru/>
9. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ Электронный ресурс. – URL: <https://e.lanbook.com/>

2.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Общая оценка уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена выставляется на основе устного ответа на вопросы билета.

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

- 1) уровень готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач профессиональной деятельности;
- 2) умения студента использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный педагогический опыт для анализа профессиональных проблем;
- 3) умения студента использовать приобретенные теоретические и практические знания в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на уровне образовательной организации для создания и организации образовательного процесса в цифровой образовательной среде с целью достижения планируемых результатов обучения с помощью информационных технологий;
- 4) аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

Общая шкала оценки государственного экзамена (количественный аспект)


В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; умеет устанавливать содержательные межпредметные связи, обосновывать представляемые в ходе устного ответа положения; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа обучающийся не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Обучающийся не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

3. Программа подготовки к процедуре защиты и проведения защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в форме учебно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с ФГОС ВО. Подготовка к защите и защита ВКР входит в состав государственных аттестационных испытаний и является завершающим этапом вузовской подготовки (см. Спецификацию ОС «Выпускная квалификационная работа» в Приложении 10).

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное научное исследование обучающегося или группы обучающихся, в котором содержатся результаты его учебно-исследовательской работы. В случае, если ВКР выполняется группой обучающихся, то количество участников группы не может превышать 5 человек.

ВКР демонстрирует уровень профессиональной эрудиции выпускников, их методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу, а также готовность выпускника к решению следующих задач в соответствии:

1) с областью профессиональной деятельности и сферами профессиональной деятельности выпускника:


01 Образование и наука

- в сфере оказания образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение на основе профессионального стандарта 01.001. «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 18.09.2013 № 544н с изм. от 25.12.2014 №1115н и от 05.08.2016 №422н);
- в сфере педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых на основе профессионального стандарта 01.003. «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 08.09.2015 № 613н);
- в сфере педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании на основе профессионального стандарта 01.004. «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 08.09.2015 № 608н).

2) с типами задач профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, готов решать следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

3) с объектами профессиональной деятельности выпускника (области знания):

	Система менеджмента качества СТО ПП-046М-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

– образовательный процесс в образовательных организациях общего образования, профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования;

– основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального образования, профессионального обучения, СПО и ДПП.

*Перечень компетенций, проверяемых в ходе защиты ВКР:
универсальные компетенции (УК):*

...
общепрофессиональные компетенции (ОПК):

...
*профессиональные компетенции (ПК):
педагогическая деятельность:*

...

3.2. Порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР

Общие требования, регулирующие порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР представлены в Положении о порядке ГИА ПГГПУ.

Выпускная квалификационная работа может выполняться как отдельным обучающимся, так и группой обучающихся, в том числе осваивающих различные ОПОП.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до срока, устанавливаемого деканатом, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (в соответствии с календарным учебным графиком). Выбранная тема ВКР указывается в письменном заявлении обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), которое заверяется руководителем ВКР.


Тема ВКР для обучающегося, самостоятельно не выбравшего тему до установленного срока, определяется на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с темой ВКР фиксируется в заявлении о выборе темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, приказом ректора закрепляется тема ВКР и руководитель ВКР из числа работников ПГГПУ и при необходимости консультант (консультанты).

Для организации работы над ВКР обучающийся совместно с руководителем разрабатывает индивидуальный план выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов, их содержания, сроков выполнения и предоставляет его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Руководитель ВКР осуществляет индивидуальное консультирование обучающегося по вопросам подготовки и защиты ВКР в рамках внеаудиторной контактной работы обучающегося.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

В ходе подготовки ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР формулируют проблему исследования, на решение которой направлена ВКР, цели и задачи исследования, определяют структуру ВКР, содержание этапов подготовки ВКР.

Обучающийся реализует учебно-исследовательскую работу по теме ВКР в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР согласно утвержденному в установленном порядке заданию на выполнение ВКР.

После завершения работы над ВКР и самостоятельного оформления текста ВКР, но не позднее, чем за 4 недели до начала установленного в календарном учебном графике периода ГИА, отведенного для защиты ВКР, обучающийся (группа обучающихся) обязан (ы) самостоятельно провести проверку ВКР на объем заимствований. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований, а также их размещения в ЭБС ПГГПУ определяется Порядком *«О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

При наличии выявленных в ходе проверки текста ВКР на объем заимствований несоответствий требованиям Программы ГИА по соответствующей ОПОП обучающийся осуществляет доработку текста ВКР.

Не позднее, чем за три недели до начала установленного в календарном учебном графике периода ГИА, отведенного для защиты ВКР, завершённая ВКР, подписанная обучающимся, с отчетом о результатах проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и персональное согласие обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ПГГПУ передается руководителю ВКР для написания отзыва.

Решение о допуске (не допуске) ВКР к защите и направлении (не направлении) ВКР на рецензирование (по работам, подлежащим рецензированию) принимается не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР в ГЭК, рассматривается на заседании кафедры и оформляется соответствующим протоколом заседания выпускающей кафедры.

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о допуске (не допуске) к защите ВКР передается в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП. Деканат на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры и результатов государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в составе ГИА) готовит представление в приказ о допуске (не допуске) обучающихся к защите ВКР.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора ПГГПУ. Обучающиеся информируются о допуске (не допуске) к защите ВКР путем размещения информации на информационном стенде факультета.

Заведующий кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

Защита ВКР организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке календарным учебным графиком и расписанием ГИА.

Для защиты ВКР деканатом структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, формируются группы обучающихся с численным составом не более 12 человек. При формировании указанных групп допускается учет пожеланий обучающихся и руководителей ВКР. Деканат структурного



подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, информирует обучающихся о составах и численности указанных групп путем размещения информации на информационном стенде факультета.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится публично. На ней могут присутствовать и принимать участие в обсуждении все желающие.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие компоненты:

- объявление председателем ГЭК темы ВКР и предоставление слова обучающемуся для доклада об основных результатах ВКР;

- выступление обучающегося с докладом об основных результатах ВКР; в ходе доклада обучающийся кратко и последовательно излагает полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты; структура доклада, необходимость использования иллюстративного материала, требования к нему, ориентировочное время выступления утверждаются Ученым Советом факультета и закрепляются в Программе ГИА;

- обсуждение ВКР обучающегося; после доклада обучающегося с разрешения председателя ГЭК члены ГЭК и присутствующие лица могут задавать обучающемуся вопросы по содержанию представленной ВКР; обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц; объем вопросов, времени для ответа на них и обсуждения результатов ВКР регулируется председателем ГЭК;

- представление отзыва руководителя ВКР о проделанной обучающимся работе, ее положительных сторонах и возможных недостатках, качествах выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР; при отсутствии на заседании ГЭК руководителя ВКР отзыв представляет председатель ГЭК;


- представление рецензии на ВКР (по работам, подлежащим рецензированию); рецензент представляет основные результаты анализа тематики и содержания ВКР, выявленные недостатки и замечания, рекомендованную оценку; при отсутствии на заседании ГЭК рецензента рецензию представляет председатель ГЭК; при наличии выявленных в ходе рецензирования недостатков ВКР и замечаний рецензента обучающийся отвечает на них;

- дискуссия по основным результатам ВКР; члены ГЭК могут выразить свое мнение о соответствии ВКР установленным критериям оценивания, дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, к внедрению в практику, а выпускника к продолжению обучения на следующем уровне образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению подготовки); обучающийся отвечает на возникшие в ходе дискуссии замечания членов ГЭК; объем времени на дискуссию по основным результатам ВКР регулируется председателем ГЭК.

Результаты прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания по защите ВКР определяются членами ГЭК на основании:

- отзыва руководителя ВКР о характеристике проделанной обучающимся работы, ее положительных сторонах и недостатках, качествах выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР;

- оценки ВКР рецензентом, включая выводы, сформулированные по результатам анализа ВКР;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

– оценки членами ГЭК тематики и содержания ВКР в ходе ее защиты, включая доклад обучающегося об основных результатах ВКР, его ответы на замечания рецензента (при наличии), вопросы членов ГЭК и присутствующих.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и проведения защиты ВКР

3.3.1. Виды и формы научных исследований

ВКР по профилю «_____» представляет собой исследование влияния _____. Основным видом исследования является теоретико-прикладная работа. В рамках ВКР обучающийся:


- 1) изучает вопросы ...;
- 2) разрабатывает ..., обеспечивающие ...;
- 3) проводит апробацию

Учебное исследование, как правило, состоит из трех этапов. На первом этапе проводится изучение литературы по теме исследования; анализируется опыт использования ...; проводится *констатирующий эксперимент*. На втором этапе организуется *поисковый эксперимент* с целью выявления наиболее продуктивных методов и приемов В ходе эксперимента уточняются положения методики, разрабатываются составляющие На третьем этапе в ходе *формирующего эксперимента* проводится оценка и корректирование разработанной технологии, апробация Таким образом, ВКР состоит из трех глав. Первая глава посвящена изучению теории изучаемого вопроса, вторая глава - проектированию ...; третья глава – результатам апробации

В разделе «Методология исследования» должны быть описаны контекст и условия, в которых проводится, исследование, обоснован выбор методологического подхода к проведению исследования, описаны способы репрезентирования изучаемого объекта, методы и инструменты исследования, подтверждение их валидности и надежности. В разделе необходимо убедительно обосновать выбор подхода и методов проведения исследования, которые позволят получить ответы на поставленные исследовательские вопросы.

К магистерским ВКР исследовательского типа предъявляются следующие основные требования:

- исследование, начиная с формулировки вопросов и гипотез, должно быть основано на признанных в изучаемой области теориях и учитывать результаты наиболее значимых опубликованных исследований, соответственно ВКР должна демонстрировать знание и понимание автором научного контекста работы;
- постановка исследовательских вопросов и гипотез должна обладать новизной, т. е. не воспроизводить уже опубликованные работы других исследователей;
- достижение целей ВКР должно быть связано с проведением автором собственного оригинального исследования, проектированием методологии исследования, планированием исследовательской активности, осуществлением сбора, обработки и анализа данных, интерпретацией полученных результатов;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

– предлагаемый план исследования должен не только соответствовать поставленным в работе целям, но и быть реалистичным с точки зрения возможностей осуществить планируемое исследование;

– на основе критического анализа полученных результатов и результатов других научных работ, опубликованных по данной теме, должны быть сделаны выводы и рекомендации по дальнейшему направлению исследований и/или их практическому использованию;

– текст ВКР должен быть логично структурирован и написан понятным языком;

– ВКР должна быть дополнена презентационными материалами для защиты и подачи заявок на научные конференции.

Основные результаты ВКР должны быть опубликованы как минимум в одной научной публикации, подготовленной в рамках работы над утвержденной темой. Опубликованные ранее научные труды или работы, не связанные с обучением по ОПОП, не могут быть приняты в качестве результата ВКР.

3.3.2. Рекомендуемая тематика ВКР

Примерный перечень тем ВКР разрабатывается и ежегодно утверждается на заседании кафедры _____ в соответствии с Положением о порядке ГИА ПГГПУ.

Примерная тематика ВКР может быть обоснована следующими аспектами:

- актуальностью и соответствию современному состоянию и перспективам развития науки;
- степенью разработки темы и представленностью ее в литературе;
- направлением подготовки и профилем обучения;
- интересами и потребностями организации, на базе которой выполнена работа;
- проведенной обучающимся учебно-исследовательской и проектной работой;
- разработкой прикладных решений в области

Поскольку профиль «_____» имеет междисциплинарный характер, обучающийся может выбрать тему ВКР по любому из указанных направлений:

Примеры тем ВКР:


1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

3.3.3. Требования к структуре ВКР

Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Библиографический список
- Приложения

Объем ВКР может быть в пределах 60–80 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Титульный лист и оглавление

Титульный лист оформляется в соответствии с примером, приведенном в *Приложении 1*. На нем должны быть указаны:

- название учредителя, вуза, факультета, кафедры, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа), специальность/направление подготовки (с указанием кода);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела. Пример оглавления приведен в *Приложении 2*.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученных результатов, формы апробации.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т. е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

Основная часть

1. Содержание основной части состоит из двух-трех разделов и зависит от характера работы. В основной части должно быть представлено:

- обзор современных исследований по данной или близкой по тематике проблеме с обязательным указанием источника;
- раскрыто содержание выполненного исследования;
- анализ и обобщение имеющегося материала автором ВКР (данному разделу должно быть уделено основное внимание).

2. Характер ВКР зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Он может быть накоплен в результате эксперимента, сравнительного анализа объектов, изучения и обобщения историко-научного материала и т. д. Например, в реферативных работах дается авторское изложение изученного материала; в экспериментальных – описание хода эксперимента и полученных результатов. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

3. Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – из пунктов и т. д.



4. Самой мелкой единицей рубрикации текста является абзац, который, как правило, соответствует одной мысли. Он состоит из одного предложения или нескольких, связанных между собой по смыслу, и выделяется абзацным отступом.

5. Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т. д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение

1. Заключение ВКР представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования и имеющимися в соответствующей литературе положениями, данными, фактами.

2. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

3. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста ВКР.

Библиографический список


1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Исключение составляют работы, связанные с непосредственным анализом специфики содержания справочных и учебных изданий, например, исторические или филологические работы. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

б. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5–2008.

3.3.4. Требования к оформлению ВКР

Тексты ВКР оформляются в соответствии с едиными требованиями:

- Выпускная квалификационная работы должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см. Все страницы работы (включая библиографический список и приложения) последовательно нумеруются. Листы работы прошиваются.

- Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы.

- Заголовки глав и разделов выделяется жирным шрифтом.

- Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте ВКР, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки и названия, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

- Ссылки на источники должны быть представлены в квадратных скобках в соответствии с библиографическим списком, при условии прямого цитирования – с указанием страниц.

3.3.5. Требования к докладу

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. Ориентировочное время доклада – 10 минут. Для иллюстрации основных тезисов доклада рекомендуется использовать презентацию Power Point.


После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР.

После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР считается оконченной.

3.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР

При определении оценки ВКР членами ГЭК принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество проведения и

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

представления исследования, а также оформления ВКР. ГЭК, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку рецензента.


Выполнение и защита ВКР позволяет оценить уровень сформированности компетенций, закреплённых за ГИА, что находит отражение в отзыве руководителя, рецензии, тексте ВКР, докладе и презентации, умении отвечать на вопросы членов ГЭК. Сводная таблица кодификаторов контролируемых в процессе ГИА компетенций представлена в Спецификации ОС «Выпускная квалификационная работа» в Приложении 10.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК, в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям к структуре, содержанию и оформлению. Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили обучающемуся полно раскрыть тему. В заключительном слове обучающийся не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания. В заключительном слове обучающийся допускает ошибки.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР обучающегося проставляется в протокол заседания ГЭК и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением о порядке ГИА ПГГПУ.

Приложение 1

Образец заявления обучающегося о выборе темы ВКР

Приложение 2

Образец задания на выполнение ВКР

Приложение 3

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Приложение 4

Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы

Приложение 5

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Матрица компетенций

Государственный экзамен

Компетенция	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
	Оценка «2»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»

Защита выпускной квалификационной работы

Компетенция	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
	Оценка «2»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»



Приложение Б

Образец листа ознакомления обучающихся с локальными нормативными актами ПГГПУ, регулирующими порядок проведения ГИА, Программой ГИА

Декану факультета _____

обучающихся _____ курса _____ группы
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

Л И С Т о з н а к о м л е н и я .

С локальными нормативными актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации:

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Программой государственной итоговой аттестации

ознакомлены не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА:

№	ФИО обучающихся	Дата	Подпись



Приложение В

Образец листа ознакомления обучающихся с локальными документами ПГГПУ, регулирующими проведение ГИА (расписанием ГИА, приказом об утверждении состава ГЭК)

Декану факультета _____

обучающихся _____ курса _____ группы
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

Л И С Т о з н а к о м л е н и я .

- С локальными документами, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации:
- расписанием государственной итоговой аттестации (ГИА);
 - приказом об утверждении государственных экзаменационных комиссий на _____ год

ознакомлены не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания:

№	ФИО обучающихся	Дата	Подпись



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение Г

Образец оформления экзаменационного билета / задания государственного экзамена

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
Направление подготовки _____ (код, наименование)	
Направленность (профиль) _____ (наименование)	
УТВЕРЖДАЮ: Председатель Ученого совета факультета _____ « ____ » _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
Государственный экзамен: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки	
Экзаменационный билет / задание № _____.	
1.	_____
2.	_____
3.	_____



Приложение Д

Форма заявления-заказа организации (предприятия, учреждения, фирмы) на разработку ВКР

Фирменный бланк организации
(учреждения, предприятия)

Ректору ПГГПУ

ЗАЯВЛЕНИЕ-ЗАКАЗ

на разработку выпускной квалификационной работы

Организация (учреждение, предприятие, фирма) _____

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

Руководителем темы ВКР от организации (учреждения, предприятия, фирмы)
назначается:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Для написания ВКР Организация обязуется:

- предоставить имеющиеся у нее в наличии ресурсы (материально-технические, информационные, кадровые и т.п.);
- при необходимости обеспечить прохождение преддипломной практики.

Руководитель организации _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

МП



Приложение Е

Образец заявления обучающегося о выборе темы ВКР

Декану факультета _____

Обучающегося ____ курса _____ группы
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

ФИО _____

з а я в л е н и е .

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Дата _____

Обучающийся _____
(подпись)

Руководитель ВКР: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Заведующий кафедрой: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

(подпись)



Приложение Ж

Форма Задания на выполнение выпускной квалификационной работы обучающегося

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Руководитель ВКР

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
обучающегося _____ группы

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Подпись руководителя
		план.	факт	
1.	Анализ литературы и источников, уточнение проблемы			
2.	Планирование и подготовка исследований			
3.	Сбор материала, его первичная обработка			
4.	Написание текста ВКР:			
4.1.	Введение			
4.2.	Основная часть (по разделам)			
4.3.	Заключение			
4.4.	Библиографический список			
5.	Предварительная защита результатов ВКР на кафедре			
6.	Проверка ВКР на определение объема заимствованного текста			
7.	Доработка текста ВКР, ее оформление			
8.	Представление ВКР для защиты в ГЭК			
9.	Защита ВКР в ГЭК			
10.	Размещение в ЭБС ПГГПУ комплекта документов: титульный лист и текст ВКР, отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста; отзыв руководителя; рецензия(и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА)			

Задание принял к исполнению: Дата _____ Обучающийся _____
(подпись)



Приложение 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ ВКР

1. Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Библиографический список;
- Приложения.

2. **Титульный лист.** Титульный лист оформляется в соответствии с примером, приведенном в *Приложении 9*.

На титульном листе указываются следующие обязательные данные:

- наименование учредителя (Минпросвещения России), образовательной организации (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»), факультета, выпускающей кафедры (указанные данные приводятся вверху страницы, по центру);
- название темы ВКР (в середине страницы, по центру);
- код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы, фамилия, имя, отчество автора ВКР, его личная подпись (в левой части страницы с выравниванием по правому краю);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя ВКР, его личная подпись (в левой части страницы с выравниванием по правому краю);
- информация о допуске ВКР к защите в ГЭК, заверенная подписью заведующего выпускающей кафедрой (в правой части страницы с выравниванием по правому краю);
- город (г. Пермь), год защиты ВКР (внизу страницы, по центру).

3. **Оглавление.** Оглавление включает названия всех разделов ВКР с указанием страниц начала каждого раздела. Пример оглавления приведен в *Приложении 9*.

4. **Введение.** Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризует современное состояние научной/практико-ориентированной проблемы (вопроса), решению которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из поставленной цели определяются задачи исследования. Гипотеза исследования (при условии выполнения ВКР академического характера) определяется на основе его объекта и предмета. На основе гипотезы (при условии выполнения ВКР академического характера) выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Автор определяет теоретическую и/или практическую значимость работы, возможности и формы использования полученных результатов.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВКР, т. е. прокомментировать обозначенные в оглавлении разделы.

5. **Основная часть.** Содержание основной части состоит из двух-трех разделов и зависит от характера работы. В основной части должен быть представлен:

- обзор современных исследований по данной или близкой по тематике проблеме с обязательным указанием источников информации;
- содержание выполненного исследования;
- анализ и обобщение имеющегося материала автором ВКР; данному пункту должно быть уделено основное внимание.

Характер ВКР зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Он может быть накоплен в результате эксперимента, сравнительного анализа объектов, изучения и обобщения историко-научного материала и т. д.



Например, в реферативных работах дается авторское изложение изученного материала; в экспериментальных – описание хода эксперимента и полученных результатов. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов.

Минимальной единицей рубрикации текста ВКР является абзац, который, как правило, включает в себя логически завершенное описание. Он состоит из одного предложения или нескольких, связанных между собой по смыслу, и выделяется абзацным отступом.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов в тексте ВКР. Заголовки оглавления – введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложение являются заголовками первой ступени, параграфов, конкретных приложений – второй ступени. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия глав и параграфов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела/подраздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

6. Заключение. Заключение ВКР представляет собой краткое, последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования и имеющимися в соответствующей литературе положениями, данными, фактами.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.


Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключалась цель работы, какие новые проблемы встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста ВКР.

7. Библиографический список. Библиографический список размещается после текста основного текста ВКР и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Объем библиографического списка ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т. п.), учебники и учебные пособия как правило, не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Исключение составляют работы, связанные с непосредственным анализом специфики содержания справочных и учебных изданий, например, исторические или филологические работы. Рекомендуется не менее 2/3 библиографического списка представлять публикациями, выполненными за последние 5 лет.

Перечень изданий представляется единым библиографическим списком, включая печатные и электронные издания. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

При наличии в списке источников на других языках, кроме государственного языка Российской Федерации (русского языка), образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ Р.7.0.5-2008.



Приложение И

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

ВКР выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одинакового сорта и плотности формата А4 (210x297 мм).

Цвет используемого при печати шрифта – черный, равномерной контрастности по всему тексту работы. Допускается уместное разумное акцентирование отдельных слов или фрагментов текста выделением полужирным, курсивом или подчеркнутым шрифтом. Текст ВКР выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5. До и после абзаца дополнительный интервал не устанавливается, абзацный отступ – 1,25 см, поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание – по ширине страницы. Переносы слов допускаются в виде исключений.

Структурные элементы ВКР – главы основного содержания, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Не допускается перенос и сокращение слов в заголовках. В заголовках допускаются только общепринятые аббревиатуры. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставится точка.

Названия структурных элементов выполняются прописными буквами полужирным 14 шрифтом без подчеркивания и выделения курсивом и располагаются посередине страницы без точки в конце названия.

Главы нумеруются арабскими либо римскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список не нумеруются.

После названия структурного элемента ВКР оставляется пустая строка.

Номер параграфа нумеруется арабскими цифрами и включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Номер параграфа и его название разделяются пробелами. Названия параграфов начинаются с красной строки с прописной буквы и выполняются строчными буквами полужирным 14 шрифтом, точка в конце не ставится.


Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится номер «2» и т. д. Порядковый номер страницы, как правило, ставится по середине нижнего поля страницы.

Иллюстративный материал ВКР может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другими материалами. Иллюстрации, используемые внутри текста ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Допускается вариант нумерации в пределах каждой главы, тогда первая цифра указывает на номер главы, а вторая, через точку, – на порядковый номер рисунка в главе, например, «рисунок 1.3» – это третий рисунок в первой главе ВКР.

Под рисунком посередине страницы делается запись «Рисунок № – Название рисунка» без точки в конце. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. При ссылке на рисунок следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Таблицы, используемые в ВКР, размещают после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Над таблицей с выравниванием по левому краю приводится ее номер с «Таблица ...», в следующей строке по центру приводится название таблицы с большой буквы, без точки в конце. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. При переносе таблиц на другую страницу следует ставить текст «Продолжение таблицы ...», без указания названия таблицы, за исключением случаев автоматического повторения строки заголовка таблицы средствами текстового редактора.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

В таблицах и иллюстративных материалах допускается использование шрифта и интервала, меньших, чем установлено для основного текста при выполнении условий корректного восприятия текста.


При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Допускается внесение формул черным цветом чернилами, тушью или шариковой ручкой.

Библиографический список должен быть размещен в конце основного текста ВКР. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию основного текста работы. При оформлении списка литературы следует руководствоваться положениями стандарт ГОСТ Р.7.0.5-2008. Ссылки на использованные источники в тексте ВКР следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в библиографическом списке ВКР. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР, независимо от деления работы на главы.

Приложения могут содержать материалы, подтверждающие результаты выполненных исследований, содержание, объем и формат которых не позволяет размещать их в тексте ВКР. Например, рекомендуется выносить в приложения таблицы и схемы, размер которых превышает 2 стр. В приложения могут быть включены: фрагменты иллюстративного материала, выдержки из нормативных документов, положения, стандарты, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения ВКР, формы и бланки для проведения исследований, массивы эмпирических данных, промежуточные доказательства, формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, протоколы экспериментов, описание условий проведения эмпирических исследований и измерений, заключения экспертизы, иллюстрации вспомогательного характера, копии технических заданий, программ работ, договоров или других документов, копии дипломов и сертификатов, акты внедрения результатов ВКР и др. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию основного текста работы.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

продолжение Приложения И
Пример оформления титульного листа ВКР

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра общего языкознания, русского и коми-пермяцкого языков
и методики преподавания языков

Выпускная квалификационная работа

ТЕМА

Работу выполнил:
обучающийся 251 группы
направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль)
«Русский язык и Литература»

ФИО

_____ (подпись)

«Допущена к защите в ГЭК»
Заведующий кафедрой

_____ (подпись)


« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель:
кандидат педагогических наук, доцент
кафедры общего языкознания, русского
и коми-пермяцкого языков и методики
преподавания языков

ФИО

_____ (подпись)

ПЕРМЬ 20__

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

продолжение Приложения И

Пример оформления Оглавления ВКР

Оглавление

Введение	5
Глава I. Теоретические основы проблемы мотивации профессионального саморазвития воспитателей ДОО	8
1.1. Педагогическая деятельность как пространство профессионального развития	8
1.2. Профессионализм и профессиональное развитие	14
1.3. Самосознание как показатель профессионального саморазвития педагога	18
1.4. Мотивационный компонент в структуре профессионализма и его роль в профессиональном саморазвитии педагога	20
1.5. Особенности педагогического общения в процессе профессионального становления педагога	32
Глава II. Организация и методы исследования	38
Глава III. Анализ и обсуждение результатов	45
3.1. Итоги сравнения средних значений показателей в выборках воспитателей ДОО, контрастных по количественному уровню выраженности потребности в профессиональном саморазвитии	45
3.2. Анализ факторов, препятствующих профессиональному саморазвитию и позитивной направленности личности воспитателей в выборке с относительно низким уровнем выраженности потребности в профессиональном саморазвитии	54
3.3. Сравнительный анализ корреляционных взаимосвязей мотивационных показателей профессионального саморазвития воспитателей ДОО в контрастных выборках	62
3.4. Эмпирическая структура мотивационной сферы профессионального саморазвития воспитателей ДОО (по итогам факторного анализа в общей выборке респондентов)	72
Заключение	83
Библиографический список	86
Приложения	90



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение К

Форма журнала регистрации выпускных квалификационных работ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование структурного подразделения)

Дело № _____

Журнал регистрации выпускных квалификационных работ

Начато: _____

Окончено: _____

На _____ листах

Хранить 5 лет



Название ОПОП ВО _____
(код, направление подготовки (специальность), направленность (профиль))

Форма обучения _____

Группа _____

Год и месяц выпуска _____

№	Ф.И.О обучающегося	Тема ВКР	Руководитель ВКР	ВКР сдана	
				Дата*	Подпись

* Указанная дата должна быть не позднее чем за 3 недели до фактической даты защиты ВКР конкретным обучающимся.



Приложение Л

Примерная форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

тема выпускной квалификационной работы _____

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки: _____

(код и наименование)

направленность (профиль): _____

(наименование)

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть (приложение) _____ листов.
2. Цель и задачи исследования: _____
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____
4. Основные достоинства и недостатки работы, обоснованность и ценность полученных результатов и выводов ВКР: _____
5. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
6. Оценка профессиональных качеств в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности, проявление творчества, организаторские способности, аналитические способности и т.п.): _____
7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования, апробация основных результатов ВКР (внедрение в практику, выступления на конференциях, публикации и т.д.): _____
9. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет ____%; заимствования составляют ____%, из которых правомерные заимствования – ____%. Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомерных заимствований, составляет ____%. Распечатка отчета о проверке прилагается.
10. При выполнении ВКР автор показал _____ уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО (указать нужное: *повышенный уровень (соответствует оценке «отлично»), средний (соответствует оценке «хорошо»), базовый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»).*
11. Общее заключение (вывод о возможности допуска обучающегося к защите ВКР): _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен:

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Обучающийся _____

(подпись)



Приложение М

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

тема выпускной квалификационной работы _____

обучающегося _____ фамил

имя, инициал, отчество

направление подготовки: _____

код и наименование

направленность (профиль): _____

наименование

- актуальность и новизна ВКР: _____
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы: _____
- характеристика сформированности компетенций, исследовательских способностей выпускника (наличие системности, логической взаимосвязи всех частей ВКР друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала, умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы): _____
- практическая реализация и выбор инструмента для решения поставленной задачи: _____
- общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и внедрения на практике: _____
- соответствие выполненной работы требованиям ФГОС ВО, направлению и профилю ОПОП ВО: _____
- замечания по ВКР (отражение вопросов, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют): _____

Выпускная квалификационная работа:

1. Показывает, что автор владеет установленными ФГОС ВО компетенциями на _____ уровне (указать нужно: *повышенный уровень (соответствует оценке «отлично»), средний (соответствует оценке «хорошо»), базовый (соответствует оценке «удовлетворительно», недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)») _____*
2. Соответствует /не соответствует (указать нужно) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть допущена к защите. _____
3. Заслуживает оценки _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

С рецензией на ВКР ознакомлен:

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Обучающийся _____

(подпись)



Приложение Н

Образец протокола ГЭК по приему государственного экзамена

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена:
итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

Председатель ГЭК: _____
(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание председателя ГЭК)

Члены ГЭК: _____

(фамилии, инициалы, должности, ученые степени и ученые звания (при наличии) всех членов ГЭК)

Секретарь ГЭК: _____
(фамилия, инициалы, должность, ученая степень и ученое звание (при наличии) секретаря ГЭК)

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ курса факультета _____, успешно завершившего в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (код, наименование) _____, направленность / профиль (наименование) _____, допущенного к сдаче государственного экзамена приказом ректора № _____ от _____

Сдано за весь период обучения предметов с оценкой _____, из них на «отлично» _____, «хорошо» _____, «удовлетворительно» _____.

Наименование оценочных средств (далее – ОС) для проведения государственного экзамена, предусмотренных Программой ГИА, утвержденной Ученым советом факультета протокол № _____ от _____;

Основные вопросы (при применении ОС «Собеседование по вопросам государственного экзамена» указываются номер и вопросы экзаменационного билета): _____

Дополнительные вопросы: _____




Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: _____

Постановили:

1. Признать, что у обучающегося _____ (фамилия, инициалы) компетенции в соответствии с ФГОС ВО сформированы на *базовом / среднем / повышенном* уровне (нужное подчеркнуть).
2. Считать, что обучающийся _____ (фамилия, инициалы) подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа.
3. Считать, что обучающийся _____ (фамилия, инициалы) сдал государственный экзамен с оценкой _____.
4. Выразить особое мнение членов ГЭК (нужное выбрать / вписать):
 - Рекомендовать продолжить обучение на следующем уровне образования.
 - Отметить нестандартность мышления / оригинальность ответа / научную глубину ответа / наличие практика-ориентированного / творческого подхода к изложению материала.
 - Особое мнение отсутствует.
 - Иное _____

Председатель ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Члены ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Секретарь ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение О

Образец протокола ГЭК по защите ВКР и присвоению квалификации

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации
« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

_____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

_____ (фамилия, инициалы, должности, ученые степени и ученые звания (при наличии) всех членов ГЭК)

_____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень и ученое звание (при наличии) секретаря ГЭК)

Слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося _____ курса факультета _____, успешно завершившего в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (код, наименование) _____, направленность / профиль (наименование) _____, сдавшего государственный экзамен с оценкой _____ (Протокол заседания ГЭК № ____ от « ____ » _____ 20__ г.), допущенного к защите выпускной квалификационной работы приказом ректора № _____ от _____.

Сдано за весь период обучения предметов с оценкой _____, из них на «отлично» _____, «хорошо» _____, «удовлетворительно» _____.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель: _____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание руководителя)

Рецензент (при наличии): _____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии) рецензента)

В комиссию представлены следующие материалы (нужное выбрать / вписать):

- Выпускная квалификационная работа на _____ стр.
- Отзыв руководителя – в процессе подготовки ВКР обучающийся освоил компетенции в соответствии с ФГОС ВО на базовом / среднем / повышенном уровне (нужное подчеркнуть).
- Рецензия – ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и утвержденной Программы ГИА и заслуживает оценки _____.
- Задание на выполнение ВКР.
- Отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста.
- Иное _____.



После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:


Зачитаны отзыв и рецензия (при наличии) на выпускную квалификационную работу.

Мнение членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

Постановили:

1. Признать, что у обучающегося _____ (фамилия, инициалы) компетенции в соответствии с ФГОС ВО сформированы на базовом / среднем / повышенном уровне (нужное подчеркнуть).
2. Считать, что обучающийся _____ (фамилия, инициалы) подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа.
3. Считать, что обучающийся _____ (фамилия, инициалы) выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.
4. Учитывая выполнение учебного плана за весь период обучения и результаты государственной итоговой аттестации, присвоить _____ (фамилия, инициалы) квалификацию _____ по направлению подготовки _____ (код, наименование).
5. Выдать диплом государственного образца о высшем образовании _____ (с отличием/без отличия - нужное вписать)
6. Выразить особое мнение членов ГЭК (нужное выбрать / вписать):
 - Рекомендовать продолжить обучение на следующем уровне образования.
 - Рекомендовать результаты ВКР к публикации / к внедрению / продолжить научно-исследовательскую работу.
 - Особое мнение отсутствует.
 - Иное _____

Председатель ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Члены ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Секретарь ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение П

Инструкция по заполнению протоколов заседаний ГЭК

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования к заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и магистратуры), реализуемым в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет) в соответствии с ФГОС ВО.

1.2. Инструкция предназначена для всех структурных подразделений Университета, ответственных за реализацию основных профессиональных образовательных программ, а также для председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий.

2. Общие требования к оформлению протоколов

2.1. Все заседания ГЭК оформляются протоколами установленного образца, которые сшиваются в отдельные книги:

- Книгу протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в структуре государственной итоговой аттестации);
- Книгу протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации.

2.2. Книги протоколов заседаний ГЭК формируются в деканатах структурных подразделений, ответственных за реализацию ОПОП, отдельно по каждой основной профессиональной образовательной программе каждой формы обучения, т.е. на каждую государственную экзаменационную комиссию, либо формируются отдельные книги протоколов по всем ОПОП, реализуемым на факультете / кафедре, отдельно по летнему и зимнему циклу ГИА, при условии отсутствия совпадений по времени проведения государственных аттестационных испытаний ГИА у двух и более ОПОП. При соблюдении данного условия возможно объединение в отдельные книги протоколов всех ОПОП, реализуемых структурным подразделением, отдельно по уровням образования – бакалавриат и магистратура, отдельно по-летнему и зимнему циклу ГИА.

2.3. Книги протоколов готовятся и заполняются на основании настоящей Инструкции, приказов ректора об утверждении состава ГЭК, приказов ректора о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена и защите ВКР, приказов ректора об утверждении руководителей и тем ВКР, протоколов заседаний Ученого совета структурного подразделения по утверждению рецензентов (при наличии), утвержденной Программы ГИА, утвержденного расписания ГИА, сводной оценочной ведомости за весь период обучения по ОПОП (результатов обучения, включенных в приложение к диплому).

2.4. На обложке книги протоколов заседаний ГЭК необходимо сделать следующую надпись:



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Образец оформления титульного листа книги протоколов заседаний ГЭК

Факультет _____
Кафедра _____

ПРОТОКОЛЫ

заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена
(по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Направленность / профиль _____

Форма обучения _____

Протоколы с № _____ по № _____

Начато:

Окончено:

На _____ листах

Хранить – постоянно

Все листы в книгах протоколов ГЭК нумеруются в правом верхнем углу и прошиваются. Конец шнуровки в обязательном порядке должен проходить под заверяющим листом. Место прошивки скрепляется заверяющим листом с подписью декана факультета и печатью структурного подразделения:

Образец оформления заверяющего листа книги протоколов заседаний ГЭК

В книге протоколов заседаний ГЭК прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ листов

(цифрами и прописью)

Декан факультета _____ (ФИО)

м.п.

2.5. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги до заседания ГЭК и по завершении заседания ГЭК передаются секретарем ГЭК в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, который обеспечивает их сохранность в течение 5 лет, после чего передаются в архив ПГГПУ, где хранятся согласно номенклатуре дел. Секретарь ГЭК несет ответственность за качество ведения книги протоколов и достоверность заполненной информации.

2.6. Протоколы заседаний ГЭК заполняются шариковой ручкой синего или черного цвета (одного цвета) четким разборчивым почерком. Использование гелевой ручки не допускается.

2.7. В книге протоколов заседаний ГЭК не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т. п. В случае совершения ошибки при заполнении протокола заседания ГЭК, ошибочная запись зачеркивается, вносится необходимое исправление, а рядом с исправлением делается запись «Исправленному верить», которая подтверждается подписью председателя ГЭК.

2.8. Нумерация протоколов в каждой книге протоколов заседаний ГЭК начинается с первого номера. На каждого обучающегося оформляется отдельный протокол. Нумерация протоколов выполняется арабскими цифрами и ведется в хронологическом порядке.

2.9. Количество заполненных протоколов по приему государственного экзамена, а также протоколов по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации должно соответствовать количеству обучающихся, допущенных приказом ректора к государственной итоговой аттестации. Если количество обучающихся на государственном экзамене, защите ВКР оказалось меньше,



чем было допущено, то оставшиеся незаполненными бланки протоколов «гасятся» после окончания работы ГЭК перечеркиванием всей страницы символом «Z», а в нижнем правом углу страницы ставится подпись секретаря комиссии.

2.10. При заполнении протоколов заседаний ГЭК допускаются общепринятые сокращения: д.ф.н., к.т.н., проф., доц., зам., зав. и т. п.

2.11. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК, присутствующими членами комиссии (*не менее 2/3 ее членов*), секретарем ГЭК.

2.12. Протоколы заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации являются основанием для приказа ректора об отчислении из числа обучающихся ПГПУ в связи с получением образования (завершением обучения) и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

2.13. Книги протоколов хранятся в деканате структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, согласно номенклатуре дел, а затем передаются на хранение в архив Университета.

3. Правила заполнения протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена

3.1. В первой строке указывается учредитель – МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ (*бланк протокола*).

3.2. Далее указывается полное наименование образовательной организации – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (*бланк протокола*).

3.3. В следующей строке указывается номер протокола заседания ГЭК.

3.4. В строке «по приему государственного экзамена» указывается наименование государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки; государственный экзамен по дисциплине (указать наименование) (*бланк протокола*).

3.5. В следующей строке указывается дата, время начала и окончания заседания ГЭК. На процедуру приема государственного экзамена на каждого обучающегося отводится по 0,5 астрономического часа, т. е. по 30 минут.

3.6. В разделе «Присутствовали» указываются фамилии, инициалы, должности, ученые степени, ученые звания председателя, членов и секретаря ГЭК согласно приказу об утверждении состава ГЭК – *допускается впечатывать в бланк протокола*. В случае отсутствия кого-либо из членов ГЭК, напротив его фамилии пишется «отсутствовал(а)».

3.7. В разделе «Слушали» вписывается от руки полностью в винительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося. Фамилия, имя и отчество должны строго соответствовать указанным в приказе о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена. Далее указывается курс, факультет, код и наименование направления подготовки, наименование направленности/профиля – *допускается впечатывать в бланк протокола*, а также номер и дата приказа ректора о допуске обучающегося к сдаче государственного экзамена – *допускается впечатывать в бланк протокола при условии, что все обучающиеся данной ОПОП допущены к сдаче государственного экзамена одним приказом ректора*.

3.8. В разделе «Сдано за весь период обучения предметов с оценкой» вписывается от руки общее количество оценок по всем видам промежуточной аттестации, а также из них на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», при отсутствии каких-либо оценок ставится прочерк. Данные подсчитываются по сводной оценочной ведомости за весь период обучения. Информация дает представление о том, может ли данный обучающийся претендовать на получение диплома с отличием, в случае отличного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.9. В следующем разделе указывается наименование оценочных средств для проведения государственного экзамена, а также номер и дата протокола заседания Ученого совета факультета по утверждению Программы ГИА, в которой они предусмотрены – *допускается впечатывать в бланк протокола*.



3.10. В разделе «Основные вопросы» вписываются от руки номер и полное содержание каждого вопроса / задания экзаменационного билета, при этом каждый вопрос / задание билета нумеруется по порядку. При применении иных ОС, предусмотренных программой ГИА, также от руки вписываются результаты тестирования, номера и содержание кейсов практических заданий и т. д.

3.11. В разделе «Дополнительные вопросы» вписываются от руки и нумеруются по порядку дополнительные вопросы, которые задаются обучающемуся после его ответа на основные вопросы, с указанием фамилии и инициалов члена ГЭК, задавшего каждый вопрос.

3.12. В разделе «Общая характеристика ответа» отражается мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, анализируется ответ обучающегося и дается заключение комиссии с обоснованием поставленной оценки.

Например:

- *«отлично»: обучающимся продемонстрировано свободное владение учебным или научным материалом; в ходе ответа продемонстрирован высокий уровень теоретической и (или) практической подготовленности; получены исчерпывающие ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК; обучающимся продемонстрированы глубокие знания базовых нормативно-правовых актов; показаны причинно-следственные связи явлений, сделаны выводы по каждому вопросу экзаменационного билета; убедительно аргументирована собственная позиция на ответ; глубоко и полно раскрыты теоретические и практические аспекты вопроса, а также глубоко и полно раскрыты дополнительные вопросы и т. д.;*

- *«хорошо»: обучающимся продемонстрировано уверенное владение учебным или научным материалом; в ходе ответа продемонстрирован достаточный уровень теоретической и (или) практической подготовленности; показано знание базовых нормативно-правовых актов, но не в полном объеме; обучающийся продемонстрировал умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументированы и т. д.;*

- *«удовлетворительно»: обучающийся недостаточно владеет теоретическим и (или) практическим материалом; отсутствует ответ на один из вопросов билета; отсутствует полный ответ на два дополнительных вопроса; была нарушена последовательность изложения материала и т. д.;*

- *«неудовлетворительно»: у обучающегося недостаточно знаний учебного материала; отсутствует ответ на вопросы билета и т. д.*

3.13.1. В разделе «Постановили» указывается следующее:

- В пункте «Признать, что у обучающегося компетенции в соответствии с ФГОС ВО сформированы» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в родительном падеже и подчеркнуть на каком уровне сформированы компетенции: *базовом / среднем / повышенном*, что соответствует оценкам «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

- В пункте «Считать, что обучающийся подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в именительном падеже.

- В пункте «Считать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в именительном падеже, а также прописью оценку: *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

- В пункте «Выразить особое мнение членов ГЭК» необходимо при наличии выбрать из предложенных вариантов (отметить и подчеркнуть): *рекомендовать продолжить обучение на следующем уровне образования; отметить нестандартность мышления / оригинальность ответа / научную глубину ответа / наличие практико-ориентированного / творческого подхода к изложению материала.* При необходимости вписать *«Иное»*, например, это может быть мнение



отдельных членов комиссии, несогласных с выставленной оценкой, так и мнение всей комиссии, если она считает необходимым охарактеризовать более подробно выставленную оценку, либо мнение о несформированности компетенций обучающегося при выставлении оценки «неудовлетворительно» и т. п. При отсутствии особого мнения членов ГЭК выбрать «*Особое мнение отсутствует*».

3.14. Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК, присутствовавшими на заседании членами ГЭК и секретарем ГЭК. Фамилии и инициалы *допускается впечатывать в бланк протокола*. Если кто-либо из членов ГЭК отсутствовал на заседании, то на месте его подписи ставится прочерк.

3.15. Оценка государственного экзамена «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*», «*неудовлетворительно*» также заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

4. Правила заполнения протоколов заседаний ГЭК по защите ВКР и присвоению квалификации

4.1. В первой строке указывается учредитель – МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ (*бланк протокола*).

4.2. Далее указывается полное наименование вуза – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (*бланк протокола*).

4.3. В следующей строке указывается номер протокола заседания ГЭК.

4.4. В следующей строке указывается «по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации» (*бланк протокола*).


4.5. В следующей строке указывается дата, время начала и окончания заседания ГЭК. На процедуру защиты выпускной квалификационной работы на каждого обучающегося отводится по 0,5 астрономического часа, т. е. по 30 минут.

4.6. В разделе «Присутствовали» указываются фамилии, инициалы, должности, ученые степени, ученые звания председателя, членов и секретаря ГЭК согласно приказу об утверждении состава ГЭК – *допускается впечатывать в бланк протокола*. В случае отсутствия кого-либо из членов ГЭК, напротив его фамилии пишется «*отсутствовал(а)*».

4.7. В разделе «Слушали» вписывается от руки полностью в родительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося. Фамилия, имя и отчество должны строго соответствовать указанным в приказе о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Если после выхода приказа о допуске к защите ВКР, обучающийся изменил фамилию, о чем был издан приказ ректора, то в этой строке указывается прежняя фамилия, а в скобках – новая. Далее указывается курс, факультет, код и наименование направления подготовки, наименование направленности/профиля – *допускается впечатывать в бланк протокола*, а также номер и дата приказа ректора о допуске к защите выпускной квалификационной работы – *допускается впечатывать в бланк протокола при условии, что все обучающиеся данной ОПОП допущены к защите ВКР одним приказом ректора*. При наличии аттестационного испытания – государственный экзамен, вписывается от руки оценка, на которую обучающийся сдал государственный экзамен, а также номер и дата протокола заседания ГЭК. При отсутствии аттестационного испытания – государственный экзамен, данная формулировка удаляется из бланка протокола.

4.8. В разделе «Сдано за весь период обучения предметов с оценкой» вписывается от руки общее количество оценок по всем видам промежуточной аттестации, а также из них на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», при отсутствии каких-либо оценок ставится прочерк. Данные подсчитываются по сводной оценочной ведомости за весь период обучения. Информация дает представление о том, может ли данный обучающийся претендовать на получение диплома с отличием, в случае отличного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.9. В строке «Тема выпускной квалификационной работы» указывается тема ВКР обучающегося в соответствии с приказом ректора об утверждении руководителей и тем ВКР.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

4.10. В строке «Руководитель» вписывается фамилия руководителя ВКР в именительном падеже, его инициалы, должность, ученая степень и звание (при наличии) в соответствии с приказом ректора об утверждении руководителей и тем ВКР.

4.11. В строке «Рецензент» вписывается фамилия рецензента в именительном падеже, его инициалы, должность, ученая степень и звание при наличии в соответствии с протоколом заседания Ученого совета факультета/института по утверждению рецензентов ВКР. Если рецензирование не предусмотрено, в данной строке вписывается «не предусмотрено».

4.12. В разделе «В комиссию представлены следующие материалы» необходимо нужно выбрать и (или) вписать:

- В пункте «Выпускная квалификационная работа» вписывается количество страниц.
- В пункте «Отзыв руководителя» необходимо подчеркнуть на каком уровне в процессе подготовки ВКР обучающийся освоил компетенции в соответствии с ФГОС ВО: *на базовом / среднем / повышенном уровне.*
- В пункте «Рецензия» необходимо указать, что ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и утвержденной Программы ГИА и вписать, какой оценки она заслуживает. Если рецензия не предусмотрена, то не выбирать этот пункт.
- В пункте «Задание на выполнение ВКР» необходимо поставить отметку, что он представлен.
- В пункте «Отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста» необходимо поставить отметку, что он представлен.
- В пункте «Иное» при необходимости нужно вписать, какие еще материалы представлены в комиссию, не предусмотренные вышеперечисленным перечнем.

4.13. В разделе «После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы» вписывается, кем и какие были заданы обучающемуся вопросы во время защиты ВКР с указанием порядкового номера. Указываются фамилии и инициалы членов ГЭК, задавших вопросы, а также формулировка вопросов. Вопросы указываются в обязательном порядке.

4.14. Далее указывается, что на процедуре защиты зачитаны отзыв и рецензия (при наличии) на выпускную квалификационную работу (*бланк протокола*).

4.15. В разделе «Мнение членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке» отражается мнение членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, анализируется ответ обучающегося и дается заключение комиссии с обоснованием поставленной оценки.

Например:

- *«отлично»: ВКР носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы; содержит приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); по всем этапам выполнена в срок; при защите работы обучающийся показал глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, во время доклада использовал иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечал на поставленные вопросы; была убедительно аргументирована собственная позиция на содержание ВКР, а также получены полные ответы на замечания руководителя и рецензента и т.д.;*
- *«хорошо»: ВКР носит практический характер; в работе содержатся грамотно*



изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме; ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями; работа содержит приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; работа качественно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок; при защите работы обучающийся показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, во время доклада использовал иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечал на поставленные вопросы;

- «удовлетворительно»: ВКР носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы обучающийся проявлял неуверенность, показал слабое знание вопросов темы, не дал полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно и т.д.;

- «неудовлетворительно»: ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания; при защите работы обучающийся не смог ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускал существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен и т.д.

4.16. В разделе «Постановили»:

- В пункте «Признать, что у обучающегося компетенции в соответствии с ФГОС ВО сформированы» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в родительном падеже и подчеркнуть на каком уровне сформированы компетенции: базовом / среднем / повышенном, что соответствует оценкам «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

- В пункте «Считать, что обучающийся подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в именительном падеже.


- В пункте «Считать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в именительном падеже, а также прописью оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- В пункте «Учитывая выполнение учебного плана за весь период обучения и результаты государственной итоговой аттестации, присвоить» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в дательном падеже, а также вписать присвоенную квалификацию: *бакалавр / магистр* по направлению подготовки: указать код и наименование – *допустимо впечатать в бланк протокола.*

- В пункте «Выдать диплом государственного образца о высшем образовании» необходимо вписать: *с отличием / без отличия.*

Примечание. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки, в пунктах «Присвоить квалификацию» и «Выдать диплом» вместо указанных в настоящей инструкции слов ставится знак Z.

- В пункте «Выразить особое мнение членов ГЭК» необходимо при наличии выбрать из предложенных вариантов (отметить и подчеркнуть): *рекомендовать продолжить обучение на следующем уровне образования; рекомендовать результаты ВКР к публикации / к внедрению /*

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

продолжить научно-исследовательскую работу. При необходимости вписать «Иное», например, это может быть мнение отдельных членов комиссии, несогласных с выставленной оценкой, так и мнение всей комиссии, если она считает необходимым охарактеризовать более подробно выставленную оценку, либо мнение о несформированности компетенций обучающегося при выставлении оценки «неудовлетворительно» и необходимости доработки темы или разработки новой темы и т. п. При отсутствии особого мнения членов ГЭК выбрать «*Особое мнение отсутствует*».

4.17. Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК, присутствовавшими на заседании членами ГЭК и секретарем ГЭК. Фамилии и инициалы *допускается вносить в бланк протокола.* Если кто-либо из членов ГЭК отсутствовал на заседании, то на месте его подписи ставится прочерк.

4.18. Оценка за ВКР «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*», «*неудовлетворительно*» заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.



Приложение Р

Форма апелляции на нарушение процедуры ГИА

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ группы _____ курса _____
формы обучения _____

очной, очно-заочной, заочной

Факультета _____
название факультета

фамилия, имя, отчество

телефон

апелляция.

Считаю, что на государственном аттестационном испытании (_____)

(указать нужное: государственном экзамене, защите ВКР)

« _____ » _____ 20 ____ г. была нарушена установленная в Университете процедура проведения государственного аттестационного испытания, так как

(указать нарушение)

Указанное нарушение повлияло на результат государственного аттестационного испытания, полученный мной.

Дата

Подпись



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение С

Форма апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ группы _____ курса _____
формы обучения _____
очной, очно-заочной, заочной

Факультета _____
название факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ телефон

_____ апелляция.

Я не согласен с результатом государственного экзамена, полученным мной « ____ »

_____ 20 ____ г., так

как _____

Дата

Подпись



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение Т

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

<p>МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии «__» _____ 20__ г. по рассмотрению апелляции обучающегося</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество, название ОП/ОПТ ВО)</p>	
<p>ПРИСУТСТВОВАЛИ: (фамилия, инициалы)</p>	<p>Председатель: _____ члены: _____</p>
<p>В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. _____2. _____3. _____4. _____	
<p>Анализ представленных материалов показал, что _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Решили: _____</p> <p>Указать <i>нужное</i>:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отклонить апелляцию.2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного аттестационного испытания. Декану _____ (ф.и.о.) назначить дату и организовать повторное проведение государственного аттестационного испытания в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.	
<p>Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.</p>	
<p>Председатель _____ (подпись, фамилия, инициалы)</p>	
<p>С решением апелляционной комиссии ознакомлен «__» _____ 20__ г. _____ (подпись, фамилия, инициалы обучающегося)</p>	
<p>Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.</p>	



Приложение У

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
«___» _____ 20__ г.
по рассмотрению апелляции обучающегося

(фамилия, имя, отчество, название ОП/ОПТ/ВО)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
(фамилия, инициалы)

Председатель: _____
члены: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Анализ представленных материалов показал, что _____

Решили: _____

Указать нужное:

1. Отклонить апелляцию.
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена.
Декану _____ (ф.и.о.) передать решение апелляционной комиссии в ГЭК для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Итоги голосования: количество голосов «за» ____, «против» ____,
«воздержались» ____.

Председатель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Ф

Образец заявления обучающегося о передаче результатов промежуточной аттестации с целью получения диплома с отличием

Проректору по образовательной деятельности
и информатизации ПГГПУ

_____ обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки _____

_____ направленность (профиль) _____

ФИО _____

тел. _____

з а я в л е н и е .

Прошу разрешить передать результаты промежуточной аттестации по:

1. _____
[наименование дисциплины (модуля), освоенной ОПОП]
2. _____
[наименование дисциплины (модуля), освоенной ОПОП]

на повышенную оценку с целью получения диплома с отличием, как обучающегося, ранее не передававшего данные промежуточные аттестационные испытания по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Копия зачетной книжки прилагается.

Дата _____ Обучающийся _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ОПБиМ УМУ _____
(дата) (подпись)

Декан факультета _____
(дата) (подпись)



Приложение X

Образец заявления обучающегося с инвалидностью о создании
необходимых специальных условий для прохождения ГИАДекану факультета _____ ПГГПУ
обучающегося _____ курса _____ группы
код, направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

ФИО _____

тел. _____

з а я в л е н и е .

1. Прошу создать специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний в связи с имеющимися особенностями психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья (далее - индивидуальными особенностями). Копии документов прилагаются.

2. Возможность проведения ГИА в одной аудитории совместно с другими обучающимися:

Государственный экзамен	<input type="checkbox"/>	Да	<input type="checkbox"/>	Нет
Защита ВКР	<input type="checkbox"/>	Да	<input type="checkbox"/>	Нет

3. Необходимость использования специальных средств, в том числе технических:

Государственный экзамен	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется
Защита ВКР	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется

4. Необходимость присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании:

Государственный экзамен	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется
Защита ВКР	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется

5. Необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности:

Государственный экзамен	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется
Защита ВКР	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется

Дата _____

Обучающийся _____
(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Ц

*Пример оформления отчета председателя и членов государственной
экзаменационной комиссии*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

_____ факультет

ОТЧЕТ

председателя и членов

государственной экзаменационной комиссии

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе магистратуры

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «_____»

форма обучения – заочная

20__ год



Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с:

1. Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
2. Приказом Минобрнауки РФ от 09 июня 2016 г. N 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
3. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.

1. Председатель и состав Государственной экзаменационной комиссии

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от __ декабря 20 __ г. № __ на основании решения Учёного совета ПГГПУ от _____, протокол № __ председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждена ФИО.

Состав Государственной экзаменационной комиссии сформирован в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ и локальными актами университета.

Состав ГЭК утвержден приказом ректора ПГГПУ № _____ от _____ г.

Председатель ГЭК:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии).

Члены ГЭК:

1. ФИО, должность, место работы.
2. ФИО, должность, место работы.
3. ФИО, должность, место работы.
4. ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии).
5. ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии).

Секретарь ГЭК:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии).

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Доктора наук, профессора _____ чел.

Кандидаты наук, доценты _____ чел.

Представители работодателей 3 чел.

Обучающиеся ознакомлены с составом ГЭК не позднее чем за месяц до начала ГИА.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру ГИА

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);



- защиты выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

3. Объем, продолжительность и сроки проведения ГИА

Общий объем всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и утвержденным учебным планом, составляет 9 зачетных единиц, в том числе:

- на государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) – 3 зачетных единицы;
- на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) – 6 зачетных единиц.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «_____» общая продолжительность ГИА составляет 6 недель, в т. ч.:

- на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 2 недели;
- на подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР отводится 4 недели.

ГИА проводилась в соответствии с расписанием, утвержденным за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Фактические даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций были установлены в расписании ГИА.

Дата проведения государственного экзамена: ____

Дата защиты ВКР: ____

Предэкзаменационная консультация по вопросам, включённым в Программу государственного экзамена, проведена ____.

Расписание проведения ГИА утверждено ____ года и размещено на информационном стенде и на сайте факультета, доведено до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА.


4. Процедура проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с Программой ГИА по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «_____», утвержденной Ученым советом ____ факультета, протокол № __ от ____ г.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и хранится в составе методических документов на выпускающей кафедре ____ ПГПУ. Программа размещена на официальном сайте ПГПУ по адресу _____.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу проведения государственного экзамена: общие требования к государственному экзамену, порядок подготовки к сдаче и описание процедуры сдачи государственного экзамена, методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- **требования к выпускным квалификационным работам:** общие требования к ВКР, порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР, методические рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и проведения защиты ВКР, общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР.

Положение о ГИА, Программа ГИА доведены до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Темы ВКР, руководители ВКР и консультанты утверждены приказом ректора № ___ от ___ г. не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Задания на выполнение ВКР составлены и утверждены не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

Экзаменационные билеты утверждены на заседании Ученого совета факультета № ___ от ___ года не позднее чем за месяц до начала ГИА.

5. Планируемые результаты освоения ОПОП, оцениваемые в процессе ГИА

Выпускник должен обладать следующими компетенциями, отнесенными к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК)*:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.



ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

педагогическая деятельность:

ПКО-1. Способность и готовность диагностировать и оценивать качество образования по образовательным программам, применять современные методы и технологии оценивания результатов освоения образовательных программ.

ПКО-2. Способность и готовность проектировать, корректировать, реализовывать образовательные программы, применять современные методы и технологии организации образовательной деятельности.

ПКО-3. Способность и готовность исследовать процесс, условия, результат образования, применять современные методы и технологии.

Сводная таблица кодификаторов, контролируемых в процессе ГИА компетенций, представлена в *Приложении 1* к отчету председателя и членов ГЭК.

6. Результаты государственных аттестационных испытаний

6.1. Анализ результатов проведения государственного экзамена

6.1.1. Анализ процедуры проведения государственного экзамена

Государственный экзамен (далее ГЭ) проводился в устной форме (собеседование). Экзамен носил комплексный междисциплинарный характер.


Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «_____» проводился с целью проверки уровня готовности выпускника к использованию теоретических знаний, уровня владения практическими навыками и умениями, востребованными для решения профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Итоговый междисциплинарный экзамен включал широкий спектр фундаментальных вопросов по направлению подготовки: _____.

При проведении государственного экзамена выпускники получали экзаменационные билеты случайным образом заранее, за 2 дня до проведения экзамена.

Экзаменационный билет включал два вопроса проблемного характера: один теоретический, предполагающий демонстрацию знаний по актуальным проблемам современного образования, второй – практико-ориентированный, связанный с проектированием методических или дидактических материалов.

Теоретическая и практическая части в содержании государственного экзамена сбалансированы. Вопросы соответствуют содержанию и направленности ОПОП ВО, направлены на проверку уровня готовности выпускника к использованию теоретических знаний,

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

практических навыков и умений для решения задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

На презентацию материалов отводилось 20 минут. После ответа обучающегося на вопросы билета члены ГЭК задавали вопросы. Общее время на ответ обучающегося и дискуссию о его содержании составляло не более 30 минут.

6.1.2. Качественный анализ знаний выпускников, продемонстрированных на экзамене

В построении ответов обучающиеся отражали междисциплинарные связи, содержание ответов включало интеграцию теоретических и прикладных аспектов в отношении рассматриваемого вопроса, демонстрировали владение основными понятиями и терминами _____, знание _____.

Теоретические положения подтверждались примерами из практической деятельности. Следует отметить ответы обучающихся: _____. Ответы на вопросы свидетельствуют о высоком уровне профессиональных знаний и умений, профессиональной компетентности выпускников.

Выпускники проявили высокий уровень готовности к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач профессионально-педагогической деятельности. Наиболее удачно продемонстрировали это умение следующие обучающиеся: _____.

На высоком уровне было проявлено умение использовать приобретенные теоретические и методические знания, а также собственный педагогический опыт для анализа профессиональных проблем следующими обучающимися: _____.

Результаты государственного экзамена представлены в таблице 1.


Таблица 1

Количественные показатели результатов государственного экзамена

Наименование показателя	Кол-во, чел	%
1. Количество обучающихся на выпускном курсе		
2. Допущено к сдаче ГЭ, всего		
в том числе повторно		
в том числе экстернатом		
3. Явились на ГЭ		
4. Успешно прошли государственное аттестационное испытание (сдали ГЭ)		
получивших оценку «удовлетворительно»		
получивших оценку «хорошо и отлично»		
5. Не прошли государственное аттестационное испытание (не сдали ГЭ):		
получили оценку «неудовлетворительно»		
в связи с неявкой по уважительной причине		
в связи с неявкой по неуважительной причине		

6.1.3. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК по приему государственного экзамена

Замечаний по процедуре проведения государственного экзамена нет.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Аудитория была подготовлена для проведения экзамена, установлен ноутбук, проектор и экран, своевременно подготовлены разрешенные Программой ГИА материалы: нормативные документы; презентации обучающихся; раздаточный материал, подготовленный обучающимися.

Присутствовали все члены ГЭК. Апелляций о нарушении процедуры проведения и несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний в ГЭК не поступало.

Оценка по результатам государственного экзамена определялась как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК.

Результаты государственного экзамена были объявлены в день его проведения. Итоговые оценки по результатам государственного экзамена обучающихся проставлялись в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачётную книжку обучающегося и заверялись подписями председателя и членов ГЭК.

Рекомендации по организации работы ГЭК по приему государственного экзамена отсутствуют.

6.2. Анализ результатов защиты ВКР

Таблица 2

Количественные показатели защиты выпускных квалификационных работ

Наименование показателя	Кол-во, чел	%
1. Количество обучающихся на выпускном курсе		
6. Допущено к защите ВКР, всего		
в том числе повторно		
в том числе экстернатом		
7. Явились на защиту ВКР		
8. Успешно прошли государственное аттестационное испытание (сдали ГЭ)		
получивших оценку «удовлетворительно»		
получивших оценку «хорошо и отлично»		
9. Не прошли государственное аттестационное испытание (не сдали ГЭ):		
получили оценку «неудовлетворительно»		
в связи с неявкой по уважительной причине		
в связи с неявкой по неуважительной причине		

Таблица 3

Качественные показатели защиты выпускных квалификационных работ

	Наименование показателя	Всего	
		Кол-во, чел	%
1	Общее количество работ		
	Количество полученных отзывов научных руководителей		
	Количество рецензий, представленных в комиссию ГЭК, в т.ч		
	– внутренние рецензии		
	– внешние рецензии ППС других вузов/ других структурных подразделений ПГГПУ		
	– внешние рецензии представителей работодателей		
2	ВКР, выполненные:		



	- по темам, предложенным студентами		
	- по заявкам предприятий		
	- в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
	- коллективом студентов		
	- на базе ПГГПУ		
	- на базе сторонних организаций		
3	Результаты на наличие заимствований представлены по ВКР		
	Доля оригинальности текстов ВКР		
	- средняя доля оригинальных блоков в работе		
	- доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%		
	- доля работ с оценкой оригинальности текста 51-69%		
	- доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%		
4	Количество ВКР, рекомендованных		
	- к опубликованию		
	- к внедрению		
	- внедренных (имеющих акты о внедрении)		
5	Получили рекомендации для поступления на следующий уровень высшего образования: в аспирантуру		

6.2.1. Анализ тематики выпускных квалификационных работ и степени готовности выпускников к проведению защиты

Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с образовательным стандартом, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности, а также логике образовательной программы. Сформированность компетенций, соответствующих педагогической деятельности, подтверждается педагогическим экспериментом, описанным в главах 2 и 3 ВКР.

Темы, вызвавшие наибольший интерес членов ГЭК:


1.
2. ...

Актуальность тем ВКР соответствует современному состоянию и перспективам развития педагогической науки и системы отечественного образования; интересами и потребностями работодателей – образовательных организаций основного общего и высшего образования г. Перми и Пермского края, на материалах которых выполнены исследования.

Основной формой исследований, представленных в ВКР, являлся педагогический эксперимент, состоящий из констатирующего и формирующего этапов. На констатирующем этапе анализировалось состояние проблемы исследования, на формирующем этапе проводилась апробация подготовленных дидактических материалов и оценивалась эффективность их использования с помощью методов математической статистики.

6.2.2. Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки обучающихся

Все ВКР соответствуют требованиям по структуре, форме, содержанию работы, формам и результатам апробации. Темы исследований в ВКР раскрыты, выбор темы методически грамотно аргументирован, обучающиеся логично, опираясь на собственный профессиональный опыт, обосновывают их актуальность. Обучающиеся успешно обозначали компоненты исследовательского аппарата: цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Следует отметить умения представлять логику выведения наиболее значимых выводов по работе. Наиболее удачно продемонстрировали это умение обучающиеся ...

В докладах выпускников также освещены вопросы практического применения и внедрения результатов, полученных в ходе исследования, в практику, а в заключительной части сообщения показаны перспективы и задачи дальнейшего развития темы исследования. Все студенты демонстрировали широкое применение и уверенное использование информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Ответы на вопросы членов ГЭК носили четкий характер, раскрывали сущность содержания, подкреплялись результатами педагогического эксперимента, описанного в ВКР, демонстрировали самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Наиболее удачно продемонстрировали это умение обучающиеся ...

В отзывах руководителей на ВКР отмечаются актуальность и практикоориентированность тем выпускных квалификационных работ, а также самостоятельность и глубина проведенных студентами исследований. В рецензиях на ВКР отмечается практическая значимость проведенных исследований и возможность внедрение полученных результатов в образовательный процесс.

6.2.3. Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий

Существенных замечаний по содержанию и оформлению ВКР, а также по составлению отзывов и рецензий не имеется.

6.2.4. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК по защите ВКР

Замечаний по организации работы ГЭК по защите ВКР нет.

Присутствовали все члены ГЭК. Апелляций о нарушении процедуры проведения и несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний в ГЭК не поступало.

Решения, принятые ГЭК, оформлялись протоколами.

Результаты защиты были объявлены в день ее проведения.

Итоговые оценки по результатам защиты ВКР обучающихся проставлялись в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося и заверялись подписями председателя и членов ГЭК.


Рекомендации по организации работы ГЭК по защите ВКР отсутствуют.

7. Заключение о работе ГЭК

ГИА проводилась ГЭК. Председатель и члены ГЭК были ознакомлены с локальными актами ПГПУ, определяющими процедуры организации ГИА. Вся документация, необходимая для работы ГЭК (приказы о допуске студентов к испытаниям, сводная ведомость о выполнении учебного плана, зачетные книжки, экзаменационные ведомости), была подготовлена своевременно.

Заседание ГЭК было правомочным, так как в нем участвовали все члены ГЭК. Заседание ГЭК проводилось председателем ГЭК. Продолжительность заседания ГЭК не превысила 6 часов в день.

В процессе работы ГЭК велся протокол на основе требований, определенных Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным

	Система менеджмента качества СТО ПП-046М-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ.

Решение ГЭК принималось на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. Решения, принятые ГЭК, оформлялись протоколами.

В протоколах заседания ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний отражаются перечень заданных обучающимся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне сформированности компетенций и подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколах заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывалась квалификация (степень), присвоенная обучающимся. Протоколы заседаний ГЭК подписаны председателем, членами и секретарем ГЭК. Оценки, заключение о присвоении квалификации фиксировались в зачетных книжках выпускников. Председатель и члены ГЭК подтвердили решение ГЭК подписями в протоколе заседания ГЭК и в зачетной книжке выпускника.

Апелляций о нарушении процедуры проведения и несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний в ГЭК не поступало.

8. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся к решению профессиональных задач по направлению подготовки

В процессе аттестационных испытаний обучающиеся продемонстрировали способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

В целом работа ГЭК показала, что компетенции выпускников сформированы в полном объеме в соответствии с компетентностной моделью выпускника, определяемой ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

На повышенном уровне сформированы компетенции На базовом уровне сформированы компетенции


9. Недостатки в подготовке обучающихся по ОПОП

...

10. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

Проанализировав тематику и содержание ВКР, процедуру их публичной защиты, можно сделать следующий вывод: обучающиеся продемонстрировали высокий уровень подготовки к решению профессиональных педагогических задач. Выпускники обладают необходимыми навыками как учебно-исследовательской работы, так и практической профессиональной деятельности. Обучающиеся продемонстрировали хороший уровень

Для дальнейшего совершенствования качества профессиональной подготовки рекомендуется:

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- продолжить работу по привлечению представителей работодателей к рецензированию ВКР;
- ...;
-

Председатель государственной экзаменационной комиссии ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	<hr/> <i>подпись</i>
Члены ГЭК: ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	<hr/> <i>подпись</i>
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	<hr/> <i>подпись</i>
ФИО, должность, место работы	<hr/> <i>подпись</i>
ФИО, должность, место работы	<hr/> <i>подпись</i>
ФИО, должность, место работы	<hr/> <i>подпись</i>
Секретарь ГЭК: ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	<hr/> <i>подпись</i>
Декан факультета: ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	<hr/> <i>подпись</i>


Отчет представлен в УМУ (в течение 2 недель после завершения ГИА)

« ___ » _____ 20__ года.

Отчет обсужден и утвержден Ученым советом факультета

« ___ » _____ 20__ года.

Выписка из протокола заседания Ученого совета с результатами обсуждения и утверждения отчета председателя и членов ГЭК представлена в УМУ « ___ » _____ 20__ года.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

*Приложение 1
к отчету председателя и членов ГЭК (магистратура)*

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КОДИФИКАТОРОВ КОНТРОЛИРУЕМЫХ
В ПРОЦЕССЕ ГИА КОМПЕТЕНЦИЙ**

Коды и содержание дескрипторов оценивания компетенции		Форма ГИА				
		Государственный экзамен		Защита ВКР		
		Ответы на вопросы билета	Ответы на вопросы членов ГЭК	Текст работы	Доклад и презентация	Ответы на вопросы членов ГЭК
УК-1	Знать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбора стратегии действий			+	+	
	Уметь осуществлять выбор методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, стратегии действий при решении профессиональных (исследовательских) задач			+	+	
	Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий при решении профессиональных (исследовательских) задач			+	+	+
УК-2	Знать этапы жизненного цикла проекта			+	+	
	Уметь выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации			+	+	
	Владеть навыками реализации и презентации результатов проекта			+	+	+
УК-3	Знать научно-методические основы профессионального общения	+	+			
	Уметь определять командную стратегию деятельности для достижения поставленной цели	+				
	Владеть навыками организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели	+				
УК-4	Знать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	+	+		+	+
	Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+		+	+
	Владеть навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	+	+		+	+
УК-5	Знать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности различных сообществ; основные принципы межкультурного взаимодействия	+				
	Уметь толерантно воспринимать социокультурные особенности и традиции различных сообществ для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	+				



	Владеть навыками создания благоприятной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	+	+			
УК-6	Знать теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации	+				
	Уметь определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+		+	+	+
	Владеть навыками реализации и совершенствования собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов		+	+		+
ОПК-1	Знать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и современные нормы профессиональной этики	+		+		
	Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и современными нормами профессиональной этики	+	+	+	+	
	Владеть навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			+	+	+
ОПК-2	Знать современные требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, современные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ	+	+			
	Уметь проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ	+	+			
	Владеть навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ	+				
ОПК-3	Знать современные требования к проектированию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	+	+			
	Уметь проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	+	+			
	Владеть навыком проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	+				
ОПК-4	Знать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся, основанного на базовых национальных ценностях	+	+			
	Уметь создавать условия для духовно-нравственного воспитания обучающихся, основанного на базовых национальных ценностях	+	+			
	Владеть навыком реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся, основанного на базовых национальных ценностях	+				



ОПК-5	Знать современные требования к разработке программы мониторинга результатов образования обучающихся, современные подходы к разработке и реализации программы преодоления трудностей в обучении	+	+			
	Уметь разрабатывать программу мониторинга результатов образования обучающихся и программу преодоления трудностей в обучении	+	+			
	Владеть навыком разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, ее элементов и программы преодоления трудностей в обучении, ее элементов	+				
ОПК-6	Знать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	+	+	+	+	
	Уметь проектировать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	+	+	+	+	+
	Владеть навыком использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	+		+	+	
ОПК-7	Знать современные приемы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	+	+			
	Уметь планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	+	+			
	Владеть навыком планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	+				
ОПК-8	Знать современные приемы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	+	+	+	+	
	Уметь проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	+	+	+	+	+
	Владеть навыком проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	+		+	+	
ПКО-1	Знать параметры качества образования, современные методы и технологии оценивания качества образования по образовательным программам	+	+	+	+	
	Уметь диагностировать и оценивать качество образования по образовательным программам	+	+	+	+	+
	Владеть способом отбора, адаптации, корректировки методов диагностирования и оценивания качества образования по основным и дополнительным образовательным программам	+		+		+
ПКО-2	Знать особенности проектирования, корректировки, реализации программ; современные методы и технологии	+	+	+		




Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

	организации образовательной деятельности					
	Уметь проектировать, корректировать, реализовывать основные и дополнительные образовательные программы	+	+	+	+	+
	Владеть способами проектирования, корректировки, реализации образовательных программ	+		+		+
ПКО-3	Знать особенности организации исследования процесса, условий, результата образования; современные методы и технологии исследования	+	+	+	+	+
	Уметь исследовать процесс, условия, результат образования, применять современные методы и технологии исследования	+	+	+	+	+
	Владеть способами организации исследования процесса, условий, результат образования	+		+	+	

	Система менеджмента качества СТО ПП-046М-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 4 (изм. и доп. от 20.02.2023 г.)

Методические рекомендации по проведению государственного экзамена в форме профессионального (демонстрационного) экзамена по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

1. Нормативно-правовые основания проектирования оценочных материалов

1.1. ФГОС:

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»)

1.2. Федеральные основные общеобразовательные программы:

Приказ Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. № 71762);

Приказ Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. № 71764);

Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. № 71763)

1.3. Федеральные рабочие программы учебных предметов:

«Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» (для начального общего образования); «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (для основного общего и среднего общего образования), одобренные Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (Протокол №9/22 от 14.11.22, Протокол №10/22 от 21.11.22).

1.4. Примерные рабочие программы учебных предметов, одобренные Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию.

1.5. Федеральный перечень учебников

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2022 № 70799).




2. Общие положения

Профессиональный (демонстрационный) экзамен проводится с учетом требований Профессионального стандарта педагога и ориентирован на диагностику уровня сформированности у выпускника компетенций, соответствующих обобщенным трудовым функциям в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.

Таблица 1

Соотнесение элементов трудовой функции и компетенций ФГОС ВО

	Профессиональный стандарт	ОК / УК	ОПК	ПК	СК
Трудовые действия	1. Разработка и реализация программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	ОК-1		ПК-1	
	2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		ОПК-4	ПК-1	
	3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	ОК-8 ОК-9	ОПК-6	ПК-3	
	4. Планирование и проведение учебных занятий	ОК-2	ОПК-5	ПК-2	
	5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению			ПК-2	
	6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися			ПК-2	
	7. Формирование универсальных учебных действий			ПК-4	
	8. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)	ОК-3		ПК-4	
	9. Формирование мотивации к обучению			ПК-5 ПК-7	
	10. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей			ПК-2	
Необходимые умения	1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.			ПК-1 ПК-2 ПК-4	
	2. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей			ПК-2	
	3. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде		ОПК-1 ОПК-4	ПК-4 ПК-6	
	4. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ОК-8	ОПК-2	ПК-6 ПК-7	
	5. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	ОК-3			
	6. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона			ПК-3 ПК-13 ПК-14	
Необходимые знания	1. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке			ПК-1	
	2. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества				

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

3. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики	ОПК-2 ОПК-4	ПК-7	
4. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях	ОК-4 ОК-5	ОПК-4	ПК-7
5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения			ПК-2 ПК-4
6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий		ОПК-4	ПК-2 ПК-4 ПК-7
7. Рабочая программа и методика обучения по данному предмету			ПК-1 ПК-2 СК-1 СК-2 СК-3
8. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	ОК-7		
9. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	ОК-7		
10. Конвенция о правах ребенка	ОК-7		
11. Трудовое законодательство	ОК-7		

3. Структура кейс-заданий для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена

3.1. Кейс «Урок»

Кейс «Урок» ориентирован на проверку готовности выпускника к осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовой функции «А/01.6. Общепедагогическая функция. Обучение» обобщенной трудовой функции «А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержденного Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н).

Демонстрируя решения кейса, студент имеет возможность представить экзаменационной комиссии уровень готовности к выполнению следующих трудовых действий профессионального стандарта:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);



- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Структура кейса «Урок» включает в себя такие разделы как «Учебный предмет (учебный курс) / уровень изучения», «Класс», «Тема урока», «Характеристика класса», «Фрагмент урока для демонстрации».

3.1.1 Принципы формирования раздела «Учебный предмет (учебный курс) / уровень изучения».

Содержание кейсов «Урок» формируется по учебным предметам, изучаемым в рамках образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. Предпочтение отдается обязательным учебным предметам, включенным в ФГОС соответствующей ступени образования, Федеральную образовательную программу общего образования, Примерную рабочую программу. При отсутствии в указанных документах обязательного учебного предмета и/или учебного курса кейс формируется по учебному предмету/курсу, относящемуся к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. В данном случае следует ориентироваться на реестр примерных рабочих образовательных программ Министерства просвещения РФ, размещенный на сайте <https://fgosreestr.ru/> и перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, найти который можно на сайте <https://fpu.edu.ru/>.

При указании учебного предмета, также указывается уровень его изучения (базовый или углубленный), если учебный предмет предполагает уровни изучения (см. табл. 1).

Таблица 1

Соответствие профилей «Ядра высшего педагогического образования» и учебных предметов / учебных курсов общего образования

№	Профиль Ядра высшего педагогического образования	Учебный предмет/ учебный курс общего образования	Класс изучения
1	«Русский язык»	«Русский язык»	5-11
2	«Литература»	«Литература»	5-11
3	«Иностранный язык»	«Иностранный язык» (англ.)	5-11
4	«Математика»	«Математика»	5-6
		«Алгебра»	7-9
		«Геометрия»	7-11
		«Вероятность и статистика»	7-11
		«Алгебра и начала математического анализа»	10-11
5	«Информатика»	«Информатика»	7-11
6	«История»	«История России»	6-11
		«Всеобщая история»	5-11
		«Введение в новейшую историю России»	9
7	«Обществознание»	«Обществознание»	6-11
8	«География»	«География»	5-11
9	«Физика»	«Физика»	7-11
10	«Химия»	«Химия»	8-11
11	«Биология»	«Биология»	5-11
12	«Музыка»	«Музыка»	5-8
13	«Изобразительное искусство»	«Изобразительное искусство»	5-7



14	«Технология»	«Технология»	5-9
15	«Физическая культура»	«Физическая культура»	5-11
16	«Безопасность жизнедеятельности»	«Основы безопасности жизнедеятельности»	8-11
17	«Астрономия»	«Физика» («Астрономия»)	10-11
18	«Естествознание»	«Естествознание»	5-6; 10-11
19	«Экология»	«Экологическая культура, грамотность, безопасность»	5-9
20	«Экономика»	«Обществознание» («Экономика»)	10-11
		«Обществознание» («Финансовая грамотность»)	10-11
21	«Право»	«Обществознание» («Право»)	10-11
22	«Россия в мире»	«Россия в мире»	10-11
23	«Основы духовно-нравственной культуры народов России»	«Основы духовно-нравственной культуры народов России»	5-6
24	«Начальное образование»	«Русский язык»	1-4
		«Литературное чтение»	1-4
		«Окружающий мир»	1-4
		«Математика»	1-4

3.1.2. Принципы формирования раздела «Класс».

Указание класса в содержании кейса «Урок» осуществляется в соответствии с примерными учебными планами начального, основного, среднего общего образования. При указании класса учитывается строгое соответствие класса, учебного предмета и темы урока. Основным ориентиром в данном случае выступают Федеральные образовательные программы, а при их отсутствии Примерные рабочие программы, одобренные федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, а также содержание учебников, входящих в перечень рекомендованных Министерством Просвещения РФ.

3.1.3. Принципы формирования раздела «Тема урока».

Тема урока для кейса «Урок» формулируется в соответствии с требованиями содержательного раздела Федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, предметных федеральных образовательных программ, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» и размещенных на сайте «Единого содержания общего образования» (<https://edsoo.ru/>), примерных рабочих программ учебных предметов, включенных в реестр примерных основных общеобразовательных программ Министерства Просвещения РФ (<https://fgosreestr.ru/>), и/или

При обозначении темы урока следует согласовывать ее формулировку с содержанием учебников, входящих в перечень учебников, допущенных Министерством просвещения к использованию в образовательных организациях.

При формулировке тем уроков для кейса «Урок» предпочтение отдается темам, в рамках которых выпускники максимально широко могут раскрыть свои методические и предметные компетенции.

При формировании банка оценочных материалов темы урока для кейса «Урок» не должны дублироваться.

При формировании банка оценочных материалов темы урока для кейса «Урок» должны по возможности охватывать содержание обучения всех классов в соответствии с табл. 2.



Тема урока для кейса «Урок» должна быть снабжена ссылкой на нормативно-правовой и/или официальный методический материал Министерства Просвещения РФ, в соответствии с которым сформулирована тема. Указанная ссылка также должна позволить установить соответствие между учебным предметом, указанной темой урока и классом, в котором она изучается.

3.1.4. Требования к формулировке раздела характеристика класса

Раздел «Характеристика класса» в кейсе «Урок» должен содержать значимую информацию об особенностях классного коллектива, в условиях которого реализуется урок. Информация о классе должна позволять выпускнику отобрать наиболее оптимальное содержание урока, его структуру, используемые педагогические технологии, методы и приемы.

Раздел «Характеристика класса» в кейсе «Урок» должен включать обязательную и дополнительную информацию:

Обязательная информация (должна содержаться во всех кейсах):

- общая характеристика успеваемости и дисциплины класса;
- уровень предметной подготовки класса (профиль класса): глубина и качество усвоения ранее изученных тем курса, характеристика приобретенных предметных и метапредметных знаний, умений и навыков.

Дополнительная информация:

- особенности темпа работы класса;
- предпочтительные формы познавательной активности, интересы класса;
- наличие учащихся с особыми образовательными потребностями и характеристика этих потребностей (учащиеся с ОВЗ, одаренные учащиеся и т.д.);
- другие значимые психолого-педагогические характеристики класса, в том числе, структура класса и взаимоотношения в нем (наличие лидеров, микрогрупп, эмоциональный фон), уровень мотивации к образованию, преобладающий тип восприятия и переработки информации и т.п. – не менее 25% кейсов должны содержать данные характеристики.

«Характеристика класса» в кейсе «Урок» дается в виде цельного связного текста, описывающего особенности класса без разбивки на основную и дополнительную информацию. При формулировке «характеристики класса» необходимо придерживаться идеи реалистичности описания, приводя в тексте характеристики, максимально соответствующие реальным классам, в которых предстоит работать выпускникам. Объем раздела «Характеристика класса» в кейсе «Урок» должен быть не менее 25 слов или 250 знаков и быть достаточным для решения кейса.


Раздел «Характеристика класса» не должен повторяться или дублироваться при формулировке различных кейсов. Для каждого кейса текст раздела «Характеристика класса» (обязательная и дополнительная части) должен быть уникальным.

3.1.5. Требования к характеристике фрагмента урока для демонстрации

Текст кейса «Урок» должен включать раздел, указывающий фрагмент (этап) урока, который выпускнику необходимо продемонстрировать членам экзаменационной комиссии.

В кейсе «Урок» принято условное деление урока на три последовательных этапа:

- организационно-мотивационный – начальный этап урока, призванный сконцентрировать внимание учащихся на изучаемом материале, заинтересовать их, показать необходимость или пользу изучаемого материала;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- содержательно-операционный – основной этап урока, ориентированный на приобретение и отработку учащимися запланированных предметных, метапредметных навыков, умений и знаний.

- рефлексивно-оценочный – финальный этап урока, в рамках которого учащиеся анализируют собственную учебную деятельность, оценивают ее эффективность, сопоставляя результаты деятельности с поставленными учебными задачами.

При указании в кейсе фрагмента (этапа) урока, предлагаемого к демонстрации, необходимо учитывать заданную условиями кейса тему и характеристику класса. Например, если характеристика класса содержит дополнительную информацию об уровне мотивации класса к изучению предмета, то целесообразно предложить выпускнику продемонстрировать организационно-мотивационный этап урока. Если характеристика класса содержит дополнительную информацию о предпочтительных формах учебной активности класса, то выпускнику следует предложить представить содержательно-операционный этап урока.

При проектировании банка оценочных материалов кейса «Урок» необходимо учесть следующее соотношение:

- организационно-мотивационный этап – 20% кейсов, проектируемых для конкретного профиля «Ядра педагогического образования», должны содержать указание на демонстрацию данного фрагмента (этапа) урока;

- содержательно-операционный этап – 60% кейсов должны содержать указание на демонстрацию данного фрагмента (этапа) урока;

- рефлексивно-оценочный этап – 20% кейсов должны содержать указание на демонстрацию данного фрагмента (этапа) урока.

3.2. Кейс «Образовательное событие»

Кейс «Образовательное событие» должен позволять оценить готовность выпускника к осуществлению:

1. Трудовой деятельности в рамках трудовой функции «А/02.6 Воспитательная деятельность» обобщенной трудовой функции «А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержденного Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н).

Трудовые действия Профессионального стандарта педагога, проверяемые кейсом «Образовательное событие»:

- Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности

- Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

- Проектирование и реализация воспитательных программ

- Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)

- Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)



- Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления

- Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации

- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни

- Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде

2. Трудовой деятельности в рамках трудовой функции «А/03.6 Развивающая деятельность» обобщенной трудовой функции «А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержденного Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н).

Трудовые действия Профессионального стандарта педагога, проверяемые кейсом «Образовательное событие»:

- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

Структура кейса «Образовательное событие»: Класс, Направление образовательного события, Модуль рабочей программы воспитания, Характеристика класса.


3.2.1. Требования к формулировке класса

При указании класса в кейсе «Образовательное событие» необходимо соотнести профиль образовательной программы выпускника и перечень учебных предметов/курсов школьной образовательной программы, к реализации которых готовился выпускник. В текст кейсов «Образовательное событие» включаются те классы, к работе в которых готовился выпускник согласно профилю образовательной программы.

3.2.2. Требования к формулировке направления образовательного события

При формулировке направления образовательного события следует ориентироваться на направления воспитания, указанные в Федеральной рабочей программе воспитания, а также содержание Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22)):

- гражданское воспитание (формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности,

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры);

- патриотическое воспитание (воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности);

- духовно-нравственное воспитание (воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков);

- эстетическое воспитание (формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства);

- физическое воспитание (развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях);

- трудовое воспитание (воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности);

- экологическое воспитание (формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды);

- ценности научного познания (воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей).

3.2.3. Требования к формулировке раздела «Модуль рабочей программы воспитания»

Согласно Федеральной рабочей программе воспитания и Примерной рабочей программе воспитания для общеобразовательных организаций виды, формы и содержание воспитательной деятельности планируются по модулям. Модуль – это часть рабочей программы воспитания, в которой описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определенного направления деятельности в общеобразовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания.

Таким образом, при формулировке вида, формы и содержания образовательного события в тексте кейса указывается модуль рабочей программы воспитания.

При формулировке принадлежности образовательного события к модулю следует ориентироваться на перечень основных (инвариантных) модулей Федеральной рабочей программы воспитания и Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций.

В содержание кейсов «Образовательное событие» целесообразно включить следующие основные (инвариантные) модули рабочей программы воспитания:

- внеурочная деятельность (занятия по выбранным учащимися курсам);

- классное руководство (классные часы, совместные дела, игры и тренинги на командообразование, праздники, конкурсы, соревнования, классные вечера, беседы, «Разговоры о важном»);



- профориентация (профориентационные часы, профориентационные игры).

При указании принадлежности образовательного события конкретному модулю рабочей программы воспитания рекомендовано предпочтение отдать модулю «Классное руководство», на модуль «Внеурочная деятельность» запланировать не менее 2 кейсов, на модуль «Профориентация» не менее 1 кейса.

При формулировке кейса необходимо соотносить предложенные в кейсе направление образовательного события и модуль рабочей программы воспитания, в рамках которого предлагается данное образовательное событие реализовать. Например, направление «трудовое воспитание» целесообразно рассмотреть в модуле «профориентация», а направление «ценности научного познания» в модуле «внеурочная деятельность».

3.2.4. Требования к формулировке раздела «Характеристика класса»

Раздел «Характеристика класса» в кейсе «Образовательное событие» должен содержать значимую информацию об особенностях классного коллектива, в условиях которого реализуется образовательное событие. Информация о классе должна позволять выпускнику отобрать наиболее оптимальные вид, форму и содержание образовательного события в рамках заявленного модуля примерной рабочей программы воспитания.

Раздел «Характеристика класса» в кейсе «Образовательное событие» должен включать обязательную и дополнительную информацию:

Обязательная информация (должна содержаться во всех кейсах):

- общая характеристика успеваемости и дисциплины класса;

Дополнительная информация (содержится не во всех кейсах)

- особенности темпа работы класса;


- предпочтительные формы познавательной активности, интересы класса;

- наличие учащихся с особыми образовательными потребностями и характеристика этих потребностей (учащиеся с ОВЗ, одаренные учащиеся и т.д.);

- другие значимые психолого-педагогические характеристики класса, в том числе, структура класса и взаимоотношения в нем (наличие лидеров, микрогрупп, эмоциональный фон), уровень мотивации к образованию, преобладающий тип восприятия и переработки информации и т.п.

«Характеристика класса» в кейсе «Образовательное событие» дается в виде цельного связного текста, описывающего особенности класса без разбивки на основную и дополнительную информацию. При формулировке «характеристики класса» необходимо придерживаться идеи реалистичности описания, приводя в тексте характеристики, максимально соответствующие реальным классам, в которых предстоит работать выпускникам. Объем раздела «Характеристика класса» в кейсе «Образовательное событие» должен быть не менее 25 слов или 250 знаков и быть достаточным для решения кейса.

Раздел «Характеристика класса» не должен повторяться или дублироваться при формулировке различных кейсов. Для каждого кейса текст раздела «Характеристика класса» (обязательная и дополнительная части) должен быть уникальным.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

4. Структура билета государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме профессионального (демонстрационного) экзамена

4.1. Билет кейса «Урок»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)

Профиль: НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета факультета

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой

« ___ » _____ 202__ г.

« ___ » _____ 202__ г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН: ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ профессиональный (демонстрационный) экзамен

Билет № ??

Тип мероприятия	Урок по предмету «???»
Тема	Тема
Категория	Обучающиеся
Класс (возраст)	??? класс (??? лет)
Характеристика участников	Класс массовой общеобразовательной школы. Большая часть обучающихся имеют высокие образовательные результаты по предметам естественно-научной направленности. В классе есть один обучающийся с девиантным поведением, проявляющимся в форме демонстративного поведения на уроке, игнорирования замечаний учителя. У одного обучающегося есть нарушения слуха в виде легкой тугоухости.
Этап мероприятия	??? этап урока
Содержание задания	1. В ходе подготовки к экзамену: на основе характеристики обучающихся составьте технологическую карту урока, подготовьтесь к проведению этапа урока, самоанализу урока. 2. На экзамене: 1) представьте технологическую карту урока членам экзаменационной комиссии, 2) продемонстрируйте готовность к решению задач профессиональной деятельности учителя – проведите фрагмент урока в течение не более 15 минут, 3) проведите самоанализ урока.
Оборудование	Необходимое оборудование выберите в соответствии с инфраструктурным листом
Задача профессиональной деятельности (ОТФ)	В/03.6. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ. А/01.6. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях.
Оцениваемые компетенции	???



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

4.2. Билет кейса «Образовательное событие»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)

Профиль: НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета факультета

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.


ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН:

ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

профессиональный (демонстрационный) экзамен

Билет № ??

Тип мероприятия	Образовательное событие «???»
Тема (направленность) образовательного события	Тема/Направленность
Модуль рабочей программы воспитания	Наименование модуля
Категория	Обучающиеся / родители обучающихся
Класс (возраст)	??? класс (??? лет) / взрослые
Характеристика участников	Класс массовой общеобразовательной школы. Большая часть обучающихся ориентирована на совместную внеурочную деятельность. В классе есть один обучающийся с девиантным поведением, проявляющимся в форме демонстративного поведения, отказа от участия в деятельности класса. Часть обучающихся периодически поддерживают данный тип поведения.
Этап мероприятия	??? этап образовательного события
Содержание задания	1. В ходе подготовки к экзамену: на основе характеристики обучающихся составьте план-конспект (сценарий, сценарный план, технологическую карту) образовательного события, подготовьтесь к проведению этапа события, самоанализу своей деятельности. 2. На экзамене: 1) представьте план-конспект членам экзаменационной комиссии, 2) продемонстрируйте готовность к решению задач профессиональной деятельности учителя – проведите фрагмент события в течение не более 15 минут, 3) проведите самоанализ образовательного события.
Оборудование	Необходимое оборудование выберите в соответствии с инфраструктурным листом
Задача профессиональной деятельности (ОТФ)	A/02.6 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
Оцениваемые компетенции	???

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

5. Требования к ответу на вопрос

итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки в форме профессионального (демонстрационного) экзамена

В ходе выполнения практического кейс-задания обучающемуся необходимо продемонстрировать компетенций в области проведения и анализа современного урока как основной формы организации учебно-воспитательного процесса и учебной деятельности обучающихся.

Обучающийся должен продемонстрировать навыки владения современными педагогическими технологиями, формами работы, методами и приемами.

При выполнении практического кейс-задания экзамена обучающийся самостоятельно выбирает педагогические технологии, формы работы с учащимися, методы и приемы, наиболее эффективные для изложения указанной в билете темы с учетом «психологического портрета класса» и указанного фрагмента урока.

Педагогические технологии (по Г. Селевко), рекомендованные к демонстрации (данный список не является исчерпывающим, возможно использование иных технологий при наличии ссылок на авторов-разработчиков):

1. Педагогика сотрудничества
2. Гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили
3. Игровые технологии
4. Проблемное обучение
5. Технология современного проектного обучения
6. Технология «Развитие критического мышления через чтение и письмо» (РКМЧП)
7. Технология «Дебаты»
8. Технология программированного обучения
9. Технология С.Н. Лысенковой: перспективно-опережающее обучение с

использованием опорных схем при комментируемом управлении

Формы работы с учащимися, рекомендуемые к демонстрации (данный список не является исчерпывающим, возможно использование иных форм работы при наличии ссылок на авторов-разработчиков): 1. Фронтальный опрос; 2. Индивидуальная работа; 3. Парная работа; 4. Групповая работа; 5. Лекция; 6. Беседа.

Методы и приемы (М.Н. Скаткин, М.И. Махмутов, И.Я. Лернер, Ю.К. Бабанский), рекомендуемые к демонстрации (данный список не является исчерпывающим, возможно использование иных методов и приемов при наличии ссылок на авторов-разработчиков):

1. объяснительно-иллюстративные (рассказ, лекция, беседа, демонстрация и т.д.);
2. репродуктивные (решение задач, повторение опытов и т.д.);
3. проблемные (проблемные задачи, познавательные задачи и т.д.);
4. частично-поисковые - эвристические;
5. исследовательские.

По завершении демонстрационной части экзамена обучающийся проводит самоанализ урока с опорой на представленную экзаменационной комиссии визитную карточку и технологическую карту урока.

Визитная карточка урока

Тема учебного занятия, класс	
Тип, вид, форма учебного занятия	



Цели занятия (дидактическая цель)	личностные	метапредметные	предметные
Учебная задача (цель) (совместное целеполагание учителя и учащихся)	личностные - -	метапредметные	предметные
Планируемые результаты	личностные	Метапредметные/ УУД	предметные
Основные понятия			
Организация пространства			
Методы и приемы обучения	План урока (содержание)	Ресурсы/средства обучения	
	1.		

Примерный план самоанализа урока

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе?
2. Какие особенности учащихся, указанные в «психологическом портрете», были учтены при планировании урока?
3. Какие задачи решались на уроке: общеобразовательные; воспитательные; развивающие? Какие задачи были главными, стержневыми, как учтены в задачах особенности класса, указанные в «психологическом протрете»?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач?
5. На каком содержании (понятиях, идеях, положениях, фактах) делается главный акцент на уроке и почему? Что является объектом прочного усвоения?
6. Какое сочетание методов и форм обучения выбрано для раскрытия главного материала, почему?
7. Как был организован контроль усвоения знаниями умений, навыков учащихся? В каких формах и какими методами он осуществлялся?
8. Как использовались на уроке цифровые средства обучения?
9. За счет чего на уроке поддерживалась психологическая атмосфера, в чем конкретно проявилась культура общения с группой, классом?
10. Какие были продуманы запасные ходы для непредвиденной ситуации? Были ли предусмотрены иные методические варианты проведения урока?
11. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задания? Если не удалось, то какие и почему?

Продолжительность демонстрационной части – до 15 мин. Продолжительность самоанализа до 10 мин.

Оценка аттестационной процедуры

Оценка аттестационного испытания осуществляется по 5 критериям.

Каждый критерий включает 5 показателей, раскрывающих содержание критерия.

Критерии	Показатели
1. Корректность и глубина понимания предметного содержания	1.1. ориентируется на цели, задачи и планируемые результаты при отборе учебного материала и проведении урока 1.2. акцентирует внимание на смысловых и ценностных аспектах содержания 1.3. использует межпредметные и внутри курсовые связи 1.4. показывает практическую ценность предметного содержания 1.5. демонстрирует глубокое понимание предметного содержания и профессиональный кругозор
2. Методическая и	2.1. четко организует работу на занятии с оптимальным объемом учебной



психолого-педагогическая грамотность при проведении занятия и поддержка учебной мотивации	информации 2.2. создает на занятии мотивирующую и доброжелательную образовательную среду 2.3. учитывает возрастные и социокультурные особенности обучающихся 2.4. демонстрирует преемственность принципов и теоретических разработок, заявленных в визитной карточке урока, с практикой организации и проведения урока 2.5. реализует здоровые сберегающие подходы, использует приемы снятия напряжения и смену видов учебной деятельности
3. Творческий и адекватный подход к решению профессиональных задач на уроке	3.1. стимулирует познавательный интерес, творческую и исследовательскую активность обучающихся 3.2. создает на уроке целесообразные проблемные ситуации, ситуации выбора и принятия решений 3.3. демонстрирует педагогическую гибкость, готовность к импровизации, способность вносить оптимальные коррективы в проведении урока 3.4. целесообразно применяет педагогические технологии (в том числе ИКТ) 3.5. целесообразно и точно использует разные способы оценивания образовательных результатов и способствует развитию рефлексивной культуры обучающихся
4. Коммуникативная и речевая культура	4.1. учитывает в коммуникации возрастные и поведенческие особенности обучающихся 4.2. целесообразно использует разные средства наглядности и визуализации 4.3. использует четкие понятные учебные инструкции и разные способы обратной связи на уроке 4.4. поддерживает разные способы взаимодействия обучающихся и учебной кооперации 4.5. успешно преодолевает коммуникационные барьеры, использует вопросы на понимание, развивает умение формулировать вопросы и способствует развитию речевой культуры обучающихся
5. Рефлексия проведенного урока (самоанализ)	5.1. проводит грамотную и разностороннюю рефлексию по итогам урока 5.2. дает четкие смысловые комментарии по проведенному уроку, показывая способность отделять значимое от второстепенного 5.3. соотносит использованные на уроке методы и приемы с поставленной целью, задачами и достигнутыми результатами 5.4. обоснованно показывает взаимосвязь проведенного занятия с информацией, представленной в визитной карточке урока, аргументирует сочетание элементов структуры урока в соответствии с планом и его реализацией, аргументированно обосновывает свои действия 5.5. отвечает на вопросы членов комиссии точно, содержательно, грамотно и адекватно, демонстрирует понимание смысла своей педагогической деятельности

Каждый показатель оценивается исходя из следующей шкалы:

2 балла - «показатель проявлен в полной мере»;

1 балл - «показатель проявлен частично»;

0 баллов - «показатель не проявлен».

По критериям 1–4 применяется перекрестное оценивание. Баллы выставляют члены экзаменационной комиссии и учащимися, принимающими участие в уроке. При выведении итоговой оценки за экзамен баллы, выставленные учащимися, учитываются членами государственной экзаменационной комиссии.


По критерию 5 используется только оценка членов государственной экзаменационной комиссии.



Приложение Ш


Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)		Номер документирования	Подпись	Дата
	новых	замененных			
1		4	1		20.02.2023г.
2		5	2		20.02.2023г.
3		6	3-4		20.02.2023г.
4		8	5		20.02.2023г.
5		11	6		20.02.2023г.
6		16	7-9		20.02.2023г.
7		18	10		20.02.2023г.
8		29	11		20.02.2023г.
9		35	12-13		20.02.2023г.
10		37	14		20.02.2023г.
11		42	15		20.02.2023г.
12		43	16-17		20.02.2023г.
13		45	18		20.02.2023г.
14		47	20-22		20.02.2023г.
15	113-127		23		20.02.2023г.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-37-05-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение Ш

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л. Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Мазурова Е. В.	Начальник отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры учебно-методического управления		
Отинова А. А.	Начальник отдела правового обеспечения		