

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Ларша Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 28.04.2021 09:12:21
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afcc45b1c7d3c3932fa758d40547a5b1e16a6420074e506d1

Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-27-04-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ



К. Б. Егоров
« 31 » _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ
ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Пермь
2021

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Принято Ученым советом ПГГПУ, протокол № 7 от 30 марта 2021 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ПГГПУ № 27 от 31 марта 2021 г.
4. Введено взамен СТО ПП 04БМ 27-02-2017 г. «Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ».
5. Внесены изменения и дополнения распоряжением ректора ПГГПУ № 45 от 07 апреля 2022 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	8
5. Порядок и основания отчисления обучающихся	10
6. Порядок перевода и восстановления обучающихся в ПГГПУ	15
7. Порядок перевода из ПГГПУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	34
8. Порядок перевода между образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования с использованием сетевой формы	37
9. Порядок внесения изменений	39
10. Согласование, хранение и рассылка	39
<i>Приложение А. Форма личного заявления обучающегося об отчислении по инициативе обучающегося</i>	41
<i>Приложение Б. Форма личного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию</i>	42
<i>Приложение В. Форма графика ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации)</i>	43
<i>Приложение Г. Форма служебной записки о невозможности ознакомления с графиком ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации)</i>	45
<i>Приложение Д. Форма личного заявления претендента на зачисление в порядке перевода в ПГГПУ из исходной организации</i>	46
<i>Приложение Е. Форма справки о переводе</i>	47
<i>Приложение Ж. Форма личного заявления обучающегося на перевод внутри ПГГПУ</i>	49
<i>Приложение З. Форма личного заявления претендента на восстановление из числа ранее обучавшихся в ПГГПУ</i>	50
<i>Приложение И. Форма личного заявления претендента на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации</i>	51
<i>Приложение К. Форма личного заявления претендента на восстановление для защиты выпускной квалификационной работы</i>	52
<i>Приложение Л. Лист регистрации изменений</i>	53
<i>Приложение М. Лист согласования</i>	54

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ПГГПУ).

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения в структурных подразделениях ПГГПУ, ответственных за отчисление, перевод и восстановление обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, и распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) как бюджетного финансирования, так и обучающихся на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ПГГПУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 г. № 124;
- приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

программам магистратуры»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21 августа 2020 г. № 1076;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- иные действующие нормативные правовые акты, методические рекомендации и письма федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 N 607". Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня"*(изм. и доп. от 07.04.2022 г.)*;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 434 от 21 марта 2022 г. «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году» *(изм. и доп. от 07.04.2022 г.)*;

- Устав ПГГПУ;

- локальные нормативные акты ПГГПУ, регламентирующие осуществление образовательной деятельности.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница – перечень учебных предметов, курсов, дисциплин

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

(модулей), научных исследований, практик, иных компонентов, составляющих разницу в учебных планах, при осуществлении перевода обучающегося из другой образовательной организации или на другую образовательную программу, форму обучения, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении.

Аттестационная комиссия – комиссия учебного структурного подразделения по рассмотрению вопросов о возможности перевода и восстановления обучающихся в образовательную организацию.

Вакантные бюджетные места – свободные места для получения образования, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе высшего образования и форме обучения на соответствующем курсе.

Вакантные места – свободные места для получения образования, финансируемые за счет физических и (или) юридических лиц по соответствующей образовательной программе высшего образования и форме обучения на соответствующем курсе.

Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из ПГГПУ до завершения освоения им образовательной программы.

Договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

Документ о предшествующем образовании – документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисляемое в связи с переводом в другую организацию, было зачислено в исходную организацию.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе контактную и самостоятельную работу).

Исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

Контрольные цифры приема, КЦП – количество мест, на которые осуществляется набор в образовательную организацию, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основа обучения – обучение в образовательной организации высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (место в рамках КЦП) или по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающейся и образовательной организацией.

Официальный сайт – официальный сайт ПГГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПГГПУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический государственный университет».

Перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и/или условий обучения, связанное с перемещением обучающегося из одной образовательной организации в другую или внутри образовательной организации с изменением обучающимся осваиваемой образовательной программы и/или формы обучения.

Принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Руководитель учебного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности на факультете, общеуниверситетской кафедре: декан факультета, заведующий кафедрой.

Справка о периоде обучения – документ, оформленный по образцу, установленному исходной организацией, в котором указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик,

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Справка об обучении – документ, оформленный по образцу, установленному образовательной организацией, и выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации.

Учебное структурное подразделение – подразделение, в котором осуществляется образовательная деятельность по основным образовательным программам высшего образования.

УИ – Управление информатизации.

УМУ – Учебно-методическое управление.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Форма обучения – форма организации обучения в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия:

а) перевода обучающихся внутри ПГГПУ, в том числе:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения

образовательной программы;

б) зачисления в ПГГПУ в порядке перевода из исходной организации, имеющей действующую лицензию и государственную аккредитацию лиц,

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

являющихся на момент перевода обучающимися (не отчисленными) исходной организации;

в) отчисления из ПГГПУ;

г) восстановления в число обучающихся ПГГПУ, в том числе:

– для продолжения обучения по образовательной программе, реализуемой ПГГПУ на момент восстановления, лиц, ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых ПГГПУ, и отчисленных до завершения освоения образовательной программы;

– для прохождения государственной итоговой аттестации лиц, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедших государственную итоговую аттестацию по одной из основных образовательных программ, реализуемых ПГГПУ;

д) перевода из ПГГПУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

е) перевода между образовательными организациями, реализующими образовательную программу высшего образования с использованием сетевой формы.

4.2. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на вакантные бюджетные места (регулируется *Положением о порядке перевода обучающихся в ПГГПУ с платного обучения на бесплатное*);

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*);

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*);

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*).

4.3. Перевод и восстановление обучающихся осуществляются при наличии вакантных мест, в том числе вакантных бюджетных мест, имеющих в ПГГПУ для перевода и восстановления.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления определяется как разница между контрольными цифрами приема (далее – КЦП) соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся ПГГПУ по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест, в том числе вакантных бюджетных мест, для перевода и восстановления определяется ПГГПУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест, вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для перевода и восстановления не менее двух раз в год.

Данные о количестве вакантных мест, в том числе вакантных бюджетных мест, для перевода и восстановления формирует учебно-методическое управление (далее – УМУ) и размещает их на официальном сайте ПГГПУ в сети Интернет.

4.4. Отчисление, перевод и восстановление в число обучающихся производится приказом ректора ПГГПУ.

4.5. В случае прекращения деятельности вуза дальнейшее обучение обучающихся обеспечивается Министерством просвещения РФ, в ведении которого находится Университет.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения между ПГГПУ и обучающимися могут быть прекращены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

– досрочно (до окончания срока освоения образовательной программы).

5.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

5.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. По инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

– по собственному желанию (при отсутствии академической задолженности по учебным дисциплинам (модулям), практикам и отсутствии задолженности по оплате обучения по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования);

– перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3.2. По инициативе ПГГПУ в следующих случаях:

5.3.2.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим основаниям:

– за нарушение Устава ПГГПУ;

– за нарушение Правил внутреннего распорядка ПГГПУ;

– за нарушение Правил проживания в общежитиях ПГГПУ;

– за нарушение дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали на территории ПГГПУ и за его пределами, в том числе появление в состоянии алкогольного опьянения, немедицинское употребление наркотических веществ,

– фальсификацию документов, связанных с учебным процессом;

– за нарушение иных локальных нормативных актов ПГГПУ, регулирующих правила поведения обучающегося на территории университета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3.2.2. Невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (осуществляется с

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

учетом требований СТО ПП 04БМ 21-02-2021 *Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ).*

Под невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана для целей применения настоящего Положения понимается:

а) академическая неуспеваемость:

– наличие академической задолженности более чем по трем дисциплинам (модулям), практикам на момент окончания зачетно-экзаменационной (учебно-экзаменационной) сессии;

– наличие академической задолженности более чем по трем дисциплинам (модулям), практикам на момент окончания периода ликвидации академической разницы в учебных планах (при восстановлении, переводе), установленного в индивидуальном учебном плане (плане ликвидации академической разницы);

– наличие академической задолженности по одной дисциплине (модулю), практике, не ликвидированной в сроки, установленные графиком повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности), включающей в себя первую и вторую повторные промежуточные аттестации.

Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

б) Получение оценки «неудовлетворительно» по результатам прохождения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы), а также недопуск к защите выпускной квалификационной работы или неявка на государственную итоговую аттестацию (сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы) без уважительных причин, подтвержденных документально;

в) отсутствие на учебных занятиях после завершения академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам без уважительных причин, подтвержденных документально, в течение 10 календарных дней после его завершения *в соответствии с СТО ПП 04 БМ 20-02-2021 Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся по*

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.

5.3.2.3. Установление факта нарушения *Правил приема в ПГГПУ*, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГГПУ;

5.3.2.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, а также, в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случаях ликвидации ПГГПУ.

5.3.4. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия Профкома студентов ПГГПУ / Совета родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся ПГГПУ.

5.4. Отчисление в связи с получением образования производится на основании протокола Государственной экзаменационной комиссии после завершения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком или после завершения каникул, предоставленных обучающемуся по его заявлению после завершения государственной итоговой аттестации.

5.5. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение А*), поданному в деканат учебного структурного подразделения.

5.6. При переводе обучающегося из ПГГПУ для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, отчисление в порядке перевода в принимающую организацию производится по личному заявлению обучающегося (*Приложение Б*), представленного в деканат учебного структурного подразделения с приложением справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, в соответствии п. 7 настоящего Положения.

5.7. Отчисление обучающегося по инициативе ПГГПУ производится на основании представления в приказ, заверенного руководителем учебного

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

структурного подразделения (деканом факультета, заведующим общеуниверситетской выпускающей кафедрой).

5.8. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость к представлению в приказ прилагается График ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации) (*Приложение В*) и копия экзаменационного листа с результатами проведения второй повторной промежуточной аттестации аттестационной комиссией структурного подразделения.

В случае невозможности ознакомления обучающегося с графиком ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации) к представлению в приказ об отчислении также прилагается служебная записка о невозможности ознакомления с графиком ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации) (*Приложение Г*).

5.9. Отчисление в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится на основании представления в приказ, заверенного руководителем учебного структурного подразделения, по согласованию с планово-экономическим отделом ПГГПУ.

Отчисление обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг не освобождает их от обязанности по оплате стоимости образовательной услуги, полученной до расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ПГГПУ.

5.10. Приказ об отчислении в случаях невозможности исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, издается на основании решения учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, иных документов подтверждающих, невозможность исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг ПГГПУ.

5.11. Проект приказа об отчислении формируется отделом образовательных программ бакалавриата и магистратуры Учебно-методического управления ПГГПУ

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

и издается отделом общего делопроизводства не позднее 5 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) с момента поступления представления в приказ.

5.12. Лицо, отчисленное из ПГГПУ до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в порядке, предусмотренном п. 6 настоящего Положения.

5.13. Порядок выдачи справок об обучении, справок о периоде обучения и их дубликатов регламентируется СТО ПП 04БМ 61-01-2019 *Порядок заполнения, учета и выдачи справки об обучении или справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПГГПУ

6.1. Общие условия перевода и восстановления обучающихся

6.1.1. Перевод (восстановление) осуществляется по заявлению лица, претендующего на перевод или восстановление (далее – претендент).

6.1.2. Ограничения, связанные с определением направления подготовки, направленности (профиля) основной образовательной программы, курса, формы, основания обучения, на которые происходит перевод или восстановление обучающегося, определяются на основании заключения аттестационной комиссии соответствующего учебного структурного подразделения по согласованию с начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры учебно-методического управления.

6.1.3. Восстановление возможно на основную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен. Если основная образовательная программа, с которой был отчислен обучающийся, на момент восстановления не реализуется, допускается восстановление с последующим переводом с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод из ПГГПУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования.

Если обучающийся ранее был отчислен из ПГГПУ по инициативе обучающегося, то восстановление производится с сохранением основы обучения на вакантное бюджетное место (при наличии вакантных бюджетных мест) или осуществляется по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Обучающийся, отчисленный по инициативе

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

ПГГПУ, может быть восстановлен в ПГГПУ только на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

6.1.4. Сроки восстановления в ПГГПУ для продолжения обучения устанавливаются для обучающихся в зависимости от причин отчисления из ПГГПУ:

6.1.4.1. По инициативе обучающегося (по уважительным причинам):

1) по состоянию здоровья (при наличии медицинских показаний) – в любое время после даты приказа об отчислении, но не позднее, чем через пять лет после отчисления;

2) по собственному желанию – в любое время после даты приказа об отчислении, но не позднее, чем через пять лет после отчисления;

6.1.4.2. По инициативе ПГГПУ (по неуважительным причинам):

1) В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

– за нарушение Устава Университета, за нарушение Правил внутреннего распорядка ПГГПУ, нарушение Правил проживания в общежитии, связанных с нарушением дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали на территории Университета и за его пределами, иных локальных нормативных актов Университета – не ранее чем через 12 месяцев после даты приказа об отчислении и не позднее чем через пять лет после отчисления.

2) В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) за академическую неуспеваемость:

– наличие академической задолженности по трем и более дисциплинам (модулям), практикам на момент окончания зачетно-экзаменационной (учебно-экзаменационной) сессии либо установленного в индивидуальном учебном плане (плане ликвидации академической разницы) периода ликвидации академической разницы в учебных планах (при восстановлении, переводе) – не ранее чем через 6 месяцев после даты приказа об отчислении и не позднее чем через пять лет после отчисления;

– наличие академической задолженности по одному и более дисциплинам (модулям), практикам, не ликвидированной обучающимся в сроки, установленные графиком повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) – не ранее чем через 6 месяцев после даты приказа об отчислении и не позднее чем через пять лет после отчисления;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

– получение неудовлетворительной оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») при прохождении второй повторной промежуточной аттестации по одной и той же дисциплине (модулю), практике экзаменационной комиссии, назначенной распоряжением декана факультета – не ранее чем через 6 месяцев после даты приказа об отчислении и не позднее чем через пять лет после отчисления;

б) за невыполнение требований к результатам государственной итоговой аттестации (получение неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, получение неудовлетворительной оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы) – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА;

в) в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию (сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после завершения периода проведения ГИА;

г) в связи с недопуском к защите выпускной квалификационной работы – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после завершения периода проведения ГИА;

д) в связи с невыходом из академического отпуска (более 10 дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска) – в любое время после даты приказа об отчислении, но не позднее чем через пять лет после отчисления;

е) в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам (более 10 дней после указанного в приказе срока окончания отпуска по беременности и родам) – в любое время после даты приказа об отчислении, но не позднее чем через пять лет после отчисления;

ж) в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком (более 10 дней после указанного в приказе срока отпуска по уходу за ребенком) – в любое время после даты приказа об отчислении, но не позднее чем через пять лет после отчисления.

3) В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг – в любое время после даты приказа об отчислении, но не позднее чем через пять лет после отчисления.

4) В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

(бездействия) обучающегося – в любое время после даты приказа об отчислении, но не позднее чем через пять лет после отчисления.

6.1.5. Перевод обучающихся возможен:

1) внутри ПГГПУ:

а) с любой формы обучения на любую форму обучения;

б) с одной основной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу высшего образования:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- из ПГГПУ в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по основным образовательным программам высшего образования;

– в ПГГПУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности установленного образца;

– между образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу высшего образования с использованием сетевой формы.

6.1.6. Перевод возможен на любом курсе.

На первом курсе перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу с использованием сетевой формы).

Перевод обучающихся по основной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время, предусмотренное указанной основной образовательной программой.

6.1.7. Основными условиями для восстановления и перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования, в ПГГПУ являются:

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

а) наличие вакантных мест, в том числе вакантных бюджетных мест (количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года набора на обучение и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки и направленности (профилю) основной образовательной программы на соответствующем курсе и форме обучения);

б) выполнение требований ФГОС ВО, в соответствии с которыми объем основной образовательной программы на учебный год не должен превышать установленного ФГОС ВО объема зачетных единиц;

в) выполнение требований ФГОС ВО, в соответствии с которыми общая продолжительность обучения обучающегося за счет бюджетных ассигнований, не превышает более чем на один учебный год срок освоения основной образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается. Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем ПГГПУ или органом, осуществляющим его функции.

При восстановлении или переводе на обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, а также при изменении основы обучения (с обучения за счет бюджетных ассигнований на обучение по договору об образовании) общая продолжительность обучения может превышать нормативный срок обучения более чем на 1 год.

6.1.8. Претендент на перевод (восстановление) имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) за предыдущий период обучения в ПГГПУ или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных основной образовательной программой ПГГПУ, на которую переводится (восстанавливается) претендент, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации,

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.1.9. Зачет результатов обучения проводится аттестационной комиссией соответствующего учебного структурного подразделения (далее – аттестационная комиссия). Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня подачи заявления о переводе (восстановлении) оценивает полученные документы на предмет соответствия условий перевода (восстановления) требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода (восстановления) обучающегося будут зачтены, и определяет возможность восстановления (перевода), период, с которого обучающийся в случае перевода (восстановления) будет допущен к обучению, а в случае установления академической разницы в учебных планах определяет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих сдаче и сроки ликвидации академической разницы.

В качестве элективных дисциплин обучающемуся могут быть зачтены без дополнительной аттестации любые дисциплины соответствующие направленности основной образовательной программы, на которую переводится (восстанавливается) претендент, освоённые им в предыдущий период обучения по согласованию с обучающимся.

В случае невозможности зачета отдельных дисциплин (модулей), практик по причине их несоответствия направленности основной образовательной программы, на которую осуществляется перевод (восстановление) или в случае установления академической разницы в учебных планах (наличия дисциплин (модулей), практик, не изученных претендентом за предыдущий период обучения, но включенных в учебный план в период, предшествующий восстановлению (переводу) претендента) претенденту устанавливается план ликвидации

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

академической разницы, содержащий перечень дисциплин (модулей), практик (разделов дисциплин, модулей, практик), подлежащих изучению, их объемы (в зачетных единицах, академических часах), формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой и др.), а также сроки ликвидации академической разницы.

6.1.10. В результате заседания аттестационной комиссии оформляется заключение аттестационной комиссии, в котором отражаются:

- рекомендации аттестационной комиссии о возможности перевода (восстановления) претендента;
- перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые зачтены претенденту при переводе (восстановлении) с указанием их объема в зачетных единицах, академических часах и полученных оценок;
- сведения об академической разнице в учебных планах (при наличии);
- план ликвидации академической разницы с указанием сроков (при наличии).

6.1.11. Положительное заключение аттестационной комиссии о возможности перевода (восстановления) принимается в следующих случаях:

1) общая продолжительность обучения претендента за счет ассигнований федерального бюджета не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения основной образовательной программы, на которую он переводится (восстанавливается), установленного ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

2) объем части основной образовательной программы (в зачетных единицах), освоенной претендентом за предыдущий период обучения (с учетом полных курсов обучения), соответствует требованиям ФГОС ВО;

3) объем основной образовательной программы, который обучающийся должен освоить в течение текущего учебного года с учетом академической разницы в учебных планах не превышает объем, установленный ФГОС ВО.

6.1.12. Претенденту может быть отказано в переводе (восстановлении) в следующих случаях:

1) претендентом не пройдена промежуточная аттестация по итогам первого семестра первого курса;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

2) объем части основной образовательной программы, освоенной претендентом за предыдущий период обучения (с учетом полных курсов обучения) не соответствует требованиям ФГОС ВО;

3) объем основной образовательной программы, который обучающийся должен освоить в течение текущего учебного года с учетом академической разницы в учебных планах превышает объем, установленный ФГОС ВО.

В случае наличия одного или более оснований, указанных в п.6.1.12, в заявлении претендента на восстановление (перевод) указывается основание отказа. К заявлению прилагается заключение аттестационной комиссии. Заявление и заключение аттестационной комиссии предоставляются претенденту на восстановление (перевод).

6.1.13. При установлении академической разницы в учебных планах, превышающей объем основной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, установленный ФГОС ВО, возможность перевода (восстановления) на тот же курс исключается, при этом обучающийся вправе подать заявление о переводе (восстановлении) на более ранний курс, при условии, что общая продолжительность обучения по основной образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не будет превышать более чем на 1 учебный год установленного срока обучения (с учетом формы обучения). В этом случае в заявлении претендента на восстановление (перевод) указывается формулировка «согласен с увеличением продолжительности обучения на один год».

6.1.14. Обучающийся может претендовать на перевод (восстановление) на бюджетные места при условии наличия вакантных бюджетных мест по основной образовательной программе и соответствия требованиям, указанным в п.п. 6.1.3. и 6.1.7 настоящего Положения.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора на вакантные бюджетные места определяются *Положением о порядке перевода обучающихся в ПГГПУ с платного обучения на бесплатное.*

Вопросы перевода (восстановления) на вакантные бюджетные места рассматриваются Комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия ПГГПУ).

6.1.15. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований возможен:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы *(изм. и доп. от 07.04.2022 г.)*.

6.1.16. В случае поступления от претендента (претендентов) заявления на восстановление (перевод) на вакантные бюджетные места и наличия вакантных бюджетных мест, оставшихся вакантными по решению планового (очередного) заседания Комиссии ПГГПУ, по представлению начальника отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ может быть проведено внеочередное заседание Комиссии ПГГПУ.

6.1.17. В случае, если заявлений о переводе (восстановлении) подано больше количества вакантных бюджетных мест, Комиссия ПГГПУ помимо рассмотрения полученных документов по существу проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (восстановлении). По результатам конкурсного отбора Комиссия ПГГПУ принимает решение о переводе (восстановлении) на вакантные бюджетные места претендентов наиболее подготовленных к освоению соответствующей основной образовательной программы, продемонстрировавших более высокие академические результаты за предыдущий период обучения, либо решение об отказе в переводе (восстановлении) на вакантные бюджетные места в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор и продемонстрировавших низкие академические результаты за предыдущий период обучения.

6.1.18. При отсутствии вакантных бюджетных мест перевод (восстановление) осуществляется по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

6.1.19. Перевод и восстановление обучающихся в ПГГПУ осуществляется в установленные периоды для перевода и восстановления:

в начале учебного года – до 20 сентября и возобновляется после 5 октября соответствующего учебного года;

в течение учебного года – для обучающихся по очной форме – не позднее чем за 2 месяца до начала периода очередной промежуточной аттестации, установленного утвержденным календарным учебным графиком соответствующей ООП (за исключением случаев восстановления, перевода для прохождения государственной итоговой аттестации);

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

при восстановлении, переводе для прохождения государственной итоговой аттестации – не позднее чем за 1 месяц до периода государственной итоговой аттестации, установленного утвержденным календарным учебным графиком соответствующей ООП.

6.2. Порядок перевода в ПГГПУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

5.2.1. Перевод в ПГГПУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования (далее - исходная организация), осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

5.2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей основной образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.2.3. Лицо, желающее быть переведенным в ПГГПУ, подает в соответствующий деканат ПГГПУ заявление о переводе (*Приложение Д*) с приложением справки о периоде обучения в исходной организации установленного образца. Претендент вправе приложить к заявлению иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

5.2.4. Аттестационная комиссия факультета ПГГПУ не позднее 10 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня подачи рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям п. 6.1. настоящего Положения.

5.2.5. Начальник отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ обеспечивает проверку представленных документов претендента на перевод в ПГГПУ, включая решение аттестационной комиссии на предмет соответствия требованиям, установленным п. 6.1. настоящего Положения, и в случае установления соответствия согласует заявление претендента. В случае установления несоответствий пакет документов претендента передается в деканат соответствующего факультета для устранения несоответствий и (или) принятия последующих решений о возможности перевода претендента.

5.2.6. При принятии положительного решения о переводе обучающемуся в течение 5 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы на которую обучающийся будет

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

переведен. (Приложение Е). Справка о переводе подписывается ректором ПГГПУ или проректором по образовательной деятельности и информатизации и заверяется печатью ПГГПУ. К справке прилагается заключение аттестационной комиссии с указанием перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

5.2.7. Претендент на перевод представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ПГГПУ с приложением справки о переводе.

5.2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ПГГПУ, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию (**изм. и доп. от 07.04.2022 г.**) представляет в деканат соответствующего учебного структурного подразделения ПГГПУ заявление о переводе, справку о периоде обучения, копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в ПГГПУ или выписку из него, заверенную исходной организацией, и документ о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в ПГГПУ).

5.2.9. При переводе в ПГГПУ обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.1.2, 6.2.3, 6.2.6, 6.2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.2.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.11. Деканат соответствующего учебного структурного подразделения передает в отдел образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ пакет документов, указанных в п. 6.2.8. настоящего Положения, заключение аттестационной комиссии, представление в приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), договор об обучении, подписанный претендентом, если зачисление осуществляется на обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, а также договор об оказании платных образовательных услуг для прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам при установлении академической разницы в учебных планах при переводе на обучение по договору об образовании.

6.2.12. Проект приказа о зачислении претендента в число обучающихся ПГГПУ в порядке перевода из исходной организации с указанием ее наименования, кода и наименования направления подготовки, направленности (профиля) основной образовательной программы, основания, курса и формы обучения, на которые зачисляется претендент, формируется отделом образовательных программ бакалавриата и магистратуры Учебно-методического управления ПГГПУ и издается отделом общего делопроизводства не позднее 5 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня поступления документов, указанных в п.6.2.8. настоящего Положения, согласования заявления начальником отдела и записи планово-экономического отдела о внесении платы за обучение (при зачислении по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования).

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Управление кадров ПГГПУ (деканат соответствующего учебного структурного подразделения – при зачислении на заочную форму обучения) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, заключение аттестационной комиссии, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании.

6.2.14. Деканат соответствующего учебного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода оформляет и выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

6.3. Порядок перевода внутри ПГГПУ

6.3.1. Перевод внутри ПГГПУ осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.3.2. Претендент подает заявление о переводе (*Приложение Ж*) и зачетную книжку в деканат факультета, на котором обучается (далее – исходный факультет).

При переводе внутри факультета заявление подписывается деканом исходного факультета в день обращения студента. Документы передаются в аттестационную комиссию этого факультета.

При переводе с одного факультета на другой заявление подписывается деканом исходного факультета и передается на руки претенденту не позднее следующего рабочего дня после подписания заявления. Обучающийся подает заявление с приложением зачетной книжки на факультет, реализующий ООП, по которой он претендует продолжать обучение (далее – принимающий факультет). Документы передаются в аттестационную комиссию принимающего факультета.

6.3.3. На основании заявления претендента аттестационная комиссия принимающего факультета не позднее 10 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет соответствия условий перевода требованиям, установленным п. 6.1. настоящего Положения, и определения перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, определяет период, с которого

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также срок ликвидации академической разницы в учебных планах, возникшей при переводе (при наличии).

6.3.4. В случае принятия аттестационной комиссией принимающего факультета положительного решения о переводе внутри ПГГПУ декан принимающего факультета подписывает заявление обучающегося.

Обучающийся предоставляет в деканат исходного факультета заявление и решение аттестационной комиссии принимающего факультета.

6.3.5. Деканат исходного факультета передает в отдел образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ необходимый пакет документов: заявление претендента, заключение аттестационной комиссии принимающего факультета, представление в приказ о переводе, договор об обучении, подписанный претендентом, если зачисление осуществляется на обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, а также договор об оказании платных образовательных услуг для прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам при установлении академической разницы в учебных планах при переводе на обучение по договору об образовании.

6.3.6. Начальник отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ обеспечивает проверку представленных документов претендента на перевод внутри ПГГПУ на предмет соответствия требованиям, установленным п. 6.1. настоящего Положения, и в случае установления соответствия согласует заявление претендента. В случае установления несоответствий пакет документов претендента передается в деканат соответствующего факультета для устранения несоответствий и (или) принятия последующих решений о возможности перевода претендента.

6.3.7. Проект приказа о переводе претендента на обучение по основной образовательной программе принимающего факультета формируется отделом образовательных программ бакалавриата и магистратуры Учебно-методического управления ПГГПУ и издается отделом общего делопроизводства не позднее 5 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня поступления документов, указанных в п. 6.3.5. настоящего Положения, его согласования начальником отдела и записи планово-экономического отдела о внесении платы за обучение (при зачислении на обучение по договорам об образовании).

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.3.8. Выписка из приказа, а также заявление о переводе, копия зачетной книжки и (или) справка о периоде обучения, заключение аттестационной комиссии, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании, вносятся в личное дело обучающегося. При изменении формы обучения личное дело обучающегося передается на хранение в соответствующее структурное подразделение: при переводе на очную форму обучения – в управление кадров, на очно-заочную и заочную формы обучения – в деканат соответствующего факультета.

6.3.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью принимающего факультета.

6.4. Порядок приема в порядке перевода прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (изм . и доп. от 07.04.2022 г.)

6.4.1. ПГГПУ осуществляет прием на обучение в порядке перевода прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

6.4.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

обучение в иностранных образовательных организациях осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций. ПГГПУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, который до прибытия на территорию Российской Федерации проживал на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также гражданин Российской Федерации, который был вынужден прервать свое обучение в иностранной образовательной организации, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

6.4.3. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

6.4.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.4.2 настоящего Положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода: заявление о приеме в порядке перевода, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную образовательную организацию (далее – документ о предшествующем образовании). Документы должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

6.4.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.4.2 настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.4.6. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

6.4.7. При наличии у иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях ПГГПУ осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

6.5. Порядок восстановления в ПГГПУ

6.5.1. Восстановление производится в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения. Условия восстановления определяются п.п. 6.1.3. и 6.1.4. настоящего положения.

6.5.2. Лицо, желающее быть восстановленным в ПГГПУ, подает заявление о восстановлении (*Приложение 3*) в деканат соответствующего учебного структурного подразделения ПГГПУ. Заявление подписывается деканом факультета в день обращения претендента на восстановление. Заявление и зачетная книжка претендента передаются в аттестационную комиссию факультета. В случае необходимости деканат соответствующего факультета запрашивает личное дело ранее отчисленного обучающегося из архива ПГГПУ.

6.5.3. На основании заявления претендента аттестационная комиссия факультета не позднее 10 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет соответствия условий восстановления требованиям, установленным п. 6.1. настоящего Положения, определения перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут зачтены, определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, а также срок ликвидации академической разницы в учебных планах, возникшей при восстановлении (при наличии).

6.5.4. В случае принятия положительного решения о восстановлении деканат соответствующего учебного структурного подразделения передает в отдел

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ необходимый пакет документов: заявление претендента, заключение аттестационной комиссии, представление в приказ о восстановлении, договор об образовании, подписанный претендентом, если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании, а также договор об оказании платных образовательных услуг для прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам при установлении академической разницы в учебных планах при восстановлении на обучение по договорам об образовании.

6.5.5. Начальник отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ обеспечивает проверку представленных документов претендента на восстановление в ПГГПУ на предмет соответствия требованиям, установленным п. 6.1. настоящего Положения, и в случае установления соответствия согласует заявление претендента. В случае установления несоответствий пакет документов претендента передается в деканат соответствующего факультета для устранения несоответствий и (или) принятия последующих решений о возможности восстановления претендента.

6.5.6. Проект приказа о восстановлении претендента в число обучающихся ПГГПУ формируется отделом образовательных программ бакалавриата и магистратуры Учебно-методического управления ПГГПУ и издается отделом общего делопроизводства не позднее 5 рабочих дней *(изм. и доп. от 07.04.2022 г.)* со дня поступления документов, указанных в п.6.4.4. настоящего Положения, его согласования начальником отдела и записи планово-экономического отдела о внесении платы за обучение (при восстановлении на обучение по договорам об образовании).

6.5.7. Выписка из приказа о восстановлении, а также заявление о восстановлении, копия зачетной книжки и (или) справка о периоде обучения, заключение аттестационной комиссии, договор об образовании, если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании, вносятся в личное дело обучающегося. При изменении формы обучения личное дело обучающегося передается на хранение в соответствующее структурное подразделение: при восстановлении на очную форму обучения – в управление кадров, на очно-заочную и заочную форму обучения – в деканат соответствующего факультета.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.5.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета.

6.5.9. Обучающиеся, отчисленные из ПГГПУ до завершения обучения по основной образовательной программе, выполнившие учебный план в полном объеме, могут быть восстановлены в ПГГПУ для прохождения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования того же уровня высшего образования, с которого обучающийся был ранее отчислен (*Приложения 9, 10*).

В случае, если основная образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен ранее, не реализуется (программа специалитета), ПГГПУ имеет право по заявлению претендента на восстановление восстановить его на основную образовательную программу бакалавриата для продолжения обучения и последующего прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата.

6.5.10. В случае, если основная образовательная программа, с которой обучающийся был ранее отчислен, в настоящее время не имеет государственной аккредитации, ПГГПУ имеет право по заявлению претендента на восстановление:

1) восстановить его на реализуемую основную образовательную программу высшего образования, не имеющую государственной аккредитации, и перевести обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, соответствующей основной образовательной программе, по которой он обучался в предыдущий период обучения;

2) восстановить его на другую имеющую государственную аккредитацию основную образовательную программу высшего образования, которая реализуется ПГГПУ в соответствии с ФГОС ВО;

3) восстановить его на реализуемую основную образовательную программу высшего образования, не имеющую государственной аккредитации, для последующего прохождения итоговой аттестации, с последующей выдачей документа об образовании и о квалификации установленного в ПГГПУ образца.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ПГГПУ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за исключением обучающихся по основной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)

7.1. Обучающийся представляет заявление в деканат факультета ПГГПУ, на котором он обучается (*Приложение Б*). Заявление подписывается деканом факультета в день обращения обучающегося и передается вместе с выпиской из журнала учета успеваемости обучающихся с результатами освоения дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных обучающемуся при проведении промежуточной аттестации в управлении кадров (для обучающихся очной, очно-заочной форм), в отдел образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ ПГГПУ (для обучающихся заочной формы) не позднее следующего рабочего дня после подписания заявления.

7.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления управление кадров (для обучающихся очной формы), отдел образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ ПГГПУ (для обучающихся очно-заочной и заочной форм) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные обучающемуся при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в ПГГПУ и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

7.3. На основании заявления о переводе принимающая образовательная организация не позднее 10 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня подачи заявления о переводе в соответствии с *Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 10.02.2017г. № 124)*, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

требованиям, предусмотренным указанным Порядком, и определения перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в отдел образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ ПГГПУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении), подписанное деканом факультета, с приложением справки о переводе не позднее 5 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня подписания ее руководителем принимающей организации. Деканат

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

соответствующего учебного структурного подразделения готовит представление в приказ об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

Проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом) формируется отделом образовательных программ бакалавриата и магистратуры Учебно-методического управления ПГГПУ и издается отделом общего делопроизводства не позднее 5 рабочих дней (**изм. и доп. от 07.04.2022 г.**) со дня поступления комплекта документов.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенная отделом общего делопроизводства ПГГПУ, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ПГГПУ (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в ПГГПУ указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией (**изм. и доп. от 07.04.2022 г.**).

Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) (**изм. и доп. от 07.04.2022 г.**).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации (**изм. и доп. от 07.04.2022 г.**).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в деканат соответствующего факультета ПГГПУ студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. В ПГГПУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, представляет в принимающую образовательную организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей образовательной организацией).

Принимающая образовательная организация в течение 5 рабочих дней *(изм. и доп. от 07.04.2022 г.)* со дня поступления документов, указанных в пункте 7.10. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из ПГГПУ лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая образовательная организация выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

8.1. В целях реализации настоящего раздела ПГГПУ может выступать как принимающей, так и исходной организацией в соответствии с договором о сетевой форме реализации основных образовательных программ.

8.2. Перевод обучающихся по основной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

официального письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации основных образовательных программ между указанными образовательными организациями. К официальному письму исходной образовательной организации прикладываются список обучающихся по основной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.3. Принимающая образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления официального письма, указанного в пункте 8.2. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации обучающихся по основной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную образовательную организацию. До получения официального письма исходной организации о переводе принимающая образовательная организация может допустить обучающихся по основной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации основных образовательных программ.

8.4. Исходная образовательная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации основных образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной образовательной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной образовательной организации обучающихся по основной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

8.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации основных образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной образовательной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной образовательной организации обучающихся по основной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую образовательную организацию не издается.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

8.6. В течение 5 рабочих дней (*изм. и доп. от 07.04.2022 г.*) со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей образовательной организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей образовательной организации.

8.7. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по основной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей образовательной организацией личного дела обучающихся, осуществляется образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации основных образовательных программ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

9.2. По итогам рассмотрения отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 202_г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП.

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, главным бухгалтером, начальником планово-экономического отдела, начальником отдела правового обеспечения, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником управления кадров, председателем профкома студентов, председателем студенческого совета по качеству, председателем совета

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся и оформляется в листе согласования.

10.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ.

10.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

*Форма личного заявления обучающегося
об отчислении по инициативе обучающегося*

Ректору ПГГПУ
К. Б. Егорову
обучающегося _____ группы

ФИО

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ПГГПУ по собственному
желанию.

Обучаюсь на факультете _____
на _____ курсе _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной – нужное вписать)

по направлению _____
направленность (профиль) _____

на бюджетной/платной основе.
(нужное подчеркнуть)

Академической задолженности не имею.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела ОПБиМ УМУ

дата

подпись

Декан факультета

дата

подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

*Форма личного заявления обучающегося
об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию*

Ректору ПГГПУ
К. Б. Егорову
обучающегося _____ группы

ФИО

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ПГГПУ в порядке перевода в

(указать полное наименование принимающей организации)

Обучаюсь на _____ факультете _____

на _____ курсе _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной – нужное вписать)

по направлению _____

направленность (профиль) _____

на бюджетной/платной основе.

(нужное подчеркнуть)

Справка установленного образца прилагается.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ОПБиМ УМУ

_____ дата _____ подпись

Декан факультета

_____ дата _____ подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение В

*Форма графика ликвидации академической задолженности
(первой повторной промежуточной аттестации)*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО:
Декан

Факультет _____

Подпись И. О. Фамилия
« ____ » _____ 202__ г.

График ликвидации академической задолженности (первая повторной промежуточной аттестации)*

ФИО обучающегося _____
академическая группа _____
направление подготовки (с указанием кода) _____
направленность (профиль) _____

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	ФИО преподавателя	Форма аттестации	Дата, время, место проведения консультации	Дата, время, место проведения аттестации	Отметка о ликвидации задолженности (да/нет) с подписью декана/ заместителя декана
1.						
2.						
3.						

Дата составления графика _____

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Я, _____
 настоящим подтверждаю, что:

1. ознакомлен(а) с графиком ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации) и консультаций преподавателей, установленных в целях ликвидации академической задолженности, возникшей за период обучения с _____ по настоящее время.

2. ознакомлен(а) с п. 5.3.2.2. *Положения об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ*, согласно, которому основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе ПГГПУ и последующего отчисления обучающегося по неуважительным причинам является академическая неуспеваемость:

- наличие академической задолженности по одной дисциплине (модулю), практике, не ликвидированной в сроки, установленные графиком повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности), включающей в себя первую и вторую повторные промежуточные аттестации.

Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3. уведомлен(а) об отчислении из числа обучающихся по инициативе ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной промежуточной аттестации.

_____ дата

_____ подпись обучающегося

** График составляется в двух экземплярах; первый экземпляр остается в деканате соответствующего структурного подразделения, второй – выдается обучающемуся на руки.*

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Г

Форма служебной записки о невозможности ознакомления с графиком ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации)

Проректору по ОДИ
Л. Р. Лизуновой
декана факультета

(И.О. Фамилия декана)

служебная записка.

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся

_____ группы _____ курса не является на зачеты, экзамены без уважительной причины / имеет неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации *(нужное подчеркнуть)*.

Невыполнение обучающимся обязательств по освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана подтверждается соответствующими отметками в журнале посещаемости/электронном журнале посещаемости/зачетно-экзаменационных ведомостях.

В связи с тем, что обучающийся не отвечает на телефонные звонки, не поддерживает связь с деканатом факультета, отсутствует возможность ознакомить обучающегося с графиком ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации).

График ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации) прилагается.

« ___ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____ / _____
Подпись И. О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Д
*Форма личного заявления претендента на зачисление
в порядке перевода в ПГГПУ из исходной организации*

Ректору ПГГПУ
К. Б. Егорову

ФИО
Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ПГГПУ на _____ курс
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной – нужное вписать)
факультета _____
в порядке перевода из _____

(указать полное наименование исходной организации)

для продолжения обучения по направлению _____
направленность (профиль) _____
на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Обучаюсь на _____ курсе
направление _____
направленность (профиль) _____
на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Справка о периоде обучения прилагается.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Начальник отдела ОПБим УМУ

дата

подпись

дата

подпись

Разница в учебных планах составляет _____ дисциплин.

Объем образовательной программы на учебный год составляет _____ з.е.

К заявлению прилагается индивидуальный план обучения, заключение аттестационной комиссии.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Е
*Форма справки о переводе**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(ФИО претендента)

в том, что он/она, на основании личного заявления и справки о периоде обучения,
выданной _____

*(полное наименование образовательной организации;
дата выдачи и регистрационный номер)*

был/а допущен/а к аттестационным испытаниям.

На основании положительного решения аттестационной комиссии факультета

(наименование факультета)

данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования
по основной образовательной программе по направлению
подготовки _____

(код, наименование направления подготовки, направленность/профиль)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в
ФГБОУ ВО ПГГПУ и оригинала документа об образовании.

Проректор по образовательной
деятельности и информатизации

Л. Р. Лизунова

* Справка о переводе оформляется на официальном бланке университета,
регистрируется в отделе образовательных программ бакалавриата и магистратуры
УМУ, заверяется печатью организации

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Перечень дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации*

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1.	История России	(3зет/108час)	Удовлетворительно
2.	Экономика	(2зет/72час)	Зачет
3.	Физическая культура	(2зет/72час)	Зачет
4.	Физическая культура и спорт	(0зет/72час)	Зачет
5.	Введение в профессию	(2зет/72час)	Зачет
6.	Возрастная анатомия и физиология	(2зет/72час)	Зачет
7.	Современные информационные технологии в психолого-педагогической деятельности	(2зет/72час)	Зачет
8.	Всеобщая история	(2зет/72час)	Зачет
9.	Русский язык и культура речи	(3зет/108час)	Зачет
10.	Иностранный язык	(7зет/252час)	Хорошо
11.	Концепции современного естествознания	(2зет/72час)	Зачет
12.	Общая психология	(5зет/180час)	Удовлетворительно
13.	Педагогика	(4зет/144час)	Отлично
14.	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности	(2зет/72час)	Зачет
15.	Правовые основы образовательной деятельности психолого-педагогического направления	(2зет/72час)	Зачет
16.	Общая психология (часть 2)	(3зет/108час)	Удовлетворительно

* Данные, представленные в таблице, являются образцом оформления информации, в каждом конкретном случае заполняются по результатам заседания аттестационной комиссии.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Ж

*Форма личного заявления обучающегося
на перевод внутри ПГГПУ*

Ректору ПГГПУ
К. Б. Егорову

ФИО

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной – нужное вписать)

факультета _____

для продолжения обучения по направлению _____

направленность (профиль) _____

на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Обучаюсь на факультете _____

_____ курсе _____ формы обучения

(очной, заочной, очно-заочной – нужное вписать)

направление _____

направленность (профиль) _____

на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть).

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ОПБиМ УМУ

дата

подпись

Декан исходного факультета

Декан принимающего факультета

дата

подпись

дата

подпись

Разница в учебных планах составляет _____ дисциплин.

Объём образовательной программы на учебный год составляет _____ з.е.

К заявлению прилагается индивидуальный план обучения, заключение аттестационной комиссии.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 3

Форма личного заявления претендента на восстановление из числа ранее обучавшихся в ПГГПУ

Ректору ПГГПУ
К. Б. Егорову

ФИО

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу восстановить меня _____ курс _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной – нужное вписать)

факультета _____
для продолжения обучения по направлению _____
направленность (профиль) _____
на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Обучался (лась) на факультете _____
направление _____
направленность (профиль) _____
_____ (годы обучения) на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Был (а) отчислена с ___ курса по причине _____
(указать причину) - _____ (указать номер и дату приказа об отчислении)

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета

Начальник отдела ОПБиМ УМУ

дата _____
подпись

дата _____
подпись

Разница в учебных планах составляет _____ дисциплин.

Объём образовательной программы на учебный год составляет _____ з.е.

К заявлению прилагается индивидуальный план обучения, заключение аттестационной комиссии.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение И

Форма личного заявления претендента на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

Ректору ПГГПУ
К. Б. Егорову

ФИО
Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу восстановить меня для прохождения государственной итоговой аттестации на _____ форму обучения (очную, заочную, очно-заочную – нужное вписать) факультет _____ направление _____ направленность (профиль) _____ на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Обучался (лась) на факультете _____ направление _____ направленность (профиль) _____ (годы обучения) на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Учебный план выполнен в полном объеме. Был (а) отчислена с ____ курса по причине _____ (указать причину) - _____ (указать номер и дату приказа об отчислении)

_____ дата _____ подпись

Выпускная квалификационная работа на тему _____ готова / не готова к защите (нужное подчеркнуть).
Научный руководитель ВКР _____ должность, научная степень, звание _____ подпись _____ И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Начальник отдела ОПБиМ УМУ

_____ дата _____ подпись

_____ дата _____ подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение К

Форма личного заявления претендента на восстановление для защиты выпускной квалификационной работы

Ректору ПГГПУ
К. Б. Егорову

ФИО

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курс на _____ форму обучения
(очную, заочную, очно-заочную – нужное вписать)

факультет _____

направление _____

направленность (профиль) _____

на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть)

для защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии _____ формы обучения по направлению подготовки

(очной, заочной, очно-заочной – нужное вписать)

_____, направленность (профиль) _____

Обучался (лась) на факультете _____

направление _____

направленность (профиль) _____

_____ (годы обучения) на бюджетной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Учебный план выполнен в полном объеме. Был (а) отчислена с ___ курса по причине

_____ (указать причину) - _____ (указать номер и дату приказа об отчислении)

дата

подпись

Выпускная квалификационная работа на тему _____
_____ готова / не готова к защите (нужное подчеркнуть).

Научный руководитель ВКР _____

должность, научная степень, звание

подпись

И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Начальник отдела ОПБиМ УМУ

дата

подпись

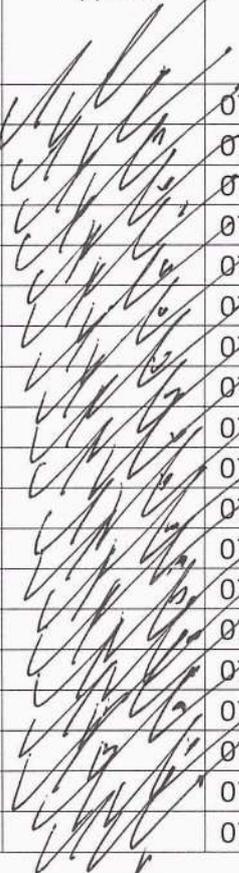
дата

подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-27-04-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Л

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата
	новых	аннулированных	замененных			
1.			2	1		07.04.2022 г.
2.			5	2,3		07.04.2022 г.
3.			9	4		07.04.2022 г.
4.			10	5,6		07.04.2022 г.
5.			15	7		07.04.2022 г.
6.			20	8		07.04.2022 г.
7.			22,23	9		07.04.2022 г.
8.			24	10,11		07.04.2022 г.
9.			25	12		07.04.2022 г.
10.			26	13		07.04.2022 г.
11.			27	14		07.04.2022 г.
12.			28	15		07.04.2022 г.
13.	30		29,31	16		07.04.2022 г.
14.			32	17		07.04.2022 г.
15.			34	18		07.04.2022 г.
16.			35	19,20		07.04.2022 г.
17.			36	21-24		07.04.2022 г.
18.			37	25		07.04.2022 г.
19.			39	26		07.04.2022 г.



Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-27-04-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение М

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л. Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Мазурова Е. В.	Начальник отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ		
Сарсадских М. Г.	Главный бухгалтер		
Кулешова Е. М.	Начальник планово-экономического отдела		
Отинова А. А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Крюкова О. В.	Начальник управления кадров		
Колесова И. А.	Председатель профкома студентов		
Лаптева Т.Д.	Председатель студенческого совета по качеству образования		
	Председатель совета родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся		