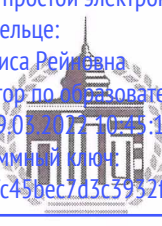


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Рейновна Должность: Проректор по образовательной деятельности Дата подписания: 09.08.2021 10:43:16 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afcc45bec7d3c3932fa75804b5431a3be40a642d074e388d1f		<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b> <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ</b>
---	---	--

  
**«Утверждаю»**  
 Ректор ПГГПУ  
 \_\_\_\_\_  
 К.Б. Егоров  
 «01» декабря 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО ПГГПУ**

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 30.11.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 105 от 01.12.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-04БМ-15-01-2018 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, дополнительных образовательных программ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативно-правовые основания	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	8
5.	Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	11
6.	Порядок организации и деятельности аттестационной комиссии	15
7.	Особенности проведения зачета результатов обучения при освоении дисциплин (модулей) в формате онлайн-курсов	16
8.	Ответственность и полномочия	19
9.	Порядок внесения изменений	19
10.	Согласование, хранение и рассылка	20
	<i>Приложение А. Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения</i>	21
	<i>Приложение Б. Форма заключения аттестационной комиссии при проведении процедуры зачета результатов обучения</i>	22
	<i>Приложение Б.1. Образец оформления зачета учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в разделе «Переаттестация» АС «Учебные планы»</i>	23
	<i>Приложение Б.2. Образец оформления состава аттестационной комиссии в разделе «Комиссия» АС «Учебные планы»</i>	25
	<i>Приложение В. Лист регистрации изменений</i>	26
	<i>Приложение Г. Лист согласования</i>	27

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ), а также основы организации, цели и задачи, структуру и функции деятельности аттестационных комиссий структурных подразделений, реализующих ОПОП ВО.

1.2. Положение устанавливает процедуру проведения зачета результатов освоения обучающимся ранее образовательной программы (ее части), в том числе лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета, документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения, основания осуществления зачета, возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета.

Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в Университете программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры;
- структурные подразделения Университета, участвующие в организации и проведении процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура), утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность № 845/369 от 30.07.2020;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

– Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГГПУ.

### **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1. Термины, определения**

**Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

**Результаты обучения** – результаты обучения по ранее освоенным (пройденным) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР, дополнительным образовательным программам.

**Зачет** – процедура признания результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации или по другой образовательной программе ПГГПУ.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Основная профессиональная образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

**Направленность (профиль) образовательной программы** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Онлайн-курс** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов и профессорско- преподавательского состава.

**Онлайн-платформа** – национальный портал онлайн обучения, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы.

**Оценивание** - процедура оценки качества и объема знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным им при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, по направлениям подготовки (направленностям, по которым обучающийся продолжает образование).

**Сертификат** – документ, подтверждающий освоение обучающимся части образовательной программы в виде онлайн-курсов. Сертификатом может служить справка об обучении/периоде обучения или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - УП). Учебный план представляет собой комплект рабочих учебных планов на каждый год набора.

**Рабочий учебный план** - учебный план, формируемый на учебный год на основании учебного плана и выбранных студентами элективных и (или) факультативных курсов; предназначен для организации учебного процесса в течение учебного года и расчета трудоемкости учебной работы (учебной нагрузки) профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, разрабатываемый на основе рабочего учебного плана и обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индивидуальный учебный график** - порядок (последовательность) обучения, при котором осуществляется индивидуализация объемов контактной и самостоятельной работы по дисциплинам (модулям), практикам, сроков промежуточной аттестации обучающихся.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Ускоренное обучение** - освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального или высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

**Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность технологических средств, информационно-коммуникационных технологий, информационных и образовательных ресурсов, необходимых для реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

### 3.2. Принятые сокращения

**Университет, ПГГПУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

**ДО** – дополнительное образование.

**ВО** – высшее образование.


**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ЗЕТ (з.е.)** – зачетная единица.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**ОС** – оценочные средства.

**РПД** – рабочая программа дисциплины (модуля).

**РПП** – рабочая программа практики.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**ОМККО** - отдел мониторинга и контроля качества образования.

**УП** – учебный план.

**РУП** – рабочий учебный план на учебный год.

**ИУП** – индивидуальный учебный план.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**СРС** – самостоятельная работа студента.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Университете в рамках иных ОПОП СПО, ВО, ДО.

4.2. В Университете осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, НИР, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Университете в рамках иных ОПОП СПО, ВО, ДО.

4.2. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (её части).

4.3. Положение регламентирует порядок зачета и оценивания результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ обучающимися:

- переведенным с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую в ПГГПУ;

- зачисленным в порядке перевода в ПГГПУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО, ВО;

- зачисленным в ПГГПУ для получения второго или последующего высшего образования;

- зачисленным в ПГГПУ для одновременного освоения нескольких образовательных программ;

- ранее отчисленным из ПГГПУ и восстановленным для продолжения образования;

- допущенным к обучению после окончания академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком;



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- освоившим дисциплину (модуль), практику в рамках академической мобильности вне сетевой формы реализации образовательных программ;
- освоившим дисциплину (модуль) в рамках получения дополнительного образования;

- осваивающим ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе предполагающим ускоренное обучение; порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях регламентируется Положением о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.

4.3. Для проведения процедуры зачета или оценивания обучающимся могут быть представлены в качестве документов, подтверждающих результаты обучения:

- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве и признаваемые в Российской Федерации;

- документы об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор), по заявлению граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводится оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

(или) квалификация, и прав, предоставленных обладателем соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

В случае признания Рособрнадзором, иностранного образования и (или) квалификации, в том числе признание иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжения обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации, заявитель (обучающийся) представляет в ПГГПУ свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, на основании которого зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, осуществляется на общих основаниях согласно настоящему Положению.

4.5. Российские организации, выдающие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, должны иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.6. Зачет результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики может производиться при установлении соответствия результатов пройденного обучения, полученного по программам разного уровня и разных видов.

4.7. Зачет результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики может производиться при установлении соответствия результатов пройденного обучения, полученного по программам разного уровня и разных видов.

4.8. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. При этом обучающиеся освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/прохождения практики и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам (модулям). В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка (зачет) на основании представленных документов.

4.9. Обучающийся может отказаться от зачета (оценивания) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, изученных ранее. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом ПГГПУ, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет).

4.10. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, т.к. зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Перевод

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с установленным в ПГГПУ порядком.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК**

В соответствии с Положением выделяются следующие этапы проведения зачета:

### **5.1. Подача заявления обучающегося с необходимыми документами**

5.1.1. Процедура зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик проводится на основании личного заявления обучающегося, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (*Приложение А*).

5.1.2. Заявление о зачете результатов обучения может быть подано самим обучающимся, в том числе несовершеннолетним.

5.1.3. Университет не вправе требовать от заявителя иных документов, кроме указанных в пункте 4.3. Дополнительные документы могут быть представлены по инициативе обучающегося.

5.1.4. Представленные документы не соответствующие установленным требованиям, возвращаются заявителю лично либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **5.2. Рассмотрение заявления и документов**

5.2.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

5.2.2. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Относительно иностранных документов об образовании и (или) о квалификации следует отметить, что согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или)

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### 5.3. Сопоставление результатов обучения

5.3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.3.2. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.3.3. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в ЗЕ следует руководствоваться следующим соотношением: одна ЗЕ соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости (или 27 астрономическим часам).

5.3.4. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Могут быть зачтены дисциплины (модули), имеющие одинаковые или схожие названия, при совпадении объема (трудоемкости) и содержания дисциплины (модуля) не менее чем на 70%.

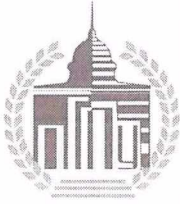
5.3.5. Зачет результатов освоения практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану осваиваемой образовательной программы (не менее чем на 70%).

5.3.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии полного совпадения или схожести наименования дисциплины (модуля), практики, по которой она выполнена.

5.3.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю), практике (зачет вместо зачета с оценкой, экзамена) и при выполнении условий п. 5.7-5.8., результаты освоения данной дисциплины (модуля), практики могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно».

5.3.8. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

5.3.9. При совпадении объема (трудоемкости) и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики менее чем на 70%, обучающемуся надлежит пройти процедуру оценивания результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

5.3.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

#### 5.4. **Оценивание результатов обучения**

5.4.1. При невозможности зачесть результаты освоения ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) только на основании предоставленных документов, назначается процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.4.2. Процедура оценивания проводится на основании письменного заявления обучающегося о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (*Приложение А*). Форму оценивания определяет учебное структурное подразделение на основании реализуемого учебного плана.

5.4.3. Процедура оценивания результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется при совпадении объема (трудоемкости) и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) менее чем на 70 %, но не менее чем на 50%. Если расхождение составляет более 50 %, результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оцениванию не подлежат, а учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивается обучающимся согласно учебному плану.

5.4.4. Практики процедуре оценивания не подлежат.

5.4.5. Для проведения процедуры оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном структурном подразделении формируется аттестационная комиссия.


5.4.6. Результаты работы аттестационных комиссий по проведению процедуры оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оформляются протоколами – Заключениями аттестационных комиссий (*Приложение Б*).

5.4.7. Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) могут быть:

- зачтены в полном объеме;
- зачтены частично в объеме зачетных единиц, требуемых на изучение дисциплины (модуля);
- не зачтены.

5.4.8. Оценивание может проводиться в форме устного или письменного аттестационного испытания. Форма определяется аттестационной комиссией.

5.4.9. Форма, дата, время, место проведения аттестационного испытания доводятся до сведения обучающихся ответственным работником учебного структурного подразделения в соответствии с указанной в заявлении контактной информацией не менее чем за три календарных дня до проведения испытаний.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.4.10. Перед процедурой оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), утвержденной в ПГГПУ. При необходимости кафедра, за которой закреплена дисциплина (модуль), может организовать консультации перед проведением аттестационного испытания.

5.4.11. Результаты проведенных аттестационных испытаний вносятся председателем аттестационной комиссии в ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), количества зачетных единиц, часов и оценки. Результаты процедуры оценивания вносятся также в автоматизированную информационную систему ПГГПУ.

5.4.12. При переводе или отчислении обучающегося из ПГГПУ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), прошедшие процедуру оценивания, вносятся в справку о периоде обучения/справку об обучении или в приложение к диплому.

5.4.13. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), не зачтенные по итогам процедуры оценивания, подлежат освоению обучающимся в соответствии с учебным планом.

5.4.14. Оценивание дисциплин (модулей) осуществляется в сроки, установленные пунктом 6.2. настоящего Положения.

#### **5.5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося**

5.5.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.


5.5.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за процедуры зачета и оценивания.

#### **5.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

5.6.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ПГГПУ.

5.6.2. Перевод на обучение по индивидуальному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Для проведения процедуры зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в учебном структурном подразделении формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением руководителя учебного структурного подразделения. В состав комиссии входят руководитель структурного подразделения (заместитель руководителя), представители кафедр, реализующих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, представленные к зачету.

6.2. Рассмотрение заявления и документов осуществляется аттестационной комиссией в срок не более десяти рабочих дней со дня его подачи заявителем.

6.3. Результаты работы аттестационных комиссий по проведению процедуры зачета дисциплин (модулей), практик оформляются протоколами – Заключениями аттестационной комиссии (*Приложение Б*).

6.4. Деканат структурного подразделения формирует Заключение аттестационной комиссии, используя электронный макет автоматизированной системы «Учебные планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

Заключение формируется в автоматизированном режиме в макете автоматизированной системы «Учебные планы» согласно следующей последовательности:

1) заполняется раздел «Переаттестация», в котором отражается перечень учебных дисциплин (модулей), практики, которые будут зачтены обучающемуся, с указанием объема в зачетных единицах, часах и полученных оценок согласно *Приложения Б.1*. При формировании перечня учебных дисциплин (модулей), практик, которые будут зачтены, аттестационная комиссия руководствуется следующим:

- при зачете (полностью) – все зачетные единицы, часы и формы контроля в итоговом семестре переносятся в столбцы «Изучено и переаттестовано» автоматически;

- при зачете (частично) – необходимо указать количество зачетных единиц по дисциплине;

- досдача - все зачетные единицы и часы переносятся в столбцы «Изучено и переаттестовано» без зачета формы контроля.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

2) оформляется раздел «Комиссия», который позволяет сформировать состав аттестационной комиссии с указанием ФИО, должности председателя и членов комиссии согласно *Приложения Б.2*;

3) формируется раздел «Протокол», в который заносятся данные для создания Протокола (дата заседания аттестационной комиссии, сведения о лице, претендующем на зачет результатов) согласно *Приложения Б.3*.

Заключение аттестационной комиссии передается в деканат соответствующего структурного подразделения. Обучающийся в обязательном порядке знакомится с решением аттестационной комиссии.

Заключение аттестационной комиссии передается в личное дело обучающегося.

6.5. Решением аттестационной комиссии обучающемуся может быть отказано в зачете результатов обучения, полученных в других образовательных организациях, с указанием причин отказа. Процедура апелляции проводится в соответствии с локальными нормативными актами ПГГПУ.

6.6. На основании протоколов работы аттестационных комиссий ответственный работник учебного структурного подразделения в течение 10 рабочих дней переносит зачетные дисциплины в зачетную книжку/ведомость обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, количества зачетных единиц, часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Зачтено на основании протокола (указывается номер протокола и дата проведения процедуры зачета аттестационной комиссией)». Запись заверяется подписью руководителя учебного структурного подразделения или его заместителя. Данные о зачете вносятся в автоматизированную информационную систему ПГГПУ.

6.7. Все зачетные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики вносятся в приложение к диплому; учитываются при выдаче справки о периоде обучения или справки об обучении.

6.8. Незачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики обучающийся осваивает в соответствии с учебным планом.

6.9. Заявление на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и копии протоколов и распоряжений хранятся в учебном структурном подразделении вместе с экзаменационными и зачетными ведомостями.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В ФОРМЕ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

7.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей) предусматривает процедуру признания пройденных (изученных) обучающимся онлайн-курсов.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

7.2. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения на онлайн-курсе образовательной платформы, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины (модуля) в свой текущий или планируемый на будущий период обучения ИУП.

Зачет результатов электронного обучения осуществляется при освоении обучающимися онлайн-курсов на базе образовательной онлайн-платформы «Открытое образование» (<https://openedu.ru>). Зачет онлайн-курсов других образовательных платформ осуществляется на основании экспертизы их соответствия уровню получаемого образования (высшее образование), направленности (профилю) соответствующей ОПОП ВО.

Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

7.3. При проведении экспертизы онлайн-курсов, подлежащих зачету в качестве результатов обучения по ОПОП, устанавливаются следующие требования:

7.3.1. Описание онлайн-курса, должно содержать следующую информацию:

- наименование курса;
- краткое описание курса;
- разработчик курса;
- цель/ результаты обучения по курсу;
- адрес платформы, на которой расположен курс;
- электронный сертификат окончания курса (адрес) (возможность получения);
- трудоемкость курса (часов/зет);
- лекции (часов/неделя);
- практические работы (часов/неделя);
- лабораторные работы (часов/неделя);
- самостоятельная работа (часов/неделя);
- критерии оценивания результатов обучения;
- компетенции, формируемые в процессе изучения курса

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.3.2. Процедуры оценки на онлайн-платформе должны отвечать следующим требованиям:

- идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии: сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся).
- доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

7.3.3. Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

7.3.4. Выданный обучающемуся сертификат освоения дисциплин (модулей) онлайн-курсов должен отвечать следующим требованиям:

- информацию в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн- платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

7.4. Учебное структурное подразделение либо учебно-методическое управление формируют перечни онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимся на различных онлайн-платформах, в том числе в электронной информационно-образовательной среде ПГГПУ. Перечень онлайн-курсов должен содержать наименования ОПОП ПГГПУ, при освоении которых используются эти курсы, а также ссылки платформы размещения онлайн-курса(ов).

7.5. Зачет результатов освоения онлайн-курса(ов) осуществляется на основании личного заявления обучающегося (*Приложение А*) и документа, выданного по результатам освоения курса. Если онлайн-курс пройден

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

обучающимся без зачисления и оценки результатов обучения с идентификацией личности, то зачет результатов обучения проводится только после процедуры оценивания.

7.6. Возможно предъявление электронной версии сертификата, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

7.7. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень онлайн-курсов, обучающийся имеет право претендовать на зачет или оценивание дисциплины учебного плана, содержание и основные результаты обучения которой в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом. В этом случае решение принимается аттестационной комиссией.

7.8. Для зачета результатов освоения онлайн-курса(ов) обучающийся подает на имя руководителя учебного структурного подразделения заявление о зачете трудоемкости и полученных оценок. К заявлению прикладывается сертификат (срок действия сертификата — не более 5-ти лет с момента окончания курса).

7.9. Если сертификат не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками из сертификата и порядком оценивания, принятым в ПГГПУ.

7.10. Результаты освоения дисциплины (модуля), изученной на онлайн-платформе, могут быть включены в приложение к диплому в качестве факультатива по личному заявлению обучающегося (*Приложение А*).

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

8.1. Ответственность за организации и осуществлению зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и магистратуры несут должностные лица, указанные в настоящем Положении.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

9.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ


регистрации изменений» контрольного экземпляра: *«Срок действия продлён до 202\_\_г.»*, расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: *«Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202\_\_г.»* (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

## **10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

10.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

10.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение А

### Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения

Ректору ПГГПУ

\_\_\_\_\_

студента(ки) \_\_\_\_\_ группы

факультета \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код и направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление  
о зачете результатов обучения.

На основании представленных документов (в приложении к заявлению) прошу зачесть результаты обучения, полученные в другой образовательной организации, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин (ы) (модуля), практики в соответствии с предоставленными документами	Трудоемкость в час (з.е.)	Оценка результатов обучения

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_  
подпись

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

## Приложение Б

Форма заключения аттестационной комиссии при проведении процедуры зачета результатов обучения

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

-при зачислении в порядке перевода \_\_\_\_\_ Дата заседания аттестационной \_\_\_\_\_  
 -при переводе внутри университета \_\_\_\_\_ комиссии \_\_\_\_\_  
 -при восстановлении \_\_\_\_\_  
 -при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска \_\_\_\_\_  
 -при переводе на индивидуальный план \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО (полностью) студента (гражданина)

**Комиссия в составе:**  
 Председатель \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_

на основании проведенной аттестации считает возможным  Да /  Нет продолжение обучения с зачетом результатов обучения на следующих условиях:

факультет \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
 код и направление подготовки \_\_\_\_\_

Перезачет, освоенные ранее дисциплины (модули), практики:			
№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено, в час (з.е.)	Итоговая оценка

Переаттестовать, освоенные ранее дисциплины (модули), практики:			
№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено, в час (з.е.)	Итоговая оценка

Председатель \_\_\_\_\_  
 члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.**  
 Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



### Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

### Приложение Б.1.

Образец оформления зачета учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в разделе «Переаттестация» АС «Учебные планы»

Файл Вид Сервис Справка

Титул График План Переаттестация Компетенция Курс Свод Диаграмма Носимы Кафедры Курсовые Практика ПИА Служб Примечания  
учреждение/организация: ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет

Структурное подразделение: [redacted]

ЗАКРЕПЛЕН: Факультет: [redacted]  
Кафедра: [redacted]

#### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе БАКАЛАВРИАТА программа подготовки академический бакалавриат

Инициатор: Иванов Иван Иванович

Форма обучения: Заочная

Код направления: 44 03 01 Год начала подготовки (по учебному плану): 2016 Учебный год: 2018-2019

Реквизиты СП  
44 03 01 Педагогическое образование  
Профиль: [redacted]

Квалификация: бакалавр Срок обучения: 5г

Виды профессиональной деятельности

- Основы: наименование
- педагогическая
- исследовательская
- проектная
- культурно-просветительская

Области и(или) сферы профессиональной деятельности

Профессиональные стандарты

№	Дата утверждения	ФГОС	СОП ПАСОВАННО	Инициатор	Должность	Срок
1426	04.12.2015		Инициатор	Проректор по ИТ	[redacted]	[redacted]
			Инициатор	начальнику	[redacted]	[redacted]
			Инициатор	декан	[redacted]	[redacted]
			Инициатор	Публичности	[redacted]	[redacted]

Инициатор: Колесников А.К.  
План одобрен





	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение Б.2.

### Образец оформления состава аттестационной комиссии в разделе «Комиссия» АС «Учебные планы»

данные для создания протокола X

Дата заседания аттестационной комиссии:

**Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода**

- студент  курса обучается по  направлению

шифр

название направления (специальности)

по  очной форме обучения на  бюджетной основе в

название образовательной организации

Сведения о ранее полученном образовании: на основании

Студент претендует на  зачисление в порядке перевода на  курс на  бюджетной основе

Количество вакантных мест:

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении):

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение В

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документи-рования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулиро-ванных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Приложение Г**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Мазурова Е.В.	Начальник ООПБим УМУ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		