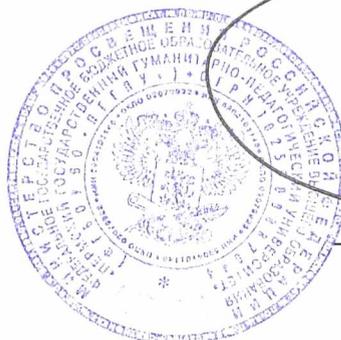


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Рейновна Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации Дата подписания: 11.03.2022 10:11:57 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e5889df	Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021 ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ	
---	--	--



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«1» декабря 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Пермь  
2021



**Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

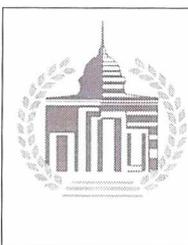
Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Предисловие**

1. Разработано учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО ПГГПУ.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 30 ноября 2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 105 от 01.12.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-04БМ-13-02-2018 «Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативно-правовые основания	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	7
5.	Основания перевода на индивидуальный учебный план	8
6.	Порядок перевода на обучение по индивидуальным учебным планам	10
7.	Требования к разработке и оформлению индивидуальных учебных планов	14
8.	Порядок осуществления образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану	16
9.	Контроль выполнения индивидуальных учебных планов	17
10.	Хранение индивидуальных учебных планов	18
11.	Ответственность и полномочия	18
12.	Порядок внесения изменений	18
13.	Согласование, хранение и рассылка	19
	<i>Приложение А. Форма заявления обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану</i>	20
	<i>Приложение Б. Форма заключения аттестационной комиссии о переводе группы обучающихся на ИУП</i>	21
	<i>Приложение В. Лист регистрации изменений</i>	23
	<i>Приложение Г. Лист согласования</i>	24

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, обновления и хранения индивидуальных учебных планов, в том числе индивидуальных учебных графиков, обучающихся в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры, реализуемых в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ), а также определяет порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры;
- структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;
- Приказ Министерства образования и науки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

– Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГГПУ.

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Термины, определения

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Основная профессиональная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, требования к результатам освоения образовательной программы.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Рабочий учебный план** — учебный план, формируемый на учебный год на основании учебного плана и выбранных студентами элективных и (или) факультативных курсов; предназначен для организации учебного процесса в течение учебного года и расчета трудоемкости учебной работы (учебной нагрузки) профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** — учебный план, разрабатываемый на основе рабочего учебного плана и обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индивидуальный учебный график** – порядок (последовательность) обучения, при котором осуществляется индивидуализация объемов контактной и самостоятельной работы по дисциплинам (модулям), практикам, сроков промежуточной аттестации обучающихся.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

### 3.2. Принятые сокращения

**Университет, ПГГПУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ФОС** – фонд оценочных средств.

**РПД** – рабочая программа дисциплины (модуля).

**РПП** – рабочая программа практики.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**ООПБиМ** – отдел образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

**ОМККО** – отдел мониторинга и контроля качества образования.

**УП** – учебный план.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**РУП** – рабочий учебный план на учебный год.

**ИУП** – индивидуальный учебный план.

**ИУГ** – индивидуальный учебный график.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**СРС** – самостоятельная работа студента.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в Университете ОПОП ВО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС ВО.

4.3. Обучение по ИУП может осуществляться с любого года обучения (курса) / любого семестра (по заочной форме обучения – с любой учебно-экзаменационной сессии).

4.4. Обучение по ИУП предусматривает срок получения высшего образования, установленный учебным планом соответствующей ОПОП ВО Университета на основании конкретного ФГОС ВО. Срок получения высшего образования при обучении по ИУП изменяется в двух случаях:

- при уменьшении продолжительности обучения – ускоренное обучение (сокращается, в пределах, установленных ФГОС ВО);
- при обучении с увеличением продолжительности срока получения образования, в том числе при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ (увеличивается в пределах, установленных ФГОС ВО).

4.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОПОП, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания самостоятельной работы, своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА в рамках осваиваемой ОПОП. Обучающиеся, переведенные на индивидуальные учебные планы, обязаны выполнять программные требования дисциплин (модулей), практик/НИР, в т.ч. выполнять курсовые проекты (работы), сдавать экзамены и зачеты (зачеты с оценкой), установленные учебным планом

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

соответствующего направления подготовки; осваивать все виды практик; а также проходить государственную итоговую аттестацию.

4.6. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с локальными нормативными актами ПГГПУ, регламентирующими порядок назначения и выплаты стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся. Обучающимся по ИУП стипендия назначается по представлению декана факультета по результатам выполнения индивидуального плана в соответствии со сроками, указанными в нем.

## **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

5.1. На индивидуальный план обучения могут быть переведены следующие категории обучающихся:

5.1.1. 1 категория – обучающиеся по ускоренной программе обучения (на базе среднего профессионального образования (*Приложение Б*), высшего образования, и (или) при наличии способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС).

5.1.2. 2 категория – обучающиеся, имеющие академическую разницу в дисциплинах (модулях)/практиках/НИР по причинам:

- перевода обучающегося в Университет из другой образовательной организации высшего образования, при возникновении разницы в ОПОП соответствующего уровня образования;

- перевода внутри Университета с одной ОПОП и (или) формы обучения на другую при возникновении разницы в ОПОП;

- восстановления ранее отчисленного лица для продолжения обучения в Университете при возникновении разницы в ОПОП;

- выхода из академического отпуска по состоянию здоровья, в связи с призывом в Российскую Армию или отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (при возникновении разницы в ОПОП).

5.1.3. 3 категория – обучающиеся на основе договора о полной компенсации затрат на обучение для повторного изучения дисциплин (модулей)/практик/НИР при наличии академических задолженностей, полученных в течение учебного года.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.1.4. 4 категория – обучающиеся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, в том числе по адаптированным образовательным программам.

5.1.5. 5 категория – обучающиеся, имеющие иные существенные основания:

- по состоянию здоровья (беременность, необходимость длительного лечения (амбулаторного, стационарного, санаторного) и др.);
- сложные семейные обстоятельства (уход за тяжелобольными и (или) нуждающимися в опеке членами семьи и др.);
- имеющие ребенка (детей) в возрасте до трех лет;
- получающие параллельно второе (последующее) высшее образование;
- участвующие в стажировках, программах академической мобильности сроком до 10 месяцев (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Университета с другими учреждениями и организациями);
- проявляющие незаурядные способности в научно-исследовательской деятельности, требующей самостоятельного распределения учебного времени;
- совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранному направлению подготовки, профессии, в том числе в рамках деятельности общественных объединений (студенческих отрядов и др.);
- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- участвующие в общественных, культурных мероприятиях, графики подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса.

Также обучение по ИУП может осуществляться в иных случаях, мотивированных конкретным обучающимся при положительном решении аттестационной комиссии факультета.

Обучающиеся могут быть переведены на индивидуальный учебный график (далее – ИУГ) в следующих случаях:

- при сочетании различных форм и уровней образования (обучении по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования (получающие параллельно второе (последующее) образование);

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

– участвующие в стажировках, программах академической мобильности сроком до 10 месяцев (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Университета с другими учреждениями и организациями);

– совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранному направлению подготовки, профессии, том числе в рамках деятельности общественных объединений (студенческих отрядов и др.);

– имеющие ребенка (детей) в возрасте до трех лет и совмещающие обучение с уходом за ребенком.

Обучение по ИУГ может осуществляться в иных случаях, мотивированных конкретным обучающимся при положительном решении аттестационной комиссии факультета.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

### **6.1. Общие условия перевода и обучения**

6.1.1. Для рассмотрения вопроса об обучении по ИУП обучающийся (или его родители (законные представители), если обучающийся является несовершеннолетним) предоставляет в деканат соответствующего структурного подразделения заявление об обучении по ИУП на имя ректора ПГГПУ (*Приложение А*).

6.1.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося оснований для обучения по ИУП (медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка, заключение кафедры о научно-исследовательской деятельности обучающегося, ходатайство кафедры, справка с места работы, копия диплома и приложения к нему, академическая справка и др.).

6.1.3. Заявления об обучении по ИУП принимаются деканатами в течение учебного года.

6.1.4. На основании заявления об обучении по ИУП аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения:

– оценивает документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

– определяет период, с которого обучающийся будет переведен на обучение по ИУП;

– составляет ИУП, используя электронный макет автоматизированной системы «Учебные планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области), и передает его на согласование в отдел образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ;

– на основании положительного решения заместитель декана по учебной работе подает в ООПБим УМУ представление в приказ о переводе на индивидуальный план обучения с обоснованием перевода и приложением соответствующих документов.

6.1.5. Отдел образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ:

– оценивает представленные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

– оформляет проект приказа ректора ПГГПУ о переводе на индивидуальный план обучения.

6.1.6. В случае выполнения ИУП и успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки обучающийся по ИУП переводится на следующий курс.

6.1.7. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по соответствующей ОПОП ВО, допускается к ГИА и проходит ГИА на общих основаниях, установленных для ОПОП ВО *Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

6.1.8. Обучающемуся, завершившему обучение по ИУП и успешно прошедшему ГИА, выдается диплом соответствующего образца.

6.1.9. Если при обучении по ИУП у обучающегося образуется академическая задолженность по любой дисциплине (модулю)/практике/НИР, то он ликвидирует ее в порядке, установленном *Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

6.1.10. Если обучающийся не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, он подлежит отчислению, что регулируется *Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **6.2. Особенности перевода на ИУП обучающихся при ускоренном обучении**

6.2.1. Порядок перевода на ИУП при ускоренном обучении регулируется *Положением о порядке организации образовательной деятельности при ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

## **6.3. Особенности перевода на ИУП обучающихся, имеющих существенную академическую разницу в дисциплинах (модулях)/практиках/НИР при переводах и (или) восстановлении по различным основаниям**

6.3.1. С обучающимся на основе договора о полной компенсации затрат на обучение заключается дополнительное соглашение к договору.

6.3.2. В случае перевода (восстановления) обучающихся на основе договора о полной компенсации затрат на обучение на основании утвержденного ИУП деканат структурного подразделения готовит дополнительное соглашение к договору об обучении с указанием стоимости обучения по дисциплинам (модулям)/практикам/НИР, подлежащим сдаче согласно ИУП, в порядке, установленном в Университете. Расчет осуществляется, исходя из стоимости обучения, установленной Университетом для года набора курса, на который переводится (восстанавливается) обучающийся.

6.3.3. В случае восстановления обучающегося после отчисления из Университета за академическую неуспеваемость, ему предоставляется ИУП в соответствии с условиями, указанными в настоящем Положении.

Решение о курсе, на который может быть восстановлен обучающийся, принимает аттестационная комиссия структурного подразделения.

6.3.4. При формировании документов об обучении (справка об обучении, справка о периоде обучения, диплом о высшем образовании) в обязательном порядке учитываются все результаты обучения по ИУП, включая перечень дисциплин (модулей)/практик/НИР зачтенных в рамках ИУП.

## **6.4. Особенности перевода на ИУП для повторного изучения дисциплин при наличии академических задолженностей, полученных в течение учебного года**

6.4.1. Обучающимся Университета, имеющим академические задолженности (включая результаты повторной промежуточной аттестации) на момент окончания периода повторной промежуточной аттестации, может быть предоставлена возможность обучения по ИУП на основе договора о полной компенсации затрат на

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

обучение с повторным изучением дисциплин (модулей)/практик/НИР, по которым имеются академические задолженности.

6.4.2. Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут использовать указанную возможность при условии перевода на обучение на основе договора о полной компенсации затрат на обучение.

6.4.3. Обучающийся на основе договора о полной компенсации затрат на обучение, ИУП которого включает в себя дисциплины (модули), практики для повторного освоения, переводится на следующий курс при наличии заключенного дополнительного соглашения к договору и оплаты образовательных услуг в соответствии с ИУП. ИУП является неотъемлемой частью договора о полной компенсации затрат на обучение данного обучающегося.

6.4.4. Обучающиеся по ИУП, наряду с оплатой стоимости текущего обучения, в соответствии с условиями заключенного договора и установленным порядком, производят оплату стоимости повторного обучения по соответствующим дисциплинам (модулям)/практикам/НИР, подлежащим повторному изучению.

6.4.5. Повторное изучение дисциплин (модулей)/практик/НИР означает:

- освоение дисциплины (модуля) /практики/НИР в установленном ИУП объеме зачетных единиц;
- освоение дисциплины/части дисциплины (модуля)/практики/НИР с повторным выполнением всех мероприятий текущего и промежуточного контроля в установленные ИУП сроки.

6.4.6. При исключении дисциплины (модуля)/практики/НИР, по которой существует задолженность, из рабочего учебного плана ОПОП следующего года набора, данная дисциплина (модуль)/практика/НИР в ИУП может быть заменена на другую дисциплину (модуль)/практику/НИР ОПОП того же направления подготовки.

6.4.7. Промежуточная аттестация по повторно изучаемой дисциплине (модулю)/практике/НИР осуществляется в порядке, установленном в Университете.

6.4.8. Если дисциплины (модули), практики, установленные для повторного изучения в рамках ИУП, не освоены обучающимся в установленный срок, повторное предоставление ИУП по указанным дисциплинам (модулю)/практике/НИР не предусматривается, обучающийся отчисляется из Университета, что регулируется *Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.4.9. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость в справке об обучении указываются все дисциплины (модули)/практики/НИР, которые обучающийся успешно освоил за весь период обучения в Университете, включая дисциплины ИУП. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно», и дисциплины (или часть дисциплины), модули/практики/НИР, которые обучающийся изучил, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

### **6.5. Особенности перевода на ИУП обучающихся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья**

6.5.1. Обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья имеет право подать заявление на обучение по ИУП как по основной профессиональной образовательной программе, так и по адаптированной образовательной программе.

6.5.2. Для рассмотрения вопроса о переводе на ИУП обучающийся, относящийся к данной категории, подает заявление о переводе на ИУП на имя ректора Университета в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП (*Приложение А*).

6.5.3. В заявлении обучающийся указывает потребность в установлении или не установлении дополнительного срока получения высшего образования при обучении по ИУП:

- с увеличением срока обучения в пределах, установленных ФГОС ВО;
- без увеличения срока обучения в пределах осваиваемой ОПОП.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС ВО. Решение о продлении срока обучения принимается на заседании аттестационной комиссии факультета на основании личного заявления обучающегося.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

7.1. Индивидуальный учебный план предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), модулей, практик, НИР (в соответствии с ФГОС ВО), подлежащих изучению, их объемы, формы контроля промежуточной аттестации, которые обучающийся должен сдать, с указанием конкретных сроков прохождения промежуточной аттестации по ИУП.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.2. ИУП разрабатывается лицом, уполномоченным руководителем соответствующего структурного подразделения, на основе РУП, в пределах осваиваемой ОПОП ВО и в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

7.3. ИУП составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории. Обучающийся принимает участие в разработке ИУП и формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС ВО.

7.4. ИУП оформляется в соответствующем электронном макете автоматизированной системы «Учебные планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области). Требования к оформлению ИУП в указанных электронных макетах приведены правообладателем в составе «Руководства пользователя УП ВО (модульный)», размещенных в папке «Справочные руководства» указанной информационной системы.

7.5. На листе «Титул» ИУП дополнительно делается запись «Индивидуальный учебный план» и указываются фамилия, имя, отчество обучающегося. При формировании ИУП для группы обучающихся фамилии, имена, отчества обучающихся не указываются.

7.6. В состав ИУП может быть включен индивидуальный учебный график (ИУГ).

7.7. ИУП может разрабатываться на один или несколько семестров / курсов или на весь срок получения высшего образования. Если ИУП разрабатывается на весь срок получения образования, то при необходимости ежегодно делается актуализация ИУП в части индивидуального учебного графика обучающегося, других существенных элементов ИУП.

7.8. ИУП по ОПОП ВО должен соответствовать требованиям ФГОС ВО и локальным актам Университета, регулирующим порядок разработки ОПОП, учебных планов, календарных учебных графиков.

7.9. Для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в ИУП допускаются:

- замена дисциплин (модулей), практик вариативной части ОПОП (части формируемой участниками образовательных отношений), элективных и (или) факультативных дисциплин другими дисциплинами (модулями), практиками в

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО, в том числе освоенными обучающимся в рамках предшествующего образования и (или) в иной образовательной организации;

- самостоятельное освоение обучающимся отдельных дисциплин (модулей), практик (в данном случае контактная работа обучающегося с преподавателем реализуется в рамках консультирования и промежуточной аттестации);

- изменение порядка изучения (расположенности на курсах / в семестрах) дисциплин (модулей)/практик/НИР;

- изменение периодов, способов проведения практик;

- установление индивидуального учебного графика, в том числе периодов теоретического обучения, промежуточной аттестации и каникул.

7.10. Ответственность за соблюдение требований к индивидуальному учебному плану и индивидуальному учебному графику, а также сведений, указанных в ИУП, несет руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП (декан факультета / зав. общеуниверситетской кафедрой).

## **8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

8.1. В качестве учебно-методического обеспечения обучения по ИУП используются рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы ГИА, оценочные и методические материалы и др., разработанные кафедрами для реализации соответствующих ОПОП ВО.

8.2. Обучающийся может ознакомиться с рабочими программами всех дисциплин (модулей) и практик, включенных в ИУП, и согласовать методы и формы их освоения с преподавателями, ведущими в текущем учебном году дисциплины (модули) /практики/НИР осваиваемой ОПОП ВО.

8.3. Обучающийся по ИУП согласует с преподавателями по каждой дисциплине (модулю)/практике/НИР время и содержание консультаций, получает методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), практики, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

8.4. Обучение по ИУП организуется в форме:

- контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП на иных условиях, в том числе с применением ЭО и ДОТ;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

– самостоятельной работы обучающегося, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

8.5. Обучающийся по ИУП имеет право посещать контактные занятия с академической группой, в которой он числится, а также с другими академическими группами всех форм обучения по составленному для них расписанию контактных занятий.

8.6. Контроль качества освоения ОПОП по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося по ИУП проводит преподаватель дисциплины/практики/НИР, ведущий учебные занятия в текущем учебном году. В рамках текущего контроля успеваемости обучающийся по ИУП обязан в установленные преподавателем сроки выполнять по каждой дисциплине (модулю)/практике/НИР все виды установленных заданий.

8.7. Промежуточная аттестация обучающегося по ИУП проводится в порядке, установленном *Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

В случае прохождения промежуточной аттестации не в составе академической группы, обучающемуся по ИУП выдается экзаменационный лист с пометкой «Обучается по индивидуальному учебному плану». В этом случае в основной ведомости, где числится обучающийся, делается запись «По индивидуальному учебному плану» (напротив фамилии обучающегося). После проведения процедуры промежуточной аттестации преподаватель, осуществлявший аттестацию, передает экзаменационный лист в деканат, где он подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости соответствующей академической группы.

## **9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

9.1. Обучающийся не менее одного раза в семестр отчитывается в деканате соответствующего структурного подразделения о выполнении ИУП.

9.2. Общий контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, постоянный контроль – деканат соответствующего структурного подразделения.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **10. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

10.1. ИУП оформляется в двух экземплярах:

- один экземпляр хранится в составе личного дела обучающегося как основание к приказу о переводе на ИУП;
- второй экземпляр передается обучающемуся.

В случае формирования ИУП для группы обучающихся (ускоренная программа обучения) ИУП хранится в деканате соответствующего структурного подразделения.

10.2. Срок хранения ИУП регулируется номенклатурой дел в Университете. Установлен следующий режим хранения ИУП:

- оригиналы ИУП после выхода соответствующего приказа ректора ПГГПУ хранятся на бумажном и электронном носителях в учебных структурных подразделениях (деканатах факультетов, общеуниверситетских выпускающих кафедр);
- копии ИУП на электронных носителях хранятся в УМУ Университета.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

11.1. Ответственность за разработку, согласование, утверждение, обновление и хранение индивидуальных учебных планов обучающихся несут должностные лица, указанные в настоящем Положении.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

12.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

12.2. По итогам рассмотрения ОМККО УМУ может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего ОМККО УМУ делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО УМУ делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

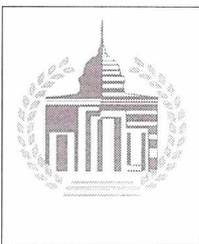
	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

### **13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

13.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ.

13.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

Форма заявления обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану

Ректору ПГГПУ

студента(ки) \_\_\_\_\_ группы

факультета \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения в \_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину\*)

с увеличением срока обучения в пределах, установленных ФГОС ВО;

без увеличения срока обучения в пределах осваиваемой ОПОП.

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ основе по \_\_\_\_\_ форме по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_  
код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)

(основа обучения – бюджетная/платная)

(форма обучения – очная, заочная, очно-заочная)

Документы, подтверждающие причины перевода, прилагаются.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а), обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ООПБиМ УМУ

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Декан факультета

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение Б

*Форма заключения аттестационной комиссии о переводе группы обучающихся на ИУП*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

при переводе на индивидуальный план  
(ускоренная программа обучения)  
группы обучающихся

Дата заседания аттестационной комиссии

«    »                    20    г.

№	ФИО обучающихся

**Комиссия в составе:**

Председатель: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

На основании проведенной аттестации и анализа предоставленных обучающимися документов о предшествующем образовании (среднем профессиональном или высшем образовании) аттестационная комиссия считает возможным продолжение обучения по ускоренной программе обучения на основе индивидуального учебного плана с частичным перезачетом в форме переаттестации или перезачета полностью, или частично результатов обучения результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

Факультет: \_\_\_\_\_

Курс 1, форма обучения: заочная

Код и направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:**

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1			
2			
3			

По результатам проведенной аттестации перевести указанных обучающихся из группы обучающихся по полной программе обучения в академическую группу по ускоренной программе обучения zs \_\_\_\_\_.

Председатель:

\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ		

## Приложение В

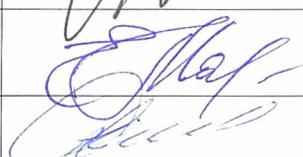
### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-13-03-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**Приложение Г**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Мазурова Е.В.	Начальник ООПБиМ УМУ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		