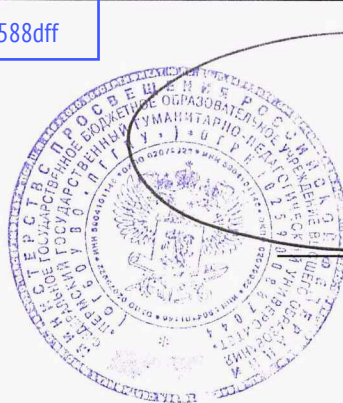


Документ подписан простой электронной подписью	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021
Информация о владельце:	
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Должность: Профессор по образовательной деятельности и информатизации	
Дата подписания: 04.07.2022 10:26:07	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта
Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff	



«Утверждаю»

Ректор ПГГПУ


К.Б. Егоров

«30» июня 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ АСПИРАНТА

Пермь  
2021

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

### Предисловие

1. Разработано:  
Белавин А.М, доктор исторических наук, профессор,  
Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества образования;  
Краузе А.А., зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 11 от 29.06.2021 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 30.06.2021 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 56 от 30.06.2021 г.
5. Введено взамен СТО ПП 04АСП-25-02-2018 «Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта».


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Разработка и утверждение индивидуального учебного плана аспиранта	6
6	Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта	6
7	Порядок внесения изменений	7
8	Согласование, хранение и рассылка	7
	<i>Приложение А Шаблон для заочной формы обучения</i>	8
	<i>Приложение Б Шаблон для очной формы обучения</i>	14
	<i>Приложение В Отчет о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта</i>	20
	<i>Приложение Г Лист регистрации изменений</i>	23
	<i>Приложение Д Лист согласования</i>	24

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального учебного плана аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, реализующими основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки аспирантуры, а также иными структурными подразделениями в части их касающейся.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. От 13 июля 2015 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ;
- Приказом Министерства образования и науки "О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" от 30.04.2015 № 464;;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом и другими локальными нормативными документами ПГГПУ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ИУП** – индивидуальный учебный план,

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

**НИД** – научно-исследовательская деятельность,

**ОПНПК ВК** - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации,

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

**ФГБОУ ВО ПГПУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»,

**ОМККО** - отдел мониторинга и контроля качества образования.

#### **Термины и определения**

**Индивидуальный учебный план**– план работы аспиранта, обеспечивающий освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности обучающегося;

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**Научно-квалификационная работа (диссертация)** – документ, содержащий результаты научно-исследовательской деятельности;

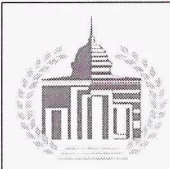
**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Индивидуальный учебный план формируется на основе учебного плана для каждого обучающегося.

4.2. Индивидуальный учебный план аспиранта определяет мероприятия по освоению содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».



4.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. Индивидуальный учебный план аспиранта является частью личного дела аспиранта, хранится в отделе ПНПК ВК в течение всего срока обучения, а по завершению обучения сдается в архив аспирантуры отдела ПНПК ВК.

## **5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА**

5.1. Индивидуальный учебный план аспиранта (далее - ИУП аспиранта) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре включая:

- обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- учебный план подготовки аспиранта по основной образовательной программе, определяющий объемы и график сдачи экзаменов и зачетов по специальной дисциплине в соответствии с научной специальностью и отраслью науки, по которым реализуется образовательная программа; сдачу и зачетов по общеобразовательным дисциплинам; практики;
- объем, график и виды выполнения научно-исследовательской деятельности и нормы учета их трудоемкости (Приложение А).

5.2. ИУП аспиранта разрабатывается совместно с научным руководителем в течение двух месяцев после зачисления. Аспирант заполняет учебный план на весь период обучения.

5.3. Индивидуальный учебный план подписывается аспирантов и научным руководителем на все года обучения и передается в отдел ПНПК ВК.


5.4. В процессе освоения образовательной программы научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИУП могут вноситься изменения и дополнения.

5.5. Контроль за выполнением ИУП осуществляет научный руководитель.

5.6. Результаты выполнения индивидуального учебного плана ежегодно заносятся в отчет о выполнении индивидуального учебного плана (Приложение Б).

## **6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА**

6.1. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ПГГПУ. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит выпускающая кафедра.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

6.2. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) и научный руководитель обучающемуся назначается не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

6.3. Требования к уровню квалификации научного руководителя определяются образовательным стандартом.

6.4. Определение и согласование темы с научным руководителем аспирант осуществляет на заседании кафедры, в сроки установленные отделом ПНПК ВК. По истечении указанного срока отдел ПНПК ВК или уполномоченная им кафедра имеют право назначить обучающемуся руководителя и определить тему НКР.

6.5. Ученый Совет вуза утверждает закрепление за обучающимся темы НКР и научного руководителя в сроки не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры. Утверждение за обучающимся темы НКР и научного руководителя оформляется приказом ректора ПГГПУ.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

7.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.


7.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202\_\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

## **8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

8.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

## Приложение А

*Шаблон для заочной формы обучения*

Министерство просвещения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
 (ФГБОУ ВО «ПГГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной, инновационной деятельности  
 и международному сотрудничеству  
 профессор А.М. Белавин

\_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА


1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Период подготовки в аспирантуре с \_\_ сентября 201\_\_ по \_\_ сентября 20\_\_
3. Форма обучения \_\_\_\_\_
4. Направление подготовки \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_
5. Кафедра \_\_\_\_\_
6. Научный руководитель \_\_\_\_\_
7. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) \_\_\_\_\_

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) рассмотрена на заседании кафедры (название кафедры) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_, утверждена на заседании ученого совета университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

## 1. Обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации)

### 1.1 Актуальность темы научно-квалификационной работы (диссертации)

---



---

### 1.2 Основная цель и задачи научного исследования

---



---

### 1.3 Новизна и научная значимость исследования

---



---



---

### 1.4. Ожидаемые результаты

---




---



---

## 2. Учебный план подготовки аспиранта по основной образовательной программе

<i>Индекс</i>	<i>Наименование разделов и дисциплин</i>	<i>Трудоемкость (в ЗЕТ)*</i>	<i>Год обучения</i>
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
Б1.Б.01	История и философия науки	4	1
Б1.Б.02	Иностранный язык	5	1
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>21</b>	<b>2,3</b>
<b>Б1.В.</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	15	2
Б1.В.01	<i>Заполняется по учебному плану</i>	7	2
Б1.В.02	Методы математической обработки статистических данных	3	3
Б1.В.03	Психология и педагогика высшей школы	3	2
Б1.В.04	<i>Заполняется по учебному плану</i>	2	2
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>	6	2
Б1.В.ДВ.01.01	<i>Заполняется по учебному плану</i>	6	2
Б1.В.ДВ.01.02	<i>Заполняется по учебному плану</i>	6	2
<b>Б2.В</b>	<b>Практика</b>	<b>18</b>	<b>1-3</b>
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	9	1,2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская практика	9	2,3

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

<b>Б3.В</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>123</b>	<b>1-4</b>
Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	123	1-4
<b>Б4. Г</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	4
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6	4
<b>Общий объем подготовки аспиранта 180 ЗЕТ*</b>			

1 ЗЕТ = 36 академическим часам

#### План первого года обучения

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Трудоемкость (в ЗЕТ)	Сроки выполнения		Аттестация
			1 сем	2 сем	
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>9</b>			
Б1.Б.01	История и философия науки	4	сентябрь-декабрь	январь-июнь	зачет/ канд. экзамен
Б1.Б.02	Иностранный язык	5	сентябрь-декабрь	январь-июнь	зачет/ канд. экзамен
<b>Б2.В</b>	<b>Практика</b>	<b>3</b>			
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	3		январь-июнь	зачет
<b>Б3.В</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>33</b>			
Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	33	сентябрь-декабрь	январь-июнь	зачет
<b>Общий объем ЗЕТ за первый год обучения</b>		<b>45</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### План второго года обучения

Индекс	Наименование разделов и	Трудоемкость	Сроки выполнения	Аттестация
--------	-------------------------	--------------	------------------	------------



**Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

	дисциплин	(в ЗЕТ)	3 сем	4 сем	
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>				
<b>Б1.В</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>12</b>			
Б1.В..01	<i>Заполняется по учебному плану</i>	7	сентябрь-декабрь	январь-июнь	зачет/ канд. экзамен
Б1.В.03	Психология и педагогика высшей школы	3	сентябрь-декабрь		зачет
Б1.В.04	<i>Заполняется по учебному плану</i>	2	сентябрь-декабрь		зачет
<b>Б1.В. ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>6</b>			
Б1.В.ДВ.01.01	<i>Заполняется по учебному плану</i>	6		январь-июнь	зачет
<b>Б2.В</b>	<b>Практика</b>	<b>12</b>			
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	6	сентябрь-декабрь	январь-июнь	зачет
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская практика	6	сентябрь-декабрь	январь-июнь	зачет
<b>Б3.В</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>15</b>			
Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	15	сентябрь-декабрь	январь-июнь	зачет
<b>Общий объем ЗЕТ за второй год обучения</b>		<b>45</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)


\_\_\_\_\_  
(дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План третьего года обучения**

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Трудоемкость (в ЗЕТ)	Сроки выполнения		Аттестация
			5 сем	6 сем	
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>				
<b>Б1.В</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>3</b>			
Б1.В.02	Методы математической обработки статистических данных.	3	сентябрь-декабрь		зачет
<b>Б2.В</b>	<b>Практика</b>	<b>3</b>			
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская практика	3	сентябрь-декабрь		зачет
<b>Б3.В</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>39</b>			
Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская дея-	39	сентябрь-	январь-	зачет

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

	тельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		декабрь	июнь	
<b>Общий объем ЗЕТ за третий год обучения</b>		<b>45</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

### План четвертого года обучения


Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Трудоемкость (в ЗЕТ)	Сроки выполнения		Аттестация
			7 сем	8 сем	
<b>Б3.В</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>36</b>			
Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	36	сентябрь-декабрь	январь-апрель	зачет
<b>Б4. Г</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>			
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3		май - июнь	экзамен
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6		май - июнь	защита НКР
<b>Общий объем ЗЕТ за третий год обучения</b>		<b>45</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

### 3. Виды Научно-исследовательской деятельности и нормы учета их трудоемкости

№	аспиранта и диссертации	Общая трудоемкость (1 ЗЕТ=36 часов)
1.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	<b>80 ЗЕТ* на весь период обучения.</b> Конкретные задания и этапы по научно-исследовательской работе планируются научным руководителем <b>Например</b> 1.Определение и утверждение темы НИР (2 ЗЕТ). 2. Разработка и утверждение плана и программы НИР (2 ЗЕТ).
	Работа по выполнению теоретической части исследования	

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

		3. Подготовка и представление введения (3 ЗЕТ). 4. Подготовка историографии проблемы. 5. Теоретический анализ научной литературы и разработка понятийного аппарата исследования. 6. Подготовка и представление первого параграфа первой главы диссертации и т.д.
2.	Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования	10-15 ЗЕТ *
3.	Научные публикации в российских и региональных изданиях	6-8 ЗЕТ*
4.	Научные публикации в официальных Интернет-изданиях	6-8 ЗЕТ*
5.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (патент, свидетельство о регистрации программы или базы данных)	3-5 ЗЕТ
6.	Индивидуальные гранты (регионального / всероссийского / международного уровня)	6/8/10 ЗЕТ
7.	Участие в финансируемых НИР по теме исследования	6/8/10 ЗЕТ
8.	Участие в международной или в зарубежной конференции с докладом или в выставке	8 ЗЕТ за 1 доклад
9.	Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке	5 ЗЕТ за 1 доклад
10.	Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы (диссертации)	15 ЗЕТ
11.	Написание автореферата	5 ЗЕТ

\* Зачетные единицы начисляются в зависимости от объема публикации (минимальные объемы: монография 7 п.л., статья – 0,2 п.л.)



Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

## Приложение Б

*Шаблон для очной формы обучения*

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной, инновационной деятельности  
и международному сотрудничеству  
профессор А.М. Белавин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Период подготовки в аспирантуре с \_ сентября 20\_\_ по \_ сентября 20\_\_
3. Форма обучения очная
4. Направление подготовки /направленность \_\_\_\_\_
5. Кафедра \_\_\_\_\_
6. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

7. Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) рассмотрена на заседании кафедры (название кафедры) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_, утверждена на заседании ученого совета университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)



## 1. Обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации)

### 1.1 Актуальность темы научно-квалификационной работы (диссертации)

---

---

### 1.2 Основная цель и задачи научного исследования

---

---

### 1.3 Новизна и научная значимость исследования

---

---

### 1.4. Ожидаемые результаты

---


---

---

---

## 2. Учебный план подготовки аспиранта по основной образовательной программе

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Трудоемкость (в ЗЕТ)*	Год обучения
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
Б1.Б.01	История и философия науки	4	1
Б1.Б.02	Иностранный язык	5	1
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>21</b>	<b>2,3</b>
<b>Б1.В.</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	15	2
Б1.В.01	<i>Заполняется по учебному плану</i>	7	2
Б1.В.02	Методы математической обработки статистических данных	3	3
Б1.В.03	Педагогика и психология высшей школы	3	2
Б1.В.04	<i>Заполняется по учебному плану</i>	2	2
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>	6	2
Б1.В.ДВ.01.01	<i>Заполняется по учебному плану</i>	6	2
Б1.В.ДВ.01.02	<i>Заполняется по учебному плану</i>	6	2
<b>Б2.В</b>	<b>Практика</b>	<b>18</b>	<b>1-3</b>
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	9	1,2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская практика	9	2,3
<b>Б3.В</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>123</b>	<b>1-4</b>

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	123	1-4
<b>Б4. Г</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	4
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6	4
<b>Общий объем подготовки аспиранта 180 ЗЕТ*</b>			

1 ЗЕТ = 36 академическим часам

### План первого года обучения

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Трудоемкость (в ЗЕТ)	Сроки выполнения		Аттестация
			1 сем	2 сем	
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>9</b>			
Б1.Б.01	История и философия науки	4	сентябрь-февраль	март-июль	зачет/ канд. экзамен
Б1.Б.02	Иностранный язык	5	сентябрь-февраль	март-июль	зачет/ канд. экзамен
<b>Б2.В</b>	<b>Практика</b>	<b>3</b>			
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	3		март-июль	зачет
<b>Б3.В</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>48</b>			
Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	48	сентябрь-февраль	март-июль	зачет
<b>Общий объем ЗЕТ за первый год обучения</b>		<b>60</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

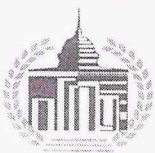
Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### План второго года обучения

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Трудоемкость (в ЗЕТ)	Сроки выполнения		Аттестация
			3 сем	4 сем	
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>				
<b>Б1.В.</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>12</b>			





**Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

	<b>планы</b>				
Б1.В.01	<i>Заполняется по учебно-му плану</i>	7	сентябрь-февраль	март-июль	зачет/ канд. экза-мен
Б1.В.03	Педагогика и психология высшей школы	3	сентябрь-февраль		зачет
Б1.В.04	<i>Заполняется по учебно-му плану</i>	2	сентябрь-февраль		зачет
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>6</b>			
Б1.В.ДВ.01.02	<i>Заполняется по учебно-му плану</i>	6		март-июль	зачет
<b>Б2.В</b>	<b>Практика</b>	<b>12</b>			
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	6	сентябрь-февраль	март-июль	зачет
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская практика	6	сентябрь-февраль	март-июль	зачет
<b>Б3.В</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>30</b>			
Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	30	сентябрь-февраль	март-июль	зачет
<b>Общий объем ЗЕТ за второй год обучения</b>		<b>60</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)


\_\_\_\_\_  
(дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План третьего года обучения**

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Трудоемкость (в ЗЕТ)	Сроки выполнения		Аттестация
			5 сем	6 сем	
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>				
<b>Б1.В.</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>3</b>			
Б1.В.02	Методы математической обработки статистических данных	3	сентябрь-январь		зачет
<b>Б2.В</b>	<b>Практика</b>	<b>3</b>			
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская практика	3	сентябрь-январь		зачет
<b>Б3.В</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>45</b>			
Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская дея-	45	сентябрь-	февраль-	зачет

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

	тельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		январь	май	
<b>Б4. Г</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>			
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3		июнь - июль	экзамен
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6		июнь - июль	защита НКР
<b>Общий объем ЗЕТ за третий год обучения</b>		<b>60</b>			


Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

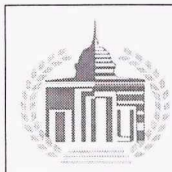
### 3. Виды Научно-исследовательской деятельности и нормы учета их трудоемкости

№	аспиранта и диссертации	Общая трудоемкость (1 ЗЕТ=36 часов)
12.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	<b>80 ЗЕТ* на весь период обучения.</b> Конкретные задания и этапы по научно-исследовательской работе планируются научным руководителем <b>Например</b> 1.Определение и утверждение темы НИР (2 ЗЕТ). 2. Разработка и утверждение плана и программы НИР (2 ЗЕТ). 3. Подготовка и представление введения (3 ЗЕТ). 4. Подготовка историографии проблемы. 5. Теоретический анализ научной литературы и разработка понятийного аппарата исследования. 6. Подготовка и представление первого параграфа первой главы диссертации и т.д.
	Работа по выполнению теоретической части исследования	
13.	Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования	10-15 ЗЕТ *
14.	Научные публикации в российских и региональных изданиях	6-8 ЗЕТ*
15.	Научные публикации в официальных Интернет-изданиях	6-8 ЗЕТ*
16.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (патент, свидетельство о регистрации программы или базы данных)	3-5 ЗЕТ

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

17.	Индивидуальные гранты (регионального / всероссийского / международного уровня)	6/8/10 ЗЕТ
18.	Участие в финансируемых НИР по теме исследования	6/8/10 ЗЕТ
19.	Участие в международной или в зарубежной конференции с докладом или в выставке	8 ЗЕТ за 1 доклад
20.	Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке	5 ЗЕТ за 1 доклад
21.	Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы (диссертации)	15 ЗЕТ
22.	Написание автореферата	5 ЗЕТ

\* Зачетные единицы начисляются в зависимости от объема публикации (минимальные объемы: монография 7 п.л., статья – 0,2 п.л.)



## Приложение В

## ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта (Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_ год обучения 20\_\_ - 20\_\_ уч. год

## 1. Аттестация по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид отчетности	Кол-во ЗЕТ	Оценка, зачет/незачет
1.	История и философия науки	экзамен	4	
2.	Иностранный язык (английский/немецкий/французский)	экзамен	5	
3.	И т.д.			

**2. Научно-исследовательская работа и выполнение научно-квалификационной работы (диссертации):**

2.1. Разделы научно-квалификационной работы (диссертации) подготовленные за аттестационный период:

Определение и утверждение темы НИР (2 ЗЕТ).

Разработка и утверждение плана и программы НИР (2 ЗЕТ).

Подготовка введения (3 ЗЕТ).

Подготовка историографии проблемы (5 ЗЕТ)

Теоретический анализ научной литературы и разработка понятийного аппарата исследования  
И т.д.

2.2. Перечень публикаций по теме научно-квалификационной работы (диссертации) (за аттестационный период):


№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем, в с.	Соавторы	ЗЕТ
1.					

2.3. Участие в конференциях, семинарах и др.

Название конференции (симпозиума и т.д.)	Место и время проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации	ЗЕТ

2.4. Научные стажировки и командировки за время обучения в аспирантуре ПГГПУ

Город	Название учебного или научного центра	Сроки	Цель	Примечание	ЗЕТ

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

*Отчет утвержден на заседании кафедры протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.*



### ВЫ П И С К А

из протокола №      заседания кафедры \_\_\_\_\_

от «    » \_\_\_\_\_ 20     г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *перечислить* (Ф.И.О., звание, должность)

**СЛУШАЛИ:** об аттестации аспирантов (Ф.И.О. аспирантов) направление подготовки/направленность (профиль) по итогам выполнения индивидуального учебного плана за      семестр 20    -20     учебного года

В отчете должны быть отражены следующие итоги:

- количество публикаций за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях рекомендованных ВАК) –     , из них ВАК      (*перечислить публикации*);
- апробация результатов исследований на конференциях и семинарах (*перечислить конференции*);
- участие в грантах и конкурсах (*перечислить*);
- работа над текстом научно-квалификационной работы (диссертации) (*перечислить главы и параграфы, процент их выполнения*);
- выполнение учебного плана по дисциплинам образовательной подготовки (*указать оценку и дату*);
- проведение педагогической практики (*для аспирантов второго курса*) (*указать объем часов, вид практики, перечень дисциплин и групп, у которых проводились занятия*);
- другие виды НИР по направлению подготовки (*перечислить*).

**Отзыв научного руководителя:** (*приводится резюме выступления с рекомендацией об аттестации*)

Заключение кафедры: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения учебного плана за семестр с оценкой

отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** (*выбрать и заполнить нужные пункты*)

1. **Аттестовать/Не аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполненной научно-исследовательской работы за      семестр 20    -20     учебного года.
2. Рекомендовать на назначение государственной академической стипендии (*пункт для аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств*) в      семестре 20    -20     уч. года.
3. **Аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам научно-исследовательской деятельности за      семестр 20    -20     учебного года **условно** и перенести выполнение индивидуального учебного плана на следующий семестр.
4. **Аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам научно-исследовательской деятельности за      семестр 20    -20     учебного года и отчислить из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения **с представлением к защите/без представления к защите** (*для аспирантов последнего года обучения*).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_



Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

## Приложение Г

### Лист регистрации изменений

№ изм е- нен ия	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-25-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта

Приложение Д

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		