

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 30.05.2022 10:11:17

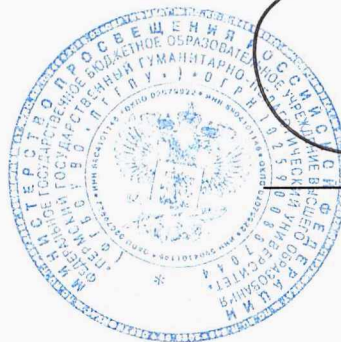
Уникальный идентификатор документа:

2df9c8861881907a141410e783c3932fa73804b5431a5be48a642db74e388d1f

Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



«Утверждаю»

Проректор ПГГПУ

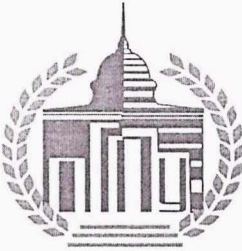
Егоров К.Б.

«31» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Пермь
2021


	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано:
 Белавин А.М., доктор исторических наук, профессор, Почётный работник ВПО Российской Федерации;
 Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества образования;
 Краузе А.А., и. о. зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 7 от 30.03.2021 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 31 марта 2021 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 27 от 31 марта 2021 г.
5. Введено взамен СТО ПП 04АСП-23-02-2018 Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантуры), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

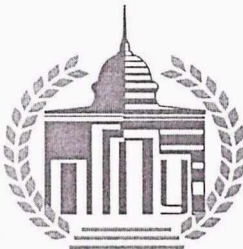
Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Термины и определения	5
5. Общие положения	6
6. Процедура перезачета и переаттестации и оформление документов	7
7. Ответственность и полномочия	8
8. Порядок внесения изменений	8
9. Согласование, хранение и рассылка.....	9
Приложение А	10
Приложение Б.....	11
Приложение В	12
Приложение Г	13

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения зачета в ПГГПУ по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантуры), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения в структурных подразделениях ПГГПУ, ответственных за реализацию программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

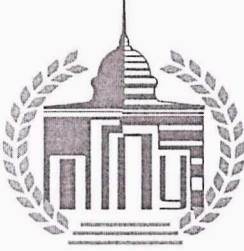
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- СТО РК 01-02-2015 Руководство по качеству;
- ФГОС ВО - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО ПГГПУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ОМККО - отдел мониторинга и контроля качества образования.

СМК - система менеджмента качества.

ОП - образовательная программа.

Отдел ПНПК ВК - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ


Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

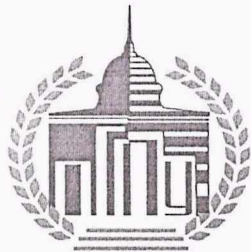
5.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации.

5.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

5.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.6. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

5.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

5.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

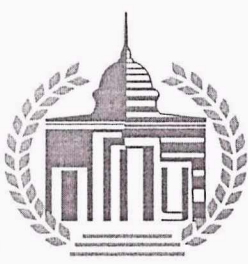
Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Обучающийся, претендующий на зачет (переаттестацию) подает заявление установленного образца (Приложение 1).

6.2. На основании заявления формируется индивидуальная ведомость зачета (переаттестации) дисциплин (Приложение 2).

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6.3. Индивидуальная ведомость зачета (переаттестации) дисциплин и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подшиваются в личное дело обучающегося.

6.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается распоряжение ректора по представлению зав. отделом ПНПК ВК о зачете дисциплин. На основании распоряжения зачетные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

6.5. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.6. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, как изученные в ФГБОУ ВО «ПГГПУ».

6.7. Обучающийся может отказаться от зачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Ответственность по разработке, согласованию, утверждению настоящего Положения несут зав. отделом ПНПК ВК и начальник ОМК.

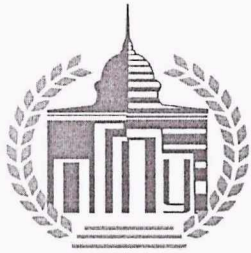
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по научной работе и внешним связям, начальником отдела правового обеспечения. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества образования.

8.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

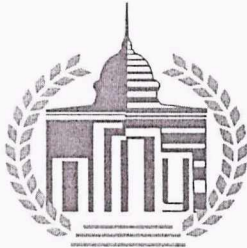
ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение А

Ректору ПГГПУ проф. А.К.
Колесникову
аспиранта _____ группы
_____ отделения
(очное, заочное)

ф.и.о.

заявление.

Прошу перезачесть результаты изученных дисциплин / пройденных практик /
выполненных курсовых работ в образовательной организации

(наименование образовательного учреждения)

_____ (свидетельство об аккредитации серии _____ №
_____ от _____ - копия с приложением прилагается) по
специальности (направлению) _____

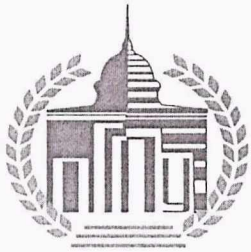
Предоставленные документы (отметить):

Справка о периоде обучения (академическая справка) № _____ от « ____ » _____ г.

Диплом № _____ от « ____ » _____ г.

Ксерокопия документа о смене ФИО

Дата и подпись обучающегося

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение Б

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)
ДИСЦИПЛИН**
аспиранта, обучающегося по индивидуальному
учебному плану на 20__ - 20__ учебный
год *

Аспирант _____

Направление (профиль) _____

Форма обучения _____ Нормативный срок освоения ООП _

Год поступления _____

Документ об образовании _____
(Наименование вуза)

Учебный план ПГПУ			Приложение к диплому			Оценк а переат те	Итогов ая оценка	Дата
Наименова ние	Обща я	Ауд. часо	Наименова ние	Общая трудое	Оценк а			

Декан факультета/зав. отделом ПНПК ВК _____

Обучающийся _____

**Утверждается на текущий учебный год*



Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021

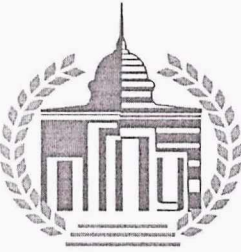
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение В

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-23-03-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение Г

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		