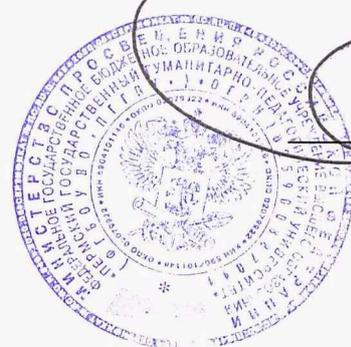
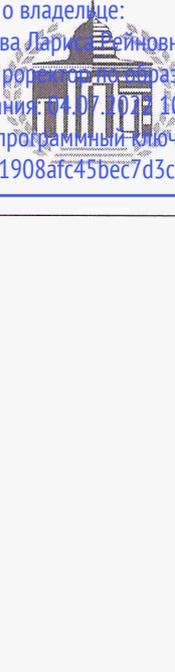


Документ подписан простой электронной подписью	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021
Информация о владельце:	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна	
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации	
Дата подписания: 04.07.2021 10:16:27	Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3bc46a0426b74e908af	



**«Утверждаю»**

Ректор ПГППУ

К.Б. Егоров

«30» июня 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ, ВЫПОЛНЕННОЙ В ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пермь  
2021

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Предисловие

1. Разработано:  
Белавин А.М., доктор исторических наук, профессор;  
Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества образования;  
Краузе А.А., зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 11 от 29.06.2021 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 30.06.2021 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 56 от 30.06.2021 г.
5. Введено взамен СТО ПП 04АСП-15-01-2018 «Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок выбора аспирантами элективных и факультативных дисциплин и организация обучения	5
6	Порядок внесения изменений	6
7	Согласование, хранение и рассылка	6
	<i>Приложение А</i>	8
	<i>Приложение Б</i>	9
	<i>Приложение В</i>	11
	<i>Приложение Г</i>	12

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический» университет (далее - ПГГПУ).

1.2. Порядок, обязателен для применения в структурных подразделениях ПГГПУ, ответственных за реализацию программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259.
- Приказом Министерства образования и науки "О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" от 30.04.2015 № 464.
- Приказом «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18 марта 2016 года № 227.
- Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842.
- Постановлением Правительства РФ «О внесении изменения в положение о присуждении ученых степеней от 21.04.2016 N 335.

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**НКР** – научно-квалификационная работа;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ОП** – образовательная программа;

**ОВЗ** - ограниченные возможности здоровья,

**ПНПК ВК** – отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации,

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**ФГБОУ ВО ПГГПУ** – федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Заключение организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем (из числа штатных работников ПГГПУ, аспирантов) на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения.

4.2. Заключение выдается без подачи заявления при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГГПУ, по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

#### **5. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ**

5.1. Обсуждение диссертации проводится на заседании кафедры не позднее 30 дней с момента обращения соискателя с заявлением о выдаче заключения, в котором принимает участие соискатель ученой степени кандидата наук и научный руководитель.

5.2. Заведующий кафедрой вправе организовать расширенное заседание кафедры, пригласив на него сотрудников из иных структурных подразделений ПГГПУ и других организаций - докторов и кандидатов наук по научной специальности, представленной к обсуждению диссертации.

5.3. Заведующим кафедрой назначаются не менее двух рецензентов-докторов или кандидатов наук, защитившихся и /или имеющих научные публикации по научной специальности из числа штатных преподавателей кафедры. Для аспирантов, обучающихся по ФГОС ВО, назначаются внутренний и внешний рецензенты.

5.4. При отсутствии на кафедре достаточного числа рецензентов с ученой степенью доктора или кандидата наук для рецензирования диссертации приглашаются преподаватели других кафедр ПГГПУ или других организаций, соответствующие требованиям, предъявляемым к рецензентам.

5.5. В рецензии должны быть отражены следующие пункты:

- соответствие диссертации заявленной научной специальности;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- оценка выполненной соискателем работы (научная новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость работы, степень достоверности результатов проведенных исследований);

- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;

- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, их ценность;

-замечания по диссертации.

5.6. Решение о рекомендации к защите считается принятым, если за нее проголосовали 2/3 от числа присутствующих членов кафедры и приглашенных специалистов.

5.7. В случае, если диссертационная работа нуждается в доработке, повторное обсуждение диссертации возможно после устранения замечаний.

5.8. Результаты обсуждения заносятся в протокол заседания кафедры.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ЕГО ВЫДАЧА**

6.1. Заключение оформляется заведующим кафедрой в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Приложение № 2 настоящего Положения) в двух экземплярах в течение месяца после заседания кафедры.

6.2. Заключение должно пройти согласование в отделе ПНПК ВК ПГГПУ в течение пяти рабочих дней.

6.3. Заключение подписывается председателем заседания кафедры, утверждается ректором (проректором по науке и внешним связям ПГГПУ) и гербовой печатью ПГГПУ.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

7.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

7.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202\_\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## **8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

8.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Приложение А**  
*Шаблон заявления*

Ректору ПГГПУ  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(фамилия , имя, отчество соискателя)

**Заявление**

Прошу рассмотреть мою диссертацию « \_\_\_\_\_ » на соискание  
(название диссертации)  
ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль наук)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертация выполнена на кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Научный руководитель (при наличии) - \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью,  
\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность)

Подпись

Расшифровка подписи

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Приложение Б**  
*Форма заключения*

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор  
ФГБОУ ВО Пермского  
Государственного гуманитарно-  
педагогического университета  
Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

*Название диссертации.*

В период подготовки диссертации соискатель *Ф.И.О. соискателя* *ученой степени кандидата наук* обучался(ась) в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на кафедре *название кафедры* по направлению подготовки *код и наименование*, направленность *шифр и наименование* (с \_\_.\_\_.201\_\_ по \_\_.\_\_.201\_\_ гг.).

В 201\_\_ г. окончила аспирантуру ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на *кафедре название кафедры* по направлению подготовки *код и наименование*, направленность *шифр и наименование*. Диплом выдан в 201\_\_ г.

Научный руководитель *Ф.И.О. ученая степень, звание, должность* место работы.

По итогам обсуждения было принято следующее заключение:

#### **Цель и актуальность работы**

Целью диссертационного исследования *Ф.И.О. соискателя* *ученой степени кандидата наук* является .....

**Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных  
в диссертации**

**Степень достоверности результатов проведенных исследований**

**Научная новизна исследования**

**Практическая значимость результатов проведенного  
исследования**

**Полнота изложения материалов в работе**

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Результаты диссертационного исследования опубликованы в \_\_\_ научных работах (общим объемом \_\_\_ п.л., авторский вклад \_\_\_ п.л.), из них \_\_\_ работы в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Наиболее значимые научные публикации:

- 1.
- 2.....

Публикации полностью соответствуют теме диссертационного исследования и раскрывают ее основные положения. В диссертации отсутствуют недостоверные сведения об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные полученные результаты диссертации.

Результаты диссертационного исследования докладывались на научных конференциях:

- 
- 

Диссертационное исследование выполнено в соответствии с содержанием паспорта специальности *шифр* – «название специальности»:

- п. ;
- п.

Диссертационная работа соответствует требованиям, установленным п.п. 9–14 Положения о присуждении ученых степеней. Текст диссертации представляет собой самостоятельную научно-квалификационную работу, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Диссертация *название диссертации Ф.И.О. соискателя* рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_наук по специальности *шифр* – *название специальности*.

Заключение принято на заседании кафедры *название кафедры*.

Присутствовало на заседании \_ чел., в том числе – \_\_ доктора наук.

Результаты голосования: «за – \_\_чел., «против» – \_\_чел., «воздержалось» – \_\_чел., протокол № \_\_от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.,  
ученая степень, звание  
заведующий  
кафедрой *название кафедры*  
ФГБОУ ВО «Пермский государственный  
гуманитарно-педагогический университет»





Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-15-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации,  
выполненной в ФГБОУ ВО «Пермский государственный  
гуманитарно-педагогический университет»

Приложение Г

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		