

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в системе дополнительного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 и "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Положением об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - ПГГПУ) и заказчиком услуги при оказании платных образовательных услуг в системе дополнительного образования.
- 1.3. Платные образовательные услуги в системе дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования, и профессионального обучения не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.
- 1.4. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке и объемах, предусмотренных договором об оказании платных образовательных и иных услуг (*Приложение №1*), заключенным с заказчиком до начала предоставления услуги.
- 1.5. Со стороны исполнителя - ПГГПУ, за реализацию платных образовательных услуг в системе дополнительного образования отвечают:
 - проректор по непрерывному образованию;
 - структурные подразделения дополнительного профессионального образования (далее – структурные подразделения ДПО);
 - структурные подразделения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - структурные подразделения ДОП);
 - руководители дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и дополнительных общеобразовательных программ (далее - ДОП).
- 1.6. Структурные подразделения ДПО оказывают следующие платные образовательные услуги:
 - обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета;
 - проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, тренингов, семинаров), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (квалификации);
 - другие услуги (образовательные, исследовательские, информационно-аналитические, учебно-методические, консалтинговые и т.д.), внесенные в Устав ПГГПУ и (или)включенные в лицензию на осуществление образовательной деятельности.
- 1.7. Структурные подразделения ДОП оказывают следующие платные образовательные услуги:
 - обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей и взрослых;
 - проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, тренингов, семинаров, консультаций), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (квалификации);
 - другие услуги (образовательные, исследовательские, информационно-аналитические, учебно-методические, консалтинговые и т.д.), внесенные в Устав ПГГПУ и (или)включенные в лицензию на осуществление образовательной деятельности.
- 1.8. Особые условия оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг оговариваются индивидуально при заключении договора. При наличии уважительных причин заказчик вправе

ходатайствовать перед ПГГПУ об изменении порядка оплаты услуг.

- 1.9. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного образования на платной основе организуется в соответствии с *Положением о правилах приема, отчисления и восстановления слушателей*.
 - 1.10. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам на платной основе организуется в соответствии с *Положением об организации и реализации дополнительных профессиональных программ в ПГГПУ*.
 - 1.11. Обучение слушателей по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на платной основе организуется в соответствии с *Положением об организации и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в ПГГПУ*.
- 2. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных и иных услуг**
- 2.1. Для заключения договора заказчик (если это физическое лицо) предоставляет:
 - Копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
 - Копию документа об образовании в части обучения по ДПП.
 - 2.2. Стороной договора – юридическим лицом, оплачивающем стоимость обучения, может быть организация (предприятие, учреждение и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее обучающегося (слушателя).
 - 2.3. Для заключения договора заказчик – юридическое лицо предоставляет:
 - Заявку на обучение со списком слушателей, направляемых на обучение;
 - Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
 - Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 - 2.4. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
 - 2.5. Объем заказываемых платных образовательных и иных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.
 - 2.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных и иных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.
 - 2.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в ПГГПУ не менее 5 лет.
 - 2.8. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурных подразделениях ДПО и структурных подразделения ДОП, второй – у заказчика. В части реализации программ профессиональной переподготовки копия договора хранится в личном деле слушателя. Договор от имени ПГГПУ подписывается ректором или уполномоченным лицом.
 - 2.9. Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается (образовательные отношения прекращаются) в связи с отчислением Обучающегося:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по инициативе Обучающегося или Заказчика (в одностороннем порядке);
 - 3) досрочно по инициативе Университета (в одностороннем порядке) по основаниям, предусмотренным Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ПГГПУ, в том числе:
 - а) в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава университета; за нарушение Правил внутреннего распорядка ПГГПУ; нарушение Правил проживания в общежитии; нарушение дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали на территории Университета и за его пределами: появление в

состоянии алкогольного опьянения, немедицинское употребление наркотических веществ, совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, фальсификация документов, связанных с учебным процессом, а также иных противоправных действий);

б) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг (в том числе, в случае просрочки в оплате стоимости образовательных услуг);

д) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

Договор на оказание платных образовательных услуг считается исполненным и прекращает свое действие (образовательные отношения прекращаются) в связи с завершением обучения Обучающегося.

Основанием для расторжения договора (прекращения образовательных отношений) является распорядительный акт Исполнителя об отчислении (выпуске) Обучающегося. Договор считается расторгнутым со дня издания соответствующего акта.

2.10. Договор на оказание платных образовательных услуг с заказчиком - юридическим лицом считается исполненным (платные образовательные услуги считаются оказанными) после подписания акта приемки-сдачи услуг (*Приложение №2*) сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в планово-экономическом отделе, второй – у заказчика.

2.11. Учет оказанных услуг ведет планово-экономический отдел.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Стоимость платных образовательных и иных услуг (*Приложение № 3*) определяется на основе калькуляций на конкретный вид образовательных услуг, согласно учебного плана по реализуемым дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора ПГГПУ.

3.3. Оплата заказчиком за платные образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет ПГГПУ. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу ПГГПУ. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

3.4. Денежные средства, получаемые ПГГПУ за оказание платных образовательных и иных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателей, административного персонала, принимающих участие в оказании образовательных услуг на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);
- фонд на развитие материально-технической базы.

4. Информация о платных образовательных услугах

4.1. Структурные подразделения ДПО и структурные подразделения ДОП обязаны до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

- 4.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна в обязательном порядке размещаться на сайте ПГГПУ и содержать следующие сведения:
- полное наименование и место нахождения ПГГПУ и структурного подразделения, оказывающего платные образовательные и иные услуги;
 - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
 - стоимость образовательных услуг.
- 4.3. По требованию заказчика предоставляются для ознакомления:
- Устав ПГГПУ и настоящее Положение;
 - образец договора;
 - иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.
- 4.4. Исполнитель самостоятельно определяет наиболее эффективные способы доведения информации до сведения заказчика. Способами доведения информации до заказчика могут быть:
- объявления;
 - буклеты;
 - проспекты;
 - информация на официальном сайте ПГГПУ (публикуется в обязательном порядке).
 - иные способы (размещение в социальных сетях, на информационных и иных порталах, официальных сайтах органов исполнительной власти в сфере образования и пр.).