

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 06.04.2022 14:13:47
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат
стимулирующего характера в ПГГПУ

(в редакции изменений и дополнений, внесенных решением Ученого Совета ПГГПУ (протокол № 9 от 01.07.2013г., протокол № 2 от 01.11.2016г., протокол № 1 от 26.09.2017г., протокол № 2 от 24.09.2019г., протокол № 2 от 26.10.2021г.).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет), перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Постановления Правительства № 583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 818 от 29.12.2007 г. «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», иных нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава университета и Коллективного договора ПГГПУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на филиалы, институты и другие обособленные структурные подразделения Университета.

Ректор Университета может делегировать руководителям обособленных структурных подразделений Университета полномочия по определению размеров стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых обособленными структурными подразделениями на оплату труда (или фондов оплаты труда, резервируемых ректором для обособленных структурных подразделений в целях стимулирования работников данных обособленных структурных подразделений).

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Университета

2.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в определенном процентном соотношении к окладу (должностному окладу) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, либо в абсолютном размере в виде надбавок, доплат и премий.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в Университете в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» с учетом перечня примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в сфере образовательной, научной и научно-технической деятельности, утверждаемых Рособразованием.

2.3. Размеры выплат стимулирующего характера работнику Университета устанавливаются приказом ректора Университета в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников:

- проректоров, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных ректору непосредственно – по решению ректора;

- руководителей структурных подразделений, деканов, главных специалистов и иных работников, подчиненных проректорам – по решению ректора либо по представлению проректоров;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета – по решению ректора либо по представлению руководителей структурных подразделений и/или по представлению проректоров.

При назначении выплат стимулирующего характера в приказах ректора указывается источник выплаты.

2.4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, стаж работы в ПГГПУ;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера устанавливается по результатам оценки деятельности работника, может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

2.6. Выплаты стимулирующего характера проректорам, главному бухгалтеру, руководителю обособленного структурного подразделения ПГГПУ устанавливаются ректором университета в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

2.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в дни выплаты заработной платы, установленные Коллективным договором ПГГПУ.

3. Размеры выплат стимулирующего характера работникам Университета

3.1. (пункт в редакции изменений, принятых решением Ученого Совета протокол № 9 от 01.07.2013г., введен с 01.09.2013г.)

Выплаты, указанные в настоящем Положении, устанавливаются приказом ректора.

Основанием для издания приказа об установлении выплат является указанное в п.2.3. Положения представление с положительной резолюцией ректора, содержащее обоснование необходимости установления выплаты конкретному работнику или группе работников университета и предложение по установлению размера выплаты и месяца (или периода), в котором она устанавливается. Размер выплаты устанавливает ректор (или по согласованию с ним проректор)»).

3.2. (пункт в редакции изменений, принятых решением Ученого Совета протокол № 9 от 01.07.2013г., протокол № 2 от 01.11.2016г, протокол № 1 от 26.09.2017г.)

Виды стимулирующих выплат (надбавок):

Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

3.2.1. (подпункт в редакции изменений, принятых решением Ученого Совета протокол № 2 от 24.09.2019г., введен с 01.10.2019г.)

Надбавка сотрудникам, исполняющим обязанности заместителей деканов в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Указанная надбавка устанавливается в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.2.2.

(абзац в редакции изменений, принятых решением Ученого Совета протокол № 2 от 26.10.2021г., введен с 15.01.2022г.) Надбавка работникам, награжденным государственными наградами, знаками отличия в области образования, иных отраслей, почетными званиями ПГГПУ – в размере 5 000 (пять

тысяч) рублей в расчете на полную ставку: по всем занимаемым долям ставок - для профессорско-преподавательского состава, по основной должности - для прочего персонала.

Основанием для установления работнику данной надбавки является:

- Указ президента Российской Федерации о присвоении почетных званий Российской Федерации: «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник торговли Российской Федерации», «Заслуженный эколог Российской Федерации», «Заслуженный экономист Российской Федерации», «Заслуженный юрист Российской Федерации» и иных почетных званий Российской Федерации;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации о награждении медалью К.Д. Ушинского, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «За развитие научно-исследовательской работы студентов»;

Указанная ежемесячная надбавка устанавливается работнику только по одному из вышеназванных оснований (не более чем за одну из наград) и при условии, что сотрудник работает по соответствующему профилю, и при условии наличия денежных средств.

3.2.3. Ежемесячная надбавка работникам, подготовившим кандидатов, докторов наук или лауреатов международных, всероссийских и региональных конкурсов, фестивалей, смотров, премий (за весь период работы в ПГГПУ). Устанавливается в соответствии с утвержденной сеткой должностных окладов, в зависимости от занимаемой должности и количеством подготовленных кандидатов, докторов наук или лауреатов.

Указанная ежемесячная надбавка устанавливается работнику в соответствии с Приложением № 1 при условии наличия денежных средств.

3.2.4. Выпускникам учреждений высшего профессионального образования при поступлении на работу в ПГГПУ на должности ППС непосредственно после окончания учебного заведения выплачивается надбавка в размере 20% от должностного оклада.

Указанная надбавка выплачивается из средств, полученных от приносящей доход деятельности, в течение первых 3-х лет преподавательской деятельности в Университете. Указанная ежемесячная надбавка устанавливается работнику при условии наличия денежных средств.

3.2.5. Надбавки работникам Университета, устанавливаемые за следующие показатели:

- за высокую интенсивность труда;
- за сложность и напряженность работы;
- за особо важные, сложные и срочные работы, выполняемые по поручению администрации;
- за высокий профессионализм;

Указанная надбавка устанавливается в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.2.5¹ (подпункт введен с 01.11.2016г. решением Ученого Совета протокол № 2 от 01.11.2016г)

По итогам работы в семестре педагогическим и иным работникам ПГГПУ могут устанавливаться единовременные надбавки за интенсивность работы (поощрительные выплаты).

Надбавки устанавливаются педагогическим и иным работникам ПГГПУ, достигшим особых успехов в своей деятельности в период семестра:

- за успешную защиту диссертации и (или) получение ученого звания в текущем периоде;
- за качественное выполнение обязанностей куратора учебной группы;

- за успешную работу в качестве заместителей декана;
- за успешную работу в качестве заместителей заведующими кафедрами;
- за высокий уровень успеваемости на первом курсе;
- за особые достижения в научно-методической работе за прошедший период;
- за создание электронных учебных и учебно-методических ресурсов, позволивших перейти на качественно новые методы обучения обучающихся;
- за создание новых учебников и монографий (включая электронные версии), рекомендованных к использованию в качестве учебного пособия в университетах России;
- за подготовку обучающихся и (или) команд обучающихся для участия в межпредметных и иных региональных, общероссийских и международных олимпиадах, при условии занятия обучающимися и (или) командой обучающихся призовых мест или присвоения званий лауреатов;
- за активную научно-исследовательскую работу с обучающимися (при наличии конкретных результатов);
- за достижения в области международного сотрудничества в области образовательной деятельности;
- за активное участие и организацию различного рода конференций;
- за внедрение новых форм (технологий) и видов занятий (дистанционные виды занятий, внедрение новых технологий образовательного процесса, проведение практических занятий в виде проектных заданий, проведение деловых игр и др.);
- за интенсивность труда при выполнении плана работ по подготовке нового набора;
- за руководство магистерской программой;
- за активную работу в учебно-методических комиссиях факультета;
- за активное участие во внутренних мероприятиях факультета и кафедр;
- за активную работу в качестве секретаря ученого совета факультета;
- за осуществление взаимодействия с базами практик;
- за техническое сопровождение процесса тестирования;
- за успешное выполнение иных видов работ, требующих индивидуального материального поощрения.

Квоты средств на поощрительные выплаты в установленной сумме средств утверждаются распоряжением ректора.

Поощрительные выплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются приказом ректора.

Основанием для издания приказа об установлении выплат является служебная записка декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения, согласованная с начальником ПЭО на предмет соответствия выделенной суммы средств на поощрение и утвержденная ректором.

Служебная записка должна содержать следующие пункты:

- Ф.И.О.;
- должность;
- вид поощрительной надбавки;
- размер выплаты.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

3.2.6. Единовременная выплата при увольнении работника в связи с уходом на пенсию по достижении им пенсионного возраста, в размере:

- при общем стаже работы в ПГГПУ свыше 10 лет – 1 оклада (должностного оклада);
- при общем стаже работы в ПГГПУ свыше 15 лет – 2 окладов (должностных окладов);
- при общем стаже работы в ПГГПУ свыше 20 лет – 3 окладов (должностных окладов).

Указанная выплата производится за последний месяц работы из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основанием для данной выплаты надбавки является приказ об увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

Данная выплата производится работнику один раз за все время работы в университете.

Премияльные выплаты по итогам работы:

3.2.7. Премии, устанавливаемые работникам Университета за следующие показатели:

- по итогам работы в отчетном периоде (месяц, квартал, полугодие, год);
- по результатам окончания учебного года;
- за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта;
- за особые заслуги работника перед Университетом;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Университета;
- за высокие достижения в учебной, методической, научной, хозяйственной деятельности университета и иные подобные высокие творческие и производственные показатели;
- за большой вклад в развитие науки, образования; в обеспечение учебной, методической, научной, хозяйственной деятельности университета; в развитие общественной жизни университета; в укрепление материально-технической базы университета;
- за успешную работу в деле совершенствования учебного процесса и хозяйственной деятельности университета;
- за успехи в учебной, научной, методической и хозяйственной работе;
- за качественное и оперативное выполнение особо важного задания, особо важной, сложной или срочной работы;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- за внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;
- за ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса;
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности Университета;
- за достижения студентами высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом;
- за стабильность и повышение качества обучения;
- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;
- за вклад в методическую работу;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Университета;
- за достижение высоких результатов в воспитательной работе;
- за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;
- за качественную подготовку и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и иных мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;
- за организацию и проведение конкурсов и других общественных мероприятий;
- выполнение в установленном порядке показателей государственных контрактов, распоряжений по НИР, тематических планов научно-исследовательских работ Университета в части сроков их исполнения, требований исполнения обязательств и стандартов качества;
- за большую работу по организации, аналитическому учету, контролю и привлечению дополнительных средств;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного оборудования силами работников Университета;
- за подготовку к учебному году, зиме и т.д.;
- в связи с профессиональными и иными праздниками, юбилейными датами, уходом на пенсию, а также юбилейными датами университета и его структурных подразделений.

Премии устанавливаются в соответствии с пунктами 2.3., 3.2.3. настоящего Положения.

Выплаты за качество выполняемых работ сотрудникам из числа ППС:

Устанавливаются в соответствии с Положением о материальном стимулировании профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава ПГПУ по критерию «качество работы».

4. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера ректору, проректорам, главному бухгалтеру Университета и руководителям обособленных структурных подразделений Университета. Порядок осуществления выплат.

4.1. Проректорам, главному бухгалтеру Университета устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

Конкретные размеры стимулирующих выплат проректорам, главному бухгалтеру Университета фиксируются в трудовых договорах проректоров, главного бухгалтера или дополнительных соглашениях к ним и устанавливаются приказом ректора.

4.2. Учредитель Университета может устанавливать ректору Университета выплаты стимулирующего характера.

4.3. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета.

4.4. Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются учредителем Университета в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора Университета.

4.5. Руководителям обособленных структурных подразделений Университета ректором Университета устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

Конкретные размеры стимулирующих выплат руководителям обособленных структурных подразделений Университета фиксируются в трудовых договорах указанных руководителей или дополнительных соглашениях к ним и устанавливаются приказом ректора по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности.