

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

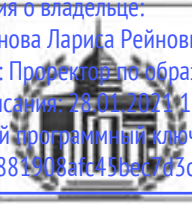
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проект по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 28.05.2018 15:58:27

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881508afcc45be07a73c3932fa758d4b545fa5be46a642db74e588dff



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета работников ПГГПУ

Т.Ю. Красотина

«30» мая 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ


А.К. Колесников

«30» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах времени для расчета объема педагогической
нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским
составом ПГГПУ
на 2018 – 2019 учебный год

Пермь 2018

	Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Предисловие

1. Разработано учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 6 от 29 мая 2018 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 30 мая 2018 г. и введено в действие распоряжением ректора от 30 мая 2018 г. № 31-1

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения – ежегодно.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой
профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Срок действия	4
3.	Нормативные ссылки	4
4.	Обозначения и сокращения	6
5.	Общие положения	7
6.	Планирование работы педагогических работников	9
7.	Учет и контроль выполнения всех видов нагрузки, выполняемой педагогическими работниками	17
8.	Ответственность	19
9.	Порядок внесения изменений	19
10.	Рассылка Положения	19
11.	Регистрация и хранение	19
	Приложение 1. Объем учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками, на ставку заработной платы на 2018-2019 учебный год	20
	Приложение 2. Нормы времени для расчета объема разных видов учебной работы, выполняемой педагогическими работниками, на 2018-2019 учебный год	22
	<i>Приложение 3.</i> Нормы времени для расчета объема внеучебной работы, выполняемой педагогическими работниками, на 2018-2019 учебный год	40
	<i>Приложение 4.</i> Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации образовательной программы	48
	<i>Приложение 5.</i> Порядок организации и оформления работы по договорам ГПХ и/или на условиях почасовой оплаты труда	52



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящим Положением обеспечивается выполнение требований ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП.


1.2. Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ, выполняемых педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГПУ), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, в т.ч. на условиях гражданско-правового договора или на условиях почасовой оплаты труда.

К педагогическим работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) относятся:

- *руководящие работники ПГПУ, работающие в должности ППС на условиях внутреннего совместительства;*
- *научно-педагогические работники ПГПУ (штатные, внутренние совместители, внешние совместители);*
- *работники ПГПУ, занимающие иные должности, работающие в должности ППС на условиях внутреннего совместительства или на условиях почасовой оплаты;*
- *научные работники (сотрудники) ПГПУ, работающие в должности ППС на условиях внутреннего совместительства;*
- *работники из числа руководителей и работников иных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы или организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, осваивающие ОПОП, работающие в должности ППС на условиях внешнего совместительства, по договору ГПХ и/или на условиях почасовой оплаты труда.*

Настоящим Положением установлены нормы времени и виды работ ППС ПГПУ в зависимости от занимаемой должности в соответствии с трудовыми и должностными обязанностями и индивидуальными планами; определен объем в пределах рабочей недели и учебного года, соотношение и содержание всех видов педагогической нагрузки (учебной и внеучебной).

1.3. Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ ППС ПГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

1.4. Нормы времени как локальный нормативный акт утверждаются ежегодно до начала учебного года, и их действие распространяется с 1 сентября на весь соответствующий учебный год.

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ПГПУ и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

Трудовой кодекс	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
Федеральный закон №273-ФЗ	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Постановление	Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – ПП №678);
Распоряжение	Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. №722-р План мероприятий - «Дорожная карта» "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки" (далее – «Дорожная карта на 2013-2018 гг.»);
Постановление	Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – Постановление 2003 года №41);
Приказ	Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – квалификационные характеристики);
Приказ	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – квалификационные характеристики);

	Система менеджмента качества СТО ИП 63-06-2018
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Приказ	<p>Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"» (далее – профессиональный стандарт преподавателя вуза);</p> <p>Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;</p>
Приказ	<p>Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;</p>
Приказ	<p>Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;</p>
Приказ	<p>Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;</p>
ФГОС ВО	<p>Федеральные государственные стандарты высшего образования по направлениям и уровням подготовки бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
Отраслевое соглашение	<p>«Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы» (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017).</p>
Устав	<p>Устав ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»</p>



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Коллективный договор	Коллективный договор государственный университет»	ФГБОУ ВПО «Пермский гуманитарно-педагогический университет»
СТО РК 01-01-2012	«Руководство по качеству университета»	
СТО 04-01-2012	«Внутренние аудиты»	
СТО 05-01-2012	«Корректирующие и предупреждающие действия»;	

4. Обозначения и сокращения

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет;

ОП – образовательная программа;

РПД – рабочая программа дисциплины;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМР – учебно-методическая работа;

ДИ – должностная инструкция;

ООД – отдел общего делопроизводства ПГГПУ

ОПО – отдел правового обеспечения ПГГПУ;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

Авторский лист – 40 000 печатных знаков.

Штатная единица – ставка ППС



5. Общие положения

5.1. Нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для оптимального распределения педагогической нагрузки между педагогическими работниками (ППС) структурных подразделений ПГПУ, участвующих в реализации ОПОП.

5.2. *Норма рабочего времени* – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора.

5.3. Норма рабочего времени для преподавателя на ставку заработной платы включает в себя:

1. учебную работу: контактную аудиторную и внеаудиторную работу преподавателя с обучающимися;
2. внеучебную работу:
 - организационно-методическую;
 - учебно-методическую;
 - научную (научно-исследовательскую, научно-методическую, научно-организационную);
 - воспитательную (работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися);
 - повышение квалификации;
 - другую педагогическую работу (диагностическую, работа по ведению мониторинга).

5.4. Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ (ст. 333) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе), в пределах которого преподавателями выполняется учебная и внеучебная работа.

5.5. Продолжительность рабочего времени ППС в учебном году составляет около 1500 часов (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей и 44 недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска, 12-14 праздничных дней ($52 \text{ нед.} - 8 \text{ нед. отпуск} = 44 \text{ нед.} * 36 \text{ час} = 1584 \text{ часа}$; $12-14 \text{ праздн. дней} * 6 \text{ час} = 84 \text{ час}$; $1584 \text{ час} - 84 \text{ час} = 1500 \text{ час}$).¹

5.6. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском. В период зимних и летних каникул ППС выполняет учебную и

¹ Продолжительность рабочего времени ППС в учебном году конкретизируется УМУ, исходя из ежегодного Постановления Правительства РФ, определяющего праздничные дни в календарном году.



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

внеучебную работу в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня. Периоды отмены (приостановки) занятий обучающихся в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем ППС.

5.7. В периоды, указанные в 5.6. ППС привлекается к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

5.8. Учебная нагрузка преподавателей вуза включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных Порядком, утвержденным приказом № 301, Порядком, утвержденным приказом № 1259.

5.9. При определении учебной нагрузки преподавателей вуза в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1601 устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной работы, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, практикам.

5.10. Верхний предел учебной работы (учебной нагрузки), определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава (согласно приказа Минобрнауки России №1601) устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

5.11. Режим выполнения учебной работы регулируется расписанием занятий.

5.12. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с внеучебной работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

5.13. В качестве единицы измерения учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава Университета, рассчитываемой на группу обучающихся, и обучающихся устанавливается академический час, равный 45 минутам. При реализации образовательных программ продолжительность учебного занятия в форме контактной аудиторной работы устанавливается в объеме 90 минут (1 пара учебных занятий работы, равная 2 академическим часам).

5.14. Величина зачетной единицы, используемой при расчете трудоемкости и реализации образовательной программы, устанавливается равной 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут),



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

что соответствует 27 астрономическим часам.

5.15. Для определения учебной нагрузки преподавателей вуза ежегодно на начало учебного года по кафедрам университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки и данными нормами времени устанавливаются объемы учебной нагрузки на одну ставку (*Приложение 1*).

6. Планирование работы педагогических работников

6.1. Планирование развития кадрового состава кафедры

6.1.1 Планирование всех видов нагрузки работникам из числа ППС осуществляется заведующими кафедрами.

6.1.2. Планирование работы ППС должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, факультета, ПГПУ в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным требованиям, аккредитационным показателям, условиям мониторинга высшего образования, ФГОС ВО.

6.1.3. В соответствии с ФГОС ВО реализация ОП должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

6.1.4. При формировании штатов кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные и аккредитационные нормативы по качественным характеристикам профессорско-преподавательского состава курируемой специальности (направления) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов согласно *Приложения 4*, в том числе:

а) доля штатных научно-педагогических работников;

б) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

в) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации);

г) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГППУ на 2018 – 2019 учебный год

6.1.5. При планировании деятельности кафедры на учебный год ее заведующий формирует план учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, воспитательной и других видов работ кафедры, подлежащих обязательному выполнению профессорско-преподавательским составом.

6.1.6. Педагогическую нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда:

а) *основные (штатные) педагогические работники* - педагогические работники, имеющие в ПГППУ основное место работы, как находящиеся на полной ставке, так и работающие на части ставки. Основным местом работы педагогического работника считается образовательная организация, в которой хранится трудовая книжка данного работника.

б) *внутренние педагогические совместители* – административно-управленческий персонал, основные (штатные) педагогические работники, научные, прочие работники образовательной организации, помимо основных должностных обязанностей, ведущих в ПГППУ педагогическую работу на условиях штатного совместительства;

в) *внешние педагогические совместители* – лица, ведущие в ПГППУ педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации, педагогические работники из числа руководителей и (или) работников иных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ОПОП, работающие в должности ППС на условиях внешнего совместительства, по договору ГПХ и/или на условиях почасовой оплаты труда.

6.1.7. Все совместители должны иметь индивидуальный план и отчет. Штатные преподаватели и совместители являются членами кафедры.

6.1.8. При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

6.1.9. Преподавателям, руководящим учебной или производственной практикой студентов в летний период (*июль - август*), ежегодный оплачиваемый отпуск рекомендуется планировать, разбивая его на части: одна часть - в период зимних каникул, оставшаяся часть - летом.

6.1.10. Преподавателям из числа руководителей и работников (руководителей и (или) работников) иных организаций, деятельность которых связана с



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГТПУ на 2018 – 2019 учебный год

направленностью (профилем) ОПОП, работающим в должности ППС по договору ГПХ и/или на условиях почасовой оплаты труда, планирование работы осуществляется в соответствии с установленными нормами времени, конкретные виды работ определяются в договоре или дополнительном соглашении к договору.

6.2. Планирование учебной работы (нагрузки)

6.2.1. При распределении учебной нагрузки на кафедре необходимо опираться на требования:

- а) *квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования* – для работников, избранных по конкурсу ранее 01 января 2017 г., до вступления в силу соответствующего профессионального стандарта, нормативный характер требований, содержащихся в квалификационных характеристиках, вытекает и из ст. 57 Трудового Кодекса РФ
- б) *Плана-графика «Дорожной картой» перехода на профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».*

6.2.2. В целях повышения эффективности планирования учебной нагрузки преподавателей вуза в соответствии с требованиями к выполняемым трудовым функциям необходимо рациональное распределение учебной нагрузки штатных преподавателей дифференцированно по должностям, исходя из закрепления рекомендованной доли аудиторных занятий:

- ассистент, преподаватель, старший преподаватель – не менее 80% учебной нагрузки;
- доцент – не менее 60% учебной нагрузки;
- профессор, заведующий кафедрой, декан – не менее 50% учебной нагрузки.

Оставшаяся часть часов распределяется по видам внеучебной работы.

6.2.3. *Учебная работа* как вид педагогической деятельности, направленный на организацию и проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом ОП, включает:

- а) *контактную аудиторную работу обучающихся с педагогическими работниками ПГТПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП.*

Режим выполнения контактной аудиторной работы регулируется следующими видами расписаний:

Виды контактной аудиторной работы	Виды учебных расписаний
1. Проведение аудиторных занятий с обучающимися, в том числе:	
1.1. поточные занятия;	Очная форма: расписание учебных занятий
1.2. занятия с академической группой;	Заочная форма: расписание учебно-экзаменационной сессии
1.3. индивидуальные занятия;	

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

1.4. научно-исследовательский семинар (магистратура)	
2. Промежуточная аттестация, в том числе:	
2.1. Проведение экзаменов, зачетов по дисциплинам	<u>Очная форма:</u> – расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций – расписание зачетов, экзаменов и предэкзаменационных консультаций; – расписание зачетов. <u>Заочная форма:</u> расписание учебно-экзаменационной сессии
2.2. Проведение зачетов с оценкой по практикам	<u>Очная форма:</u> расписание зачетов <u>Заочная форма:</u> расписание учебно-экзаменационной сессии
3. Государственная итоговая аттестация, в том числе:	
3.1. Государственный экзамен (при наличии), защита ВКР/НКР	Расписание государственной итоговой аттестации
4. Групповые консультации в том числе:	
4.1. Предэкзаменационные консультации перед промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена	В составе расписания учебных занятий
4.2. Предэкзаменационная консультация перед государственным экзаменом	В составе расписания ГИА
4.3. Консультирование обучающихся по вопросам организации и прохождения практики (установочная конференция)	В составе расписания учебных занятий
5. Индивидуальные консультации, в том числе:	
5.1. Консультирование (руководство) по: – курсовым работам бакалавров и магистров; – ВКР бакалавров и магистров; – НКР аспирантов	График консультаций ППС кафедры Календарный план выполнения ВКР
5.2. Консультации по вопросам нормоконтроля ВКР бакалавров, магистров, НКР аспирантов	В составе расписания ГИА

б) *контактную внеаудиторную работу обучающихся с педагогическими работниками ПГПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП.*

Режим выполнения контактной внеаудиторной работы регулируется календарным учебным графиком / графиком консультаций / календарными планами выполнения ВКР и НКР.

6.2.4. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут.

6.2.5. Объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем определяется в зависимости от соотношения количества обучающихся на ставку профессорско-преподавательского состава и может устанавливаться по каждой образовательной программе индивидуально. Максимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем (по очной форме обучения)



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

от общего объема часов, выделенных на дисциплину, определяется в зависимости от уровня ВО и составляет:

- а) по программам бакалавриата - *не более 30%*,
- б) по программам магистратуры – *не более 15%*,
- в) программам аспирантуры – *не более 10%*.

Объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем на курс обучения по образовательным программам бакалавриата заочной формы обучения составляет *160 часов*, по образовательным программам магистратуры заочной формы обучения – *100-120 часов*.

Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с п.п.6.10. ФГОС ВО.

6.2.6. Расчет объема учебной работы (нагрузки) производится на основании:

- рабочих учебных планов по курсам, составленных на основе утвержденных Ученым Советом ПГПУ учебных планов;
- календарного учебного графика на соответствующий учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки;
- сведений о наполняемости академических групп;
- сведений об объединении академических групп в потоки на лекционные или практические занятия;
- сведений о делении академических групп на подгруппы для проведения лабораторных работ;
- приказов о распределении студентов по профилям/магистерским программам в рамках конкретных направлений подготовки;
- данных Приемной комиссии о планируемом приеме студентов на первый курс;
- сведений отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- настоящего Положения;
- других показателей, влияющих на объем учебной работы (наличие курсовых, контрольных работ студентов, выпускных квалификационных работ, ГЭК; форм промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, контрольная работа, реферат); общий объем часов на учебные и производственные практики (в том числе, преддипломную); объем консультаций, факультативов и т.п.).

6.2.7. Информация о бюджетной или внебюджетной нагрузке предоставляется с разделением источника финансирования. Нагрузка (бюджетная /внебюджетная), включенная в основную нагрузку ППС, не предполагает отдельной оплаты.

6.2.8. Объем учебной работы для каждого работника из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) определяется в зависимости от квалификации



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

преподавателя, профиля кафедры и планируется на учебный год на ставку заработной платы (*Приложение 1*)

6.2.9. Общий объем учебной нагрузки по кафедре является основанием для расчета количества штатных единиц по кафедре и утверждается проректором по учебной работе на каждый учебный год.

6.2.10. Виды учебных занятий могут быть организованы для академических групп, подгрупп обучающихся, индивидуально и в потоках.

6.2.11. Под термином «*поток*» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для организации аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем.

Общая численность обучающихся, объединенных в потоки, должна составлять для проведения лекционных занятий – не более 200 человек,

При планировании занятий в потоках могут объединяться студенты разных образовательных программ (разных профилей и направлений подготовки в рамках одинакового уровня высшего образования).

Планирование потоков осуществляется для дисциплин, имеющих одинаковое содержание и сопоставимый объем в академических часах по видам учебных занятий.


Объединение академических групп в потоки определяется особенностями образовательной программы и производится УМУ. Распределение потоков производится по согласованию с УМУ на основании служебной записки с обоснованием.

6.2.12. Под термином «*группа*» подразумевается «академическая группа». Численность группы определяется:

- на первом курсе государственным заданием (контрольными цифрами приема) на подготовку специалистов за счет средств федерального бюджета и планом университета по приему внебюджетных студентов на 1 курс;
- на втором и последующих курсах – численностью студентов в переводном приказе.

Аудиторные занятия семинарского типа (практические, семинары, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) как правило, проводятся для одной учебной группы. Для проведения занятий семинарского типа допускается объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки численностью 30 человек.

6.2.13. Под термином «*подгруппа*» подразумевается часть академической группы. Деление академической группы на подгруппы для проведения учебных занятий осуществляется при наличии необходимых материально-технических

	Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

ресурсов, включая условия объединения групп обучающихся. Допускается деление группы на подгруппы численностью:

- до 15 обучающихся - для проведения элективных дисциплин и курсов по выбору, практических занятий по иностранным языкам, лабораторных занятий в компьютерных классах и лабораториях¹;
- до 20 обучающихся - для проведения практических занятий по физической культуре и спорту.

6.3. Планирование работы на условиях совместительства и почасовой оплаты труда

6.3.1. Помимо штатных преподавателей вуза, в рамках выполнения требований ФГОС ВО в части привлечения работодателей, учебную нагрузку могут выполнять внутренние и внешние совместители, в том числе на условиях почасовой оплаты труда (по заявлению, см. *Приложение 5*). Поскольку по требованиям ФГОС ВО одним из показателей качества кадрового состава, привлекаемого к реализации образовательной программы, выступает доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), то учебную нагрузку внешних совместителей целесообразно формировать преимущественно из часов аудиторных занятий и практик, не допуская перекоса в сторону часов разного рода консультаций.

6.3.2. Преподаватель вуза как педагогический работник имеет право на внутреннее совместительство для выполнения в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы. При этом продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день (Трудовой кодекс РФ), что в годовой учебной нагрузке преподавателя составляет *0,5 ставки*.

6.3.3. Педагогическая работа преподавателей вуза на условиях почасовой оплаты (на основании заявления, см. *Приложение 3*) в объеме *не более 300 часов в год* допускается в основное рабочее время (Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 года №41) и учитывается только при выполнении ими установленных форм учебной работы. Нормы и порядок почасовой оплаты труда преподавателей регулирует Порядок организации и оформления работы на условиях почасовой оплаты труда (*Приложение 5*).

¹ В случае производственной необходимости и материально-технических возможностей допускается формирование учебных подгрупп до 20 чел. для проведения элективных дисциплин и курсов по выбору, лабораторных занятий в компьютерных классах и лабораториях.



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

6.3.2. Нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты, не входит в основную нагрузку преподавателя.

При планировании работы преподавателям ПГПУ, работающим на условиях почасовой оплаты, утверждается дополнительный индивидуальный план. На почасовую оплату выносятся все виды работ, запланированные в учебной нагрузке дополнительного индивидуального плана. Отчет о выполнении нагрузки, установленной в дополнительном индивидуальном плане, фиксируется ежемесячно.

6.4. Планирование внеучебной работы

6.4.1. Внеучебная работа ППС включает в себя организационно-методическую, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и повышение квалификации.

6.4.2. При планировании внеучебной работы рекомендуются следующие нормативы:

<i>Виды внеучебной работы</i>	<i>Доля времени внеучебной нагрузки</i>
организационно-методическая работа	15-20% от времени на <i>внеучебную</i> работу
учебно-методическая работа	37-40% от времени на <i>внеучебную</i> работу
научно-исследовательская работа	40-45% от времени на <i>внеучебную</i> работу
воспитательная	5-10% от времени на <i>внеучебную</i> работу
повышение квалификации	3-5% от времени на <i>внеучебную</i> работу

6.4.3. Внеучебная деятельность обязательно планируется для всех преподавателей, имеющих учебную нагрузку на ставку или долю ставки заработной платы, определяется в ежегодно утверждаемом заведующим кафедрой и деканом индивидуальном плане с учетом контингента обучающихся, необходимости участия преподавателя в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и других видах педагогической работы, индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний.

6.4.4. Заведующему кафедрой предоставляется право индивидуально подходить к планированию объемов внеаудиторных работ, выполняемым преподавателем в пределах установленных нормативов и плана работы кафедры.

6.4.5. План внеаудиторной деятельности на учебный год составляется преподавателем и утверждается заведующим кафедрой. После утверждения заверенный экземпляр хранится в документах кафедры.

6.4.6. Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующих кафедрами и УМУ.



7. Учет и контроль выполнения всех видов нагрузки, выполняемой педагогическими работниками

7.1. Документационное обеспечение работы ППС

7.1.1. В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в данном Положении.

7.1.2. Документами, определяющими и контролирующими работу каждого преподавателя и кафедры, являются *индивидуальный план и отчет работы преподавателя (п.7.2.)*;

7.1.3. Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- ✓ *оформленный трудовой договор;*
- ✓ *утвержденный индивидуальный план работы (для всех работников, включая лиц, не являющихся работниками университета и работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда);*
- ✓ *индивидуальный график рабочего времени по основной должности (для работников университета, занимающих административно-управленческие или учебно-вспомогательные должности (см. Приложение 5.8);*
- ✓ *утвержденные рабочие программы дисциплин, практик, обозначенные в индивидуальном плане преподавателя.*

7.1.5. В случае работы по совместительству или на условиях почасовой оплаты преподаватель допускается к проведению занятий только после оформления всех надлежащих документов (см. Приложение 5).


7.1.6. При приеме преподавателя на основную ставку или по совместительству в течение календарного года заведующему кафедрой необходимо предоставить в УМУ скорректированную нагрузку кафедры с указанием объема фактически выполненных работ и индивидуальную нагрузку преподавателя.

7.2. Индивидуальный план работы преподавателя

7.2.1. Документом, определяющим педагогическую нагрузку каждого преподавателя структурного подразделения ПГГПУ, является индивидуальный план преподавателя, подписанный и утвержденный в определенном порядке.

7.2.2. Индивидуальный план работы преподавателя кафедры составляется на учебный год заведующим кафедрой, подписывается деканом и преподавателем до начала его фактической работы. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей осуществляется проректором по учебной работе.

7.2.3. Индивидуальный план составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, второй – передается в УМУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

7.2.4. В индивидуальном плане работы в установленной в ИС «Нагрузка» электронной форме преподаватель обязан ежемесячно указывать объемы фактически выполненной учебной работы и всех видов внеаудиторной деятельности.

7.2.5. Ход выполнения индивидуального плана работы преподавателя в течение учебного года ежемесячно контролируется заведующим кафедрой.

7.2.6. Изменения в индивидуальные планы в течение учебного года могут вноситься по решению кафедры с согласия преподавателя. Внесенные изменения оформляются в виде служебной записки от заведующего кафедрой и после согласования с деканом факультета подаются в УМУ (*Приложение 5.9*).

7.2.7. В течение 10 дней после окончания семестра каждый преподаватель в установленной в ИС «Нагрузка» электронной форме составляет отчет о фактическом выполнении индивидуального плана по всем запланированным видам работ. Заведующий кафедрой представляет отчет о выполнении ППС кафедры нагрузки за текущий семестр на заседании Ученого совета факультета (до 15 февраля и до 01 июля соответствующего календарного года).

7.2.8. В конце учебного года заведующий кафедрой в ИС «Нагрузка» проверяет заполненные преподавателями отчеты по всем запланированным видам работ.

7.2.9. По итогам работы за учебный год заведующими кафедрами подводятся итоги выполнения индивидуальных планов работы преподавателей и кафедры в целом. Распечатанный индивидуальный план с отчетом о фактическом выполнении учебной и внеучебной нагрузки представляется в УМУ (до 5 июля соответствующего календарного года).

7.2.10. Учебно-методическое управление в июле проводит контроль выполнения педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом в учебных структурных подразделениях.

7.2.11. На основании представленных кафедрами данных учебно-методическое управление составляет сводный годовой отчет о выполнении учебной нагрузки по вузу в целом.

8. Ответственность

8.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, а также за обеспечение рационального и оптимального распределения учебной и других видов работ между профессорско-преподавательским составом кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9. Порядок внесения изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником УМУ по



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

согласованию с отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, отделом правового обеспечения.

9.2. Нормы рабочего времени могут быть скорректированы Приказом ректора в связи с изменением федеральных нормативно-правовых актов.


10. Рассылка Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел Общего Делопроизводства (далее – ООД) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству ПГПУ.

10.2. Настоящий регламент размещается на официальном сайте ПГПУ.

11. Регистрация и хранение

11.1. Положение регистрируется в ООД. Оригинальный экземпляр настоящего регламента хранится в ООД до его замены новым вариантом. Заверенная копия настоящего регламента хранится в составе документов организационного характера УМУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Приложение 1

Объем учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками, на ставку заработной платы в 2019-2020 учебному году

1. Учебная нагрузка ППС

Учебная нагрузка преподавателя ПГПУ на 2018-19 учебный год устанавливается в объеме *до 900 часов*.

Средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы определяются дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава в зависимости от занимаемой должности.

Рекомендованная нагрузка ППС на 2018-2019 учебный год:

№ пп	Должность (звание)	Степень	Кол-во часов	Снижение от 900 час
1.	старший преподаватель, преподаватель, ассистент	-	900	0
2.	доцент	кандидат наук	870	-30
3.	профессор	доктор наук, кандидат наук	720	-180
4.	профессор-исследователь ¹	доктор наук	670	-230

¹ На должность профессора-исследователя могут назначаться доктора наук, профессора ведущие активную научно-исследовательскую работу, руководящие магистерскими и аспирантскими исследованиями (диссертациями), имеющие высокие общепризнанные достижения в науке (руководство научной школой/направлением, высокий уровень цитируемости, индексе Хирша, наличие статей в отечественных и зарубежных рецензируемых изданиях ВАК, индексируемых в БД Scopus, WoS и других международных и отечественных наукометрических системах, монографий, учебников, проекты РФФИ, РНФ и других грантодателей, хозяйственные и контрактные исследования и пр.). Сотрудник, работающий в должности профессора-исследователя, имеет право на снижение учебной аудиторной нагрузки.



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

2. Учебная нагрузка деканов и заместителей деканов по учебной работе

Рекомендованная нагрузка ППС, ответственным за руководство ОПОП на 2018-19 учебный год:

№ пп	Должность ¹	Группа ²	Степень, звание	Кол-во часов	Снижение от 900 час
1.	декан факультета	1	кандидат наук, доцент	700	-200
		2	кандидат наук, доцент	650	-250
		3	доктор наук, профессор	650	-250
2.	заместитель декана по учебной работе	1	-	770	-130
		2	-	720	-180

3. Учебная нагрузка заведующих кафедрами

Рекомендованная нагрузка ППС, ответственным за управление кадровым составом кафедры и за реализацию ОПОП на 2018-2019 учебный год:

№ пп	Должность ³	Степень, звание	Количество часов	Снижение от 900 час
1.	заведующий кафедрой	доктор наук, профессор	650	-250
		кандидат наук, доцент	750	-150
2.	заведующий базовой кафедрой	доктор наук, профессор	снижение нагрузки до 50 час в год от расчетного объема	
		кандидат наук, доцент		

¹ Из расчета на одну ставку (дополнительная работа рассчитывается согласно нормам профессора и доцента, работающих на 1 ставку).

² Группы для дифференцированного расчета нагрузки ППС, ответственных за руководство ОПОП:

Деканы факультетов	Группа 1	Группа 2
	Количество ОП по всем уровням и формам обучения	
	от 1 до 10	от 11 до 20

Заместители деканов по учебной работе	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Группа 1	Группа 2	Группа 1	Группа 2
	Количество академических групп по всем уровням обучения			
	от 1 до 14	от 15 до 25	от 1 до 29	от 30 до 60
Численность обучающихся по всем уровням обучения				
до 200	от 201 до 350	до 400	от 401 до 650	

³ Из расчета на одну ставку (дополнительная работа рассчитывается согласно нормам профессора и доцента, работающих на 1 ставку).

	Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Приложение 2

Нормы времени для расчета объема работы преподавателей на 2018-2019 учебный год

1. Учебная работа

1.1. Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Виды контактной аудиторной работы:

№ пп	Уровень высшего образования	Виды работ	Формы обуч-я	Норма времени в часах /формула расчета нагрузки преподавателя	Примечания
1. Проведение аудиторных занятий с обучающимися¹					
1.1	Бакалавриат, магистратура, аспирантура	Проведение занятий лекционного типа	Все формы	1 академический час (45 мин) (нагр) ¹ =(акад.час)× (ЗЕТ)	Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки (до 200 человек). Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки. Объединение групп в потоки определяется особенностями ОП и производится УМУ. Распределение потоков производится по согласованию с УМУ на основании служебной записки с обоснованием. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журналы контактной работы преподавателя с обучающимися соответствующих академических групп.
1.2.	Бакалавриат, магистратура, аспирантура	Проведение занятий семинарского типа (практические, семинары, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Все формы	1 академический час (45 мин) (нагр) ¹ =(акад.час)× (ЗЕТ)	Из расчета на группу (до 30 чел.). Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Деление академической группы на подгруппы производится по согласованию с УМУ на основании

¹ Из расчета академического часа

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

					служебной записки с обоснованием. Вносится в расписание занятий.
1.3.	Бакалавриат, магистратура	Проведение занятий лабораторного типа	Все формы	1 академический час (45 мин) $(нагр)=(акад.час) \times (ЗЕТ)$	Деление групп на подгруппы (до 15 человек) допускается, если это предусмотрено рабочим учебным планом. $N_{ст}$ – число студентов; m – число преподавателей на группу, которое определяется в зависимости от состава группы: при $N_{ст} \leq 15$ чел. $m=1$, при $N_{ст} \geq 15$ чел. $m=2$. Деление на большее число подгрупп производится по согласованию с УМУ на основании служебной записки с обоснованием. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журналы контактной работы преподавателя с обучающимися соответствующих академических групп.
1.4	Бакалавриат	Проведение практических занятий по физической культуре и спорту (элективные дисциплины /модули)	Все формы	1 академический час (45 мин) $(нагр)=(акад.час) \times (ЗЕТ)$	Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью до 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. m – число преподавателей на группу определяется в зависимости от состава группы: при $N_{ст} \leq 20$ человек $m=1$, при $N_{ст} \geq 20$ человек $m=2$ (из расчета контингента студентов на курс/факультете). Деление на большее число подгрупп производится по согласованию с УМУ на основании служебной записки с обоснованием. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журналы контактной работы преподавателя с обучающимися соответствующих академических групп.
1.5.	Бакалавриат, магистратура, аспирантура	Проведение факультативных занятий и занятий, предусмотренных в рабочем учебном плане как дисциплины по выбору студента	Все формы	1 академический час (45 мин) $(нагр)=(акад.час) \times (ЗЕТ)$	Для проведения занятий формируются учебные группы численностью до 15 человек. Дисциплина должна быть внесена в расписание занятий при наличии соответствующих заявлений студентов в соответствии с п.6 «Порядка организации освоения дисциплин по выбору (элективных курсов) и факультативов». m – число преподавателей на группу определяется в зависимости



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

					от состава группы: при $N_{ст} \leq 15$ человек $m=1$, при $N_{ст} \geq 30$ человек $m=2$. Деление на большее число подгрупп производится по согласованию с УМУ на основании служебной записки с обоснованием. Отметка о проведении вносится в журналы контактной работы преподавателя с обучающимися соответствующих академических групп.
1.6.	Бакалавриат, магистратура, аспирантура	Проведение всех видов учебных занятий с ЭО и ДОТ	Все формы	1 академический час (45 мин) (нагр)=(акад.час)×(ЗЕТ)	Занятия с использованием ЭО и ДОТ проводятся с замещением аудиторной нагрузки. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журналы контактной работы преподавателя с обучающимися соответствующих академических групп.
1.7.	Бакалавриат, магистратура	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися	Все формы	1 академический час (45 мин) (нагр)=(акад.час)×(ЗЕТ)	Согласно учебного плана ОП ¹ Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журналы контактной работы преподавателя с обучающимися соответствующих академических

¹ Для факультета музыки:

ОП	ДИСЦИПЛИНА, КУРС
Индивидуальные занятия при расчете (преп./студ.) 1:1	
44.03.05 «Музыкальное образование и Дополнительное образование (Музыкально-инструментальное и вокальное искусство)»	ДВ: Эстрадно-джазовый вокал/Основы джазовой импровизации (5 курс)
	ДВ: Музыкальное исполнительство (инструментальное)/Музыкальное исполнительство (дирижирование)/Музыкальное исполнительство (сольное пение) (4, 5 курс)
	ДВ: Концертмейстерский класс/Акомпанирующая гитара (5 курс)
	ДВ: Дополнительный музыкальный инструмент/Общее фортепиано (3, 4 курс)
	Класс музыкального инструмента (2, 3 курс)
	Класс хорового дирижирования и чтения хоровых партитур (2, 3 курс)
	Вокальная подготовка (2, 3 курс)
	Камерный ансамбль (3 курс)
	Музыкальное исполнительство (3 курс)
44.03.01 «Музыкальное образование»	ДВ: Музыкальное исполнительство (инструментальное)/Музыкальное исполнительство (дирижирование)/Музыкальное исполнительство (сольное пение) (3, 4 курс)
	ДВ: Концертмейстерский класс/ Акомпанемент (3, 4 курс)
	Класс музыкального инструмента (2, 3 курс)
	Класс хорового дирижирования и чтения хоровых партитур (2, 3 курс)
	Вокальная подготовка (2, 3 курс)
	Электронный синтезатор (3 курс)
44.04.01 «Педагогика и менеджмент дополнительного музыкального образования»	ДВ: Музыцирование: учебно-просветительский ракурс (инструментальное) /Музыцирование: учебно-просветительский ракурс (вокальное)/Музыцирование: учебно-просветительский ракурс (дирижерско-хоровое) (2 курс)
	ДВ: Интерпретация инструментальной музыки/Интерпретация хоровой и оркестровой музыки/Интерпретация вокальной музыки (2 курс)
Индивидуальные занятия при расчете (преп./студ.) 1:2	
44.03.05 «Музыкальное образование и Дополнительное образование»	Подбор по слуху и гармонизация (4 курс)
	Электронный синтезатор (4 курс)
	Ансамбль (инструментальный)/Ансамбль (вокально-хоровой) (4 курс)
44.04.01 «Музыкальное исполнительство и педагогика»	Ансамбль (инструментальный)/Ансамбль (вокальный, хоровой) (2 курс)



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

					групп.
--	--	--	--	--	--------

2. Проведение аттестационных испытаний – промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация¹

2.1.1	Бакалавриат, магистратура, аспирантура	Прием экзаменов по дисциплинам, в том числе с применением ЭО и ДОТ	Все формы	0,33 астр.час (20 мин) на одного студента: (нагр)=Nст×0,33 астр.час	Согласно рабочего учебного плана, с учетом переэкзаменовки, но не более 6 астрономических часов в день. Отражается в расписании экзаменов и предэкзаменационных консультаций, по времени – пропорционально количеству студентов соответствующей группы (за вычетом времени на проведение групповой консультации). Результаты вносятся в ведомость, в зачетную книжку.
2.1.2	Аспирантура	Прием экзаменов по дисциплинам, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Все формы	1 астр.час (60 мин) на аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору: (нагр)=Nст×1 астр.час ×3 чел. 0,5 астр.час (30 мин) секретарю комиссии из числа ППС: (нагр)=Nст×0,5 астр.час ×1 чел.	Состав комиссии не более 3 человек, включая председателя и заместителя председателя. Секретарю комиссии – 0,5 час. (подготовка к экзамену) на всех экзаменуемых. Отражается в расписании экзаменов. Результаты вносятся в ведомость, в зачетную книжку.
2.1.3	Бакалавриат, магистратура, аспирантура	Прием зачетов, зачетов с оценкой по дисциплинам, в том числе с применением ЭО и ДОТ	Все формы	0,25 астр.час (15 мин) на одного студента: (нагр)=Nст×0,25 астр.час	Согласно учебного плана образовательной программы. Отражается в расписании зачетов, по времени – пропорционально количеству студентов соответствующей группы. Результаты вносятся в ведомость, в зачетную книжку.
2.1.4	Бакалавриат, магистратура	Проверка рефератов, контрольных работ	Все формы	0,25 астр.час (15 мин) на проверку 1 реферата/ контрольной работы: (нагр)=Nст×0,25 астр.час	Согласно учебного плана образовательной программы. Не более 2-х рефератов на студента в год как промежуточной формы контроля при отсутствии экзамена, зачета. Не более 4-х контрольных работ на студента в год как промежуточной формы контроля при отсутствии экзамена, зачета. Отражается в расписании зачетов, результаты вносятся в ведомость в зачетную книжку.
2.1.5	Бакалавриат,	Проведение	Все	0,25 астр.час (15 мин)	Согласно учебного плана

¹ Из расчета астрономического часа



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

	магистратура, аспирантура	зачетов с оценкой по практикам	формы	на одного студента: (нагр)=Nст.×0,25 астр.час	образовательной программы. Планируется факультетскому руководителю практики / научному руководителю аспиранта. Отражается в расписании зачетов, по времени – пропорционально количеству студентов соответствующей группы. Результаты вносятся в ведомость, в зачетную книжку.
2.1.6	Аспирантура	Проверка рефератов по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, «История и философия науки», «Иностранный язык»	Все формы	1 астр. час (60 мин) на проверку 1 реферата: (нагр)=Nст×1 астр. час	Отражается в расписании аттестационных испытаний и в рецензии на реферат.
2.2. Государственная итоговая аттестация¹					
2.2.1	Бакалавриат, магистратура, аспирантура	Работа в ГЭК по приему государственного экзамена	Все формы	Председатель ГЭК, 1 чел.: 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ.: (нагр) = Nст.×0,5 астр.час Члены ГЭК из числа ППС ПГГПУ, 2 чел.: 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ. На каждого члена ГЭК: (нагр) = Nст.×0,5 астр.час Представители работодателей, 3 чел.: 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ.: (нагр) = Nст.×0,5 астр.час Выполнение обязанностей секретаря ГЭК из числа ППС ПГГПУ, 1 чел.: 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ.: (нагр) = Nст.×0,5 астр.час	Согласно учебного плана образовательной программы. Состав комиссии не более 6 человек, включая: - председателя ГЭК (1 чел.); - представителей работодателей (3 чел.); - членов ГЭК из числа ППС ПГГПУ (2 чел.): <u>бакалавриат и магистратура</u> : один из членов ГЭК из числа ППС ПГГПУ – декан факультета/зав. выпускающей кафедрой; <u>аспирантура</u> : в состав комиссии ГЭК по программам аспирантуры должен входить руководитель НКР аспиранта; заведующий выпускающей кафедрой На работу ГЭК отводится не более 6 астрономических часов в день. Состав комиссии по аккредитованным направлениям подготовки и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГИА. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. Результаты ГИА вносятся в ведомости и зачетные книжки.
2.2.2	Бакалавриат,	Работа в ГЭК	Все	Председатель ГЭК, 1	Состав комиссии не более 6

¹ Из расчета астрономического часа

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

	магистратура	по защите выпускной квалификационной работы	формы	<p>чел.: - 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ.: (нагр) = $N_{ст.} \times 0,5$ астр.час - 4 астр.час (240 мин) на 1 группу – подготовка отчета: (нагр) = $N_{гр.} \times 4$ астр.час</p> <p>Члены ГЭК из числа ППС ПГГПУ, 2 чел.: 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ. На каждого члена ГЭК: (нагр) = $N_{ст.} \times 0,5$ астр.час Представители работодателей, 3 чел.: 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ.: (нагр) = $N_{ст.} \times 0,5$ астр.час</p> <p>Выполнение обязанностей секретаря ГЭК из числа ППС ПГГПУ, 1 чел.: 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ.: (нагр) = $N_{ст.} \times 0,5$ астр.час</p>	<p>человек, включая: – председателя ГЭК (1 человек); – членов ГЭК из числа ППС ПГГПУ (2 человека); один из членов ГЭК из числа ППС ПГГПУ – декан факультета/зав. выпускающей кафедрой; – представителей работодателей (3 человека). На работу ГЭК отводится не более 6 астрономических часов в день. Состав комиссии по аккредитованным направлениям подготовки и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГИА. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. Результаты ГИА вносятся в ведомости и зачетные книжки.</p>
2.2.3	Аспирантура	Работа в ГЭК по защите научной квалификационной работы (диссертации) в форме научного доклада	Все формы	<p>Председатель ГЭК, 1 чел.: - 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ.: (нагр)=$N_{ст.} \times 0,5$ астр.час - 4 астр.час (240 мин) на 1 группу – подготовка отчета: (нагр)=$N_{гр.} \times 4$ астр.час</p> <p>Члены ГЭК из числа ППС, 2 чел.: 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ. На каждого члена ГЭК: (нагр)=$N_{ст.} \times 0,5$ астр.час</p> <p>Представители работодателей, 3 чел.: 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ.: (нагр)=$N_{ст.} \times 0,5$ астр.час</p> <p>Выполнение обязанностей</p>	<p>Состав комиссии не более 6 человек, включая: – председателя ГЭК (1 человек); – членов ГЭК из числа ППС ПГГПУ (2 человека); – представителей работодателей (3 человека). На работу ГЭК отводится не более 6 астрономических часов в день. Состав комиссии по аккредитованным направлениям подготовки и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГИА. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. Результаты ГИА вносятся в ведомости и зачетные книжки.</p>



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

				секретаря ГЭК из числа ППС ПГПУ, 1 чел.: 0,5 астр.час (30 мин) на 1 студ.: (нагр)=Нет.×0,5 астр.час	
3. Групповые консультации¹					
3.1	Бакалавриат, магистратура	Предэкзаменационные консультации перед промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена	Все формы	2 акад. час (90 мин) на группу перед промежуточной аттестацией: (нагр)=Nгр.×2акад. час	Согласно учебного плана образовательной программы. Отражается в расписании экзаменов и предэкзаменационных консультаций.
3.2	Аспирантура	Предэкзаменационные консультации перед экзаменами по дисциплинам, направленным на подготовку к кандидатским экзаменам	Все формы	2 акад. час (90 мин) на группу перед промежуточной аттестацией: (нагр)=Nгр.×2 акад. час.	Отражается в расписании экзаменов и предэкзаменационных консультаций.
3.3.	Бакалавриат, магистратура, аспирантура	Предэкзаменационная консультация перед государственным экзаменом	Все формы	Бакалавриат, магистратура: 5 акад. час (225 мин) на группу перед государственной итоговой аттестацией: (нагр)=Nгр.× 5 акад. час Аспирантура: 2 час (90 мин) перед государственной итоговой аттестацией (нагр)=Nгр.× 2 акад. час	При наличии государственного экзамена в составе государственной итоговой аттестации. Отражается в расписании ГИА.
3.4	Бакалавриат, магистратура	Консультирование обучающихся по вопросам организации и прохождения практики (установочная конференция по практике) ²	Все формы	1 / 2 часа (45/90 мин.) на группу в зависимости от вида, типа, способа проведения практики, формы обучения (проведение конференции): (нагр)=Nгр.× 1/2 акад. час	Планируется факультетскому руководителю; проводится до начала проведения практики. Отражается в расписании учебных занятий.
3.5	Бакалавриат,	Консультирова-	Все	-1/2 часа (0/45/90	Планируется факультетскому

¹ Из расчета академического часа

² Норма рассчитывается в соответствии с графиком учебного процесса 1 раз по каждой практике, установленной в рабочем учебном плане ОП, вне зависимости от альтернативных форм проведения.

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

	магистратура	вне обучающихся по итогам прохождения практики (итоговая конференция по практике) ¹	формы	мин.) на группу в зависимости от вида, типа, способа проведения практики, формы обучения (проведение конференции): (нагр)=Nгр×0/1/2 акад. час	руководителю практики; проводится по завершении практики с участием представителей работодателей. При проведении практики стационарно в ПГПУ конференция проводится на итоговой консультации в форме аудиторной контактной работы. Отражается в расписании учебных занятий.
	Аспирантура	Консультирование обучающихся по итогам прохождения практики, включая подготовку отчета	Все формы	2 акад. часа (90 мин.), включая подготовку отчета о практике: (нагр)=Nгр×2 акад. час	Планируется научному руководителю аспиранта; проводится по завершении практики на заседании кафедры. Отражается в протоколе заседания кафедры.
4. Индивидуальные консультации²					
4.1.	Бакалавриат	Курсовая работа, курсовой проект бакалавра (руководство, консультирование, в том числе по вопросам нормоконтроля, и проведение защиты)	Все формы	4 астр.час (240 мин) на 1 студ. (нагр)=Nст.×4 астр. час	Число курсовых работ за период обучения на одного обучающегося: не более 2-х при продолжительности обучения 4 года; не более 3-х при продолжительности обучения 5 лет. Данная нагрузка реализуется в форме индивидуальных консультаций обучающегося с преподавателем, проводимых в учебной аудитории или на кафедре, вне расписания занятий студентов. Отражается в графике консультаций ППС кафедры, представленном на информационном стенде кафедры. Результаты вносятся в ведомость и зачетную книжку.
4.2.	Магистратура	Курсовая работа магистра (руководство, консультирование, в том числе по вопросам нормоконтроля, и проведение защиты)	Все формы	4 астр.час (240 мин) на 1 студ. (нагр)=Nст.×4 астр. час	Число курсовых работ за период обучения на одного обучающегося: 1 при очной форме обучения; 2 при заочной форме обучения. Данная нагрузка реализуется в форме индивидуальных консультаций обучающегося с преподавателем, проводимых в учебной аудитории или на кафедре, вне расписания занятий студентов. Отражается в графике консультаций ППС кафедры, представленном на информационном стенде кафедры.

¹ Норма рассчитывается в соответствии с графиком учебного процесса 1 раз по каждой практике, установленной в рабочем учебном плане ОП, вне зависимости от альтернативных форм проведения. Не учитываются практики: по ОП бакалавриата: производственная педагогическая (инструктивно-методический лагерь), учебная и производственная (рассредоточенная), преддипломная; по ОП магистратуры: учебная (концентрированная), производственная выездная (концентрированная), преддипломная

² Из расчета астрономического часа

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

					Результаты вносятся в ведомость и зачетную книжку.
4.3.	Бакалавриат	Выпускная квалификационная работа бакалавра (руководство, консультирование)	Все формы	16 астр.час (960 мин) (нагр)=Nст.×16 астр. час	Данная нагрузка реализуется в форме индивидуальных консультаций обучающегося с преподавателем, проводимых в учебной аудитории или на кафедре, вне расписания занятий студентов. Отражается в графике консультаций ППС кафедры, представленном на информационном стенде кафедры. Отметка о проведении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя, а также отражается в календарном плане выполнения ВКР. Результаты вносятся в ведомость и зачетную книжку.
4.4.	Магистратура	Выпускная квалификационная работа магистра (руководство, консультирование)	Все формы	18 астр.час (1080 мин) (нагр)=Nст.×18 астр. час	Данная нагрузка реализуется в форме индивидуальных консультаций обучающегося с преподавателем, проводимых в учебной аудитории или на кафедре, вне расписания занятий студентов. Отражается в графике консультаций ППС кафедры, представленном на информационном стенде кафедры. Отметка о проведении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя, а также отражается в календарном плане выполнения ВКР. Результаты вносятся в ведомость и зачетную книжку.
4.5.	Аспирантура	Научно-квалификационная работа аспиранта (диссертация) (руководство, консультирование)	Все формы	20 астр.час (1200 мин) (нагр)=Nст.×20 астр. час	Нагрузка учитывается на выпускном курсе. Данная нагрузка реализуется в форме индивидуальных консультаций обучающегося с преподавателем, проводимых в учебной аудитории или на кафедре, вне расписания занятий студентов. Отражается в графике консультаций ППС кафедры, представленном на информационном стенде кафедры. Отметка о проведении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
4.6.	Бакалавриат, магистратура, аспирантура	Консультации по вопросам нормоконтроля ВКР бакалавров, магистров, НКР аспирантов	Все формы	1 астр.час (60 мин) на 1 ВКР/НКР, из них: - 0,5 астр. час (30 мин) консультирование по вопросам контроля соответствия	Допуск к защите осуществляется согласно: п.9.3.15 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой
профессорско-преподавательским составом ПГТПУ на 2018 – 2019 учебный год

				<p>ВКР/НКР требованиям Программы ГИА; - 0,5 астр. час (30 мин)</p> <p>(нагр) = $N_{ст.} \times 1$ астр. час</p>	<p>программам магистратуры ПГТПУ. Допуск к защите осуществляется согласно: п.8.10 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГТПУ. Данная нагрузка реализуется в форме индивидуальных консультаций обучающегося с заведующей выпускающей кафедрой/ руководителем программы магистратуры или аспирантуры, проводимых в учебной аудитории или на кафедре, вне расписания занятий студентов. Отражается в расписании консультаций ППС кафедры, представленном на информационном стенде кафедры. Отметка о проведении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя, а также отражается в календарном плане/регламенте выполнения ВКР/НКР.</p>
4.7.	Аспирантура	Руководство научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Все формы	15 акад.час (900 мин) в семестр на 1 аспиранта	<p>Руководство научно-исследовательской деятельностью аспирантов осуществляет научный руководитель аспиранта. В расписание не ставится, но результаты вносятся в ведомость и зачетную книжку, годовой отчет по выполненному индивидуальному плану аспиранта.</p>

1.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Виды внеаудиторной контактной работы:

№ пп	Уровень высшего образования	Виды работ	Формы обучения	Норма времени в часах /формула расчета нагрузки преподавателя	Примечания

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

1. Рецензирование ВКР/НКР ¹					
1.1	Магистратура	Рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	Все формы	3 астр.час (180 мин) на 1 рецензию: (нагр)– Нст.×3 астр.час	ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Решение о направлении ВКР на внешнее рецензирование принимается Ученым советом факультета. Согласно п.9.3.10 «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ» рецензент назначается из числа лиц, не являющихся работниками организации, где выполнена ВКР.
1.2.	Аспирантура	Рецензирование научно-квалификационных работ аспирантов	Все формы	5 астр.час (300 мин) на 1 рецензию: (нагр)– Нст.×5 астр.час	НКР по программам аспирантуры подлежат обязательному рецензированию согласно п.8.9. «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ».
2. Индивидуальные консультации ²					
2.1.	Бакалавриат, магистратура	Контроль самостоятельной работы обучающихся в рамках текущего контроля по дисциплине (модулю), практике	Все формы	15% от общего объема аудиторной контактной работы по практическим и лабораторным занятиям.	Проверка КСР, в том числе индивидуальные консультации по результатам текущего контроля. Рассчитывается на академическую группу численностью не менее 10 обучающихся в соответствии с запланированным в рабочем учебном плане количеством часов на практические и лабораторные занятия в семестр (за исключением «Элективных дисциплин по физической культуре и спорту», индивидуальных занятий по дисциплинам, факультативных дисциплин). При проведении практических занятий в потоках КСР планируется на поточную группу. КСР отражается в журнале контактной работы преподавателя с обучающимися.
2.2.	Магистратура	Руководство научным содержанием программы магистратуры	Все формы	30 акад. час (1800 мин) на 1 ОП в год	Руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет научный руководитель ОП, в т.ч. в рамках научно-исследовательского семинара.

¹ Из расчета астрономического часа² Из расчета академического часа



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

3. Руководство практикой¹

3.1. Бакалавриат, очная форма обучения

3.1.1. Учебная практика (концентрированная)

№ пп	Вид/ тип практики	Способ проведения	Руководитель практики, нагрузка в часах					
			факультетский ² , за всю практику				групповой ³	
			установ. конфер.	организация	итог. конфер.	пром. аттестация	консультирование, текущий контроль	
							на 1 студ. в неделю	на группу
Отображение в РУП			ПЛАН	Практика	ПЛАН	ПЛАН	Практика	Практика
1.	в соответствии с видом проф. деятельности: педагогическая; диалектологическая; фольклорная; правовая и др.	Стационарная в организации	2	0,25	2	0,25	1	-
2.	в соответствии с видом проф. деятельности: музейно-архивная; технологическая; исполнительская и др.	Стационарная в ПГПУ	1	-	1	0,25	-	2 ч. в день
3.	в соответствии с видом проф. деятельности: полевая; археологическая; диалектологическая; фольклорная; методическая; туристская и др.	Выездная	2	0,25	2	0,25	-	8 ч. в день
		Стационарная в ПГПУ (при альтернативной организации практики)	-	0,25	-	0,25	-	2 ч. в день
4.	в соответствии с видом проф. деятельности: учебно-исследовательская, научно-исследовательская;	Стационарная в организации	2	0,25	2	0,25	1	-
		Стационарная в ПГПУ	1	-	1	0,25	1	-
5.	ознакомительная (по виду проф. деятельности);	Стационарная в организации	2	0,25	2	0,25	-	-
6.	переводческая;	Стационарная в ПГПУ	1	-	1	0,25	1	-
7.	педагогическая (инструментально-методический лагерь)	Стационарная в организации	10 ч. за всю практику	-	-	0,25	-	-

¹ Тип, вид и сроки проведения практик отражаются в расписании. Результаты практик вносятся в ведомости и зачетные книжки.

² *Факультетское (общее) руководство* подразумевает подбор баз практик (образовательных организаций), подготовку приказа о распределении студентов по базам практик, проведение установочной и заключительной конференций по практике, анализ отчетной документации, оценку результатов освоения, подготовку отчета по практике.

³ *Групповое руководство* подразумевает проведение консультаций и оказание методической помощи руководителями практики от образовательной организации, обучающимся, посещение и оценку зачетно-отчетных мероприятий по практике, сбор и анализ дневников-отчетов обучающихся, составление индивидуальных отчетов о результатах прохождения практики обучающимися.



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГППУ на 2018 – 2019 учебный год

3.1.2. Производственная практика (концентрированная)

№ п/п	Вид/тип практики	Способ проведения	Руководитель практики, нагрузка в часах					
			факультетский, за всю практику				групповой	
			уставов. конфер.	организации	итог. конфер.	пром. аттестации	консультирование, текущий контроль	
			на группу	на 1 студ.	на группу	на 1 студ.	на 1 студ. в неделю	на 1 студ. за всю практику
Отображение в РУП			ПЛАН	Практика	ПЛАН	ПЛАН	Практика	Практика
1	культурно-просветительская	Стационарная в организации	2	0,1	2	0,25	0,5	-
2	в соответствии с видом проф. деятельности: проектная, производственно-технологическая, организационно-административная, управленческая, сервисная и др.	Стационарная в организации	2	0,25	2	0,25	0,5	-
3	в соответствии с видом проф. деятельности: коррекционно-педагогическая; диагностико-консультативная; реабилитационная; компенсаторная; профилактическая и др.	Стационарная в организации	2	0,25	2	0,25	1	-
4	в соответствии с видом проф. деятельности: педагогическая; социально-педагогическая; психолого-педагогическая и др.	Стационарная в организации	2	0,25	2	0,25	1	1 ч ¹ , преп-по педагогики 0,5 ч. ¹ преп-по психологии 0,3 ч. ² преп-по анатомии и физиологии
5	в соответствии с видом проф. деятельности: педагогическая; психолого-педагогическая и др.;	Выездная (летняя)	2 ч. на поток	0,25	2 ч. на поток	0,25	-	1 ч. преп-по педагогики
6	переводческая;	Стационарная в ПГППУ	1	-	1	0,25	0,5	-
7	преддипломная;	Стационарная в организации	1	0,25	-	0,25	-	1
		Стационарная в ПГППУ	1	-	-	0,25	-	1

¹ Норма рассчитывается не более 2 раз за весь период освоения ОП.

² Норма рассчитывается 1 раз за весь период освоения ОП.



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГППУ на 2018 – 2019 учебный год

3.1.3. Учебная практика (рассредоточенная)

№ пп	Вид/ тип практики	Способ проведения	Руководитель практик, нагрузка в часах				
			факультетский, за всю практику			групповой	
			установ. конфер.	организация	пром. аттестации	консультирование + текущий контроль	
			на группу	на 1 студ.	на 1 студ.	на группу час. на 1 ЗЕТ	
Отображение в РУП			ПЛАН	Практики	ПЛАН	Практики	
1.	в соответствии с основным видом проф. деятельности: педагогическая; коррекционно-педагогическая и др.	Стационарная в организации	1	0,25	0,25	4	
2.	в соответствии с видом проф. деятельности: учебно-исследовательская; научно-исследовательская; исследовательская и др.;	Стационарная в организации	1	0,25	0,25	2	
		Стационарная в ПГППУ	1	-	0,25	2	
3.	практика, проводимая в форме практикума (для факультета музыки) (по виду проф. деятельности);	Стационарная в ПГППУ	1	-	0,25	2	

3.1.4. Производственная практика (рассредоточенная)

№ пп	Вид/ тип практики	Способ проведения	Руководитель практик, нагрузка в часах				
			факультетский, за всю практику			групповой	
			установ. конфер.	организация	пром. аттестации	консультирование, текущий контроль	
			на группу	на 1 студ.	на 1 студ.	на группу час. на 1 ЗЕТ	на 1 студ. за всю практику
Отображение в РУП			ПЛАН	Практики	ПЛАН	Практики	Практики
1.	в соответствии с видом проф. деятельности: педагогическая; психолого-педагогическая; коррекционно-педагогическая; социально-педагогическая; диагностико-консультативная; культурно-просветительская и др.	Стационарная в организации	1	0,25	0,25	4	-
2.	научно-исследовательская работа;	Стационарная в организации	1	0,25	0,25	2	-
		Стационарная в ПГППУ	1	-	0,25	2	-
3.	преддипломная;	Стационарная в организации	1	0,25	0,25	-	1
		Стационарная в ПГППУ	1	-	0,25	-	1



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

3.2. Бакалавриат, заочная форма обучения

3.2.1. Учебная практика (концентрированная, рассредоточенная)

№ пп	Вид/тип практики	Способ проведения	Руководитель практики, нагрузка в часах за всю практику				
			факультетской				групповой
			установ. конфер.	организация	итог. конфер.	пром. аттестация	
Отображение в РУП			ПЛАН	Практики	ПЛАН	ПЛАН	Практики
1.	в соответствии с видом проф. деятельности: педагогическая (ознакомительная); коррекционно-педагогическая; правовая; музейно-архивная; учебно-исследовательская; музейно-красоведческая и др.	Стационарная в организации (на базах ПГПУ)	1	0,25	1	0,25	-
2.	в соответствии с видом проф. деятельности: полевая; диалектологическая; фольклорная; культурно-и др.	Выездная (по месту жительства/трудоустройства)	1	0,15	1	0,25	-
3.	полевая (по виду проф. деятельности);	Выездная (на базах ПГПУ)	1	-	1	0,25	8 ч. на группу в день

3.2.2. Производственная практика (концентрированная, рассредоточенная)

№ пп	Вид/тип практики	Способ проведения	Руководитель практики, нагрузка в часах				
			Факультетской, за всю практику				групповой
			установ. конфер.	организация	итог. конфер.	пром. аттестация	
Отображение в РУП			ПЛАН	Практики	ПЛАН	ПЛАН	Практики
1.	в соответствии с видом проф. деятельности: педагогическая, психолого-педагогическая и др.	Стационарная в организации (на базах ПГПУ)	1	0,25	1	0,25	-
		Стационарная в организации (по месту жительства)	1	0,15	1	0,25	-
		Стационарная в организации (на базах ПГПУ в период сессии; не более 2 недель)	1	0,25	1	0,25	2 ч. в неделю 0,25 ч. ¹ за всю практику преп-по педагогике 0,25 ч. ¹ за всю практику преп-по психологии
2.	в соответствии с видом проф. деятельности: педагогическая; психолого-педагогическая и др.;	Выездная (летняя)	1	0,25	1	0,25	0,5
3.	предвыполная;	Стационарная в организации	1	0,25	-	0,25	1 ч. за всю практику



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

преддипломная;	Стационарная в ПГГПУ	1	-	-	0,25	1 ч. за всю практику
----------------	----------------------	---	---	---	------	----------------------

¹ Норма рассчитывается 1 раз за весь период освоения ОП.

3.3. Магистратура (все формы обучения)

3.3.1. Учебная практика (концентрированная)

№ пп	Вид/тип практики	Способ проведения	Руководитель практики, нагрузка в часах за всю практику			
			факультетский			
			установ. конфер.	организация	итог. конфер.	пром. аттестация
			на группу	на 1 студ.	на группу	на 1 студ.
Отображение в РУП			ПЛАН	Практики	ПЛАН	ПЛАН
1	в соответствии с видом проф. деятельности: учебно-исследовательская; научно-исследовательская;	Стационарная в организации	1	0,15	-	0,25

3.3.2. Производственная практика (концентрированная)

№ пп	Вид/тип практики	Способ проведения	Руководитель практики, нагрузка в часах				
			факультетский, за всю практику				групповой
			установ. конфер.	организация	итог. конфер.	пром. аттестация	
			на группу	на 1 студ.	на группу	на 1 студ.	на 1 студ.
Отображение в РУП			ПЛАН	Практики	ПЛАН	ПЛАН	Практики
1.	в соответствии с видом проф. деятельности: педагогическая, коррекционно-педагогическая и др.	Стационарная в организации	1	0,15	1	0,25	1 ч. в неделю
		Стационарная в ПГГПУ	1	-	1	0,25	0,5 ч. в неделю
2.	полевая (по виду проф. деятельности);	Выездная	1	-	-	0,25	1 ч. в неделю
3.	преддипломная;	Стационарная в организации	1	0,15	-	0,25	1 ч. за всю практику
		Стационарная в ПГГПУ	1	-	-	0,25	1 ч. за всю практику



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГТПУ на 2018 – 2019 учебный год

3.3.3. Учебная / Производственная практика (рассредоточенная)

№ пп	Вид/тип практики	Способ проведения	Руководитель практики, нагрузки в часах за всю практику					
			факультетский				групповой	
			установ. конфер.	организация	итог. конфер.	пром. аттестация	конс., тек. контроль	
			на группу	на 1 студ.	на группу	на 1 студ.	на группу на 1 ЗЕТ	на 1 студ.
Отображение в РУП			ПЛАН	Практики	ПЛАН	ПЛАН	Практики	Практики
1.	в соответствии с видом проф. деятельности: педагогическая, методическая, прикладная, научно-исследовательская и др.;	Стационарная в организации	1	0,15	1	0,25	1	-
		Стационарная в ПГТПУ	1	-	1	0,25	0,5	-
2.	научно-исследовательский семинар;	Стационарная в ПГТПУ	1	-	1	0,25	0,5	-
3.	преддипломная	Стационарная в организации	1	0,15	-	0,25	-	1
		Стационарная в ПГТПУ	1	-	-	0,25	-	1

3.4. Аспирантура (все формы обучения)

№	Вид / тип практики	Способ проведения	Кол-во часов на 1 аспиранта за всю практику за семестр
1.	научно-исследовательская	Стационарная в организациях	3
2.	научно-исследовательская	Выездная	4
3.	педагогическая	Стационарная в ПГТПУ	3

Нормы времени за руководство практикой обучающихся ПГТПУ в 2018-2019 уч.г. работниками иных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы

БАКАЛАВРИАТ					
1.1. Бакалавриат, очная форма					
Учебная практика					
Вид/тип практики	Кол-во часов на 1 студента				
	Образовательные организации			Прочие организации	
	Руководитель /зам.руководителя	Специалист (учитель, воспитатель)	Классный руководитель	Руководитель /зам.руководителя	специалист
Ознакомительная (профессиональная, исследовательская, коррекционно-педагогическая, педагогическая и т.п.)	1 за всю практику	1 за 1 нед.	-	1 за всю практику	1 за 1 нед.
Учебная (учебно-научно-исследовательская, исследовательская)	1 за всю практику	2 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**	-	1 за всю практику	2 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Учебная, соответствующая основному виду деятельности	1 за всю практику	3 за 1 нед.* 2 за 1 нед.**	3 за всю практику* 2 за всю практику**	1 за всю практику	3 за 1 нед.* 2 за 1 нед.**
Производственная практика					
Культурно-просветительская	1 за всю практику	2 за 1 нед.*	-	1 за всю практику	2 за 1 нед.*
Производственная (научно-исследовательская работа)	1 за всю практику	2 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**	-	1 за всю практику	2 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**
Производственная, соответствующая основному виду деятельности (педагогическая, проектная, производственно-технологическая, организационно-административная, управленческая, сервисная и т.п.)	1 за всю практику	3 за 1 нед.* 2 за 1 нед.**	3 за всю практику* 2 за всю практику**	1 за всю практику	3 за 1 нед.* 2 за 1 нед.**
Производственная, соответствующая основному виду деятельности (коррекционно-педагогическая, диагностико-консультативная, реабилитационная, компенсаторная, профилактическая и т.п.)	1 за всю практику	4 за 1 нед.* 3 за 1 нед.**	-	1 за всю практику	4 за 1 нед.* 3 за 1 нед.**
Производственная (летняя педагогическая, вожатская, воспитательная) в образовательных организациях	1 за всю практику	2 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**	-	-	-
Производственная (преддипломная)	1 за всю практику	1 за 1 нед.**	-	1 за всю практику	1 за 1 нед.**
1.2 Бакалавриат, очно-заочная, заочная формы					
Вид/тип практики	Кол-во часов на 1 студента				
	Образовательные организации			Прочие организации	
	Руководитель /зам.руководителя	Специалист (учитель, воспитатель)	Классный руководитель	Руководитель /зам.руководителя	специалист
Учебная практика					
Ознакомительная (профессиональная, исследовательская, коррекционно-педагогическая,	0,5 за всю практику	0,5 за 1 нед.	-	0,5 за всю практику	0,5 за 1 нед.



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

педагогическая и т.п.)						
Учебная (научно-исследовательская)	0,5 за всю практику	1 за 1 нед.* 0,5 за 1 нед.**	-	0,5 за всю практику	1 за 1 нед.* 0,5 за 1 нед.**	
Учебная, соответствующая основному виду деятельности	0,5 за всю практику	1,5 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**	1,5 за всю практику* 1 за всю практику**	0,5 за всю практику	1,5 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**	
Производственная практика						
Культурно-просветительская	0,5 за всю практику	1 за 1 нед.*	-	0,5 за всю практику	1 за 1 нед.*	
Производственная (научно-исследовательская работа)	0,5 за всю практику	1 за 1 нед.* 0,5 за 1 нед.**	-	0,5 за всю практику	1 за 1 нед.* 0,5 за 1 нед.**	
Производственная, соответствующая виду деятельности (педагогическая, проектная, производственно-технологическая, организационно-административная, управленческая, сервисная и т.п.)	0,5 за всю практику	1,5 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**	1,5 за всю практику* 1 за всю практику**	0,5 за всю практику	1,5 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**	
Производственная, соответствующая виду деятельности (коррекционно-педагогическая, диагностико-консультативная, реабилитационная, компенсаторная, профилактическая и т.п.)	0,5 за всю практику	2 за 1 нед.* 1,5 за 1 нед.**	-	0,5 за всю практику	2 за 1 нед.* 1,5 за 1 нед.**	
Производственная (летняя педагогическая, вожатская, воспитательная) в образовательных организациях	0,5 за всю практику	1 за 1 нед.* 0,5 за 1 нед.**	-	-	-	
Производственная (преддипломная)	0,5 за всю практику	0,5 за 1 нед.**	-	0,5 за всю практику	0,5 за 1 нед.**	
2. МАГИСТРАТУРА						
2.1. Магистратура, очная форма						
Вид/тип практики	Кол-во часов на 1 студента					
	Образовательные организации			Прочие организации		
	Руководитель	Специалист	Классный	Руководитель	специалист	



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

	/зам.руководит еля	(учитель, воспитатель)	руководитель	/зам.руководител я	
Учебная практика					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская, методическая, прикладная	1 за всю практику	2 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**	-	1 за всю практику	2 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**
Производственная практика					
Производственная, соответствующая виду деятельности (педагогическая, проектная, производственно-технологическая, организационно-административная, управленческая, сервисная и т.п.)	1 за всю практику	3 за 1 нед.* 2 за 1 нед.**	3 за всю практику* 2 за всю практику**	1 за всю практику	3 за 1 нед.* 2 за 1 нед.**
Производственная, соответствующая виду деятельности (коррекционно-педагогическая, диагностико-консультативная, реабилитационная, компенсаторная, профилактическая и т.п.)	1 за всю практику	4 за 1 нед.* 3 за 1 нед.**	-	1 за всю практику	4 за 1 нед.* 3 за 1 нед.**
Производственная (летняя педагогическая, вожатская, воспитательная) в образовательных организациях	1 за всю практику	2 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**	-	-	-
Производственная (преддипломная)	1 за всю практику	1 за 1 нед.**	-	1 за всю практику	1 за 1 нед.**
2.2 Магистратура, заочная форма					
Вид/тип практики	Кол-во часов на 1 студента				
	Образовательные организации			Прочие организации	
	Руководитель /зам.руководит еля	Специалист (учитель, воспитатель)	Классный руководитель	Руководитель /зам.руководител я	специалист
Учебная практика					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская, методическая, прикладная	0,5 за всю практику	1 за 1 нед.* 0,5 за 1 нед.**	-	0,5 за всю практику	1 за 1 нед.* 0,5 за 1 нед.**
Производственная практика					
Производственная, соответствующая виду деятельности (педагогическая, проектная, производственно-технологическая, организационно-административная, управленческая, сервисная и т.п.)	0,5 за всю практику	1,5 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**	1,5 за всю практику* 1 за всю практику**	0,5 за всю практику	1,5 за 1 нед.* 1 за 1 нед.**



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Производственная, соответствующая виду деятельности (коррекционно-педагогическая, диагностико-консультативная, реабилитационная, компенсаторная, профилактическая и т.п.)	0,5 за всю практику	2 за 1 нед.* 1,5 за 1 нед.**	-	0,5 за всю практику	2 за 1 нед.* 1,5 за 1 нед.**
Производственная (летняя педагогическая, вожатская, воспитательная) в образовательных организациях	0,5 за всю практику	1 за 1 нед.* 0,5 за 1 нед.**	-	-	-
Производственная (преддипломная)	0,5 за всю практику	0,5 за 1 нед.**	-	0,5 за всю практику	0,5 за 1 нед.**

Примечание:

1. Расчет оплаты за руководство **рассредоточенной** практикой производится исходя из объема практики в зачетных единицах (1,5 З.Е.=1 неделя практики.)
2. Количество студентов в расчете на одного руководителя производственной практики не должно превышать 6 человек при очной форме обучения и 10 человек при заочной форме обучения.
3. *-1,2,3 курсы (один профиль), 1,2,3,4 (два профиля) невыпускной курс
**-выпускной курс

Приложение 3

Нормы времени для расчета объема внеучебной работы, выполняемой педагогическими работниками на 2018-2019 учебный год

1.1. Организационно-методическая деятельность

Организационно-методическая деятельность охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой в университете стратегии совершенствования учебного процесса и его методического обеспечения. Она является частью внеучебной работы преподавателя и включает в себя следующие виды работ:

- *работа в системе управления университетом* (работа в Ученом Совете ПГПУ; Учебно-методическом Совете ПГПУ, редакционно-издательском совете университета и пр.);

- *работа в системе управления факультетом* (декан; заместители декана; руководители образовательных программ, секретарь совета; участие в работе совета; участие в работе учебно-методической комиссии);

- *работа в системе управления кафедрой* (работа ответственного за учебную и учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу кафедры; ответственного за общественные связи и контакты с

	Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

партнерами; участие преподавателя в работе заседаний кафедры (подготовка материалов, обсуждение вопросов));

- *организационно-методическая работа по заданию руководства университета, института, зав. кафедрой.*

Виды организационно-методической работы:

№	Вид работ	Единица работы	Нормы времени в часах
1. Работа в системе управления университетом, участие в:			
1.1	работе Ученого совета университета	учеб. год	25,0
1.2	работе Учебно-методического Совета	учеб. год	15,0
1.3.	разработке положений, руководств и других официальных нормативных документов университета и другое	1 документ	8,0
2. Работа в системе управления факультетом, участие в:			
2.1	разработке образовательной программы по направлению подготовки (характеристика ОП)	1 документ	5,0
2.2	составлении рабочих учебных планов по образовательной программе, включая календарный учебный график и матрицы компетенций.	1 учебный план	15,0
2.3	разработке комплекта документов к лицензированию образовательной программы	1 комплект документов	15,0
2.4	деятельности учебно-методической комиссии факультета	учеб. год	10,0
2.5	работе Совета факультета	учеб. год	20,0
3. Работа в системе управления кафедрой, участие в:			
3.1	заседаниях кафедры, подготовка учебно-методических материалов, документов	учеб. год	20,0
3.2	научно-методических конференциях, семинарах	1 мероприятие	2,0
3.3	исполнение поручений по заданию зав. кафедрой на общественных началах	учеб. год	15,0
4. Иные виды работ			
4.1	- работа в научно-методических советах Минобрнауки России; - президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах; - рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки РФ или учредителями; - в учебно-методических комиссиях и методических советах разного уровня	учеб. год	15,0

1.2. Учебно-методическая деятельность

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса и включает в себя следующие виды работ:

– подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, практике;



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

- подготовка к изданию учебника, учебного пособия, методического пособия, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, интернет-лекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ научно-исследовательских работ, программ практик, программ итоговой государственной аттестации в соответствии с ФГОС ВО;
- ежегодная переработка РПД по дисциплинам текущего учебного года в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- разработка карт компетенций по направлению подготовки;
- разработка фондов оценочных средств в электронной системе вуза в соответствии с ФГОС;
- разработка электронных образовательных ресурсов;
- рецензирование учебно-методических материалов;
- учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение балльно-рейтинговой системы оценки знаний;
- разработка новых и модернизация действующих лабораторных работ;
- подготовка и проведение олимпиад, конкурсов со студентами;
- посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещения) занятий.

Виды учебно-методической работы:

№	Вид работ	Единица работы	Нормы времени в часах, до:	Примечание
1. Подготовка к занятиям:				
1.1.	лекциям по новому для преподавателя курсу	1 час	1,5	
	лекциям по читаемому курсу	1 час	1,0	
	поточным лекциям	1 час	2,0	
	практическим (семинарским) занятиям по новому для преподавателя курсу	1 час	1,0	
	практическим (семинарским) занятиям по читаемому курсу	1 час	0,5	
	лабораторным работам	1 час	0,5	
1.2.	Проведение дополнительных консультаций, переэкзаменовок, выполнение студентами пропущенных лабораторных занятий под руководством преподавателя	учеб. год	10,0	
1.3.	Разработка заданий для текущего контроля результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, включая тесты в электронной системе вуза	1 дисциплина (модуль), практика	8	

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

1.4	Разработка электронных образовательных ресурсов (видеолекций, презентаций и т. п.)	1 час дисц.	0,5	
1.5	Учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение бально-рейтинговой системы оценки знаний.	1 дисц.	5 часов на 1 контр. точку	
1.6	Учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение курса в системе Moodle	1 дисц.	25% от аудит. конт.нагрузки	
2. Написание учебных и методических указаний и подготовка их к изданию				
2.1	Подготовка учебника, учебного пособия с грифом с последующей публикацией, в том числе электронного издания	1 ед. издания	50,0	
2.2	Подготовка учебника, учебного пособия без грифа с последующей публикацией, в том числе электронного издания	1 ед. издания	40,0	
2.3	Подготовка методических указаний и рекомендаций для курсовых работ, ВКР, НКР, в том числе электронного издания	1 ед. издания	20,0	
2.4	Подготовка учебных пособий, методических указаний и рекомендаций для практических занятий, лабораторных работ, в том числе электронного издания	1 ед. издания	10,0	
2.5	Подготовка сборников упражнений, задач, методических пособий по организации самостоятельной работы студентов, в том числе электронного издания	1 ед. издания	20,0	Необходимость разработки утверждается на заседании кафедры
4. Разработка образовательных программ				
4.1	Рабочих программ дисциплин	1 progr.	10,0	
4.2	Рабочих программ практик	1 progr.	10,0	
4.3	Программ государственной итоговой аттестации	1 progr.	15,0	
4.4	Фондов оценочных средств, включая спецификации оценочных средств и карт компетенций	1 документ	5,0	
5. Иные виды учебно-методической деятельности				
5.1	Посещение заведующими кафедрами и преподавателями (взаимопосещения) занятий.	учеб. год	6,0	
5.2	Реализация мероприятий независимой оценки качества образования, включая участие: – во внешних процедурах оценки (интернет-тестирование, интернет-олимпиады, олимпиады и другие конкурсные мероприятия); – во внутренних процедурах (входной контроль уровня подготовленности обучающихся, контроль остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам, анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся)	1 меропр-е	1,5	



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

1.3. Научная деятельность

Научно-исследовательская деятельность преподавателей университета предусматривает:

1. Выполнение научно-исследовательских работ по тематическому плану университета, планам кафедр и индивидуальным планам преподавателей, входящих в перечень научных направлений, утвержденных Ученым советом университета (с представлением отчета с изложением основных научных результатов).
2. Подготовку:
 - заявок на гранты в федеральные целевые и ведомственные программы;
 - заявок на гранты в российские научные фонды и советы;
 - заявок на гранты на участие в долгосрочных международных научных программах;
 - заявок на гранты в зарубежные фонды;
 - докторской или кандидатской диссертации;
 - заявок на изобретение; рационализаторских предложений;
 - переводов научной иностранной литературы;
 - студентов для участия в олимпиадах, конференциях, семинарах и т.п.;
 - студенческих работ на конкурсы: вузовские, региональные, российские, международные.
3. Публикацию:
 - статей в научных журналах, включенных в Российский научный индекс цитирования (РИНЦ), индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus;
 - монографий, учебников, учебных пособий;
 - статей, тезисов докладов.
4. Научное редактирование: монографий, учебников, учебных пособий; сборников статей, тезисов докладов.
5. Научное руководство соискателями, аспирантами и докторантами.
6. Руководство постоянно действующим студенческим научным семинаром, научно-исследовательской работой студентов.
7. Оппонирование диссертаций, подготовку отзывов на диссертации и авторефераты.
8. Работу в редколлегиях научных журналов, в редакционных, научных советах университета.

Виды научной деятельности:



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПШПУ на 2018 – 2019 учебный год

№	Вид работ	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
1. Научно-исследовательская работа				
1.1	Подготовка диссертации	канд. – 150,0 ч в год; докт. – 300,0 ч в год		Утверждается проректором по НР и ВС
1.2	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	10 час. - кандидатские работы; 20 час. - докторские работы		Утверждается проректором по НР и ВС
1.3	Написание монографии (разделов монографии)	1 авт.л.	30,0 час.	При условии выполнения работы без доплаты
1.4	Подготовка докладов на научные мероприятия	всероссийские и международные - до 8,0 час. на 1 доклад; внутривузовские – до 5,0 час. на 1 доклад		По решению зав. кафедрой
1.5	Подготовка научных статей	1 авт.л. в сборниках трудов - 15,0 час.; 1 авт.л. в изданиях, рекомендованных ВАК- 30,0 час.		По решению зав. кафедрой
1.6	Научное редактирование монографий, учебников, учебных, учебно-методических, методических пособий, научных статей	1 авт. л.	5,0 час	По решению зав. кафедрой
1.7	Рецензирование монографий, учебников, учебных, учебно-методических, методических пособий, научных статей	1 авт.л.	2,0 час	По решению зав. кафедрой
1.8	Участие в НИР кафедры, научных программах и конкурсах, грантах и др., в т.ч. совместно с другими научно-исследовательскими организациями и учреждениями	до 60,0 ч. в год руководителю, до 40,0 ч. - исполнителям		По решению зав. кафедрой
1.9	Подготовка заявки для участия в проектах, конкурсах, грантах премиях правительства РФ (и др. коммерческих и некоммерческих организациях) в области науки и техники, в области образования	1 заявка	15,0 час	По решению зав. кафедрой
1.10	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ	до 100 час. – непосредственное выполнение НИР (с составлением отчета); до 25,0 час. – руководство научно-исследовательской темой; до 50,0 час. – работа по внедрению результатов НИР		По решению зав. кафедрой
1.11	Выполнение инициативных научно-исследовательских работ	по фактически затраченному времени, но не более 80 часов в год		По решению зав. кафедрой
1.12	Написание и получение патента	1 патент	25,0 час	По решению зав. кафедрой
2. Научно-методическая работа				



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

2.1	Работа в диссертационном совете	2,0 час. - на защиту кандидатской диссертации; 3,0 час. – на защиту докторской диссертации		Утверждается проректором по НР и ВС
2.2	Подготовка отзыва на автореферат	1 авт л.	1,5 час	По решению зав. кафедрой
2.3	Работа в экспертной комиссии	1 заседание	1,5 час.	По решению зав. кафедрой
2.4	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертационную работу	1 работа	6,0 час.	По решению зав. кафедрой
2.5	Организация работы студенческих научных обществ и кружков	30,0 час. в учебный год		
2.6	Помощь в подготовке студенческих научных работ на конкурсы, гранты	внутривузовские – 5,0 час. на одну работу; всероссийские и международные – 10,0 час.		Подготовка реферата не относится к НИР
2.7	Помощь студентам в подготовке докладов на научные мероприятия	внутривузовские – до 3,0 час. на 1 доклад; всероссийские и международные - до 10,0 час. на 1 доклад		
2.8	Помощь студентам в написании научных статей	3,0 час. за 1 статью		
3. Научно-организационная работа				
3.1	Оппонирование диссертаций	докторская - 12,0 час. на работу; кандидатская – 8,0 час. на работу		
3.2	Подготовка, организация и проведение научных конференций, конкурсов, олимпиад, совещаний и семинаров	всероссийские и международные – 20,0 час. На 1 мероприятие; внутривузовские – 10,0 час.		
3.3	Подготовка материалов (компьютерных дизайн-проектов, разработок и др.) для оформления стендовых докладов, презентаций и др. при организации выставок и конференций	до 10,0 час. на 1 оформление		
3.4	Подготовка научных сборников	1 авт.л.	3,0 час	
3.5	Участие в работе советов разных направлений и уровней (научно-технического, редакционно-издательского советов, редакционных коллегиях научных журналов и пр.)	2,0 час. на одно заседание, но не свыше 20,0 час. в год		
3.6	Прочие виды работ (осуществление координационной работы при проведении совместно с другими учреждениями и организациями научных исследований; оказание консультативной и организационной помощи по научной деятельности; взаимодействие с международными организациями, фондами по вопросам участия в международных научных проектах; подготовка, организация и участие в научных командировках, и др.)	до 50 час. в год		



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

1.4. Воспитательная деятельность

Воспитательная (профессионализирующая) деятельность в вузе представляет собой процесс совместной деятельности преподавателей и студентов по формированию у будущих специалистов профессионально значимых личностных качеств.

Виды воспитательной (профессионализирующей) деятельности:

№	Вид работ	Единица работы	Нормы времени в часах
1.	Работа в качестве куратора студенческой группы	уч. год	60,0 - на 1 курсе; 40,0 - на 2 курсе
2.	Организация экскурсий, посещений студенческими группами учреждений и объектов культуры	1 мероприятие	4,0
3.	Подготовка и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	1 мероприятие	6,0
4.	Судейство спортивных и культурно-массовых мероприятий	1 мероприятие	4,0
5.	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на трудоустройство студентов	1 мероприятие	4,0
6.	Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для абитуриентов	1 мероприятие	4,0
7.	Подготовка команд (студентов) для участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах (вузовских, региональных, всероссийских)	1 команда	15,0

1.5. Повышение квалификации

Повышение квалификации или дополнительное профессиональное образование имеет следующие виды:

1. Повышение квалификации по программам, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (*не реже чем 1 раз в 3 года в объеме от 16 час и более*):

- без отрыва от работы на базе ПГГПУ;
- с отрывом от работы в сторонней организации;
- изучение передового опыта в форме стажировок на предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях;
- участия в работе тематических и проблемных семинаров, конференций, мастер-классов и пр.

2. Повышение квалификации по программам профессиональной переподготовки направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (*в объеме не менее 250 часов*).

	Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Виды работ по повышению квалификации:

№	Вид работ	Единица работы	Нормы времени в часах
1.	Повышение квалификации	1 раз в 3 года	По фактически затраченному времени, но не менее 16 час аудиторной нагрузки с приложением соответствующего документа об окончании курса
2.	Профессиональная переподготовка ППС в целях получения базового образования и/или ученой степени, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины	По потребности	По фактически затраченному времени, но не менее 250 час аудиторной нагрузки в год с приложением соответствующих документов

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Приложение 4**Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации образовательной программы****Бакалавриат**

Код ОП	Показатель ФГОС ВО 7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации должна составлять не менее	Показатель ФГОС ВО 7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее	Показатель ФГОС ВО 7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее	Показатель ФГОС ВО 7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее
09.03.02	50 процентов	70 процентов	60 процентов	10 процентов
09.03.03	50 процентов	70 процентов	50 процентов	5 процентов
29.03.01	50 процентов	70 процентов	70 процентов	10 процентов
37.03.01	50 процентов	70 процентов	50 процентов	10 процентов
38.03.02	50 процентов	70 процентов	70 процентов	10 процентов
38.03.05	50 процентов	70 процентов	70 процентов	10 процентов
39.03.03	50 процентов	70 процентов	70 процентов	5 процентов
43.03.02	50 процентов	70 процентов	70 процентов	10 процентов
44.03.01	50 процентов	70 процентов	50 процентов	10 процентов
44.03.02	50 процентов	70 процентов	70 процентов	10 процентов
44.03.03	50 процентов	70 процентов	50 процентов	10 процентов
44.03.05	50 процентов	70 процентов	50 процентов	10 процентов
45.03.02	50 процентов	70 процентов	70 процентов	10 процентов



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018


ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

49.03.02	50 процентов	70 процентов	50 процентов *К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России и (или) почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России", "Почетный спортивный судья России", лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта.	5 процентов
----------	--------------	--------------	--	-------------

Магистратура

Код ОП	Показатель ФГОС ВО 7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации должна составлять не менее	Показатель ФГОС ВО 7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее	Показатель ФГОС ВО 7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее	Показатель ФГОС ВО 7.2.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:
37.04.01	60 процентов	70 процентов	70 процентов для программы академической магистратуры; 50 процентов для программы прикладной магистратуры	8 процентов для программы академической магистратуры; 10 процентов для программы прикладной магистратуры

	Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018			
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год			

44.04.01	60 процентов	70 процентов	80 процентов для программы академической магистратуры; 65 процентов для программы прикладной магистратуры	5 процентов для программы академической магистратуры; 10 процентов для программы прикладной магистратуры
44.04.02	60 процентов	70 процентов	80 процентов для программы академической магистратуры; 65 процентов для программы прикладной магистратуры	10 процентов для программы академической магистратуры; 20 процентов для программы прикладной магистратуры
44.04.03	60 процентов	70 процентов	80 процентов для программы академической магистратуры; 65 процентов для программы прикладной магистратуры	5 процентов для программы академической магистратуры; 5 процентов для программы прикладной магистратуры
показатель ФГОС ВО 2.2.5. (общий для всех ОП)	<p><i>Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.</i></p>			

Аспирантура

Код ОП	Показатель ФГОС ВО 7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации должна составлять не менее	Показатель ФГОС ВО 7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее
01.06.01 Математика и механика	60 процентов	80 процентов
37.06.01 Психологические науки	60 процентов	80 процентов
39.06.01 Социологические науки	60 процентов	60 процентов
44.06.01 Образование и педагогические науки	60 процентов	60 процентов
45.06.01 Языкознание и литературоведение	60 процентов	80 процентов



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

46.06.01 Исторические науки и археология	60 процентов	80 процентов
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	60 процентов	80 процентов
49.06.01 Физическая культура и спорт	60 процентов	70 процентов
Показатель ФГОС ВО 7.2.1. (общий для всех ОП)	Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.	
Показатель ФГОС ВО 7.2.3. (общий для всех ОП)	Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.	



Приложение 5

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ
НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**1. Порядок организации педагогической работы
на условиях почасовой оплаты труда**

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок организации и оформления педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда педагогических работников (далее – преподаватели, работники) университета.

1.2. Источником оплаты почасового фонда являются средства федерального бюджета, средства от приносящей доход деятельности, иные средства университета.

1.3. Почасовая оплата труда в университете применяется за выполнение следующих видов работы:

- работу, выполненную в порядке замещения отсутствующих по болезни или по другим причинам (кроме очередного отпуска) работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС);
- работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в университете, в том числе председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК), а также представителей работодателей в составе ГЭК;
- труд работников из числа ППС, привлекаемых для проведения отдельных видов работы, не вошедших в утвержденную проректором по учебной работе основную нагрузку.

1.4. Количество часов учебной нагрузки на основе почасовой оплаты труда устанавливается УМУ на основании служебной записки заведующего кафедрой /заведующего отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается проректором по учебной работе (*Приложение 5.7*).

В общую нагрузку не включаются:

- работа председателей ГЭК;
- работа представителей работодателей в составе ГЭК;
- работа высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, не входящих в расчет учебной нагрузки по учебному плану;
- работа с иностранными студентами, принятыми на краткосрочное (до 1 года) включенное обучение по договорам с вузами-партнерами университета.



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГППУ на 2018 – 2019 учебный год

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и устанавливается в объеме *не более 300 часов* в течение учебного года:

- штатным работникам университета, работающим не более чем на 1,5 ставки;
- работникам университета, работающим на условиях внешнего совместительства, не более чем на 0,5 ставки;
- лицам, не являющимся штатными работниками университета.

При этом размер почасовой нагрузки одного преподавателя должен составлять не более 6 астрономических часов в день для всех форм обучения.

Оформление документов, необходимых для работы на условиях почасовой оплаты труда в учебном году, производится по согласованию с начальником УМУ только после окончательного распределения нагрузки заведующими кафедрами/руководителями иных подразделений и утверждения ее проректором по учебной работе.

Контроль расчета нагрузки и использования почасового фонда для оплаты работ по образовательным программам осуществляет УМУ.

2. Порядок оформления педагогической работы на условиях почасовой оплаты

2.1. Преподаватели и сотрудники оформляются на работу с почасовой оплатой труда приказом ректора или иного уполномоченного им в установленном порядке лица или на основании договора о возмездном оказании услуг.

2.2. Перечень документов, необходимых для оформления на работу на условиях почасовой оплаты труда:

- индивидуальный план работы преподавателя (для лиц, не являющихся работниками университета, индивидуальный план предоставляется с приложением скан-копий диплома об образовании, диплома о присвоении ученой степени / звания (при наличии), трудовой книжки / справки с места работы);
- заявление о разрешении работать преподавателем кафедры на условиях почасовой оплаты труда (для штатных работников университета, а также внутренних и внешних совместителей (*Приложение 5.1*));
- индивидуальный график рабочего времени по основной должности (для работников университета, занимающих административно-управленческие или учебно-вспомогательные должности (*Приложение 5.8*));
- договор возмездного оказания услуг (для лиц, не являющихся работниками университета (*Приложение 5.3*)). К договору должны быть приложены копии паспорта, ИНН, СНИЛС.



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГППУ на 2018 – 2019 учебный год

Для иногородних специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в университет, в том числе председателей ГЭК и представителей работодателей в составе ГЭК, оформляется иной договор возмездного оказания услуг (*Приложение 5.5*) с указанием сведений и представлением документов, перечисленных в предыдущем пункте.

2.3. Работник представляет документы, указанные в п.п. 2.2, заведующему кафедрой / декану факультета. Заведующий кафедрой / декан факультета после подписания передает документы в УМУ.

2.4. Договор возмездного оказания услуг о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда должен быть согласован сотрудником УМУ с:

- специалистом УК,
- начальником ПЭО,
- главным бухгалтером,
- начальником ОПО.

2.5. Заявление или договор возмездного оказания услуг о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда должны быть подписаны до начала фактического выполнения работником данной работы.

Не допускается фактический допуск до работы и выполнение ее работником, с которым не заключен договор о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.

Ответственность за допуск к работе без оформления документов, указанных в настоящем пункте, несут заведующие кафедрами / деканы факультетов.

За невыполнение обязанностей, указанных в настоящем пункте, ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.6. В случае возникновения необходимости в замещении временно отсутствующих работников (по состоянию здоровья на основании предоставленного больничного листа или иных причин), а также в случае изменения утвержденного объема часов, заведующие кафедрами направляют соответствующую служебную записку на имя проректора университета по учебной работе и передают ее в УМУ не позднее 6 рабочих дней с момента возникновения изменений (*Приложение 5.9*).

3. Определение размера ставки почасовой оплаты и порядок оплаты

3.1. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются на основании расчетов ПЭО и утверждаются приказом ректора сроком на учебный год. По решению проректора по учебной работе почасовая оплата труда может быть



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

заменена выплатой компенсационного характера.

3.2. Оплата работы на условиях почасовой оплаты труда осуществляется на основании заявления работника о ее выполнении (*Приложение 5.2*) или акта сдачи-приемки (*Приложения 5.4, 5.6*), в которых указывается срок выполнения работы, ее содержание и объем. Оплата производится ежемесячно в дни выдачи заработной платы.

Выплата компенсационного характера осуществляется на основании приказа ректора ПГПУ по представлению специалиста УМУ. Оплата производится, как правило, 1 раз по итогам семестра/учебного года в дни выдачи заработной платы.

3.3. Контроль фактического выполнения преподавателем обязанностей, предусмотренных документами о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда, учет его рабочего времени осуществляют заведующие кафедрами / деканы факультетов.

Заведующие кафедрами / деканы факультетов несут ответственность за полноту и достоверность данных, указанных в заявлении на оплату или акте сдачи-приемки по договору об оказании услуг (*Приложения 5.2, 5.4, 5.6*), их своевременное представление в УМУ в сроки, указанные в п. 3.4. настоящего Положения.

3.4. Заявления на оплату труда, выполняемого на условиях почасовой оплаты, предоставляются в УМУ ответственными лицами в следующие сроки:

- в конце календарного года - *не позднее 10 декабря*;
- в конце учебного года – *не позднее 10 июля* (10 сентября – для работающих в летний период);
- в течение года - *не позднее 8 и 18 числа месяца*, следующего за периодом выполнения нагрузки.

3.5. Акты сдачи-приемки работ по договору об оказании услуг предоставляются в УМУ ответственными лицами в следующие сроки:

- в конце календарного года - *не позднее 10 декабря*;
- в конце учебного года – *не позднее 10 июля* (10 сентября – для работающих в летний период);
- в течение года - *не позднее 18 числа* месяца выполнения нагрузки.



Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой
профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Приложение 5.1

В приказ
Разрешить работу с оплатой
из почасового фонда с нагрузкой
_____ часов (бюджет/внебюджет)
Проректор по учебной работе
_____ К. Б. Егоров

Ректору ПГГПУ
проф. А. К. Колесникову

заявление.

Прошу Вас разрешить мне работу преподавателем кафедры
_____ на 20__ / __ учебный
год на условиях почасовой оплаты.

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Ученая степень _____
5. Ученое звание _____
6. Место основной работы в ПГГПУ (структурное подразделение)

7. Занимаемая должность _____
8. Адрес места регистрации с почтовым индексом, №№ личного и служебного телефонов

9. Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

Подпись _____

Прошу разрешить работу преподавателем кафедры _____
_____ на 20__ / __ учебного
года на условиях почасовой оплаты с нагрузкой _____ часов со студентами,
обучающимися на бюджетной / внебюджетной основе (нужное подчеркнуть).

Дата: «__» _____ 20__

Зав. кафедрой _____

Подпись

Расшифровка подписи

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Приложение 5.2**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ФИО _____

Место основной работы в ПГГПУ (структурное подразделение) _____

Должность _____ ученая степень _____ звание _____

Адрес места регистрации _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Дата рождения _____

Прошу оплатить следующие занятия, проведенные мною в течение _____ г.

на условиях почасовой оплаты труда по кафедре _____

со студентами факультета _____

дневного/заочного отделения (нужное подчеркнуть),

обучающимися на бюджетной / внебюджетной основе (нужное подчеркнуть):

Дата	Часы занятий от-до	Факультет	Курс	Группа	Вид контактной работы*	Кол-во часов

Подпись преподавателя _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Проведенные занятия подтверждаем:

Декан факультета _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____Зав. кафедрой _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Оплатить за счет почасового фонда:

Количество часов	Оплата за час	Сумма	Источник финансирования

Проректор по учебной работе _____ **К.Б. Егоров**Главный бухгалтер _____ **М.Г. Сарсадских**Начальник ПЭО _____ **Е.М. Кулешова**

* наименование дисциплины / практики с указанием вида контактной работы (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, индивидуальные занятия, проверка реферата, контрольная работа, зачет, зачет с оценкой, экзамен, предэкзаменационная консультация, контроль самостоятельной работы студентов, установочная/итоговая конференция, руководство практикой/НИР/НИД); ГИА (предэкзаменационная консультация; консультация по вопросам нормоконтроля ВКР/НКР; Государственный экзамен - член ГЭК; Защита ВКР – член ГЭК); с указанием ФИО студента: курсовая работа – руководство; ВКР – руководство/рецензирование; НКР - руководство/рецензирование.

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

Приложение 5.3**ДОГОВОР № _____**
возмездного оказания услуг

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Основное место работы _____

Должность _____

Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в лице проректора по учебной работе Егорова К.Б., действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги _____

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Исполнитель обязуется оказать услуги лично.

3. Стоимость оказываемых услуг составляет: _____

4. Услуги оплачиваются в следующие сроки и в следующем порядке: *после подписания акта.*

5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7. Заказчик вправе оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных им услуг.

8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

10. Срок действия настоящего договора:

начало _____

окончание _____

11. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик**ПГПУ**

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24

ИНН 5904101146 КПП 590401001 ОГРН 1025900887044

ОКПО 02079922 ОКТМО 57701000

УФК по Пермскому краю (ПГПУ, л/с 20566Х40890)

Банк: Отделение Пермь

р/счет 40501810500002000002 БИК 045773001

Проректор по учебной работе

К.Б. Егоров

Исполнитель

Дата рождения: _____

Адрес места регистрации: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Подпись

Расшифровка подписи

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой
профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год**Приложение 5.4**

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПО ДОГОВОРУ
Об оказании услуг**

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в лице проректора по учебной работе Егорова Константина Борисовича, действующего на основании доверенности, и

_____ удостоверяем, что предусмотренные договором об оказании услуг № _____ от _____ услуги выполнены на сумму _____

_____ за период _____

Стороны взаимных претензий не имеют.

**Заказчик
ПГГПУ**

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24
ИНН 5904101146 КПП 590401001 ОГРН 1025900887044
ОКПО 02079922 ОКТМО 57701000

УФК по Пермскому краю (ПТТУ, л/с 20566Х40890)
Банк: Отделение Пермь
р/счет 40501810500002000002 БИК 045773001

Проректор по учебной работе
_____ К. Б. Егоров

Исполнитель

Дата рождения: _____
Адрес места регистрации: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____
СНИЛС: _____

Услуги оказаны:

Зав. кафедрой _____

Подпись

Расшифровка подписи

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой
профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2018 – 2019 учебный год**Приложение 5.5****ДОГОВОР № _____**
возмездного оказания услуг

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

Основное место работы _____

Должность _____

Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в лице проректора по учебной работе Егорова К.Б., действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги _____

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Исполнитель обязуется оказать услуги лично.

3. Стоимость оказываемых услуг составляет: _____

Стоимость оказываемых услуг является вознаграждением и указана без учета расходов Исполнителя.

Дополнительно к вознаграждению Заказчик компенсирует Исполнителю расходы, понесенные последним в целях надлежащего выполнения обязанностей, предусмотренные настоящим договором (ст.783, п.2 ст.709 ГК РФ). В рамках настоящего договора расходами, понесенными Исполнителем в целях надлежащего выполнения обязанностей, являются: расходы на проезд к месту оказания услуг и проживание. Компенсационные выплаты производятся Заказчиком после предоставления оправдательных документов (гостиничные счета, копии ж/д или авиабилетов, а в случае проезда исполнителя к месту оказания услуг на личном транспорте - счета, квитанции или кассовые чеки, подтверждающие приобретение ГСМ, и др.) в сумме, указанной в представленных документах.

4. Услуги оплачиваются в следующие сроки и в следующем порядке: *после подписания акта*

5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7. Заказчик вправе оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных им услуг.

8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

10. Срок действия настоящего договора:

начало _____

окончание _____

11. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой
профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2018 – 2019 учебный год

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик**ПГПУ***614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24**ИНН 5904101146 КПП 590401001 ОГРН 1025900887044**ОКПО 02079922 ОКТМО 57701000*

УФК по Пермскому краю (ПГПУ, л/с 20566Х40890)

Банк: Отделение Пермь

р/счет 40501810500002000002 БИК 045773001

Проректор по учебной работе

К.Б. Егоров

Согласовано:

Декан факультета _____

Исполнитель_____
Дата рождения: _____

Адрес места регистрации: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Подпись_____
Расшифровка подписи

**Система менеджмента качества**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГТТУ на 2017 – 2018 учебный год***Приложение 5.6**

г. Пермь

« ____ » _____ 20 г.

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПО ДОГОВОРУ
Об оказании услуг**

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в лице проректора по учебной работе Егорова Константина Борисовича, действующего на основании доверенности, и

удостоверяем, что предусмотренные договором об оказании услуг № _____ от _____ услуги выполнены на сумму _____

за период _____

Расходы на проживание составили _____

Расходы на проезд составили _____

Стороны взаимных претензий не имеют.

Заказчик**ПГТТУ**

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24

ИНН 5904101146 КПП 590401001 ОГРН 1025900887044

ОКПО 02079922 ОКТМО 57701000

УФК по Пермскому краю (ПГТТУ, л/с 20566Х40890)

Банк: Отделение Пермь

р/счет 40501810500002000002 БИК 045773001

Проректор по учебной работе

К. Б. Егоров

Исполнитель

Дата рождения: _____

Адрес места регистрации: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Услуги оказаны:

Декан факультета _____

Подпись

Расшифровка подписи

**Система менеджмента качества**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ на 2017 – 2018 учебный год***Приложение 5.7**

Разрешить работу с оплатой
из почасового фонда
Проректор по учебной работе

К. Б. Егоров

Ректору ПГГПУ
проф. А. К. Колесникову
заведующего кафедрой

служебная записка.

Для выполнения учебной нагрузки в 20__ / __ учебном году по кафедре

_____ на УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА прошу выделить / дополнительно выделить к ранее согласованным / **снять** (нужное подчеркнуть)

_____ часов из **бюджетных** средств, _____ из **внебюджетных** средств университета следующим преподавателям / с преподавателей (нужное подчеркнуть):

№	ФИО	Статус*	Должность, ученая степень, ученое звание	Семестр**	Кол-во часов	
					бюджет	внебюджет
1						
2						
3						
ИТОГО количество часов по кафедре						

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ _____ Н. Ю. Зеленина

* статус: штатный преподаватель; внешний совместитель; внутренний совместитель; лицо, не являющееся работником университета.

** семестр: 1 семестр – выполнение учебной нагрузки начинается в 1 семестре
2 семестр – выполнение учебной нагрузки начинается во 2 семестре



Система менеджмента качества

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2017 – 2018 учебный год

Приложение 5.8

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
К. Б. Егоров

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПО ОСНОВНОЙ ДОЛЖНОСТИ

фамилия, имя, отчество

должность и структурное подразделение

дополнительно работающего на условиях внутреннего совместительства (на основе почасовой оплаты труда) по кафедре

Вид контактной работы (выбрать нужное и заполнить):

- Участие в работе ГЭК _____
факультета, группы
- Факультетское / групповое руководство практикой студентов
_____ факультета, группы
- Проведение лекционных / практических / лабораторных занятий по дисциплине _____

со студентами _____ факультета, группы

День недели/период работы	Время занятий в соответствии с расписанием	Время работы по основной должности	Продление (перенос) времени работы по основной должности на другое время (другой день)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ _____ Н. Ю. Зеленина

Руководитель структурного подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2017 – 2018 учебный год</i>

Приложение 5.9

Проректору
по учебной работе
К.Б. Егорову
заведующего кафедрой

_____ /
(наименование)

_____ /
(ФИО)

служебная записка.

В связи с необходимостью замещения _____,
(должность, ФИО преподавателя)
временно отсутствующего по состоянию здоровья (больничный лист с _____ по _____)
прошу передать учебную нагрузку указанным преподавателям в следующем объеме:

Группа	Наименование дисциплины / практики	Вид учебной работы	Часы контактной работы, из них			ФИО преподавателя	Условия передачи *
			всего	бюджет	внебюджет		

_____ /
дата

Заведующий кафедрой

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Согласовано:

Декан факультета

_____ /
(наименование факультета)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

* - почасовая оплата труда** / компенсационная выплата / изменение ставки

** - при условии передачи учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда в УМУ предоставляется служебная записка по форме Приложения 5.7.

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»*Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой
профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2017 – 2018 учебный год***Приложение 6****Лист регистрации изменений**

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

**Система менеджмента качества СТО ПП 63-06-2018**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГПУ на 2017 – 2018 учебный год***Приложение 7****Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Егоров К.Б.	Проректор по учебной работе		
Белавин А.М.	Проректор по научной работе и внешним связям		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Сарсадских М.Г.	Гл. бухгалтер		
Кулешова Е.М.	Начальник ПЭО	09.07.2018	
Красотина Т.Ю.	Председатель профкома сотрудников		