

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 07.07.2022 10:42:15
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«29» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2022

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

Предисловие

1. Разработано: учебно-методическим управлением ПГГПУ.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 9 от 28.06.2022 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 65 от 29.06.2022 г.
4. Введено взамен: СТО ПП 04БМ-43-02-2017 (СТО ПП-76-02-2017) «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования».

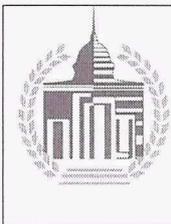
Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения | 4 |
| 2. Нормативно-правовые основания | 4 |
| 3. Обозначения и сокращения | 5 |
| 4. Организация и осуществление образовательной деятельности | 6 |
| 5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 15 |
| 6. Ответственность и полномочия | 16 |
| 7. Порядок внесения изменений | 17 |
| 8. Согласование, хранение и рассылка | 17 |
| <i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i> | 18 |
| <i>Приложение Б. Лист согласования</i> | 19 |



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ПГГПУ), и устанавливает в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и структурных подразделений ПГГПУ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы).

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Занятия лекционного типа (лекции) - учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

ПГГПУ и (или) лицами, привлекаемыми ПГГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) – учебные занятия, предусматривающие преимущественное освоение необходимых умений и трудовых действий той сферы профессиональной деятельности, к реализации которой готовится обучающийся в рамках освоения образовательной программы.

Индивидуальный учебный план - учебный план, разрабатываемый на основе рабочего учебного плана и обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - УП).

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В ПГГПУ реализуются программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры:

– программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата,

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

– программы специалитета реализуются по специальностям высшего образования - специалитета,

– программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

4.2. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3. Университет вправе реализовывать:

– по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

– по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

– по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

– по нескольким специальностям одну программу специалитета.

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

4.5. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению Ученого совета ПГГПУ в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

4.8. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности (при наличии и реализации соответствующих программ) осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.9. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии и реализации соответствующих программ), осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.10. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4.11. Формы обучения по реализуемым ПГГПУ образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.12. Язык, языки образования определяются *«Положением о языке преподавания по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами ПГГПУ не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и *«Положением о языке преподавания по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.13. ПГГПУ обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.14. При реализации образовательных программ ПГГПУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном ПГГПУ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.15. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с *«Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, дополнительных образовательных программ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.16. Величина зачетной единицы устанавливается Университетом в академических часах (при величине академического часа 45 минут) в пределах 27 астрономических часов и 36 академических часов.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

4.17. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых ПГГПУ образовательных технологий.

4.18. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

4.19. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Университет определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

4.20. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается ПГГПУ самостоятельно.

4.21. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

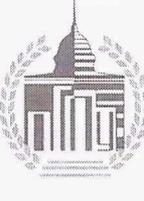
при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

4.22. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.23. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.24. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению ПГГПУ - в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

4.25. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ПГГПУ и (или) лицами, привлекаемыми ПГГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ПГГПУ и (или) лицами, привлекаемыми ПГГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- по решению ПГГПУ - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ПГГПУ и (или) лицами, привлекаемыми ПГГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую ПГГПУ самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками ПГГПУ и (или) лицами, привлекаемыми ПГГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые ПГГПУ самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.26. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.27. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

ПГГПУ проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается ПГГПУ самостоятельно.

4.28. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению учебно-методического управления ПГГПУ возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению учебно-методического управления ПГГПУ для проведения занятий семинарского типа возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается ПГГПУ самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий, материально-технического обеспечения и расчетного объема академических групп по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, рекомендованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при установлении объема контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.29. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению ПГГПУ в иные сроки в период освоения образовательной программы ПГГПУ имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой ПГГПУ, на конкурсной основе в порядке, установленном *«Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.30. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим порядком и *«Положением о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.31. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ПГГПУ в соответствии с образовательным стандартом, по решению ПГГПУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном *«Положением о порядке организации образовательной деятельности при ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ПГГПУ на основании его личного заявления.

4.32. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.33. ПГГПУ осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.34. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются *«Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено", то ПГГПУ устанавливает правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания, установленной ПГГПУ, к пятибалльной шкале.

4.35. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет ПГГПУ результатов обучения, освоенных обучающимися внутри ПГГПУ, осуществляется в порядке и формах, установленных *«Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, НИР, дополнительных образовательных программ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

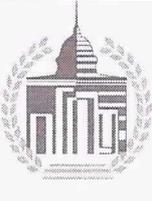
Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ПГГПУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной ПГГПУ.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

ПГГПУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае ПГГПУ устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.37. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

аттестации в ПГГПУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный ПГГПУ, но не позднее одного месяца с даты зачисления ПГГПУ утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в ПГГПУ, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются ПГГПУ самостоятельно.

4.38. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.39. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ПГГПУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ПГГПУ.

4.40. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.41. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в ПГГПУ, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в ПГГПУ, выбывшему до окончания обучения из ПГГПУ, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная ПГГПУ копия указанного документа.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ПГГПУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

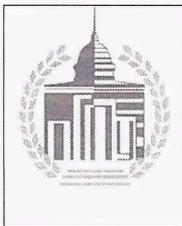
5.2. ПГГПУ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ПГГПУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья ПГГПУ обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ПГГПУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));



– обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ПГГПУ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Ответственность за организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры несут проректор по образовательной деятельности и информатизации, руководители и сотрудники структурных подразделений учебно-методического управления, деканы и заместители деканов факультетов, заведующие кафедрами, научно-педагогические работники, иные должностные лица ПГГПУ в соответствии с должностными обязанностями и полномочиями.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

7.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

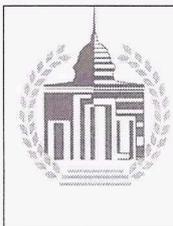
8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры учебно-методического управления, начальником отдела мониторинга и контроля качества образования учебно-методического управления, начальником отдела правового обеспечения, председателем профкома студентов, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

| | |
|--|---|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022 |
| | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ |

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учетных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

8.3. Ответственность за сохранность учетных рабочих экземпляров Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-43-03-2022

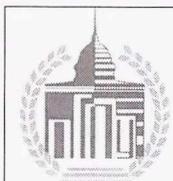
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

Лист регистрации изменений

| № изменения | Номера листов (страниц) | | | Номер документирования | Подпись | Дата | Срок введения изменения |
|-------------|-------------------------|----------------|------------|------------------------|---------|------|-------------------------|
| | новых | Аннулированных | замененных | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |



Приложение Б

Лист согласования

| Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|---------------|---|------|---------|
| Лизунова Л.Р. | Проректор по образовательной деятельности и информатизации | | |
| Мазурова Е.В. | Начальник отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры | | |
| Глушкова Е.И. | Начальник отдела мониторинга и контроля качества образования | | |
| Отинова А.А. | Начальник отдела правового обеспечения | | |
| Колесова И.А. | Председатель профкома студентов | | |
| Лаптева Т.Д. | Председатель студенческого совета по качеству образования | | |