

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет "

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 18.02.2022 08:03:04
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич

Педагогическая риторика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и технологии обучения и воспитания младших школьников*	
Учебный план	b460302_09z_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	19	19	19	19
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и): кандидат филологических наук, доцент, Зверева Юлия Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая риторика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: ФТД.В.05)

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 г. протокол № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина Педагогическая риторика направлена на формирование навыков для публичных выступлений, а так же повышения уровня знания о правилах родного языка.
------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины «Риторика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения русского языка и риторики в общеобразовательной школе.
2.1.2	Психология общения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5.31: ЗНАТЬ: фонетические правила, словарные единицы и грамматические закономерности изучаемого языка, которые преобразуют лексические единицы в целостное высказывание; национально-культурные особенности страны изучаемого языка

Знать:

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания фонетических правил, грамматических явлений, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка; знание лексики, связанной с основными сферами жизни, которая необходима для коммуникации на бытовые темы (в рамках учебной программы)
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания фонетических правил, грамматических явлений, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка; знание лексики, необходимой для общения в типичных ситуациях, возникающих на работе, учебе, досуге (в рамках учебной программы)
Уровень 3	Сформированные структурированные знания фонетических правил, грамматических явлений, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка; знание лексики, необходимой для коммуникации на абстрактные и конкретные темы (в рамках учебной программы), с учетом различных точек зрения

ОК-5.32: ЗНАТЬ: основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения**

Знать:

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения**
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения**
Уровень 3	Сформированные структурированные знания основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения**

ОК-5.У1: УМЕТЬ: поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сфере, пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; пользоваться компенсаторными приемами при дефиците языковых средств

Уметь:

Уровень 1	Частично освоенное умение поддерживать коммуникацию в бытовой сфере (в рамках учебной программы), пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; пользоваться компенсаторными приемами при дефиците языковых средств
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; делать подробные сообщения на различные темы (в рамках учебной программы)

Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета; понимать аутентичные тексты профессионально-ориентированного содержания; понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке и описывать собственные впечатления, события, планы на будущее и т.п. (в рамках учебной программы)
ОК-5.У2: УМЕТЬ: поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации	
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации
ОК-5.В1: ВЛАДЕТЬ: лексико-грамматической базой, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке; различными стратегиями чтения (детальное, обзорное, поисковое и др.) в зависимости от коммуникативной задачи	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет Навыками использования лексико-грамматической базы, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке в пределах бытовой сферы; отдельными стратегиями чтения (обзорное и поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи
Уровень 2	В целом владеет Навыками использования лексико-грамматической базы, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке в бытовой и деловой сферах способность понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке и описывать собственные впечатления, события, планы на будущее и т.п. (в рамках учебной программы); различными стратегиями чтения в зависимости от коммуникативной задачи
Уровень 3	Свободно владеет Навыками использования лексико-грамматической базы, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке в бытовой и деловой сфере способность понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке и описывать собственные впечатления, события, планы на будущее и т.п. (в рамках учебной программы); различными стратегиями чтения в зависимости от коммуникативной задачи
ОК-5.В2: ВЛАДЕТЬ: правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке**	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке
Уровень 2	В целом владеет навыками правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке
Уровень 3	Свободно владеет навыками правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1	фонетические правила, словарные единицы и грамматические закономерности изучаемого языка, которые преобразуют лексические единицы в целостное высказывание; национально-культурные особенности страны изучаемого языка Код 3 1 (ОК-5)
3.1.2	основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения** Код 3 2 (ОК-5)
3.2	Уметь:
3.2.1	поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сфере, пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; пользоваться компенсаторными приемами при дефиците языковых средств КОД У1 (ОК-5)
3.2.2	поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации КОД У 2 (ОК-5)
3.3	Владеть:
3.3.1	лексико-грамматической базой, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке; различными стратегиями чтения (детальное, обзорное, поисковое и др.) в зависимости от коммуникативной задачи КОД В 1 (ОК-5)
3.3.2	правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке** КОД В 2 (ОК-5)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в риторику					
1.1	Тема 1. Риторика как наука об ораторском искусстве. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Тема 2. Исторические этапы развития риторики. /Лек/	2	2	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
1.2	Тема 1. Риторика как наука об ораторском искусстве. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Тема 2. Исторические этапы развития риторики. /Пр/	2	2	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
1.3	Тема 1. Риторика как наука об ораторском искусстве. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Тема 2. Исторические этапы развития риторики. /Ср/	2	20	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0

Раздел 2. Раздел 2. Этапы подготовки выступления и разделы риторики						
2.1	Тема 3. Инвенция (изобретение). Тема 4. Диспозиция (расположение). Тема 5. Элокуция (выражение в языковых формах и украшение). Тема 6. Запоминание и исполнение. /Лек/	2	2	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.Y1 ОК-5.Y2 ОК-5.B1 ОК-5.B2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
2.2	Тема 3. Инвенция (изобретение). Тема 4. Диспозиция (расположение). Тема 5. Элокуция (выражение в языковых формах и украшение). Тема 6. Запоминание и исполнение. /Пр/	2	2	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.Y1 ОК-5.Y2 ОК-5.B1 ОК-5.B2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
2.3	Тема 3. Инвенция (изобретение). Тема 4. Диспозиция (расположение). Тема 5. Элокуция (выражение в языковых формах и украшение). Тема 6. Запоминание и исполнение. /Ср/	2	40	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.Y1 ОК-5.Y2 ОК-5.B1 ОК-5.B2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
2.4	Тема 4. Диспозиция. /Зачёт/	2	3,75	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.Y1 ОК-5.Y2 ОК-5.B1 ОК-5.B2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0
2.5	Зачет /ИКР/	2	0,25	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.Y1 ОК-5.Y2 ОК-5.B1 ОК-5.B2		0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
2	Зачёт	Собеседование	Собеседование – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., оценку умения логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черняк Валентина Данииловна	Риторика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018
Л1.2	Десяева Наталья Дмитриевна	Педагогическая риторика. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Силин Ирина Сергеевна	Риторика: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2018
Л2.2	Дзялошинский Иосиф Мордкович	Риторика: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2018

6.3.1 Перечень программного обеспечения
Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»; 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная; Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная; МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
<p>Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.</p> <p>Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.</p> <p>Используются следующие электронные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: http://marcweb.pspu.ru. - Загл. с экрана. -ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru -ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru. -«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan -Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru -Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: http://psychlib.ru -Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse -Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-nebelibrary -Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://rusneb.ru/ -Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение

47	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Маркерная доска - 1 шт. Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 26 шт. Стул ученический - 52 шт. Проектор Epson EB-435 - 1 шт. Моторизированный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Акустическая система AUDAC LX503МКП/W - 1 шт.
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;

- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
 - занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
 - занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.
- Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:
- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
 - индивидуальная работа студента с учебной литературой;
 - применение методов подгрупповой работы студентов;
 - применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;

- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).