

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Раймовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 24.10.2022 11:08:41

Уникальный программный идентификатор:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a647db74e588dff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Кафедра философии и общественных наук



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ
В АСПИРАНТУРЕ В ПГГПУ**

Пермь
ПГГПУ
2019

УДК 378.245
ББК Ч 25
М 545

Рецензент:

д-р филос. наук, проф. кафедры философии и общественных наук ПГГПУ
С.П. Пармонова

Составитель:

канд. филос. наук, доцент, зав. кафедрой философии
и общественных наук ПГГПУ *А.А. Краузе*

Методические материалы по программе обучения
М 545 в аспирантуре в ПГГПУ / сост. А.А. Краузе; Перм. гос.
гуманит.-пед. ун-т. – Пермь, 2019. – 22 с.

В издании представлены методические материалы по реализации программ аспирантуры Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета. Цель издания – организационно-методическое сопровождение аспирантов в учебной и научной работе.

Адресовано аспирантам.

УДК 378.245.2
ББК Ч 26.43

Издается по решению учебно-методического совета
Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

© Краузе А.А., составление, 2019
© ФГБОУ ВО «Пермский государственный
гуманитарно-педагогический университет», 2019

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ К ЛЕКЦИЯМ ДЛЯ АСПИРАНТОВ | 4 |
| | <i>Основные положения подготовки лекции</i> | 4 |
| | <i>Структура лекции</i> | 4 |
| | <i>Методика проведения занятия</i> | 5 |
| 2 | МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ С АСПИРАНТАМИ | 5 |
| | <i>Структура семинара</i> | 6 |
| | <i>Виды работ на практическом занятии</i> | 7 |
| | <i>Критерии оценки работы аспиранта на практическом занятии</i> | 8 |
| 3 | МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ | 8 |
| | <i>Требования к реферату</i> | 8 |
| | <i>Требования к оформлению научного аппарата</i> | 11 |
| | <i>Требования к научной статье</i> | 12 |
| | <i>Структура статьи</i> | 13 |
| | <i>Цитирование и список литературы</i> | 13 |
| | <i>Оформление ссылок</i> | 14 |
| | Приложения | 15 |
| | <i>Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ОБЛОЖКИ РЕФЕРАТА</i> | 15 |
| | <i>Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ПЛАНА РЕФЕРАТА</i> | 16 |
| | <i>Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ПЕРВОЙ РЕЦЕНЗИИ НА РЕФЕРАТ</i> | 17 |
| | <i>Приложение 4. ОБРАЗЕЦ ВТОРОЙ РЕЦЕНЗИИ НА РЕФЕРАТ</i> | 18 |

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ К ЛЕКЦИЯМ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

Система обучения в аспирантуре должна обеспечить возможность связи теоретических знаний и практических навыков будущей профессионально-преподавательской деятельности. В задачи лекционного курса входит не только репродуктивное получение методических знаний, но и фиксация познавательных задач, способствующих активизации мыслительной деятельности и приемов контроля их решения, приобретения определенных навыков, связанных с исследовательской деятельностью и способствующих ее дальнейшему профессиональному становлению.

Принципиально важное значение в организации и формах проведения занятий с аспирантами имеют личностно-ориентированные педагогические технологии, в основу которых положен диалогический принцип – равноправное сотрудничество преподавателя и аспирантов как будущих коллег, расширение поля самостоятельности каждого обучаемого. В таком учебном процессе преподаватель не только учит, но и стимулирует аспиранта к профессиональному развитию, создает условия для его осуществления.

Основные положения подготовки лекции

1. Лекция является важнейшей формой учебного процесса в высшей школе.
2. Лекция имеет эвристическое и воспитательное значение.
3. Основные этапы подготовки лекции: сбор материала, разработка плана лекции, отбор материала, составление конспекта лекции или других рабочих записей преподавателя.
4. В изложении лекции необходимо выдерживать логику и структуру.
5. В трансляции материала лекции должны учитываться специфика аспирантской аудитории, контакт с аудиторией, преодоление дистанции и отчуждения, приемы удержания и активизации внимания и т. п.

Структура лекции

Тема: название темы занятия.

Цель: кратко изложить цель занятия.

Задачи: рассмотреть, обучить, изучить...

Средства обучения: ТСО, приборы, материалы, инструменты, наглядные пособия, необходимые для выполнения практической работы.

Содержание занятия: в данном разделе дается перечень заданий, которые должен выполнить аспирант на занятии.

Методика проведения занятия

1. Вступительное слово. Преподаватель поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей работы по специальности.

2. Беседа по теме занятия. Дается перечень вопросов для собеседования. Разбираются основные вопросы темы, обращается особое внимание на узловые вопросы, указывается на необходимость знаний по смежным дисциплинам.

3. Выполнение заданий. Задания выполняются аспирантами самостоятельно под руководством преподавателя. В зависимости от вида заданий предлагаются различные формы проведения данной части занятия с использованием инновационных технологий. В случае освоения манипуляций по обследованию больных, проведения лабораторных работ, опытов на животных и т. д. приводятся алгоритмы проведения манипуляций, даются перечень лабораторных работ (или опытов на животных), их краткое описание и методические указания по их выполнению.

4. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ С АСПИРАНТАМИ

Практическое занятие предполагает решение такой задачи, как формирование и развитие у аспирантов осмысленной потребности не только овладевать методами научного и педагогического творчества, эффективно решать актуальные научно-исследовательские проблемы, но и адекватно оценивать роль и значение новых научных идей для развития общества, определять их ценностное и антропологическое измерение. Эта стратегическая ориентация в развитии специализированного образования соответствует магистральным тенденциям динамики современной науки, все более интенсивно интегрирующей инструментально-технологические и

социокультурные параметры научного познания. Исходя из этого, принципиально важно так организовать учебный и научно-исследовательский процесс в аспирантуре, чтобы он органично соединял в себе конкретно-научные задачи с общеметодологической подготовкой, предполагающей адекватное восприятие и рефлексивную оценку приоритетов своей профессиональной деятельности. Необходимо специфицировать семинарские занятия, дискуссии и практикумы по актуальным проблемам с учетом профиля и особенностей гуманитарного и естественнонаучного знания, организовать проведение практикумов и семинаров по изучению и анализу тщательно отобранных источников и оригинальных текстов, в которых представлены наиболее значительные достижения в области отечественной и зарубежной философии и методологии науки.

Подготовка к проведению семинара состоит из составления плана, подбора рекомендуемой литературы, разработки методических указаний для аспирантов.

Возможные формы проведения семинаров: развернутая беседа, сообщение, доклад, рефераты аспирантов и их обсуждение, теоретическая конференция, письменная (контрольная) работа и др.

Структура семинара

Тема: Название темы занятия.

Цель: Кратко изложить цель занятия.

Задачи: рассмотреть, обучить, изучить...

Аспирант должен знать:

- 1) до изучения темы (базисные знания);
- 2) после изучения темы.

Аспирант должен уметь: методы исследования, диагностики и т. д., которые должен освоить аспирант на данном занятии.

Содержание занятия:

1. **Беседа по теме занятия.** Дается перечень вопросов для собеседования.
2. **Практическая работа.** Освоить практический навык, манипуляцию, лабораторный метод.
3. **Рекомендуемая литература** (основная и дополнительная).

Виды работ на практическом занятии

1. Устное сообщение или письменный отчет по изучению темы с использованием рекомендованной литературы.

2. Составление глоссария основных концептов и специальных терминов по дисциплине.

3. Поиск дополнительной литературы по основным темам.

4. Доклад на семинаре по заданной теме (по согласованию с преподавателем). Поощряется представление доклада в виде электронной презентации (5–10 слайдов).

Работа обучающихся на семинарах направляется заданиями к семинарам и контролируется в ходе семинаров или на индивидуальных консультациях с преподавателем в устном или письменном виде.

При использовании письменной формы отчета по темам дисциплины отчет по изучению основных тем дисциплины должен выполняться в виде связного изложения фактов, суждений, доводов и собственных резюме аспиранта по заданным темам, в пределах от 10 до 20 предложений на каждую тему, со ссылками на рекомендуемую литературу. Отчеты оформляются в рабочей тетради или в виде распечатки на листах формата А4.

Необходимыми частями оформления отчета (по каждой теме) являются: указание темы, формулировка рассматриваемых вопросов и план ответа по данной теме (от 2 до 7 пунктов), раскрытие темы согласно плану в ходе связного изложения, список литературы.

Помимо литературы, которая рекомендована программой дисциплины, аспиранты должны использовать при отчете по каждой теме еще не менее двух подходящих источников. При выборе литературных источников аспирантам следует по возможности отыскивать специальную научную периодику и сочинения, изданные академическим сообществом. Желательно использование наиболее свежей литературы. Поощряется обращение к изданиям на иностранных языках.

В списке литературы должны быть правильно и подробно оформлены выходные данные текстов, использованных при подготовке отчета. Описания текстов приводятся в алфавитном порядке (можно без нумерации). В описании каждого текста указываются: автор, название, место издания, издательство, год издания; для периодических изданий и серий приводятся их номера; если текст составляет часть издания, то указываются соответствующие страницы.

Цитаты в тексте (а также любые материалы, которые буквально пересказаны) приводятся обязательно с точной ссылкой на источник из списка литературы; цитируемые слова выделяются кавычками. Желательно, чтобы объем цитат не превышал пятой части от текста отчета.

Ссылка с указанием источника делается в виде постраничных сносок (внизу страницы) либо в квадратных скобках (в основном тексте). В качестве образца при оформлении ссылок на литературу и списка литературы аспирантам следует использовать научные работы, рекомендованные программой курса.

Критерии оценки работы аспиранта на практическом занятии

1. Наличие в составе текста всех необходимых частей: темы, формулировки вопросов, плана отчета по теме (от 2 до 7 пунктов), основной части (изложения ответов на вопросы) и списка литературы.

2. Соответствие основной части (фактов, положений, аргументов, выводов) теме и плану отчета.

3. Грамотная письменная речь.

4. Наличие в тексте цитат (буквального пересказа) со ссылками на использованные в отчете источники.

5. Правильное оформление цитат и ссылок на литературу, в согласии с общими правилами и с указаниями преподавателя.

6. Использование достаточного количества релевантной (подходящей) литературы по выбранной теме (рекомендованной литературы и двух дополнительных источников).

7. Использование литературы за последние три года.

8. Использование литературы на иностранных языках.

9. Грамотное оформление списка литературы.

10. Полное и подробное оформление списка литературы.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ

Требования к реферату

Написание реферата является необходимым компонентом профессиональной подготовки аспиранта или соискателя в рамках освоения

курса «История и философия науки». Основная его задача состоит в том, чтобы развить навыки самостоятельной работы с оригинальными научными и философскими текстами, информационно-аналитической литературой, монографическими исследованиями. Текст реферата должен отражать достаточный уровень логико-методологической культуры мышления, творческий подход к исследованию конкретной научной проблемы в контексте ее философского понимания и интерпретации.

Подготовка и написание реферата осуществляются в рамках контролируемой самостоятельной работы аспиранта или соискателя и предшествуют экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки. Тема реферата определяется в соответствии с темой диссертационного исследования и выступает как ее методологическое основание.

Аспирант получает соответствующие консультации и разъяснения у преподавателей кафедры, читающих лекционный курс или обеспечивающих проведение практикумов и семинарских занятий. Тема реферата в обязательном порядке утверждается заведующим кафедрой философии.

При утверждении темы реферата учитывается наличие философско-методологических компонентов в структуре исследования, позволяющих оценить уровень философской подготовки аспиранта или соискателя, качество знаний, владение категориальным аппаратом истории и философии науки, умение использовать его для анализа и решения конкретных научных проблем.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

1. Объем реферата должен составлять один лист (40 тыс. знаков) печатного текста (формат А4; поля зеркальные 2,5 см; шрифт – Times New Roman, 14 пт; междустрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; отступ 1,25 см). Работа выполняется на русском языке.

2. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением № 1.

3. Реферат должен включать план, введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить актуальность, степень разработанности проблемы, ее место в системе философско-методологического знания, цель и задачи работы.

В основной части выделяются несколько (не менее двух) разделов, формулировка названий которых должна соответствовать пунктам плана. Проблематика, рассматриваемая в разделах реферата, должна быть

теоретически и логически взаимосвязанной, а ее рассмотрение должно способствовать содержательному освещению темы.

В заключении необходимо подвести итоги анализа и сделать основные выводы.

4. Реферат завершается списком литературы, включающей оригинальные тексты, монографические исследования, статьи, учебные пособия и др.

5. Текст должен быть тщательно выверен и соответствовать нормам научного литературного языка.

В установленные сроки реферат представляется в отдел аспирантуры Пермского государственного педагогического университета для регистрации, затем передается для проверки на кафедру философии. Решением заведующего кафедрой из профессорско-преподавательского состава назначается преподаватель (доктор или кандидат философских наук), который осуществляет рецензирование представленного реферата.

В ходе рецензирования реферата проводится анализ его содержательных и формальных параметров.

При оценке реферата учитываются следующие критерии:

1. Обоснованность актуальности темы, ее методологический статус и связи с научной специальностью аспиранта или соискателя. Четкая постановка цели и задач исследования.

2. Соответствие поставленным целям и задачам плана и структуры реферата.

3. Теоретический уровень анализа проблемы. Глубина ее философско-методологического осмысления.

4. Проявленная самостоятельность исследователя.

5. Соответствие качественных и количественных параметров используемых литературы и источников заявленной теме.

6. Оформление реферата в соответствии с нормами и требованиями, предъявляемыми к научным работам (стиль, правильность оформления аппарата ссылок и в целом текста реферата).

Рецензия оформляется в виде шаблона, в котором в обязательном порядке даются краткие содержательные комментарии с фиксацией как положительных моментов работы, так и ее недостатков, повлиявших на итоговую оценку.

Рецензент дает общую оценку реферата по 5-балльной системе.

Оценка выставляется в конце рецензии за подписью рецензента с указанием его фамилии, ученой степени, звания и даты его проверки.

В случае выставления оценки «неудовлетворительно» автор реферата не допускается к сдаче кандидатского экзамена по курсу «История и философия науки» и обязан в следующем учебном году представить на рецензию новый текст реферата.

Аспирант или соискатель знакомится с рецензией на его реферат до срока сдачи им кандидатского экзамена. Собеседование по теме реферата (его защита аспирантом или соискателем) включается в структуру кандидатского экзамена в качестве одного из экзаменационных вопросов.

Требования к оформлению научного аппарата

В научный аппарат включаются список литературы и ссылки на источники, использованные в тексте реферата.

При оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Источники располагаются по алфавиту в порядке первой буквы фамилии автора. Инициалы ставятся после фамилии автора (в тексте реферата – впереди фамилии).

2. Каждое библиографическое описание начинается с красной строки. Если авторов несколько, то указывается только фамилия первого автора, а все фамилии указываются за косой чертой. Если у источника автор или авторы не указаны (например, у сборника статей), то библиографическое описание начинается с заглавия. Первое слово в названии выделяется курсивом или разрядку.

3. В монографии наряду с выходными данными указывается количество страниц.

4. Статьи из журналов, сборников оформляются следующим порядком: фамилия, инициалы автора статьи, название статьи, знак //, название журнала, сборника или иного источника, страницы начала и окончания статьи (обязательно). Подобное же и по ссылкам из Интернета, также при ссылках на произведения К. Маркса и Ф. Энгельса.

Сноски в тексте могут быть выполнены двумя способами: 1-й – цитата (дословное приведение текста какого-либо автора в кавычках) или изложение его мысли в понимании автора реферата без кавычек в конце обозначается цифрой, которая ставится на полстроки выше, точка ставится после цифры, но

на уровне строки¹. В этом случае в конце этой же страницы дается ссылка на источник по той же форме, как и в списке литературы.

Нумерация сносок может быть постраничной, но возможна и сквозная – на весь текст реферата; 2-й – после цитаты или изложения автором реферата какой-то мысли из источника в квадратных скобках ставятся два (три) числа. Первое число обозначает номер источника по списку литературы, второе, третье – номер (номера) страниц в тексте источника, на который делается ссылка: [3, 12] или [3, 8–9]. Или [3, с. 12].

Требования к научной статье

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с темой диссертации. При подготовке научной статьи немаловажным является понимание этических принципов и норм публикационного процесса, особенно в части цитирования, пренебрежение к которым может негативно отразиться на публикационной карьере.

Научная статья должна отвечать следующим принципам:

1. Название статьи отражает основную идею ее содержания.
2. После названия статьи в правом верхнем углу первого листа пишутся инициалы и фамилия автора, иногда указывается город или вуз, где он работает.
3. Библиография, графики и другой иллюстративный материал, цитирование и т. п. оформляются по тем же правилам, что и в тексте диссертации.
4. Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами.

Подготовленная автором статья обсуждается на заседании кафедры. Автор подписывает статью и представляет ее в двух экземплярах проректору по научной работе вместе с выпиской из протокола заседания кафедры, содержащей рекомендацию к опубликованию, и двумя кафедральными рецензиями, в которых указываются положительные стороны и недостатки статьи, а также делается вывод о целесообразности ее опубликования.

Структура статьи

Заголовок – содержит не более 10–12 слов об основных понятиях.

Аннотация – содержит 150–250 слов об актуальности темы исследования, постановке проблемы, цели исследования, методах исследования, результатах и ключевых выводах.

Ключевые слова – 8–10 слов и словосочетаний, отражающих специфику темы, объекта и результатов исследования.

Текст статьи включает:

– актуальность темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели и задач исследования;

– методологическую базу и схему экспериментов/наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи;

– фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки);

– интерпретацию полученных результатов исследования, включая:

- соответствие полученных результатов гипотезе исследования,
- ограничения исследования и обобщения его результатов,
- предложения по практическому применению,
- предложения по направлению будущих исследований;

– краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.

Список литературы – включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятым в издательстве.

Цитирование и список литературы

К основным видам **цитирования** относят:

– *прямое цитирование* – дословное воспроизведение отрывка из чужого текста, приводится в кавычках,

– *пересказ* – краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенная информация при ссылке на несколько авторов или источников информации,

– *резюмирование* – интеграция чужих материалов и источников в научную работу,

– *цитирование по вторичным источникам* – применяется в случае, если первоисточник утерян, или недоступен, или написан на сложном для перевода языке, текст цитаты известен по записи слов автора в воспоминаниях других лиц,

– *самоцитирование* – цитирование собственных работ.

Список литературы оформляется с целью:

1. Признания и использования идей других авторов, избегания обвинений в плагиате.

2. Быстрого нахождения источников и материалов, на которые ссылается автор, для ознакомления с ними и для того, чтобы убедиться в достоверности данных из этих источников.

3. Освещения масштаба и глубины исследования (цитирование своих предыдущих публикаций).

Оформление ссылок

Для оформления библиографического списка в российских изданиях в основном используются государственные стандарты на библиографическое описание (ГОСТ 7.1–2003; ГОСТ Р 7.0.5–2008; ГОСТ 7.82–2001). Однако многие российские журналы переходят на международные стандарты, и это не является нарушением, так как ГОСТы носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ОБЛОЖКИ РЕФЕРАТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический
университет» (ПГГПУ)

РЕФЕРАТ
для сдачи кандидатского экзамена
по истории и философии науки на тему:
«Название темы»
«Наименование отрасли»

Выполнил
соискатель (аспирант)
специальности
(шифр, наименование)
Ф.И.О. (полностью)

Ознакомлен:
научный руководитель / зав. кафедрой: _____
Ф.И.О., подпись

Рецензент: _____
Ф.И.О., подпись

ОЦЕНКА _____

ПЕРМЬ

Год

План

Глава I. Название

§ 1.

§ 2. Без названий

§ 3.

Глава II. Название

§ 1.

§ 2. Без названий

§ 3.

Глава III. Название *(Но можно ограничиться и двумя главами).*

Заключение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Рецензия
на реферат к кандидатскому экзамену по истории и философии науки**

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Актуальность темы, ее методологический статус и связи с научной специальностью аспиранта или соискателя. Четкая постановка цели и задач исследования: _____

Соответствие поставленным целям и задачам плана и структуры реферата: _____

Теоретический уровень анализа проблемы. Глубина ее философско-методологического осмысления: _____

Проявленная самостоятельность исследователя: _____

Соответствие качественных и количественных параметров используемых литературы и источников заявленной теме: _____

Оформление реферата в соответствии с нормами и требованиями, предъявляемыми к научным работам (стиль, правильность оформления аппарата ссылок и в целом текста реферата): _____

Замечания и рекомендации рецензента: _____

ОЦЕНКА _____

РЕЦЕНЗЕНТ

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Подпись _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Рецензия
на реферат к экзамену по истории и философии науки**

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Актуальность темы:

- актуальность темы исследования обоснована;
- актуальность темы исследования раскрыта не в полной мере.

Методологический статус и связи с научной специальностью аспиранта или соискателя:

- соответствует;
- не соответствует.

Четкая постановка цели и задач исследования:

- цели и задачи определены и соответствуют проблеме исследования;
- цели и задачи определены, но не в полной мере соответствуют проблеме исследования;
- цели и задачи исследования четко не поставлены.

Соответствие плана и структуры реферата поставленным целям и задачам:

- соответствуют;
- не соответствуют.

Теоретико-методологический уровень анализа проблемы:

- исчерпывающий анализ исследуемой проблемы;
- в полной мере дан анализ исследуемой проблемы;
- анализ дан не полностью, и имеются неточности в анализе исследуемой проблемы.

Проявленная самостоятельность исследования:

- вполне самостоятельное исследование;

исследование носит компиляционный характер.

Соответствие качественных и количественных параметров используемой литературы и источников заявленной теме:

- соответствуют;
- не соответствуют.

Оформление реферата в соответствии с нормами и требованиями, предъявляемыми к научной работе (стиль, правильность оформления аппарата ссылок и в целом реферата):

- полностью соответствует;
- в целом соответствует;
- не соответствует.

Замечания и рекомендации рецензента: _____

ОЦЕНКА _____

РЕЦЕНЗЕНТ

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Подпись _____

Методическое издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ
В АСПИРАНТУРЕ В ПГГПУ

Составитель:
Краузе Александра Анатольевна

Редактор *М.Г. Коровушкина*

Подписано в печать 28.06.2019. Формат 60×90 ¹/₁₆
Бумага ВХИ. Набор компьютерный. Печать на ризографе
Усл. печ. л. 1,37. Уч.-изд. л. 0,8
Тираж 20 экз. Заказ №

Редакционно-издательский отдел
Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета
614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24, корп. 2, оф. 71
Тел. +7(342) 238-63-12
e-mail: rio@pspsu.ru

Отпечатано с готового оригинал-макета
в копировально-множительном центре
Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета
614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24, корп. 2
Тел. +7(342) 238-64-12
e-mail: namestnikova.la@pspsu.ru