

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 18.02.2022 08:02:31
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ Иностраннй язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Английского языка, филологии и перевода*
Учебный план	b460302_09z_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ

Часов по учебному плану	252
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	225
Форма контроля, Промежуточная аттестация	8,67

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	69	69	69	69
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18,33	18,33	18,33	18,33
Сам. работа	225	225	225	225
Часы на контроль	8,67	8,67	8,67	8,67
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и): канд.филол.наук, доц.каф.англ.яз., Ивинских Н.П.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
(Шифр Дисциплины: Б1.Б.01.03)

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 г. протокол № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование способности и готовности студентов использовать английский язык как средство межкультурного и межличностного общения в устной и письменной форме, формирование основ профессиональной этики и речевой культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Курсовая работа по модулю "Модуль "Научно-исследовательская деятельность""
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5.31: ЗНАТЬ: фонетические правила, словарные единицы и грамматические закономерности изучаемого языка, которые преобразуют лексические единицы в целостное высказывание; национально-культурные особенности страны изучаемого языка	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания фонетических правил, грамматических явлений, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка; знание лексики, связанной с основными сферами жизни, которая необходима для коммуникации на бытовые темы (в рамках учебной программы)
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания фонетических правил, грамматических явлений, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка; знание лексики, необходимой для общения в типичных ситуациях, возникающих на работе, учебе, досуге (в рамках учебной программы)
Уровень 3	Сформированные структурированные знания фонетических правил, грамматических явлений, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка; знание лексики, необходимой для коммуникации на абстрактные и конкретные темы (в рамках учебной программы), с учетом различных точек зрения
ОК-5.32: ЗНАТЬ: основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения**	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения
Уровень 3	Сформированные структурированные знания основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения
ОК-5.У1: УМЕТЬ: поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сфере, пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; пользоваться компенсаторными приемами при дефиците языковых средств	
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение поддерживать коммуникацию в бытовой сфере (в рамках учебной программы), пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; пользоваться компенсаторными приемами при дефиците языковых средств
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; делать подробные сообщения на различные темы (в рамках учебной программы)
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета; понимать аутентичные тексты профессионально-ориентированного содержания; понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке и описывать собственные впечатления, события, планы на будущее и т.п. (в рамках учебной программы)
ОК-5.У2: УМЕТЬ: поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации	

Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации
ОК-5.В1: ВЛАДЕТЬ: лексико-грамматической базой, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке; различными стратегиями чтения (детальное, обзорное, поисковое и др.) в зависимости от коммуникативной задачи	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет Навыками использования лексико-грамматической базы, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке в пределах бытовой сферы; отдельными стратегиями чтения (обзорное и поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи
Уровень 2	В целом владеет Навыками использования лексико-грамматической базы, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке в бытовой и деловой сферах способность понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке и описывать собственные впечатления, события, планы на будущее и т.п. (в рамках учебной программы); различными стратегиями чтения в зависимости от коммуникативной задачи
Уровень 3	Свободно владеет Навыками использования лексико-грамматической базы, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке в бытовой и деловой сфере способность понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке и описывать собственные впечатления, события, планы на будущее и т.п. (в рамках учебной программы); различными стратегиями чтения в зависимости от коммуникативной задачи
ОК-5.В2: ВЛАДЕТЬ: правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке**	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке
Уровень 2	В целом владеет навыками правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке
Уровень 3	Свободно владеет навыками правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке
ОК-6.31: ЗНАТЬ: основы общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; основные моральные и правовые нормы, принятые в обществе; особенности работы с различными категориями персонала организации и посетителей	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания основ общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; основных моральных и правовых норм, принятых в обществе; особенностей работы с различными категориями персонала организации и посетителей
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; основных моральных и правовых норм, принятых в обществе; особенностей работы с различными категориями персонала организации и посетителей
Уровень 3	Сформированные систематические знания основ общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; основных моральных и правовых норм, принятых в обществе; особенностей работы с различными категориями персонала организации и посетителей
ОК-6.У1: УМЕТЬ: осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; поддерживать партнёрские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе; решать производственные вопросы на профессиональном уровне	
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; поддерживать партнёрские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе; решать производственные вопросы на профессиональном уровне

Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; поддерживать партнёрские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе; решать производственные вопросы на профессиональном уровне
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; поддерживать партнёрские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе; решать производственные вопросы на профессиональном уровне
ОК-6.В1: ВЛАДЕТЬ: способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способность к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; знаниями профессиональной этики, основами обществознания	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; знаниями профессиональной этики, основами обществознания
Уровень 2	В целом владеет навыками способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; знаниями профессиональной этики, основами обществознания
Уровень 3	Свободно владеет навыками способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; знаниями профессиональной этики, основами обществознания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	фонетические правила, словарные единицы и грамматические закономерности изучаемого языка, которые преобразуют лексические единицы в целостное высказывание; национально-культурные особенности страны изучаемого языка Код 3 1 (ОК-5)
3.1.2	основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения** Код 3 2 (ОК-5)
3.1.3	основы общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; основные моральные и правовые нормы, принятые в обществе; особенности работы с различными категориями персонала организации и посетителей Код 31 (ОК-6)
3.2 Уметь:	
3.2.1	поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сфере, пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; пользоваться компенсаторными приемами при дефиците языковых средств КОД У1 (ОК-5)
3.2.2	поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации КОД У 2 (ОК-5)
3.2.3	осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; поддерживать партнёрские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе; решать производственные вопросы на профессиональном уровне Код У1 (ОК-6)
3.3 Владеть:	
3.3.1	лексико-грамматической базой, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке; различными стратегиями чтения (детальное, обзорное, поисковое и др.) в зависимости от коммуникативной задачи КОД В 1 (ОК-5)
3.3.2	правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке** КОД В 2 (ОК-5)

3.3.3	способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; знаниями профессиональной этики, основами обществознания Код В1 (ОК-6)
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интре ракт.
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. ВВОДНО - КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС					
1.1	Тема 1.1. Вводно-коррективный фонетический курс /Пр/	1	1	ОК-5.31 ОК- -5.32 ОК- 5.У1 ОК- 5.У2 ОК- 5.В1 ОК- 5.В2 ОК- 6.31 ОК- 6.У1 ОК- 6.В1	Л1.2Л2.2 Э1	0
Примечание:						
<p>Практическое содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Коррекция гласных и согласных звуков. 2.Коррекция основных тонов, интонаций и ритма. <p>Теоретическое содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные сведения об органах речи. 2. Гласные и согласные звуки английского языка. Классификация гласных и согласных звуков. Ассимиляция. Палатализация. Редукция. Сочетание гласных и согласных. 3. Интонация. Определение интонации. Темп. Ритм. Тембр. Функции интонации. Интонация обращения. Интонация перечисления. Интонация разных коммуникативных типов предложения: повествовательного, вопросительного, побудительного, восклицательного. Методы отображения интонации на тонограмме. Определение и элементы интонационной группы. 4. Ударение. Словесное ударение. Фразовое ударение. Логическое ударение. 5. Пауза. Определение паузы. Типы пауз. 6. Восходящий и нисходящий тоны. 						
1.2	Тема 1.1 Вводно-коррективный фонетический курс /Ср/	1	65	ОК-5.31 ОК- -5.32 ОК- 5.У1 ОК- 5.У2 ОК- 5.В1 ОК- 5.В2 ОК- 6.31 ОК- 6.У1 ОК- 6.В1	Л1.2Л2.2 Э1	0
Примечание:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в парах и индивидуально над отработкой произношения. 2. Прослушивание аудиозаписей и выполнение упражнений. <p>Учебные материалы к коррективному курсу англ.языка. А.С.Вейхман. (С аудиоприложением). Пермь. 2008г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Заучивание рифмовок, пословиц. 4. Разметка и заучивание стихотворения “The Star” 5. Разметка и заучивание стихотворения “This is the House that Jack Built ”. 6. Прослушивание, разметка, подготовка к чтению диалога, заучивание диалога № 8 Meet he Parkers 						

1.3	Тема 1.2 Вводно-коррективный грамматический курс /Пр/	1	1	ОК-5.31 ОК- -5.32 ОК- 5.У1 ОК- 5.У2 ОК- 5.В1 ОК- 5.В2 ОК- 6.31 ОК- 6.У1 ОК- 6.В1	Л1.2Л2.2Л3.2 Э1	0
-----	--	---	---	--	--------------------	---

Примечание:

Развитие грамматических навыков по темам:

- Общие сведения о грамматической системе английского языка.
- Разница между русской и английской грамматиками. Общие сведения об имени существительном. Общие сведения об имени прилагательном. Общие сведения об имени числительном. Общие сведения о местоимении. Общие сведения о глаголе. Общие сведения о наречии. Общие сведения о предлоге. Общие сведения о союзе. Общие сведения о междометии.
- Виды вопросов. Порядок слов. Формы глагола to be в настоящем времени (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы). Употребление глагола to be. Виды вопросов (специальный, общий, альтернативный, разделительный). Порядок слов в утвердительном и вопросительном предложениях.
- Имя существительное. Определение имени существительного. Грамматические категории английского существительного. Простые, производные и составные существительные (словообразовательные и словоизменительные суффиксы). Собственные и нарицательные существительные. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Функции существительного в предложении. Образование множественного числа существительных (написание и произношение окончания). Исключения. Множественное число составных имен существительных. Имена существительные, употребляющиеся только в единственном числе. Имена существительные, употребляющиеся только во множественном числе. Способ образования притяжательного падежа (написание и произношение). Существительные, употребляющиеся в форме притяжательного падежа. Притяжательный падеж составных имен существительных.
- Местоимение. Определение местоимения. Формы личных местоимений в единственном и множественном числе. Формы личных местоимений в именительном и объектном падежах. Формы указательных местоимений в единственном и множественном числе. Формы притяжательных местоимений в единственном и множественном числе. Местоимения some, any, no и их производные. Much, many, a little, a few. All, both, each, every. Either, neither. Other, another, the other. Местоимение one. Образование возвратных местоимений. Функции личных, указательных, притяжательных, неопределенных и возвратных местоимений в предложении.
- Глагол to have в настоящем времени. Формы глагола to have в настоящем времени (отрицательные и вопросительные формы). Употребление глагола to have. Виды вопросов. Порядок слов в утвердительном и вопросительном предложениях.
- Имя прилагательное. Наречие. Общие сведения о прилагательных и наречиях. Степени сравнения односложных прилагательных. Степени сравнения двусложных и многосложных прилагательных.оборот as... as. Степени сравнения наречий. Функции прилагательных и наречий.
- Числительное. Общие сведения. Количественные и качественные числительные. Функции числительных.
- Повелительное наклонение. Утвердительная форма повелительного наклонения. Отрицательная форма повелительного наклонения. Повелительное наклонение с глаголом let.
- Восклицательные предложения. Безличные предложения.
- Конструкция there is/ are.

1.4	Тема 1.2 Вводно-коррективный грамматический курс /Ср/	1	33	ОК-5.31 ОК- -5.32 ОК- 5.У1 ОК- 5.У2 ОК- 5.В1 ОК- 5.В2 ОК- 6.31 ОК- 6.У1 ОК- 6.В1	Л1.2Л2.2Л3.2 Э1	0
-----	--	---	----	--	--------------------	---

Примечание:

Изучение и систематизирование теоретического материала в виде: конспекта, ментальной карты, кластера, структурного дерева.

Составление собственных примеров.

Тренировка в использовании материала.

Глагол to be в настоящем времени. Виды вопросов:

Аракин В. Д. стр. 77, упр. 13

стр. 464, упр. 20-22

Имя существительное:

Аракин В. Д. стр. 88, упр. 3

стр. 466, упр. 28

стр. 472, упр. 49-50

стр. 483, упр. 85

стр. 464 , упр. 19
 стр.471 , упр.47
 стр. 473 , упр.52
 стр.76 , упр. 9
 стр. 122 , упр.15
 стр. 467 , упр.34, 35
 Местоимение.
 Аракин В. Д. стр. 78 , упр. 15
 стр. 121 , упр.14
 стр. 135 , упр.16
 стр. 469 , упр.41
 стр. 473 , упр.53-54
 Михайлюкова Т.Т. стр.172 , упр. 4-6

Глагол to have в настоящем времени:
 Аракин В. Д. стр.467 , упр. 33
 Михайлюкова Т.Т. стр. 27 упр. 7,8

Имя прилагательное. Наречие:
 Аракин В. Д. стр.61 , упр.11-13
 стр.147-148. , упр.6-9
 стр. 223 , упр.6
 стр.225 , упр.13,14
 стр. 466 , упр.31-32
 Михайлюкова Т.Т. стр. 145 , упр. 15-21

Числительные:
 Аракин В. Д. Стр.78-79 , упр. 17-19
 стр.120 , упр.8

Повелительное наклонение:
 Аракин В. Д. Стр. 465 , упр. 23-24
 стр. 466 , упр.29

Восклицательные и безличные предложения:
 Аракин В. Д. стр. 465 , упр. 26, 27

Конструкция there is/ are:
 Аракин В. Д. стр. 90-92, упр. 8, 10,11,15,16
 стр. 469 , упр. 40
 стр. 470 , упр.44
 стр. 472 , упр.48
 Михайлюкова Т.Т. стр.170 , упр. 1-3

1.5	Тема 1.3. Коррекция лексических навыков в рамках тем «Семья. Родственники», "Дом" Обучение монологу и диалогу /Пр/	1	1	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.2Л3.3 Э1	0
-----	--	---	---	---	--------------------	---

Примечание:

Развитие речевых навыков по теме "Семья":
 1. О себе, о своём друге, о студенте группы.
 2. О Betty Smith (Dr. Sandford, Old Dr. Sandford, Benny – о каждом члене семьи Сэндфордов.
 3. О семье Сэндфордов.
 4. Семья Кларков.
 5. Любая семья на картинке (о семье Браунов в Канаде).
 6. Семья друга.
 7. О своей семье и других родственниках.

Развитие умений чтения, говорения, аудирования и лексико-грамматических навыков по теме "Дом":
 1. Мой дом (квартира).
 1.1. Дом Сэндфордов.
 1.2. Дом его друга.

1.3. Дом Кларков. 1.4. Дом (квартира) моего друга. 1.5. Условия жизни в общежитии.						
1.6	Тема 1.3. Коррекция лексических навыков в рамках темы «Семья. Родственники». Обучение монологу и диалогу /Ср/	1	19	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.2Л3.3 Э1	0

Примечание:

По теме "Семья"

1. Прослушивание аудиоматериалов.
Streamline English. Departures.
Cutting Edge (Elementary) Cas.1, Module 2, Lesson8.
The Cambridge English Course1. Unit 3. Lesson A
2. Составление глоссария по теме.
3. Написание вопросов и неправильных утверждений к текстам. Беседа по прочитанным текстам.
-A Visit (Вейхман р. 69)
-Betty Smith (Вейхман р. 77)
-About Benny's Cousins (Вейхман р. 82)
-Dr. Sandford's Family (Аракин р. 83)
-Meet the Clarks (Михайлюкова р. 116)
-My Family (Матюшкина-Герке р. 121)
4. Просмотр видеофильмов
Family Album.
5. Составление планов family-trees.
6. Рассказы с расширением.
7. Проект. Оформление фотоальбома семьи Sandford.
8. Описание картинок.
9. Составление диалогов (Тематические ситуации)
10. Чтение и пересказ дополнительных текстов.
11. Подготовка к ролевой игре.
12. Выполнение заданий, чтение текстов, пополнение вокабуляра по теме: Костыгина С.И. стр. 8-52.
13. Работа в Moodle.

По теме "Дом"

1. Прослушивание аудиоматериалов.
Streamline English, unit 6.
The Cambridge English Course 1, Unit 5, Lesson A.
2. Составление глоссария по теме.
3. Написание вопросов и неправильных утверждений к текстам. Беседа по прочитанным текстам.
Аракин Dr. Sandford's Home.p. 113(Аракин р. 113)
Our Furnished Flat & Accomodations Required. (Михайлюкова р. 157)
4. Просмотр видеофильмов
Family Album.
5. Составление планов и схем квартир (на прочитанных материалах и текстах для аудирования)
6. Рассказы с расширением.
7. Подготовка к проекту.
8. Описание картинок.
9. Составление диалогов (Тематические ситуации)
10. Чтение и пересказ дополнительных текстов.
11. Подготовка к ролевой игре.
12. Работа в Moodle
13. Выполнение заданий, чтение текстов, пополнение вокабуляра по теме: Костыгина С.И. стр. 53-109

1.7	Тема 1.4. Коррекция навыков чтения. /Пр/	1	1	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.2 Э1	0
Примечание:						
Развитие навыков чтения по темам:						
1. Типы слогов. Закрытый слог, открытый слог. Разница между третьим и четвертым типом слога.						
2. Чтение диграфов.						
3. Исключения из правил чтения.						
1.8	Тема 1.4. Коррекция навыков чтения. /Ср/	1	10	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.2 Э1	0
Примечание:						
Чтение текстов						
1.9	Тема 1.5. Коррекция навыков орфографии и письма. Обучение письму /Пр/	1	3	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0
Примечание:						
Коррекция навыков орфографии в рамках тем:						
1. Обучение/Коррекция каллиграфии. Заглавные буквы. Строчные буквы						
2. Обучение написанию слов в соответствии с правилами чтения. 1 тип чтения, 2 тип чтения, 3 тип чтения, 4 тип чтения						
3. Обучение написанию слов с диграфами. Обучение написанию слов с диграфами 1-ой группы, 2-ой группы, 3-ей группы, а также с другими сочетаниями. Обучение определению графемно-морфемных соответствий						
4. Обучение написанию орфографических (слуховых) диктантов. Обучение написанию графической формы слов						
5. Обучение написанию самодиктантов						
1.10	Тема 1.5. Коррекция навыков орфографии. Обучение письму /Ср/	1	13	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0
Примечание:						
Самодиктанты						
	Раздел 2. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВВОДНО-КОРРЕКТИВНОМУ КУРСУ					

2.1	Тест 1. Множественное число существительных. /Ср/	1	20	OK-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.2	0
Примечание:						
задания на перевод и подстановку						
2.2	Тест 2. Степени сравнения прилагательных. Глагол to be. Повелительное наклонение. /Ср/	1	10	OK-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.2	0
Примечание:						
задания на перевод и подстановку						
2.3	Тест 3. Настоящее продолженное время. Конструкция there is/ there are. Глагол to have. /Ср/	1	10	OK-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.2	0
Примечание:						
задания на перевод и подстановку						
2.4	Тест 4. Настоящее простое, настоящее продолженное время, артикли, косвенная речь в настоящем времени. /Ср/	1	15	OK-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.2	0
Примечание:						
задания на перевод и подстановку						
2.5	Комплексное тестовое задание РЕТ (промежуточный контроль) контроль /Пр/	1	8	OK-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.2Л2.2	0
Примечание:						
аудирование + чтение + письмо						
	Раздел 3. МОДУЛЬ 2. ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ					

3.1	Чтение книги /Пр/	1	1	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1 Э1	0
-----	-------------------	---	---	---	------------	---

Примечание:

Чтение книги "Джейн Эйр"

3.2	Чтение книги /Ср/	1	30	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1 Э1	0
-----	-------------------	---	----	---	------------	---

Примечание:

Чтение книги Джейн Эйр

	Раздел 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
4.1	Экзамен /Экзамен/	1	8,67			0
4.2	Зачет /ИКР/	1	0,33			0
4.3	Консультация /Конс/	1	2			0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
1	Экзамен	Собеседование	Собеседование – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., оценку умения логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

5.2. ФОСы для проведения текущего контроля:

Тема	Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
------	--------------------	----------	-------------

5.3. ФОСы для проведения входного контроля:

Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
--------------------	----------	-------------

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бронте Ш.	Джейн Эйр	Москва: Айрис Пресс, 2003
Л1.2		Практический курс английского языка. 1 курс: учеб. для студентов вузов	Москва: ВЛАДОС, 2006
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Письменная английская речь: практический курс: учеб. пособие для студентов лингв. вузов и фак.	Москва: Академия, 2006
Л2.2		Учебные материалы к коррективному курсу английского языка	Пермь: Изд-во ПГПУ, 2009
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Учебные материалы по орфографии английского языка: для студентов 1 курса фак. иностр. яз. пед. вузов	Пермь: Изд-во ПГПУ, 2005
Л3.2		Учебные материалы по практической грамматике английского языка для 1 курса специального факультета: учеб.-метод. пособие	Пермь: Изд-во ПГПУ, 2000
Л3.3		Тесты по лексике: для студентов 1 курса днев. отд-ния	Пермь: [Изд-во ПГПУ], 2010

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов

Иностранный язык	https://moodle.pspu.ru/course/view.php?id=1472
------------------	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;
 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;
 Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;
 МойОфис Стандартный, Договор № Тг000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-eb-s-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
-----	------------	-----------	-----------

305	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе		Меловая доска - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 8 шт. Стул ученический - 16 шт.
403	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе		Меловая доска - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 8 шт. Стул ученический - 16 шт.
414	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе		Меловая доска - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 8 шт. Стул ученический - 16 шт.

Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.
----------------------------	---	----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
 - раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технически средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).