

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.02.2022 09:04:13

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ОТЧЕТ

по практике – Б2.О.05(У) Учебная ознакомительная практика (музейная)

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код, наименование)

Профиль / программа Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность

(наименование)

Квалификация / степень выпускника бакалавр

(бакалавр / магистр)

1. Характеристика оценочного средства.

Отчет о прохождении практики обучающимся – контрольно-учетный документ, являющийся составной частью отчетной документации по практике. Отчет представляет собой самооценку степени реализации задач практики; анализ проблем, возникших в процессе реализации задач практики; самооценку выполнения различных видов деятельности.

Отчет может иметь разные формы, что зависит от курса и содержания практики. В обязательном порядке отчет должен содержать следующую информацию:

- сведения о месте прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- цель, задачи и содержание практики;
- индивидуальный план работы/индивидуальное задание по профилю обучения;
- отчет и самоанализ обучающегося.

Отчеты о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с программой учебной или производственной практики могут включать в себя графические, аудио-, фото-, видео и др. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет утверждается руководителем практики (руководителем профильной организации – если практика была организована на базе профильной организации, факультетским руководителем – если практика была организована на базе подразделений ПГГПУ).

2. Назначение оценочного средства. Применение оценочного средства в системе менеджмента качества образования позволяет определить уровень освоения студентами компетенций ФГОС ВО, установленных образовательной программой. Их оценка осуществляется в соответствии со следующими видами контролируемых мероприятий:

- в процессе прохождения практики (текущий контроль (ТК)),
- по окончании практики (промежуточная аттестация (ПА)).**

Оценочное средство предназначено для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками в соответствии с кодификатором контролируемых разделов практики.

Кодификатор контролируемых разделов практики

№	Контролируемые разделы практики	Коды дескрипторов оценивания
1	Подготовительный (организационный) этап	ОПК-1.31; ОПК-1.У1; ОПК-1.В1
2	Основной этап	
3	Итоговый этап	

3. Процедура подготовки и представления обучающимися результатов выполнения оценочного средства (методические рекомендации студентам).

Отчет представляется обучающимся на бумажном носителе (папка документов, печатный итоговый документ).

Для подготовки отчета необходимо предварительно ознакомиться с его назначением, содержанием, структурой и критериями оценки.

В ходе заполнения отчета следует соблюдать **примерные требования к его оформлению**:

1. Отчет представляется в виде печатного текста на листах А4; параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

2. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

3. Приложения формируются по разделам отчета и оформляются в отдельных папках.

4. В отчет вкладываются оригиналы документов (выписка из трудовой книжки и другие подтверждающие документы (сертификаты, грамоты и т.п.) можно предоставить в виде копий). Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Видеоматериалы представляются на DVD диске с указанием на них полного ФИО студента, группы, направления подготовки, профиля программы, вида мероприятия/методической разработки.

5. Все страницы отчета нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

4. Время подготовки/выполнения заданий оценочного средства.

На выполнение отчета обучающимся предоставляется 10 часов. Его подготовка осуществляется в рамках *самостоятельной работы студентов*.

5. Система оценивания результатов.

Оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе их соотнесения с установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (*см. карты компетенций*).

Примерные критерии оценки отчета

Оценка «отлично».

Повышенный уровень сформированности компетенций: сформированные систематические знания, сформированное умение, сформированные навыки владения.

Ставится в том случае, если отчет характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание отчета свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию практической работы. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации.

Оценка «хорошо».

Базовый уровень сформированности компетенции «хорошо»: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение; в целом владеет навыком.

Ставится в том случае, если отчет демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы.

Оценка «удовлетворительно».

Базовый уровень сформированности компетенции «удовлетворительно»: сформированы общие, но не структурированные знания; частично освоенное умение; частично владеет навыками.

Ставится в том случае, если отчет демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы.

Оценка «неудовлетворительно».

Компетенция не сформирована: Отсутствие знаний. Фрагментарные знания; отсутствие умений; не владеет.

Ставится в том случае, если по содержанию отчета трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности компетенции.

6. Материалы для подготовки к выполнению контролирующих заданий

Л2. 1	Музеология. Историография и методология	учебно е пособи е	Сапанжа О.С.	Санкт- Петербург: Российский государствен ный педагогический университет им. А.И. Герцена	201 4	
Л1. 1	Музееведение/музеолог ия	учебно е пособи е	Лушников а А. В.	Челябинск: Челябинский государствен ный институт культуры	201 0	http://www.iprbookshop.ru/56448.html

Министерство просвещения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ (МУЗЕЙНОЙ)

в Пермской государственной художественной галерее,
(наименование базы практики)

с 30 марта по 07 апреля 2021 г.

Обучающегося(-ейся)

(Ф.И.О.)

Направление/профиль ОП 51.03.04 51.03.04

Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия / Культурно-образовательная и
экскурсионная деятельность

Факультет исторический

Группа 913

Руководители практики

факультетский Шмуратко Д.В., к.и.н.,
декан исторического факультета
Ф.И.О. , звание, должность

руководитель от организации

Ф.И.О. , звание(при наличии), должность

Цели и задачи практики

Цель — получение первичных профессиональных умений и навыков

Задачи:

1. ознакомиться с организационной структурой музеев;
2. ознакомиться с основными направлениями культурно-образовательной деятельности музеев;
3. овладение компетенциями:
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Краткая характеристика базы практики

(структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей ее деятельность

План практики¹

№ п.п.	Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя)	Продолжительность (в днях)
1.	Установочная конференция по практике	1
2.	Анализ деятельности музеев	5
3.	Заполнение отчетной документации	2
4.	Итоговая конференция по практике	1

Задание по профилю обучения /специальности *(при наличии)*

1. Проанализировать организационную структуру музеев и основные направления культурно-образовательной деятельности

Задание по научно-исследовательской работе *(при наличии)*

Нет

Задания по научно - практической работе (педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека) *(при наличии)*

Нет

Преподаватель – групповой руководитель практики _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.		Установочная конференция	
2.			
3.			
4.			
5.			

¹ Составляется совместно с преподавателем.

6.			
7.			
8.		Заполнение отчетной документации	
9.		Итоговая конференция	

Содержание практической работы

1. ...
2. ...

Отчет о выполнении задания по профилю обучения

Оценка _____

Преподаватель – групповой руководитель практики

_____ / _____

подпись фамилия, инициалы

« » _____ 20 г.

Итоговая самооценка обучающегося по результатам прохождения практики *(должна содержать самооценку уровня сформированности профессиональных умений и навыков)*

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Итоговая оценка за практику *(должна содержать оценку уровня сформированности профессиональных компетенций)*

Особые отметки

Оценка за практику _____ / _____

(прописью)

Факультетский руководитель практики _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » _____ 20 г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся(-аяся) _____

ФИО

Факультет исторический курс 1 группа 913

Направление 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия,

профиль «Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность»

форма обучения очная

Вид практики, ее наименование учебная ознакомительная (музейная)

учебная/производственная (наименование)

Сроки практики с 30 марта по 07 апреля 2021 г.

База практики _____

организация/ предприятие, адрес

Характеристика обучающегося

(в каких видах деятельности организации принял участие практикант, как проявил себя, какие сильные и слабые стороны выявил в процессе деятельности, какой уровень мотивации на будущую профессиональную деятельность продемонстрировал)

Оценка уровня сформированности компетенций.²

Компетенции	Уровень сформированности			
	Пониженный уровень	Базовый уровень		Повышенный уровень
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике				

² Приводится перечень компетенций в соответствии с программой практики

Особые отметки

Оценка за практику _____ / _____

(прописью)

Руководитель практики

от организации _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____

Согласовано: заведующий кафедрой
отечественной и всеобщей истории,
археологии

Сарапулов Алексей Николаевич

