

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.02.2022 09:04:13

Уникальный программный ключ:

2df9c6881708af436c745c39321a73884b573a2b64680426b74e388af

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ОТЧЕТ

по практике – Б2.О.03(П) Производственная технологическая практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) музейная

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код, наименование)

Профиль / программа Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность

(наименование)

Квалификация / степень выпускника бакалавр

(бакалавр / магистр)

1. Характеристика оценочного средства.

Отчет о прохождении практики обучающимся – контрольно-учетный документ, являющийся составной частью отчетной документации по практике. Отчет представляет собой самооценку степени реализации задач практики; анализ проблем, возникших в процессе реализации задач практики; самооценку выполнения различных видов деятельности.

Отчет может иметь разные формы, что зависит от курса и содержания практики. В обязательном порядке отчет должен содержать следующую информацию:

- сведения о месте прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- цель, задачи и содержание практики;
- индивидуальный план работы/индивидуальное задание по профилю обучения;
- отчет и самоанализ обучающегося.

Отчеты о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с программой учебной или производственной практики могут включать в себя графические, аудио-, фото-, видео и др. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет утверждается руководителем практики (руководителем профильной организации – если практика была организована на базе профильной организации, факультетским руководителем – если практика была организована на базе подразделений ПГГПУ).

2. Назначение оценочного средства. Применение оценочного средства в системе менеджмента качества образования позволяет определить уровень освоения студентами компетенций ФГОС ВО, установленных образовательной программой. Их оценка осуществляется в соответствии со следующими видами контролируемых мероприятий:

- в процессе прохождения практики (текущий контроль (ТК),
- по окончании практики (промежуточная аттестация (ПА)).**

Оценочное средство предназначено для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками в соответствии с кодификатором контролируемых разделов практики.

Кодификатор контролируемых разделов практики

№	Контролируемые разделы практики	Коды дескрипторов оценивания
1	Подготовительный (организационный) этап	ОПК-1.31; ОПК-1.У1; ОПК-1.В1; ОПК-2.31; ОПК-2.У1; ОПК-2.В1; ОПК-3.31;
2	Основной этап	ОПК-3.У1; ОПК-3.В1; ОПК-4.31; ОПК-4.У1; ОПК-4.В1; ПКО-1.31; ПКО-1.У1;
3	Итоговый этап	ПКО-1.В1

3. Процедура подготовки и представления обучающимися результатов выполнения оценочного средства (методические рекомендации студентам).

Отчет представляется обучающимся на бумажном носителе (папка документов, печатный итоговый документ).

Для подготовки отчета необходимо предварительно ознакомиться с его назначением, содержанием, структурой и критериями оценки.

В ходе заполнения отчета следует соблюдать **примерные требования к его оформлению**:

1. Отчет представляется в виде печатного текста на листах А4; параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

2. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

3. Приложения формируются по разделам отчета и оформляются в отдельных папках.

4. В отчет вкладываются оригиналы документов (выписка из трудовой книжки и другие подтверждающие документы (сертификаты, грамоты и т.п.) можно предоставить в виде копий). Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Видеоматериалы представляются на DVD диске с указанием на них полного ФИО студента, группы, направления подготовки, профиля программы, вида мероприятия/методической разработки.

5. Все страницы отчета нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

4. Время подготовки/выполнения заданий оценочного средства.

На выполнение отчета обучающимся предоставляется 10 часов. Его подготовка осуществляется в рамках *самостоятельной работы студентов*.

5. Система оценивания результатов.

Оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе их соотнесения с установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (*см. карты компетенций*).

Примерные критерии оценки отчета

Оценка «отлично».

Повышенный уровень сформированности компетенций: сформированные систематические знания, сформированное умение, сформированные навыки владения.

Ставится в том случае, если отчет характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание отчета свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию практической работы. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации.

Оценка «хорошо».

Базовый уровень сформированности компетенции «хорошо»: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение; в целом владеет навыком.

Ставится в том случае, если отчет демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы.

Оценка «удовлетворительно».

Базовый уровень сформированности компетенции «удовлетворительно»: сформированы общие, но не структурированные знания; частично освоенное умение; частично владеет навыками.

Ставится в том случае, если отчет демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы.

Оценка «неудовлетворительно».

Компетенция не сформирована: Отсутствие знаний. Фрагментарные знания; отсутствие умений; не владеет.

Ставится в том случае, если по содержанию отчета трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности компетенции.

6. Материалы для подготовки к выполнению контролирующих заданий

Л2. 1	Музеология. Историография и методология	учебное пособие	Сапанжа О.С.	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена	2014	
Л1. 1	Музееведение/музеология	учебное пособие	Лушникова А. В.	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры	2010	http://www.iprbookshop.ru/56448.html
Л2. 3	Музейная педагогика. Проектирование деятельности	Учебно-методическое пособие	Тихонова А. Ю.	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова	2017	http://www.iprbookshop.ru/86316.html

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МУЗЕЙНАЯ**

в Пермской государственной художественной галерее,
(наименование базы практики)

с _____ по _____ 202__ г.

Обучающегося(-ейся)

(Ф.И.О.)

Направление/профиль ОП 51.03.04 Музеология и
охрана объектов культурного и природного наследия/
Культурно-образовательная и экскурсионная
деятельность

Факультет исторический

Группа _____

Руководители практики

факультетский Шмуратко Д.В., доцент кафедры
Отечественной и всеобщей истории, археологии
Ф.И.О. , звание, должность

руководитель от организации

Ф.И.О. , звание(при наличии), должность

Цели и задачи практики

Цель — получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи:

1. выявить культурные потребности различных категорий посетителей музея посредством проведения анкетирования;
2. анализ и участие в культурно-просветительских мероприятиях музея;
3. овладение компетенциями:
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.
ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

Краткая характеристика базы практики

(структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей ее деятельность

План практики¹

№ п.п.	Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя)	Продолжительность (в днях)
1.	Установочная конференция по практике	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Заполнение отчетной документации	
8.	Итоговая конференция по практике	

Задание по профилю обучения /специальности *(при наличии)*

1. выявить культурные потребности различных категорий посетителей музея посредством проведения анкетирования;

2. анализ и участие в культурно-просветительских мероприятиях музея

Задание по научно-исследовательской работе *(при наличии)*

¹ Составляется совместно с преподавателем.

1. нет _____

Задания по научно - практической работе (педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека) (при наличии) _____ нет _____

Преподаватель – групповой руководитель практики _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.		Установочная конференция	
2.		Работа с сайтом музея	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.		Заполнение отчетной документации	
12.		Итоговая конференция	

Содержание практической работы

1. выявление культурных потребностей различных категорий посетителей музея посредством проведения анкетирования;
 2. анализ и участие в культурно-просветительских мероприятиях музея;
- Отчет о выполнении задания по профилю обучения

Оценка _____

Преподаватель – групповой руководитель практики

_____ / _____

подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

Отчет о выполнении задания по научно-исследовательской работе (при наличии)

Оценка _____

Преподаватель – групповой руководитель практики

_____ / _____

подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

4. Отчет о выполнении заданий по педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека (при наличии)

нет

Оценка _____

Преподаватель педагогики _____ / _____

подпись фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г.

Оценка _____

Преподаватель психологии _____ / _____

подпись фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г.

Оценка _____

Преподаватель анатомии и физиологии человека

_____ / _____

подпись фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г.

Итоговая самооценка обучающегося по результатам прохождения практики (должна содержать самооценку уровня сформированности профессиональных умений и навыков)

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.

ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

Итоговая оценка за практику (должна содержать оценку уровня сформированности профессиональных компетенций)

Особые отметки

Оценка за практику _____ / _____

(прописью)

Факультетский руководитель практики _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся(яся) _____

ФИО _____

Факультет исторический курс _____ группа _____

Направление 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия /

Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность

форма обучения _____

Вид практики, ее наименование Производственная технологическая практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) музейная

учебная/производственная (наименование)

Сроки практики с _____ по _____ 202_ г. (по графику)

База практики _____

организация/ предприятие, адрес

Характеристика обучающегося

(в каких видах деятельности организации принял участие практикант, как проявил себя, какие сильные и слабые стороны выявил в процессе деятельности, какой уровень мотивации на будущую профессиональную деятельность продемонстрировал)

Оценка уровня сформированности компетенций.²

Компетенции	Уровень сформированности			
	Пониженный уровень	Базовый уровень		Повышенный уровень
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;				
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;				
ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной				

² Приводится перечень компетенций в соответствии с программой практики

государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.				
ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм				

Особые отметки

Оценка за практику _____ / _____
(прописью)

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Согласовано: заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории, археологии

Сарапулов Алексей Николаевич

