

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.02.2022 09:04:13

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

### ОТЧЕТ

по практике – Б2.В.03(П) Производственная (экспозиционная)

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код, наименование)

Профиль / программа Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность

(наименование)

Квалификация / степень выпускника бакалавр

( бакалавр / магистр)

#### 1. Характеристика оценочного средства.

Отчет о прохождении практики обучающимся – контрольно-учетный документ, являющийся составной частью отчетной документации по практике. Отчет представляет собой самооценку степени реализации задач практики; анализ проблем, возникших в процессе реализации задач практики; самооценку выполнения различных видов деятельности.

Отчет может иметь разные формы, что зависит от курса и содержания практики. В обязательном порядке отчет должен содержать следующую информацию:

- сведения о месте прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- цель, задачи и содержание практики;
- индивидуальный план работы/индивидуальное задание по профилю обучения;
- отчет и самоанализ обучающегося.

Отчеты о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с программой учебной или производственной практики могут включать в себя графические, аудио-, фото-, видео и др. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет утверждается руководителем практики (руководителем профильной организации – если практика была организована на базе профильной организации, факультетским руководителем – если практика была организована на базе подразделений ПГГПУ).

**2. Назначение оценочного средства.** Применение оценочного средства в системе менеджмента качества образования позволяет определить уровень освоения студентами компетенций ФГОС ВО, установленных образовательной программой. Их оценка осуществляется в соответствии со следующими видами контролируемых мероприятий:

- в процессе прохождения практики (текущий контроль (ТК)),
- по окончании практики (промежуточная аттестация (ПА)).**

Оценочное средство предназначено для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками в соответствии с кодификатором контролируемых разделов практики.

#### *Кодификатор контролируемых разделов практики*

№	Контролируемые разделы практики	Коды дескрипторов оценивания
1	Подготовительный (организационный) этап	ПКО-1.31; ПКО-1.У1; ПКО-1.В1
2	Основной этап	
3	Итоговый этап	

**3. Процедура подготовки и представления обучающимися результатов выполнения оценочного средства (методические рекомендации студентам).**

Отчет представляется обучающимся на бумажном носителе (папка документов, печатный итоговый документ).

Для подготовки отчета необходимо предварительно ознакомиться с его назначением, содержанием, структурой и критериями оценки.

В ходе заполнения отчета следует соблюдать **примерные требования к его оформлению**:

1. Отчет представляется в виде печатного текста на листах А4; параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

2. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

3. Приложения формируются по разделам отчета и оформляются в отдельных папках.

4. В отчет вкладываются оригиналы документов (выписка из трудовой книжки и другие подтверждающие документы (сертификаты, грамоты и т.п.) можно предоставить в виде копий). Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Видеоматериалы представляются на DVD диске с указанием на них полного ФИО студента, группы, направления подготовки, профиля программы, вида мероприятия/методической разработки.

5. Все страницы отчета нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

#### **4. Время подготовки/выполнения заданий оценочного средства.**

На выполнение отчета обучающимся предоставляется 10 часов. Его подготовка осуществляется в рамках *самостоятельной работы студентов*.

#### **5. Система оценивания результатов.**

Оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе их соотнесения с установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (*см. карты компетенций*).

##### ***Примерные критерии оценки отчета***

##### **Оценка «отлично».**

**Повышенный уровень сформированности компетенций: сформированные систематические знания, сформированное умение, сформированные навыки владения.**

Ставится в том случае, если отчет характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание отчета свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию практической работы. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации.

##### **Оценка «хорошо».**

**Базовый уровень сформированности компетенции «хорошо»: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение; в целом владеет навыком.**

Ставится в том случае, если отчет демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы.

##### **Оценка «удовлетворительно».**

**Базовый уровень сформированности компетенции «удовлетворительно»: сформированы общие, но не структурированные знания; частично освоенное умение; частично владеет навыками.**

Ставится в том случае, если отчет демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы.

**Оценка «неудовлетворительно».**

**Компетенция не сформирована: Отсутствие знаний. Фрагментарные знания; отсутствие умений; не владеет.**

Ставится в том случае, если по содержанию отчета трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности компетенции.

#### 6. Материалы для подготовки к выполнению контролирующих заданий

Л2. 1	Музеология. Историография и методология	учебно е посо би е	Сапанжа О.С.	Санкт- Петербург: Российский государствен ный педагогический университет им. А.И. Герцена	201 4	
Л1. 1	Музееведение/музеолог ия	учебно е посо би е	Лушников а А. В.	Челябинск: Челябинский государствен ный институт культуры	201 0	<a href="http://www.iprbookshop.ru/56448.html">http://www.iprbookshop.ru/56448.html</a>

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ЭКСПОЗИЦИОННАЯ)**

в Пермской государственной художественной галерее,  
(наименование базы практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Обучающегося(-ейся)**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление/профиль ОП 51.03.04 Музеология и  
охрана объектов культурного и природного наследия/  
Культурно-образовательная и экскурсионная  
деятельность

Факультет исторический

Группа \_\_\_\_\_

**Руководители практики**

факультетский Шмуратко Д.В., доцент кафедры  
Отечественной и всеобщей истории, археологии  
Ф.И.О. , звание, должность

руководитель от организации

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. , звание(при наличии), должность

## Цели и задачи практики

Цель — получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в культурно-просветительской деятельности

Задачи:

1. проанализировать экспозицию;
2. участие в разработке музейной экспозиции-выставки (разработка концепции);
3. овладение компетенциями:  
ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

## Краткая характеристика базы практики

(структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей ее деятельность

---

---

---

## План практики<sup>1</sup>

№ п.п.	Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя)	Продолжительность (в днях)
1.	Установочная конференция по практике	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Заполнение отчетной документации	
8.	Итоговая конференция по практике	

Задание по профилю обучения / специальности (при наличии)

1. проанализировать экспозицию музея
2. участие в разработке экспозиции/выставки

Задание по научно-исследовательской работе (при наличии)

1. нет
- 

Задания по научно - практической работе (педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека) (при наличии) \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

---

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

## Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.		Установочная конференция	

<sup>1</sup> Составляется совместно с преподавателем.

2.		Работа с сайтом музея	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.		Заполнение отчетной документации	
12.		Итоговая конференция	

### Содержание практической работы

1. Участие в культурно-просветительской деятельности музея
2. Анализ экспозиции музея
3. участие в разработке музейной экспозиции-выставки (разработка концепции)

Отчет о выполнении задания по профилю обучения

---



---



---

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет о выполнении задания по научно-исследовательской работе *(при наличии)*

---



---



---

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Отчет о выполнении заданий по педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека *(при наличии)*

\_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель педагогики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель психологии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель анатомии и физиологии человека

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись            фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Итоговая самооценка обучающегося по результатам прохождения практики** *(должна содержать самооценку уровня сформированности профессиональных умений и навыков)*

ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоговая оценка за практику** *(должна содержать оценку уровня сформированности профессиональных компетенций)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые отметки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(прописью)*

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(фамилия, инициалы)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Проект экспозиции

Название экспозиции																		
Тема экспозиции																		
Научное обоснование темы экспозиции																		
Цель экспозиции																		
Вводный текст к экспозиции																		
Наименование разделов экспозиции																		
Перечень экспонатов по заявленным разделам экспозиции	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Раздел</th> <th style="width: 45%;">Экспонаты</th> <th style="width: 30%;">Место в экспозиции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Раздел	Экспонаты	Место в экспозиции	1.			2.			3.					
Раздел	Экспонаты	Место в экспозиции																
1.																		
2.																		
3.																		
Научно-вспомогательный материал экспозиции по разделам	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Раздел</th> <th style="width: 40%;">Научно-вспомогательный материал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Раздел	Научно-вспомогательный материал	1.		2.		3.								
Раздел	Научно-вспомогательный материал																	
1.																		
2.																		
3.																		
Сопроводительный текст и этикетаж	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Экспонат</th> <th style="width: 20%;">Этикетаж</th> <th style="width: 60%;">Сопроводительный текст</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">нат</td> <td style="text-align: center;">аж</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Экспонат	Этикетаж	Сопроводительный текст	нат	аж										
Экспонат	Этикетаж	Сопроводительный текст																
нат	аж																	
Эскизы экспозиции																		

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся(яся) \_\_\_\_\_

Ф И О

Факультет исторический курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия /

Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность

форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики, ее наименование Производственная (экспозиционная)  
учебная/производственная (наименование)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г. (по графику)

База практики \_\_\_\_\_

организация/ предприятие, адрес

### Характеристика обучающегося

(в каких видах деятельности организации принял участие практикант, как проявил себя, какие сильные и слабые стороны выявил в процессе деятельности, какой уровень мотивации на будущую профессиональную деятельность продемонстрировал)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Оценка уровня сформированности компетенций.<sup>2</sup>

Компетенции	Уровень сформированности			
	Пониженный уровень	Базовый уровень		Повышенный уровень
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм				

Особые отметки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

<sup>2</sup> Приводится перечень компетенций в соответствии с программой практики

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

( фамилия, инициалы)

М.П.

Согласовано: заведующий кафедрой  
отечественной и всеобщей истории,  
археологии

Сарапулов Алексей Николаевич

