

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.02.2022 09:04:13

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

### ОТЧЕТ

по практике – Б2.В.01(П) Производственная (экскурсионная)

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код, наименование)

Профиль / программа Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность

(наименование)

Квалификация / степень выпускника бакалавр

( бакалавр / магистр)

#### 1. Характеристика оценочного средства.

Отчет о прохождении практики обучающимся – контрольно-учетный документ, являющийся составной частью отчетной документации по практике. Отчет представляет собой самооценку степени реализации задач практики; анализ проблем, возникших в процессе реализации задач практики; самооценку выполнения различных видов деятельности.

Отчет может иметь разные формы, что зависит от курса и содержания практики. В обязательном порядке отчет должен содержать следующую информацию:

- сведения о месте прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- цель, задачи и содержание практики;
- индивидуальный план работы/индивидуальное задание по профилю обучения;
- отчет и самоанализ обучающегося.

Отчеты о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с программой учебной или производственной практики могут включать в себя графические, аудио-, фото-, видео и др. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет утверждается руководителем практики (руководителем профильной организации – если практика была организована на базе профильной организации, факультетским руководителем – если практика была организована на базе подразделений ПГГПУ).

**2. Назначение оценочного средства.** Применение оценочного средства в системе менеджмента качества образования позволяет определить уровень освоения студентами компетенций ФГОС ВО, установленных образовательной программой. Их оценка осуществляется в соответствии со следующими видами контролируемых мероприятий:

- в процессе прохождения практики (текущий контроль (ТК)),
- по окончании практики (промежуточная аттестация (ПА)).**

Оценочное средство предназначено для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками в соответствии с кодификатором контролируемых разделов практики.

#### *Кодификатор контролируемых разделов практики*

№	Контролируемые разделы практики	Коды дескрипторов оценивания
1	Подготовительный (организационный) этап	ОПК-1.31; ОПК-1.У1; ОПК-1.В1
2	Основной этап	
3	Итоговый этап	

**3. Процедура подготовки и представления обучающимися результатов выполнения оценочного средства (методические рекомендации студентам).**

Отчет представляется обучающимся на бумажном носителе (папка документов, печатный итоговый документ).

Для подготовки отчета необходимо предварительно ознакомиться с его назначением, содержанием, структурой и критериями оценки.

В ходе заполнения отчета следует соблюдать **примерные требования к его оформлению**:

1. Отчет представляется в виде печатного текста на листах А4; параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

2. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

3. Приложения формируются по разделам отчета и оформляются в отдельных папках.

4. В отчет вкладываются оригиналы документов (выписка из трудовой книжки и другие подтверждающие документы (сертификаты, грамоты и т.п.) можно предоставить в виде копий). Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Видеоматериалы представляются на DVD диске с указанием на них полного ФИО студента, группы, направления подготовки, профиля программы, вида мероприятия/методической разработки.

5. Все страницы отчета нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

#### **4. Время подготовки/выполнения заданий оценочного средства.**

На выполнение отчета обучающимся предоставляется 10 часов. Его подготовка осуществляется в рамках *самостоятельной работы студентов*.

#### **5. Система оценивания результатов.**

Оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе их соотнесения с установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (*см. карты компетенций*).

##### ***Примерные критерии оценки отчета***

##### **Оценка «отлично».**

**Повышенный уровень сформированности компетенций: сформированные систематические знания, сформированное умение, сформированные навыки владения.**

Ставится в том случае, если отчет характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание отчета свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию практической работы. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации.

##### **Оценка «хорошо».**

**Базовый уровень сформированности компетенции «хорошо»: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение; в целом владеет навыком.**

Ставится в том случае, если отчет демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы.

##### **Оценка «удовлетворительно».**

**Базовый уровень сформированности компетенции «удовлетворительно»: сформированы общие, но не структурированные знания; частично освоенное умение; частично владеет навыками.**

Ставится в том случае, если отчет демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы.

**Оценка «неудовлетворительно».**

**Компетенция не сформирована: Отсутствие знаний. Фрагментарные знания; отсутствие умений; не владеет.**

Ставится в том случае, если по содержанию отчета трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности компетенции.

#### 6. Материалы для подготовки к выполнению контролирующих заданий

Л2. 1	Музеология. Историография и методология	учебно е пособи е	Сапанжа О.С.	Санкт- Петербург: Российский государствен ный педагогический университет им. А.И. Герцена	201 4	
Л1. 1	Музееведение/музеолог ия	учебно е пособи е	Лушников а А. В.	Челябинск: Челябинский государствен ный институт культуры	201 0	<a href="http://www.iprbookshop.ru/56448.html">http://www.iprbookshop.ru/56448.html</a>

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ЭКСКУРСИОННАЯ)**

в Пермской государственной художественной галерее,  
(наименование базы практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Обучающегося(-ейся)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление/профиль ОП 51.03.04 Музеология и  
охрана объектов культурного и природного наследия/  
Культурно-образовательная и экскурсионная  
деятельность

Факультет исторический

Группа \_\_\_\_\_

**Руководители практики**

факультетский Шмуратко Д.В., доцент кафедры  
Отечественной и всеобщей истории, археологии  
Ф.И.О. , звание, должность

руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. , звание(при наличии), должность

## Цели и задачи практики

Цель — получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в культурно-просветительской деятельности

Задачи:

1. проанализировать экскурсии/лекции, проводимые сотрудниками музея;
2. проанализировать музейные on-line мероприятия;
3. подготовить и провести собственную on-line экскурсию/мероприятие;
4. овладение компетенциями:  
ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

## Краткая характеристика базы практики

(структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей ее деятельность

---

---

---

## План практики<sup>1</sup>

№ п.п.	Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя)	Продолжительность (в днях)
1.	Установочная конференция по практике	
2.	Анализ деятельности музея, работа с сайтом музея, сбор информации о работе музея с посетителями	
3.	Прохождение практики в музее, анализ экскурсий/лекций сотрудников музея	
4.	Прохождение практики в музее, подготовка собственной экскурсии	
5.	Прохождение практики в музее, проведение экскурсии	
6.	Анализ результатов данных, полученных в ходе научно-исследовательского задания	
7.	Заполнение отчетной документации	
8.	Итоговая конференция по практике	

Задание по профилю обучения /специальности *(при наличии)*

1. проанализировать экскурсии/лекции, проводимые сотрудниками музея
2. проанализировать музейные on-line мероприятия
2. Разработать и провести собственную on-line экскурсию/лекцию

Задание по научно-исследовательской работе *(при наличии)*

1. нет
- 

Задания по научно - практической работе (педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека) *(при наличии)* \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

---

---

<sup>1</sup> Составляется совместно с преподавателем.

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

### Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.		Установочная конференция	
2.		Работа с сайтом музея	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.		Заполнение отчетной документации	
12.		Итоговая конференция	

### Содержание практической работы

1. Участие в культурно-просветительской деятельности музея
2. Анализ экскурсий/лекции, on-line мероприятия
3. разработка собственной on-line экскурсии/мероприятия.

Отчет о выполнении задания по профилю обучения

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о выполнении задания по научно-исследовательской работе (при наличии)

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Отчет о выполнении заданий по педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека (при наличии)

\_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель педагогики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель психологии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      фамилия, инициалы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель анатомии и физиологии человека

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      фамилия, инициалы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Итоговая самооценка обучающегося по результатам прохождения практики** *(должна содержать самооценку уровня сформированности профессиональных умений и навыков)*

ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоговая оценка за практику** *(должна содержать оценку уровня сформированности профессиональных компетенций)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые отметки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(прописью)*

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(фамилия, инициалы)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## Задание: проанализировать экскурсию

Например: Экскурсия по выставке «Архип Куинджи» в Третьяковской галереи  
<https://www.youtube.com/watch?v=34PujZg138M>

Больше экскурсий на канале

<https://www.youtube.com/user/stg/videos> (можно выбрать любую)

1. Соответствие названия темы её содержанию
2. Построение экскурсии (вступление, основная часть, заключение, выводы, обобщения, распределение времени)
3. Логические переходы от подтемы к подтеме (примеры)
4. Методические приемы, использованные в экскурсии, их целесообразность и эффективность (сравнение, создание проблемной ситуации, опора на знания и чувства экскурсантов)
5. Использование наглядных пособий из «Портфеля экскурсовода». Целесообразность и правильность их применения (коллекции, картины, фотографии, карты, схемы, их качество)
6. Анализ приемов мастерства экскурсовода (эмоциональность экскурсии; мимика и жесты экскурсовода, речевые достоинства и недостатки; речевые средства выразительности: стихи, пословицы, поговорки и т.д.)
7. Выводы по прослушиванию. Достоинства и недостатки экскурсии.
8. Советы экскурсоводу.



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся(яся) \_\_\_\_\_

ФИО

Факультет исторический курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия /

Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность

форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики, ее наименование преддипломная практика  
учебная/производственная (наименование)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г. (по графику)

База практики \_\_\_\_\_  
организация/ предприятие, адрес

### Характеристика обучающегося

(в каких видах деятельности организации принял участие практикант, как проявил себя, какие сильные и слабые стороны выявил в процессе деятельности, какой уровень мотивации на будущую профессиональную деятельность продемонстрировал)

\_\_\_\_\_

### Оценка уровня сформированности компетенций.<sup>2</sup>

Компетенции	Уровень сформированности			
	Пониженный уровень	Базовый уровень		Повышенный уровень
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм				

<sup>2</sup> Приводится перечень компетенций в соответствии с программой практики

Особые отметки

---

---

Оценка за практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(прописью)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

( фамилия, инициалы)

М.П.

Согласовано: заведующий кафедрой  
отечественной и всеобщей истории,  
археологии

Сарапулов Алексей Николаевич

