

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.02.2022 09:04:13

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

### ОТЧЕТ

по практике – Б2.О.04(Пд) Производственная преддипломная практика

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код, наименование)

Профиль / программа Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность

(наименование)

Квалификация / степень выпускника бакалавр

( бакалавр / магистр)

#### 1. Характеристика оценочного средства.

Отчет о прохождении практики обучающимся – контрольно-учетный документ, являющийся составной частью отчетной документации по практике. Отчет представляет собой самооценку степени реализации задач практики; анализ проблем, возникших в процессе реализации задач практики; самооценку выполнения различных видов деятельности.

Отчет может иметь разные формы, что зависит от курса и содержания практики. В обязательном порядке отчет должен содержать следующую информацию:

- сведения о месте прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- цель, задачи и содержание практики;
- индивидуальный план работы/индивидуальное задание по профилю обучения;
- отчет и самоанализ обучающегося.

Отчеты о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с программой учебной или производственной практики могут включать в себя графические, аудио-, фото-, видео и др. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет утверждается руководителем практики (руководителем профильной организации – если практика была организована на базе профильной организации, факультетским руководителем – если практика была организована на базе подразделений ПГГПУ).

**2. Назначение оценочного средства.** Применение оценочного средства в системе менеджмента качества образования позволяет определить уровень освоения студентами компетенций ФГОС ВО, установленных образовательной программой. Их оценка осуществляется в соответствии со следующими видами контролируемых мероприятий:

- в процессе прохождения практики (текущий контроль (ТК)),
- по окончании практики (промежуточная аттестация (ПА)).**

Оценочное средство предназначено для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками в соответствии с кодификатором контролируемых разделов практики.

#### ***Кодификатор контролируемых разделов практики***

№	Контролируемые разделы практики	Коды дескрипторов оценивания
1	Подготовительный (организационный) этап	ОПК-1.31; ОПК-1.У1; ОПК-1.В1; ОПК-2.31; ОПК-2.У1; ОПК-2.В1; ОПК-3.31;
2	Основной этап	ОПК-3.У1; ОПК-3.В1; ОПК-4.31; ОПК-4.У1; ОПК-4.В1; ПКО-1.31; ПКО-1.У1;
3	Итоговый этап	ПКО-1.В1

**3. Процедура подготовки и представления обучающимися результатов выполнения оценочного средства (методические рекомендации студентам).**

Отчет представляется обучающимся на бумажном носителе (папка документов, печатный итоговый документ).

Для подготовки отчета необходимо предварительно ознакомиться с его назначением, содержанием, структурой и критериями оценки.

В ходе заполнения отчета следует соблюдать **примерные требования к его оформлению**:

1. Отчет представляется в виде печатного текста на листах А4; параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

2. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

3. Приложения формируются по разделам отчета и оформляются в отдельных папках.

4. В отчет вкладываются оригиналы документов (выписка из трудовой книжки и другие подтверждающие документы (сертификаты, грамоты и т.п.) можно предоставить в виде копий). Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Видеоматериалы представляются на DVD диске с указанием на них полного ФИО студента, группы, направления подготовки, профиля подготовки/магистерской программы, вида мероприятия/методической разработки.

5. Все страницы отчета нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

#### **4. Время подготовки/выполнения заданий оценочного средства.**

На выполнение отчета обучающимся предоставляется 10 часов. Его подготовка осуществляется в рамках *самостоятельной работы студентов*.

#### **5. Система оценивания результатов.**

Оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе их соотнесения с установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (*см. карты компетенций*).

##### ***Примерные критерии оценки отчета***

##### **Оценка «отлично».**

**Повышенный уровень сформированности компетенций: сформированные систематические знания, сформированное умение, сформированные навыки владения.**

Ставится в том случае, если отчет характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание отчета свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию практической работы. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации.

##### **Оценка «хорошо».**

**Базовый уровень сформированности компетенции «хорошо»: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение; в целом владеет навыком.**

Ставится в том случае, если отчет демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы.

##### **Оценка «удовлетворительно».**

**Базовый уровень сформированности компетенции «удовлетворительно»:** сформированы общие, но не структурированные знания; частично освоенное умение; частично владеет навыками.

Ставится в том случае, если отчет демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы.

**Оценка «неудовлетворительно».**

**Компетенция не сформирована: Отсутствие знаний. Фрагментарные знания; отсутствие умений; не владеет.**

Ставится в том случае, если по содержанию отчета трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности компетенции.

#### 6. Материалы для подготовки к выполнению контролирующих заданий

Л2. 1	Методы исторического исследования	учебное пособие	Мартюшов Лев Николаевич	Екатеринбург: [б. и.]	2016	<a href="https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1555681.php">https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1555681.php</a>
Л1. 3	Выпускная квалификационная работа	учебно-методическое пособие	Леонова О. В., Рачков Е. В.	Москва: Московская государственная академия водного транспорта	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46436.html">http://www.iprbookshop.ru/46436.html</a>
Л1. 1	Выпускная квалификационная работа: от выбора темы до защиты	учебно-методическое пособие для студентов	Пашкова И. А., Сухова М. В.	Глазов: ГГПИ	2017	<a href="https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1790304.php">https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1790304.php</a>

**Министерство просвещения Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

В \_\_\_\_\_,  
*(наименование базы практики)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Обучающегося(-ейся)**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Направление/профиль ОП 51.03.04 Музеология и  
охрана объектов культурного и природного наследия /  
Культурно-образовательная и экскурсионная  
деятельность

Факультет исторический

Группа \_\_\_\_\_

**Руководители практики**

факультетский \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. , звание, должность*

руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. , звание(при наличии), должность*

## Цели и задачи практики

Цель — \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_;
2. овладение компетенциями:  
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;  
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;  
ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.  
ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

### Краткая характеристика базы практики

(структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей ее деятельность

---

---

---

### План практики<sup>1</sup>

№ п.п.	Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя)	Продолжительность (в днях)
1.	Установочная конференция по практике	
2.	Анализ деятельности архивов	
3.	Заполнение отчетной документации	
4.	Итоговая конференция по практике	

Задание по профилю обучения /специальности (при наличии)

1. \_\_\_\_\_

Задание по научно-исследовательской работе (при наличии)

Задания по научно - практической работе (педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека) (при наличии)

Нет

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Составляется совместно с преподавателем.

### Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.		Установочная конференция	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.		Заполнение отчетной документации	
11.		Итоговая конференция	

### Содержание практической работы

1. ...
2. ...

Отчет о выполнении задания по профилю обучения

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись      фамилия, инициалы

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Итоговая самооценка обучающегося по результатам прохождения практики** *(должна содержать самооценку уровня сформированности профессиональных умений и навыков)*

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

---

---

---

---

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

---

---

---

---

ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

---

---

---

---

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры

---

---

---

ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

---

---

---

**Итоговая оценка за практику** (должна содержать оценку уровня сформированности профессиональных компетенций)

---

---

---

Особые отметки

---

---

---

Оценка за практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(прописью)

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся(яся) \_\_\_\_\_

Ф И О

Факультет исторический курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия /

Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность

форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики, ее наименование преддипломная практика  
учебная/производственная (наименование)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г. (по графику)

База практики \_\_\_\_\_  
организация/ предприятие, адрес

### Характеристика обучающегося

(в каких видах деятельности организации принял участие практикант, как проявил себя, какие сильные и слабые стороны выявил в процессе деятельности, какой уровень мотивации на будущую профессиональную деятельность продемонстрировал)

---

---

---

### Оценка уровня сформированности компетенций.<sup>2</sup>

Компетенции	Уровень сформированности			
	Пониженный уровень	Базовый уровень		Повышенный уровень
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;				
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;				
ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной				

<sup>2</sup> Приводится перечень компетенций в соответствии с программой практики



политики в Российской Федерации в сфере культуры.				
ПКО-1: Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм				

Особые отметки

\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (прописью)

Руководитель практики  
 от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Согласовано: заведующий кафедрой  
 отечественной и всеобщей истории,  
 археологии

Сарапулов Алексей Николаевич

