

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.02.2022 09:37:52

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588af

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

### ТЕСТ

по учебной дисциплине Б1.Б.01.17.02 Архивное дело (введение в профессию)

(шифр по учебному плану, название)

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

(код, наименование)

Профиль / программа Историческое архивоведение

(наименование)

Квалификация / степень выпускника бакалавр

( бакалавр / магистр)

1. **Характеристика оценочного средства.** Оценочное средство представляет собой совокупность контрольных заданий в стандартизированной форме, обладающих необходимыми системообразующими статистическими характеристиками и обеспечивающих надежные и валидные оценки концептуально выделенной переменной измерения.

ОС «Тест» соответствует:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- образовательной программе, в том числе учебному плану направления и профиля подготовки;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по соответствующей ОП.

При помощи данного оценочного средства осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и владений, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения дисциплины.

#### ***Основные этапы создания теста:***

- Идентификация цели измерения на основе установления ее связи с функциями оценивания и областью применения результатов тестирования.
- Формулирование перечня оцениваемых компетенций.
- Разработка модели оцениваемых компетенций, - ранжированных в соответствии с их иерархией и значимостью.
- Описание признаков проявления компетенций или отдельных компетенций.
- Определение подхода к созданию теста и интерпретации результатов измерения (как правило, критериально-ориентированный или смешанный).
- Определение содержания компетентностного теста и разработка его спецификации (пропорции и структура содержания), определение числа тестовых заданий в соответствии с числом измеряемых переменных планируемых к проверке компетенций и видов деятельности, в которой они проявляются, включая признаки проявления.
- Планирование видов компетентностно-ориентированных заданий, их соотношения, пропорций и временных интервалов выполнения.
- Разработка компетентностно-ориентированных заданий в соответствии со спецификацией теста.
- Подготовка рекомендаций для экспертного анализа признаков проявления компетенций.
- Определение стратегии расположения заданий в соответствии со структурой компетенций, периодами изучения, экспертными оценками трудности или дисциплинарной принадлежностью.
- Отбор заданий в тест и ранжирование их согласно выбранной стратегии предъявления.
- Проведение экспертного анализа качества содержания заданий и теста.
- Проведение экспертизы форм заданий и оценочных рубрик.
- Переработка содержания и форм заданий по результатам экспертизы.
- Разработка инструкций для студентов и преподавателей, проводящих апробацию теста.

- Проведение апробационного тестирования для сбора эмпирических результатов.
- Проведение статистической обработки результатов апробаций.
- Интерпретация результатов обработки и выбор путей коррекции теста.
- Проведение чистки теста и добавление новых заданий для улучшения характеристик теста (оптимизации трудности заданий, повышения их валидности, улучшения системообразующих свойств заданий, повышения надежности и валидности теста).
- Повторение этапа апробации для доказательства достигнутого повышения качества теста (неоднократно, если есть в этом потребность).
- Оценка надежности и валидности (содержательной, конструктивной, прогностической) результатов применения теста.
- Установление критериев выполнения теста, построение шкал и итоговой шкалы для оценки результатов студентов.

### ***Разработка тестовых заданий***

Содержание теста формируется путем отображения учебного материала в системе тестовых заданий. Для обеспечения высокой конструктивной и содержательной валидности результатов педагогических измерений необходимо использование методики, включающей вопросы целеполагания, планирования и оценки качества содержания теста.

При проектировании заданий необходимо учитывать равномерное распределение заданий по структуре, трудности и важности материала.

### ***Формы тестовых заданий:***

#### **□ Тестовые задания закрытого типа:**

- задания на выбор одного или нескольких правильных ответов;
- установление соответствия - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
- установление последовательности - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности;

□ **Тестовые задания открытого типа** (на дополнение) – задания, где нет вариантов готовых ответов, испытуемый сам должен вписать ответ (число, термин, устойчивое словосочетание) или дополнить предложение.

□ **Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов.** В заданиях с множественным выбором можно выделить основную часть, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным чаще всего бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты с выбором нескольких правильных ответов.

Задания с выбором ответа должны удовлетворять ряду требований, выполнение которых позволит повысить качество теста:

1. В тексте задания должна быть устранена двусмысленность или неясность формулировок.
2. Основная часть задания должна формулироваться предельно кратко, как правило, не более одного предложения из 10-12 слов.
3. Задание должно иметь предельно простую синтаксическую конструкцию, в основном тексте задания – не более одного придаточного предложения.
4. Основная часть задания не должна формулироваться в виде вопроса или в повелительном наклонении.
5. Все ответы к одному заданию должны быть приблизительно одной длины.
6. Из текста задания должны быть исключены все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.
7. Из ответов требуется исключить все повторяющиеся слова путем ввода их в основной текст заданий.

8. В ответах не рекомендуется использовать слова «все», «ни одного», «никогда», «всегда» и другие, так как в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа.

9. Из числа дистракторов должны быть исключены ответы, вытекающие один из другого. При формулировке дистракторов не рекомендуется использовать выражения «ни один из перечисленных», «все перечисленные» и т.д.

10. Все дистракторы к каждому заданию должны быть равновероятно привлекательными для студентов, не знающих правильного ответа.

11. Все ответы должны быть параллельными по конструкции, грамматически согласованными с основной частью задания теста.

12. Ответ на одно задание не должен служить ключом к правильным ответам на другие задания.

13. При разработке заданий необходимо обеспечить их относительную независимость, исключая цепочную логику выполнения, когда ответ из одного задания служит условием для другого задания теста.

□ **Задания открытого типа (с конструируемым ответом).** В заданиях с конструируемым ответом (задания на дополнение, открытые задания) готовые ответы не даются, их должен придумать или получить сам студент. Задания с конструируемым ответом бывают двух видов:

- Получение испытуемым строго регламентированного по содержанию и форме представления кратких (одно или два слова, символ, число и т.д.) правильных ответов;

- Задания со свободно конструируемыми ответами, в которых испытуемые составляют развернутые ответы, произвольные по содержанию и форме представления и содержащие полное решение задачи с пояснениями (микросочинения, эссе и т.д.).

□ **Задания на установление соответствия.** Задания на установление соответствия имеют специфический вид: под текстом задания располагаются элементы двух множеств, соответствие между которыми предполагается определить испытуемому. Слева обычно приводятся элементы задающего множества, содержащие постановку проблемы, справа – элементы, подлежащие выбору.

При разработке заданий на установление соответствия необходимо руководствоваться следующими правилами:

1. Задание формулируется так, чтобы все содержание можно было выразить в виде двух множеств.

2. Элементы задающего столбца располагаются слева, а элементы для выбора справа.

3. Необходимо, чтобы правый столбец содержал хотя бы несколько дистракторов. Еще лучше, когда число элементов правого множества примерно в два раза больше числа элементов левого столбца.

4. Все дистракторы в одном задании должны быть равновероятно правдоподобными.

□ **Задания на установление правильной последовательности.**

Тестовые задания на установление правильной последовательности предназначены для оценки уровня владения последовательностью действий, процессов и т.д. В заданиях приводятся в произвольном порядке, связанные с определенной задачей, а испытуемый должен установить порядок предложенных элементов.

В задании на установление правильной последовательности четко формулируется критерий упорядочивания.

### ***Общие требования к заданиям и их классификации.***

Вне зависимости от вида заданий в тесте каждое из них подчиняется общим требованиям:

- у каждого задания есть свой порядковый номер, который может изменяться после статистической оценки трудности задания и выбора стратегии предъявления заданий теста;

- каждое задание имеет эталон правильного ответа;
- в задании все элементы располагаются на четко определенных местах, фиксированных в рамках выбранной формы;
- для заданий разрабатывается стандартная инструкция по выполнению, которая не меняется в рамках каждой формы.

Объем банка тестовых заданий зависит от объема дисциплины и составляет \_\_\_\_\_ единиц.

**Примечание:** При определении объема теста (количества заданий) учитывается количество зачетных единиц, выделенных на дисциплину в учебном плане. Определение объема осуществляется следующим образом: на 1 зачетную единицу разрабатывается 80 заданий для аттестации конкретной дисциплины.

**2. Назначение оценочного средства.** Применение оценочного средства в системе менеджмента качества образования позволяет определить уровень освоения студентами компетенций ФГОС ВО, установленных образовательной программой. Их оценка осуществляется в соответствии со следующими видами контролируемых мероприятий:

- по окончании изучения дисциплины (промежуточная аттестация (ПА)).

Оценочное средство предназначено для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками в соответствии с кодификатором контролируемых разделов учебной дисциплины.

#### ***Кодификатор контролируемых разделов дисциплины***

№	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды дескрипторов оценивания
1	Архивы и их разновидности	ПК-3.31 ПК-3.У1 ПК-3.В1 ОПК-1.31 ОПК-1.У1 ОПК-1.В1
2	Профессии в архиве	
3	Цифровизация архивов	
4	Современные тренды в развитии архивов	
5	Этический кодекс архивиста	
6	Фонды федеральных архивов: общая характеристика, анализ качества и удобства представления в открытом доступе	
7	Личные фонды в архивах и их презентация	
8	Цифровые архивы: анализ проектов частной памяти	

Показателем эффективности освоения установленных компетенций является увеличение количественных показателей обучения по сравнению с результатами предыдущих контролируемых мероприятий по данной учебной дисциплине.

**3. Процедура подготовки и представления обучающимися результатов выполнения оценочного средства (методические рекомендации студентам).** Задания оценочного средства выполняются обучающимися в письменной форме на бумажных бланках и/или в электронной форме с применением программы АСТ-тест. Для их подготовки необходимо предварительно *изучить содержание указанных в п.2. разделов учебной дисциплины.*

В ходе выполнения оценочных заданий обучающимся необходимо последовательно составить/выбрать ответ на предлагаемые тестовые задания.

#### **4. Время выполнения / подготовки заданий оценочного средства.**

На выполнение заданий оценочного средства обучающимся предоставляется не более 2 академических часов. Их выполнение осуществляется в рамках аудиторных занятий в компьютерном классе.

## 5. Система оценивания результатов.

Оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе их соотнесения с планируемыми результатами обучения по дисциплине и установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (см. карты компетенций).

При оценивании результатов обучения по учебной дисциплине принимается во внимание показатель освоенности учебной дисциплины (процент верно выполненных заданий). При тестовом подходе реализуется дисциплинарный принцип: степень освоения учебной дисциплины от 60 % и выше оценивается как вклад данной дисциплины в формирование закрепленной за ней компетенции.

Та часть компетенции, которую формирует данная дисциплина считается сформированной при наличии 60 % и выше верно выполненных заданий.

**Характеристика четвертого уровня освоения:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

**Характеристика третьего уровня освоения:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.

**Характеристика второго уровня освоения:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

**Характеристика первого уровня освоения:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

Общая оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе суммирования полученных баллов и соотнесения полученной суммы с качественной характеристикой результата обучения:

□ **дифференцированная оценка (экзамен, зачет с оценкой):**

90 -100 % баллов – оценка «отлично»,

75 - 89 % баллов – оценка «хорошо»,

60- 74 % баллов – оценка «удовлетворительно»,

0 – 59 % баллов – оценка «неудовлетворительно».

□ **недифференцированная оценка (зачет):**

60 и более % баллов – оценка «зачтено»,

Менее 60 % баллов – оценка «не зачтено».

## 6. Материалы для подготовки к выполнению контролирующих заданий

Л1.1	Документ. Архив. История. Современность	сб. науч. тр.		Екатеринбург: [б. и.]	2003
Л1.2	Архивоведение	учебник	Алексеева Е. В., Афанасьева Л. П., Бурова Е. М.	Москва: Академия	2004
Л2.1	Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века :	Учебное пособие	Цеменкова Светлана Ивановна	Москва: Издательство Юрайт	2018

	учебное пособие для СПО				
Л2.2	Методика и практика архивоведения	Учебник	Раскин Давид Иосифович, Соколов Александр Ростиславович	Москва: Юрайт	2020

Разработчик оценочного средства: Кашаева Ю.А.

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Как называется комплекс архивных документов, отражающих трудовые отношения работника с работодателем?

Краткий ответ:

Правильный ответ: документы по личному составу

2. Как называется документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования

Краткий ответ:

Правильный ответ: Особо ценный документ

3. Напишите термин: исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению

Краткий ответ:

Правильный ответ: Архивный фонд РФ

4. Напишите термин: материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанного носителя и информации для граждан, общества и государства

Краткий ответ:

Правильный ответ: архивный документ

5. Выберите из списка 4 основные задачи работы государственных архивов

1. комплектование архива документами
2. показ документов в социальных сетях
3. передача документов для показа другим организациям
4. учет документов
5. использование документов
6. хранение документов
7. реставрация документов

Правильные: 1, 4, 5, 6.

6. Практическое задание по работе с справочно-поисковыми средствами Росархива на сайте. В каком году было рассекречено дело "Записки, справки, решения, письма Внешнеполитической комиссии, подотдела Чехословакии и Польши, МИД СССР, ЦК

Коммунистической партии Чехословакии о положении в Коммунистической партии Словакии накануне и после IX съезда, деятельности социалистической, народной и лидовой (католической) партий Чехословакии и чехословацкого общества «Армия спасения», положении венгерского национального меньшинства в Словакии и работе компартии Словакии среди этого населения, проведении в Словакии кампании по переводу греко-католиков в православие и приветственные письма в адрес ЦК ВКП(б) от отдельных партийных организаций компартии Чехословакии. В каком архиве оно хранится? Напишите реквизиты дела и название фонда.

Правильный ответ: 2016 г., РГАСПИ. Ф. 17. Оп. 137. Д. 272. Фонд: ЦК КПСС.

7. Отметьте правильные утверждения

1. Документы личного происхождения – это документы, образовавшиеся в процессе жизни и деятельности отдельного гражданина, семьи, рода.
2. Государственные архивы не могут комплектоваться документами граждан, являющихся владельцами документов
3. Государственные архивы не могут комплектоваться документами граждан, являющихся собственниками документов
4. ликвидируемые организации обязаны сдать документы в государственный или муниципальный архив
5. документы по личному составу являются документами временного срока хранения
6. документы по личному составу являются документами постоянного срока хранения
7. в процессе рассекречивания принимают участие все члены экспертно-проверочных комиссий архива
8. в архиве запрещено хранить предметы живописи и керамики
9. документы личного происхождения хранятся в архиве 75 лет

Правильный ответ: 1, 4, 5,

8. Как называется федеральная государственная информационная система, которая была создана для информационного обеспечения пользователей архивными документами? В ней представлены сведения о составе Архивного фонда Российской Федерации

Краткий ответ:

Правильный ответ: Центральный фондовый каталог

9. Практическое задание по работе с справочно-поисковыми средствами Росархива на сайте. В каком году было рассекречено дело "Стенограмма общefронтowego и городского совещания ленинградских писателей от 30 мая 1942 г., протокол совещания писателей, журналистов, композиторов и фотокорреспондентов, работающих на Южном фронте от 12 мая 1942 г. (г. Старобельск), стенограмма совещания командного состава редакции газеты СКФ «Вперед за Родину» от 8 июня 1943 г. и документы к ним." Крайние даты дела: 15.01.1942 г. – 08.06.1943 г. В каком архиве оно хранится? Напишите реквизиты дела и название фонда.

Правильный ответ: РГАЛИ. Ф. 631. Оп. 43с. Д. 1. Фонд: Союз писателей СССР. 1942–1961, 1963–1969 гг. Рассекречено в 2012 году.

11. Практическое задание по работе с справочно-поисковыми средствами Росархива на сайте. В каком архиве хранятся документы о работе Комиссии по изучению вопросов, связанных с исследованием и перезахоронением останков российского императора Николая II и членов его семьи - протоколы, переписка, документы о расследовании? Напишите название архива и номер фонда.

Правильный ответ: ГАРФ. 10130

12. Практическое задание по работе с справочно-поисковыми средствами Росархива на сайте. В государственный реестр уникальных документов АФ РФ включены:

1. Именной высочайший указ Правительствующему Сенату о роспуске Государственной Думы, о времени созыва новой Думы и об изменении порядка выборов в Государственную Думу
2. Положение «Учреждение Государственной Думы».
3. Семейный фотоальбом императора Александра II
4. Жалованная грамота от имени царя Ивана Грозного Спасо-Прилуцкому монастырю на беспошлинный провоз в Двинскую землю одной насады с товарами
5. Философские, исторические и другие записки, представленные Екатерине II во время пребывания Дидро в Санкт-Петербурге
6. Рескрипт о назначении М.И. Кутузова главнокомандующим русской армии
7. Дело о приведении к присяге купцов и посадских Рыбной слободы по случаю восшествия на Всероссийский престол ИМПЕРАТОРА Петра III
8. Указы ИМПЕРАТОРА, распоряжения Олонецкого губернатора, земских начальников и других вышестоящих органов по вопросам деятельности Ялгубского волостного правления
9. Материалы по сооружению в г. Иркутске памятника царю Александру 3-му (предписания, подписной лист, переписка)
10. Афиши кинофильмов "Интолеранс" (1921г. сбор от демонстрации поступил в пользу пострадавших от неурожая) и "Поэт и царь" (1927г.) Демонстрация 1921-1927 сопровождалась оркестром в составе 75 человек под управлением Л.Я.Теплицкого.

11. Дело по обвинению Карпова Пашена Максимовича в оскорблении ЦАРЯ

Правильный ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

13. Как называются архивы, в которые поступают документы из действующих учреждений и организаций?

Краткий ответ:

Правильный ответ: Комплектующиеся

14. Какие журналы относятся к профильным архивным

1. Отечественные архивы
2. Вестник ВНИИДАД
3. Исторический архив
4. Родина
5. Вопросы истории
6. Отечественная история
7. Дилетант

Правильный ответ: 1, 2, 3, 4

15. Как называется структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов

Муниципальный архив

16. Каким образом в современных архивах создается фонд пользования?

Правильный ответ: путем оцифровки документов (сканирование)

Сколько лет документы с записями гражданского состояния хранятся в архивах ЗАГС?

1. 50
2. 75

3. 100

4. 125

Правильный ответ: 3.

17. Напишите названия не менее пяти федеральных архивов

Правильный ответ: ГА РФ, РГВА, РГИА, РГАЛИ, РГА ВМФ, РГВИА (порядок неважен)

18. Запросы, связанные с социальной защитой граждан, с их пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций в соответствии с законодательством и международными обязательствами Российской Федерации называются

1. фактографическими
2. генеалогическими
3. социально-правовыми
4. тематическими
5. имущественными

Правильный ответ: 3

19. Выберите правильные утверждения о принципах и трактовке Международного этического кодекса архивистов

1. Кодекс устанавливает этические рамки, которыми должны руководствоваться члены профессии
2. Первейшей обязанностью архивистов является обеспечение целостности и сохранности документов, переданных на хранение
3. Архивисты не обязаны защищать подлинность документов во время архивной обработки, хранения и использования
4. Архивисты должны воздерживаться от действий, наносящих ущерб их профессиональной чистоте, объективности и беспристрастности
5. Архивисты должны повышать свое профессиональное мастерство, систематически постоянно совершенствуя свои архивные знания и делаясь результатами своих исследований и опытом работы
6. Кодекс предлагает специфические решения по конкретным проблемам

Правильные ответы: 1, 2, 4, 5

Согласовано: заведующий кафедрой  
отечественной и всеобщей истории,  
археологии  
Сарапулов Алексей Николаевич

