

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Дата подписания: 18.02.2022 08:03:56  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Сарапулов Алексей Николаевич

## МОДУЛЬ "ИСТОРИЧЕСКОЕ АРХИВОВЕДЕНИЕ" Экспозиционно-выставочная деятельность архивов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Отечественной и всеобщей истории, археологии*</b>
Учебный план	b460302_09z_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	29	29	29	29
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,25	10,25	10,25	10,25
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и): к.и.н., доцент, Шмуратко Д.В.

Рабочая программа дисциплины

**Экспозиционно-выставочная деятельность архивов**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: Б1.В.02.ДВ.07.02)

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 г. протокол № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отечественной и всеобщей истории, археологии\***

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоения дисциплины: овладение обучаемыми теоретическими знаниями и практическими умениями организации экспозиционно-выставочной работы в архиве

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02.ДВ.07
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Архивоведение
2.1.2	Хранение, комплектование и учет архивных фондов
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-9.У1: УМЕТЬ: составлять библиографические и архивные обзоры.</b>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично освоенное умение составлять библиографические и архивные обзоры
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение составлять библиографические и архивные обзоры.
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение составлять библиографические и архивные обзоры.
<b>ПК-9.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате**</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате
Уровень 2	В целом владеет навыком составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате
Уровень 3	Свободно владеет навыком составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате
<b>ПК-12.31: ЗНАТЬ: критерии, принципы и технологию выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций
Уровень 3	Сформированы структурированные знания критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций..
<b>ПК-12.У1: УМЕТЬ: выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.</b>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично освоенное умение выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций
<b>ПК-12.В1: ВЛАДЕТЬ: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся</b>	

<b>на ответственном хранении**</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
Уровень 2	В целом владеет навыком способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
Уровень 3	Свободно владеет навыком способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	способы составления библиографических и архивных обзоров. Методики научного описания и комплексной атрибуции архивных документов Код 31 (ПК-9)
3.1.3	критерии, принципы и технологию выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций. Код 31 (ПК-12)
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	составлять библиографические и архивные обзоры. Код У1 (ПК-9)
3.2.3	выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Код У1 (ПК-12)
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате Код В1 (ПК-9)
3.3.3	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении Код В1 (ПК-12)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
	<b>Раздел 1. Экспозиционно-выставочная деятельность архивов</b>					
1.1	Тема 1. Введение в курс. Основные понятия. /Лек/	4	1	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0

Примечание:						
Цель и задачи курса: Изучение теоретических и практических основ выставочной деятельности. Задачи курса: изучение теории выставочной деятельности, практического опыта работы специалистов архивов, обучение студентов основам проектирования, моделирования и коллективной творческой деятельности. Объект курса - выставочная деятельность в некоммерческой сфере. Предмет курса – архивные выставки концептуального характера. Содержание курса включает изучение теоретических и практических основ организации выставочной деятельности в архивах, включая основные составляющие некоммерческого маркетинга, современных форм и методов организации архивных выставок, освоение принципов проектирования и моделирования. Ключевые термины: выставка, выставочная работа, субъект деятельности, концепция, наглядные формы информирования, рекламная деятельность, модель, программа, эффективность. В функциональном смысле выставка — это средство воздействия на пользователей и результат выставочной работы архивиста, тогда как выставочная работа представляет собой деятельность по организации (планирование, подготовку, проведение, оценку эффективности) выставок. Музейные, библиотечные и архивные экспозиции. Различия данными экспозициями. Требования к выставочной работе: комфортность, наглядность, доступность, оперативность. Просветительский аспект выставочной деятельности.						
1.2	Тема 2. Системный подход к организации и проведению архивных выставок. /Пр/	4	1	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Понятие системы архивного обслуживания. Выставка в структуре деятельности архива. Архивная выставка как результат деятельности архива и как средство удовлетворения потребительского спроса. Наглядность как система. Подсистема наглядности при организации и проведении архивных выставок. Выставка как синтетическая форма работы. Реализация функций архива посредством архивных выставок – информационной, коммуникационной, познавательной, адаптационной релаксационной. Опыт выставочной деятельности архивов.						
1.3	Тема 3. Цели, содержание и типы архивных выставок. /Лек/	4	1	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Классификации архивных выставок: понятие и признаки. Задачи выставочной деятельности архивов. Функции архивных выставок. Виды архивных выставок. Выставки новых поступлений. Тематические выставки. Литературно-музейные экспозиции. Интерактивные формы архивных выставок: «говорящие» выставки, выставки-экскурсии, премьеры выставок документов. Тематический репертуар, основы его формирования. Понятие комфортности архивных выставок.						
1.4	Тема 4. Теоретические основы моделирования выставочной деятельности. /Пр/	4	1	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Моделирование — универсальная форма познания. Модель — форма мышления, предшествующая понятийному мышлению. Моделирование — метод исследования объектов. Первые упоминания о моделях. Основные типы и виды моделей. Простое, сложное, схематичное и детальное моделирование. Принципы моделирования выставочной деятельности. Предметное моделирование. Аналоговое моделирование. Знаковое моделирование. Эксперимент как ведущий принцип моделирования. Виды имитационного моделирования. Функции моделей и этапы моделирования выставочной деятельности архива. Модели выставочной деятельности. План выставочной деятельности как нормативная модель.						
1.5	Тема 5. Методика организации архивных выставок /Лек/	4	2	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Концептуальный подход к организации архивных выставок. Проблематика выставки и ее концепция. Ведущий принцип в определении проблематики. Ориентиры-принципы. Этапы формирования замысла. Технология архивных выставок. Алгоритмы выставочной деятельности. Требования к названию выставки. Язык архивной выставки: знаки и символы. Другие знаковые системы, используемые в выставочной деятельности архивов. Дополнения к композиции: знаковые, предметные, художественные, декоративные, конструкционные. Дизайн выставки. Композиционные методы. Основные принципы построения композиции. Логические связи между выставками в подразделениях архива.						

1.6	Тема 6. Место и роль архивных выставок в современной рекламной деятельности. /Пр/	4	1	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Место архивных выставок в маркетинговой деятельности архива. Рекламно-информационная поддержка выставочной деятельности. Мониторинг выставочной деятельности. Виды рекламы и архивные выставки. Презентация архивов на выставках и ярмарках.						
1.7	Тема 7. Методическое и библиографическое обеспечение выставочной деятельности. /Пр/	4	1	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Научно-справочный аппарат архива как основа выставочной деятельности. Изучение спроса пользователей. Методические разработки архивных выставок. Разработки электронных проектов архивных выставок. Опыт работы.						
1.8	Тема 8. Общие и специфические принципы планирования выставочной работы. /Пр/	4	2	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Принцип комплексности. Универсальность фонда. Специализация архивов. Общедоступность. Бесплатность. Тематическое разнообразие. Целевое и читательское назначение. Характер ресурсного обеспечения. Количественный состав. Стратегическое и долгосрочное планирование выставочной деятельности. Методы оценки эффективности архивных выставок: статистические методы, отзывы пользователей, наблюдение, анкетирование, опрос.						
1.9	Самостоятельная работа /Ср/	4	94	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Самостоятельная работа						
	<b>Раздел 2. Итоговый контроль</b>					
2.1	Зачет с оценкой /ИКР/	4	0,25	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0
2.2	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	3,75	ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1	Л1.1Л2.1	0

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>			
<b>5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:</b>			
Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
4	ЗачётСОц	Собеседование	Собеседование – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., оценку умения логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеева Е. В., Афанасьева Л. П., Бурова Е. М.	Архивоведение: учебник	Москва: Академия, 2004
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Документ. Архив. История. Современность: сб. науч. тр.	Екатеринбург: [б. и.], 2003

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»; 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная; Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная; МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»	



### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
45	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 16 шт. Стул ученический - 32 шт.
57	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Пр	Меловая доска - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 12 шт. Стул ученический - 24 шт. Стол компьютерный ученический - 11 шт. Стул компьютерный ученический - 11 шт. Системный блок Aquarius Pro P30 S56 - 7 шт. Печатные демонстрационные пособия - 7 шт. DEPO Neos 260MD - 5 шт. Монитор Acer v193 - 3 шт. Монитор Belina - 9 шт. Видеокамера Sony цифровая - 1 шт. Диктофон "Edic A53" - 1 шт. Диктофон "Panasonic RR-XS410" - 1 шт. Диктофон "Гном Р" - 1 шт. Диктофон Sony цифровой ICD-UX533 - 1 шт. Камера цифровая SONY - 1 шт. Ноутбук Acer V3-771G-53216G50 17.3 - 1 шт. Ноутбук HP - 1 шт. Объектив Nikon - 1 шт. Принтер HP LaserJet M401a - 1 шт. Системный блок DEPO Neos 255MD C2.40D - 1 шт. Сканер HP G4050 - 1 шт. Телевизор Toshiba 42 плазм - 1 шт. Фотоаппарат Nikon D7100 - 1 шт. Моторизированный экран HDMI-разъем - 1 шт.

Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.
----------------------------	---	----	--

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;  
 - раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технически средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;  
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).