

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 18.02.2022 07:53:00
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич

МОДУЛЬ "ИСТОРИЧЕСКОЕ АРХИВОВЕДЕНИЕ"

Аудио- и визуальные архивы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отечественной и всеобщей истории, археологии*
Учебный план	b460302_09z_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой 5
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	29	29	29	29
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,25	10,25	10,25	10,25
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и): кандидат исторических наук, доцент, Шмуратко Д.В.

Рабочая программа дисциплины

Аудио- и визуальные архивы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: Б1.В.02.ДВ.02.01)

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 г. протокол № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии*

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Освоение компетенций необходимых для работы с архивными фондами аудио и визуальных документов их научного использования, комплектования, учета, хранения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы консервации и реставрации документов
2.1.2	Хранение, комплектование и учет архивных фондов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Археография
2.2.2	Архивная педагогика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.31: ЗНАТЬ: научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, основные проблемы документоведения; источниковедческий анализ и синтез; эвристику**	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания. О научных методах при исследовании объектов профессиональной деятельности, основных проблемах документоведения; источниковедческом анализе и синтезе; эвристике**
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы. О научных методах при исследовании объектов профессиональной деятельности, основных проблемах документоведения; источниковедческом анализе и синтезе; эвристике**
Уровень 3	Сформированы структурированные знания. О научных методах при исследовании объектов профессиональной деятельности, основных проблемах документоведения; источниковедческом анализе и синтезе; эвристике**
ПК-1.У1: УМЕТЬ: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении**	
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение. Отсутствуют умения по применению научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении**
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение. Отсутствуют умения по применению научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении**
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение. Отсутствуют умения по применению научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении**
ПК-1.В1: ВЛАДЕТЬ: научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами**	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами**

Уровень 2	В целом владеет навыком научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами**
Уровень 3	Свободно владеет навыком научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами**
ПК-4.31: ЗНАТЬ: теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов
Уровень 3	Сформированы структурированные знания теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов
ПК-4.У1: УМЕТЬ: подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу**	
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу
ПК-4.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении**	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении**
Уровень 2	В целом владеет навыком документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении**
Уровень 3	Свободно владеет навыком документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	- научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, основные проблемы документооборота; источниковедческий анализ и синтез; эвристику** Код 31 (ПК-1)
3.1.2	- теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов Код 31 (ПК-4)
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении** Код У1 (ПК-1)
3.2.2	- подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу** Код У1 (ПК-4)
3.3	Владеть:
3.3.1	- научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами** Код В1(ПК-1)
3.3.2	- навыками документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретации информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении** Код В1(ПК-4)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интре ракт.
	Раздел 1. Аудио источники					
Примечание:						
1.1	Фонодокумент как объект хранения и исследования /Лек/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
<p>Фиксация звукового потока на материальном носителе: история вопроса. Опыт Т. Юнга, В. Вертгейма, Л. Скотта. Т. Эдисон и изобретение фонографа. Фонодокументы как аудиальный документ содержащий звуковую информацию, зафиксированную любой системой звукозаписи (запись голосов людей, животных, птиц, звучание музыкальных инструментов и т. д.). Фонодокумент как исторический источник. Магнитные фонограммы как наиболее распространенный вид фонограмм, который широко используется для передачи звука на радио, телевидении, бытовых магнитофонах. Оптическая запись. Цифровая запись. Классификация и функции фонодокументов. Классификации 1) по содержанию и целевому назначению (записи событий, воспоминаний, интервью; произведений литературы и искусства); 2) по цели учебные, научно-образовательные, художественные образовательные и др.; 3) по организации записанного материала (записи событий общественно-политической и культурной жизни); 4) радиопередачи; 5) по месту записи (студийные, внестудийные, трансляционные) 6) по системе записи звуковой информации (механическая – фонографическая, шорифонная, грамофонная; фотографическая – оптическая, магнитная) 7) по носителю информации (документы, полученные в результате записи звуковой информации, поступившей от первоисточника, каковы восковой валик, шорифонная запись, грамофонный оригинал, негатив фотографического (оптический) записи, запись на магнитной ленте).</p>						

1.2	Информационный потенциал фонодокументов /Ср/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Речь как главный компонент фонодокумента. Музыкальный компонент. Событийный и фоновый шум. Проблема авторства и атрибуции фонодокументов.						
1.3	Проблемы хранения фонодокументов. Фоноархивы. /Ср/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Хранение фонодокументов коллекционное, библиотечное, музейное и архивное. Систематизация фонодокументов в архиве по видам записи звуковой информации – фонографическая, граммофонная, шоринофонная, оптическая, магнитная, лазерная. Опись фонодокументов. Единица хранения фонодокументов (рулон магнитной ленты, граммофонный оригинал, грампластинка, рулон ленты с фонографической или шоринофонной записью, восковой валик). Виды архивных каталогов фонодокументов.						
1.4	Российский государственный архив фонодокументов /Ср/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
1. История Российского государственного архива фонодокументов (РГАФД) 2. Фонды Российского государственного архива фонодокументов (РГАФД) 3. Деятельность Российского государственного архива фонодокументов (РГАФД)						
1.5	Архивы по устной истории /Пр/	5	4	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
1. Устная история как современное направление исторической науки 2. Архивы по устной истории: комплектование, описание, научное использование. 3. Современные исторические исследования по устной истории. Работа Центра устной истории ПГГПУ.						
1.6	Аудиоархивы в сети Интернет. Цифровые аудиоархивы /Ср/	5	4	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Аудиоархивы в период цифровизации. Открытые аудиоархивы. Музыкальные аудио архивы. Методика работы. Аудиопедия. Проект "Старое радио"						
1.7	Аудио источники /Ср/	5	36	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Работа с специальной и периодической литературой. Чтение монографий. Работа с ресурсами Интернет. Подготовка докладов и презентаций. Составление сравнительных и аналитических таблиц.						

Раздел 2. Визуальные источники									
Примечание:									
2.1	Кино и фото как объект документоведения /Лек/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1				0
Примечание: Основные базовые термины и понятия: “технотронный документ”, “технотронное документирование”, “аудиовизуальное документирование”. Становление и развитие технотронного документирования в России. Нормативно-методические основы технотронного документирования. Технотронное документирование как самостоятельное направление документоведения. Актуальные проблемы развития технотронного документирования на современном этапе в аспекте документоведения.									
2.2	Кино-фото документы в архиве /Ср/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1				0
Примечание: Классификация кино- фото- документов с документоведческой позиции. Критерии отнесения кино- фото- документов к самостоятельной документационной системе (относительно устойчивая форма этих документов; наличие в их структуре постоянных атрибутов; видовое и жанровое разнообразие этих документов и др.). Кино- фото- документирование как комплекс изобразительных аудиовизуальных документов и текстовой сопроводительной документации к ним. Отличительные черты кино- фото- документов как системы от унифицированных систем документации. Особенности оформления кино- фото- документов на архивное хранение, обеспечение сохранности.									
2.3	Микрофильмирование как метод копирования документов /Ср/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1				0
Примечание: Зарождение и развитие микрографии и ее методы. Разновидности документов на микроформе. Обеспечение условий сохранности. Задачи и процесс создания страхового фонда документов на микрографических носителях.									
2.4	"Визуальный поворот" в исторической науке /Ср/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1				0
Примечание: 1. Визуальный поворот как переход науки к изучению «визуальности», пришедшее не смену «лингвистическому повороту». 2. Новые направления исследований (например, визуальная антропология; визуальная история; исторические реконструкции) 3. Образ как важнейшее понятие при работе с визуальными источниками									
2.5	Иконография и иконология: методы описания и анализа визуальных источников /Ср/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1				0
Примечание: 1. Иконография как дисциплина, предметом которой является изучение и типологическая классификация изобразительных материалов, относящихся к определенной эпохе (живописных, графических, скульптурных, фото-, кинои видео-портретов исторических личностей и обычных людей, изображений реальных событий, мифологических и религиозных персонажей и сюжетов).									

<p>2. Иконология как расширительный метод интерпретации, истолкования, обнаруживая за прямым (предметным) смыслом изображения всевозможные дополнительные значения разной природы.</p> <p>3. Визуальная лингвистика (А. Грабар), способы определения текста, лежащего в основе изображения (Э. Гомбрих), систематизированная группировка отдельных тем (Я. Бялостоцкий), сбора и классификации фактов (Э. Пановски). Иконологии как психологически окрашенная семиотика в трудах Э. Гомбриха</p>									
2.6	Использование визуальных архивных фондов в исторических исследованиях /Ср/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0			
<p>Примечание:</p> <p>1. Зарождение фотографии. Творчество мастеров российской фотографии 1840 – 1917 гг. Фотография как исторический источник. Российский государственный архив кинофотодокументов.</p> <p>2. Карикатура и сатирическая графика как общественно значимое явление. Язык карикатуры, художественные приемы ее авторов и механизм воздействия на читателя. Исследования А.Г. Голикова и И.С. Рыбаченка</p> <p>3. Карты как исторический источник. Карта и модель мира.</p>									
2.7	Место архивоведческих и источниковедческих знаний в изучении кино и фото документов /Пр/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0			
<p>Примечание:</p> <p>1. Методика поиска и выявления кино и фото документов по отечественной и зарубежной истории в архивных фондах</p> <p>2. Методика поиска и выявления кино и фото документов по отечественной и зарубежной истории в мемуарной литературе и личных фондах</p> <p>3. Основные проблемы организационного и методического характера по изучению кино и фото документов по отечественной истории</p>									
2.8	Техническое состояние и условия хранения кино документов на нитроцеллюлозной пленке /Ср/	5	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0			
<p>Примечание:</p> <p>Рекомендации по условиям хранения и применению индикаторного экспресс-метода оценки стабильности кинодокументов на нитроцеллюлозной основе в государственных архивах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация хранения - Условия хранения - Контроль состояния кинодокументов - Контроль состояния хранилищ - Меры безопасности 									
2.9	Визуальные источники /Ср/	5	36	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0			
<p>Примечание:</p> <p>Работа с специальной и периодической литературой. Чтение монографий. Работа с ресурсами Интернет. Подготовка докладов и презентаций. Составление сравнительных и аналитических таблиц.</p>									
<p>Раздел 3. Промежуточная аттестация</p>									
<p>Примечание:</p>									

3.1	Зачет /ЗачётСОц/	5	3,75	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
-----	------------------	---	------	---	---------------------------------------	---

Примечание:

1. Фонодокумент как объект хранения и исследования
2. Информационный потенциал фонодокументов
3. Микрофильмирование как метод копирования документов
4. Проблемы хранения фонодокументов. Фоноархивы
5. Российский государственный архив фонодокументов
6. Архивы по устной истории
7. Аудиоархивы в сети Интернет. Цифровые аудиоархивы
8. Кино и фото как объект документоведения
9. "Визуальный поворот" в исторической науке
10. Иконография и иконология: методы описания и анализа визуальных источников
11. Использование визуальных архивных фондов в исторических исследованиях
12. Место архивоведческих и источниковедческих знаний в изучении кино и фото документов
13. Техническое состояние и условия хранения кино документов на нитроцеллюлозной пленке

3.2	Зачет /ИКР/	5	0,25	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
-----	-------------	---	------	---	---------------------------------------	---

Примечание:

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
7	ЗачётСОц	Собеседование	Собеседование – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой метод устного контроля, позволяет выявить знания обучаемых, оценивать овладение навыками работы с профессиональными понятиями, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения ошибочного мнения и т. д.

5.2. ФОСы для проведения текущего контроля:

Тема	Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
------	--------------------	----------	-------------

5.3. ФОСы для проведения входного контроля:

Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
--------------------	----------	-------------

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеева Е. В., Афанасьева Л. П., Бурова Е. М.	Архивоведение: учебник	Москва: Академия, 2004
Л1.2	Соколов Александр Ростиславович	Архивоведение: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018
Л1.3	Раскин Давид Иосифович, Соколов Александр Ростиславович	Архивоведение: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.4	Булюлина Е. В.	Архивоведение: учебное пособие	Волгоград: ВолГУ, 2013
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щеглова Татьяна Кирилловна	Устная история: учебное пособие для вузов по направлению Социально-экономическое образования	Барнаул: [б. и.], 2010
Л2.2	Гук А. А.	История любительского кинофото- и видеотворчества: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012
Л2.3	Соколов Александр Ростиславович	Методика и практика архивоведения: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Котович Лидия Владимировна	Развитие исследовательских стратегий студентов-историков при работе в архиве:	Новосибирск: НГПУ, 2011

6.3.1 Перечень программного обеспечения
Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»; 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная; Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная; МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
<p>Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.</p> <p>Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.</p> <p>Используются следующие электронные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: http://marcweb.pspu.ru. - Загл. с экрана. -ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru -ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru. -«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platfome-ebs-lan -Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru -Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГШУ. - Режим доступа: http://psychlib.ru -Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse -Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary -Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://rusneb.ru/ -Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
-----	------------	-----------	-----------

47	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Маркерная доска - 1 шт. Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 26 шт. Стул ученический - 52 шт. Проектор Epson EB-435 - 1 шт. Моторизированный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Акустическая система AUDAC LX503МКП/W - 1 шт.
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;

- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
 - занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
 - занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.
- Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:
- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
 - индивидуальная работа студента с учебной литературой;
 - применение методов подгрупповой работы студентов;
 - применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
 - видеоматериалы с аудиосопровождением,
 - объемные модели, муляжи,
 - раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить
- Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:
- дозирование учебных нагрузок;

- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).