

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Профессор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 28.08.2020 08:59:11

Уникальный подписанный ключ:

2df9c6861881908af45be7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588df

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

«Согласовано»

Председатель профкома студентов

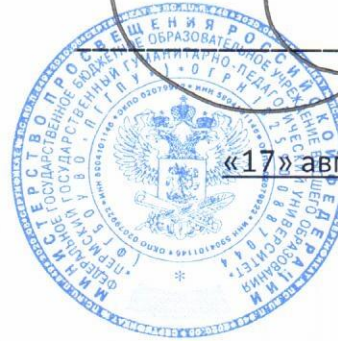


И.А. Колесова

«17» августа 2020 г.

«Утверждаю»

И.о. ректора ПГПГУ



К.Б. Егоров

«17» августа 2020 г.

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка в общежитиях  
ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический  
университет»**

Пермь, 2020 год



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Предисловие

1. Разработано ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» №62 от 17.08.2020 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  | 4  |
| 2  | ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ                            | 4  |
| 3  | ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ                              | 5  |
| 4  | ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ                            | 5  |
| 5  | ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ        | 6  |
| 6  | ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА                                       | 8  |
| 7  | ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА                                 | 9  |
| 8  | ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ                         | 9  |
| 9  | ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ   | 10 |
| 10 | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ            | 11 |
| 11 | ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ | 12 |
| 12 | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ                             | 12 |
| 13 | ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ                               | 12 |
|    | Приложение А. Лист регистрации изменений                 | 13 |
|    | Приложение Б. Лист согласования                          | 14 |





## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО ПГГПУ (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в общежитиях являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях ПГГПУ предназначены для временного проживания иногородних (иностранцев) обучающихся, а также сотрудников ПГГПУ (при наличии свободных мест).

## **2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и Договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Студенты заселяются в общежитие на весь срок обучения, по окончании которого обязаны сдать комнату коменданту общежития согласно описи.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в профкоме студентов.

2.2. Вселение обучающихся в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа ректора или Договора найма жилого помещения, пропуска, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Заселение сотрудников ПГГПУ (и членов их семей) производится при наличии свободных мест на основании приказа ректора на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и Договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма жилого помещения). До издания приказа о заселении сотрудник обязан предоставить документы, предусмотренные Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ПГГПУ. Заселение членов семьи сотрудника без совместного проживания с сотрудником не допускается.

2.4. Вселение сотрудников в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа ректора и Договора найма жилого помещения.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся и (или) сотрудники обязаны пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными





электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в городе Перми.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники ПГПУ предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в университете, предоставляют документ, удостоверяющий их личность. Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

3.3. Проживающим обеспечен круглосуточный доступ в общежитие.

3.4. Пребывание приглашенных лиц допускается с 12.00 до 22.00.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Родственники проживающих обучающихся в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное комендантом общежития. Временное пребывание родственников разрешено только с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным ректором, в соответствии с приказом на платные услуги. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя коменданта, с указанием кто и на какой срок прибыл.

3.7. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

### **4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:





- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудовани ем, инвентарем общежития;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией университета, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 12.00 до 22.00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников общежития.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией университета Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении





ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию коменданта общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией университета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежития;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать коменданта общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать коменданта общежития за два дня до выбытия;
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить коменданта общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождают занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке;





- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.  
В общежитиях запрещается:
- хранение и продажа алкогольных напитков, наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## 6. ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Уполномоченные сотрудники университета имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;





- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

### **7.1. Университет обязан:**

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ**

### **8.1. Комендант общежития обязан:**





- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- своевременно подавать заявки на укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно подавать заявки на проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- своевременно подавать заявки на устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- в случае заболевания, обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- своевременно информировать проживающих о планируемых ремонтных работах и временном отключении водоснабжения.

## **9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.





9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития или профкома студентов могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в судебном порядке в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) систематического нарушения п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил;
- ж) отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

## **11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления, обучающихся из университета до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

12.1. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для сотрудников Университета, научно-педагогических работников, обучающихся, проживающих в общежитиях.

12.2. Ответственность за исполнение требований настоящих Правил несут административно-управленческий персонал в пределах своих должностных обязанностей, сотрудники и обучающиеся, проживающие в общежитиях Университета.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

13.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях, отмене настоящих Правил производится в соответствии с ДП ПГГПУ.





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Приложение А

### Лист регистрации изменений

| № изменения | Номера листов (страниц) |                |            | Номер документирования | Подпись | Дата | Срок введения изменения |
|-------------|-------------------------|----------------|------------|------------------------|---------|------|-------------------------|
|             | новых                   | Аннулированных | замененных |                        |         |      |                         |
| 1           |                         |                |            |                        |         |      |                         |
| 2           |                         |                |            |                        |         |      |                         |
| 3           |                         |                |            |                        |         |      |                         |
| 4           |                         |                |            |                        |         |      |                         |
| 5           |                         |                |            |                        |         |      |                         |
| 6           |                         |                |            |                        |         |      |                         |
| 7           |                         |                |            |                        |         |      |                         |
| 8           |                         |                |            |                        |         |      |                         |