

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
 Дата подписания: 13.01.2023 15:53:46
 Уникальный программный ключ:
 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет "

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
 Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Егошин Николай Алексеевич



Корпоративная культура рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплен за кафедрой	Культурологии, музыковедения и музыкального образования*
Учебный план	b530305_10o_2020_ДирАкадХором.plx 53.03.05 Дирижирование Направленность (профиль) "Дирижирование академическим хором"
Квалификация	Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель (Дирижирование)
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	48	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ. подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	20	20	20	20

Контактная работа	20,25	20,25	20,25	20,25
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): кандидат философских наук, доцент, Мусеев Н.А.

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование (приказ Минобрнауки России от 14.07.2017 г. № 660)

составлена на основании учебного плана:

53.03.05 Дирижирование

Направленность (профиль) "Дирижирование академическим хором"
(Шифр Дисциплины: Б1.О.ДВ.01.02)

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Вокально-хорового и инструментального исполнительства*

Протокол от 09.12.2019 г. № 4

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Егшин Николай Алексеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины заключается в том, чтобы дать студенту фундаментальные знания о специфике функционирования корпоративной культуры в современном мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Культурная политика
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная (преддипломная) практика
2.2.2	Культурная политика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Код 31 (ОПК-7): Знать формы и практики культурной политики Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания о теориях развития личности и проявления личностных свойств, психологических законах периодизации и кризисах развития
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теориях развития личности и проявления личностных свойств, психологических законах периодизации и кризисах развития
Уровень 3	Сформированные системные знания о теориях развития личности и проявления личностных свойств, психологических законах периодизации и кризисах развития
Код 32 (ОПК-7): Знать направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания об основных закономерностях семейных отношений, позволяющих эффективно работать с родительской общественностью
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных закономерностях семейных отношений, позволяющих эффективно работать с родительской общественностью
Уровень 3	Сформированные системные знания об основных закономерностях семейных отношений, позволяющих эффективно работать с родительской общественностью
Код У1 (ОПК-7): Уметь систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов	
Знать:	
Уровень 1	В целом успешно, но не системно умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ
Уровень 3	Сформированное умение выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ
Код В1 (ОПК-7) : Владеть познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик	
Знать:	
Уровень 1	В целом владеет навыками организации взаимодействия с родительской общественностью
Уровень 2	Владеет навыками организации взаимодействия с родительской общественностью
Уровень 3	Сформированные навыки организации взаимодействия с родительской общественностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретико-методологические основы управления временем, современные подходы к построению траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретико-методологические основы управления своим временем;
3.1.2	- проблемы современного образования, научный аппарат и этапы выполнения исследования.
3.2	Уметь:

3.2.1	- управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
3.2.2	- определять траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
3.2.3	- формулировать и решать исследовательскую задачу в области науки и образования, анализировать библиографические источники, образовательные ресурсы и систематизировать теоретические знания.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками управления своим временем при реализации деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интраакт.
	Раздел 1. Корпоративная культура					
Примечание:						
1.1	Корпоративная культура - составляющая управления общественными отношениями /Лек/	8	2	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Примечание:						
Понятие корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры. Структура корпоративной культуры.						
1.2	Классификация видов корпоративной культуры /Лек/	8	1	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Классификация: по признакам (носитель, сфера управления, уровень управления, участники управленческого процесса, стиль управления, функции управления, вид управленческой работы; по виду корпоративной культуры.						
1.3	Формирование корпоративной культуры /Лек/	8	2	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Факторы формирования корпоративной культуры: внешние, внутренние. Черты сформированной корпоративной культуры.						
1.4	Искусство делегирования полномочий /Пр/	8	2	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Преимущества делегирования. Успешное делегирование. Сопротивление делегированию. Основные техники делегирования.						

1.5	Эффективный лидер /Лек/	8	2	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Понятие лидерства. Признаки эффективного руководителя-лидера организации. Черты стиля лидера.						
1.6	Эффективный лидер /Ср/	8	8	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2	0
Примечание:						
Понятие лидерства. Признаки эффективного руководителя-лидера организации. Черты стиля лидера.						
1.7	Характеристика времени /Ср/	8	12	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Характеристика времени. Основные причины потерь времени руководителя. Признаки "неправильного" рабочего стиля руководителя. 5 способов организации времени в организации. Приоритеты. Принцип Парето. Принцип Эйзенхауэра.						
1.8	Характеристика времени в корпоративной культуре /Пр/	8	2	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Характеристика времени. Основные причины потерь времени руководителя. Признаки "неправильного" рабочего стиля руководителя. 5 способов организации времени в организации. Приоритеты. Принцип Парето. Принцип Эйзенхауэра.						
1.9	Влияние на других людей и управление персоналом /Ср/	8	10	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2	0
Примечание:						
12 заповедей Лео Бернетта. Самоопросник руководителя.						
1.10	Влияние на других людей. Правила познания человека /Пр/	8	2	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						

12 заповедей Лео Бернетта. Самоопросник руководителя.						
1.11	Стресс и работа с ним /Лек/	8	1	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Раскрепощённый менеджер. Понятие стресса. Методы борьбы со стрессом.						
1.12	Стресс и работа с ним /Пр/	8	2	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Раскрепощённый менеджер. Понятие стресса. Методы борьбы со стрессом.						
1.13	Повышение эффективности принятия управленческого решения /Ср/	8	18	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0
Примечание:						
Функции руководителя в выработке решений. Функции руководителя в реализации принятых решений. Стиль принятия решений. Стиль передачи решений на исполнение. Специфика телефонного общения. Методы оптимизации телефонного разговора.						
1.14	Повышение эффективности управленческих решений /Пр/	8	2	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Функции руководителя в выработке решений. Функции руководителя в реализации принятых решений. Стиль принятия решений. Стиль передачи решений на исполнение. Специфика телефонного общения. Методы оптимизации телефонного разговора.						
1.15	Общение с подчинёнными. /Пр/	8	2	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Примечание:						
Стиль общения с подчинёнными. Поведение в конфликтной ситуации.						

1.16	Зачётная работа. /Зачёт/	8	3,75	Код 31 (ОПК-7) Код 32 (ОПК-7) Код У1 (ОПК-7) Код В1 (ОПК-7)	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0
------	--------------------------	---	------	--	--	---

Примечание:

Зачётная работа сдаётся в форме собеседования.

1.17	Иная контактная работа /ИКР/	8	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3	0
------	------------------------------	---	------	--	----------------	---

Примечание:

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
8	Зачёт	Собеседование	собеседование по темам курса.	https://moodle.pspu.ru/course/view.php?id=1606

5.2. ФОСы для проведения текущего контроля:

Тема	Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
Искусство делегирования полномочий	Конспект	Представление преподавателю конспектов по	

5.3. ФОСы для проведения входного контроля:

Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)
Собеседование	Обсуждение понятий, входящих в название курса	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Персикова Т. Н.	Корпоративная культура: учебник	Москва: Логос, 2015
Л1.2	Колесников Анатолий Викторович	Корпоративная культура: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2018
Л1.3	Горяйнова Н. М.	Корпоративная культура: Учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно- Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Джефффри Лайкер, Майкл Хосеус	Корпоративная культура Тойота: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016
Л2.2	Говард Бехар	Дело не в кофе. Корпоративная культура Starbucks: практическое руководство	Москва: Альпина Паблишер, 2016
Л2.3	Лайкер Джефффри, Хосеус Майкл	Корпоративная культура Тойота: Уроки для других компаний	Москва: Альпина Паблишер, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Демин Д.	Корпоративная культура: Десять самых распространенных заблуждений	Москва: Альпина Паблишер, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Колесников Анатолий Викторович	Корпоративная культура: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайнТрейд»;
 MSOffice 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 Dr.WebDesktopSecuritySuite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;
 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNULesserGeneralPublicLicense; Adobereader, В свободном доступе. Бесплатная;
 Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;
 МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

- ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

- ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-eps-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания EastView. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Выработ	Оснащение
11	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Меловая доска - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 17 шт. Стул ученический - 34 шт. Мультимедиа проектор AcerXD1280DVGA – разъем – 1 шт. Моторизированный экран HDMI-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 1 шт.

3	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Пр	Меловая доска - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стул ученический с пюпитром - 35 шт. Стол компьютерный ученический - 15 шт. Стул компьютерный ученический - 15 шт. Моноблок AquariusMnbElтT729 – 14 шт. Проектор EpsonEB-1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 1 шт. Моторизированный экран HDMI-разъем - 1 шт. Акустическая система, VGA-разъем - 1 шт
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HPLaserJetPro400 - 1 шт. Принтер HPLaserJet 1020- 1 шт. Моноблок AquariusMnbElтT731 - 7 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;

занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, дактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);

- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).