

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет "

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Дата подписания: 13.01.2023 16:25:57  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Даниленко Юлия Юрьевна

## МОДУЛЬ "УНИВЕРСАЛЬНЫЙ" Риторика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Теории, истории литературы и методики ее преподавания*</b>
Учебный план	b510304_09o_2020_Музеология.plx 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия Направленность (профиль) - Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	26	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	15 3/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	30	30	30	30
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	16	16
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,25	42,25	42,25	42,25
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и):           Гладких Ю.Г., к.фил.н., доцент

Рабочая программа дисциплины

**Риторика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1180)

составлена на основании учебного плана:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
Направленность (профиль) - Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность  
(Шифр Дисциплины: Б1.О.01.13)

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отечественной и всеобщей истории, археологии \***

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов А.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	сформировать систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации и навыки подготовки и произнесения публичной речи, и навыков подготовки и произнесения публичной речи
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Вспомогательные исторические дисциплины
2.1.2	Философия
2.1.3	Экскурсоведение
2.1.4	Культурология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проектная деятельность в музейной сфере
2.2.2	Гуманитарные ресурсы Интернет
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.31: знать принципы, методы, способы, средства осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации**

**Знать:**

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания принципов, методов, способов, средств осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов, методов, способов, средств осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	Сформированные системные знания принципов, методов, способов, средств осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

**УК-4.32: знать принципы, методы, способы, средства осуществления деловой коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания принципов, методов, способов, средств осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов, методов, способов, средств осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	Сформированные системные знания принципов, методов, способов, средств осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

**УК-4.У1: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации**

**Уметь:**

Уровень 1	В целом успешно, но не системно умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	Сформированное умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

**УК-4.У2: уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)**

**Уметь:**

Уровень 1	В целом успешно, но не системно умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

Уровень 3	Сформированное умение системно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-4.В1: владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В целом владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	Сформированные навыки владения навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
<b>УК-4.В2: владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В целом владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	Сформированные навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы, методы, способы, средства осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации Код 31 (УК-4)
3.1.2	принципы, методы, способы, средства осуществления деловой коммуникации на иностранном(ых) языке(ах) Код 32 (УК-4)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Код У1 (УК-4)
3.2.2	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) Код У2 (УК-4)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Код В1 (УК-4)
3.3.2	навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) Код В2 (УК-4)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интерпакт.
	<b>Раздел 1. Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности</b>					
1.1	Риторика как наука, искусство и технология //Лек/	5	2	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0

<p>Примечание: Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос. Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи</p>							
1.2	История риторики: античный период /Пр/	5	4	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0	
<p>Примечание: Некоторые сведения из истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена. Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». Обобщение опыта античного красноречия в двенадцати книгах риторических наставлений Марка Фабия Квинтиллиана.</p>							
1.3	История риторики: от Древней Руси до современной России /Пр/	5	4	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0	
<p>Примечание: Первые русские риторики и влияние античности. «Риторические художества» Древней Руси. Ораторское искусство Древней Руси. Слово и поучение. Церковное проповедничество, воинское и дипломатическое красноречие. Первая русская «Риторика» 1620 г. и её особенности. Ораторское искусство в Петровскую эпоху. М.В. Ломоносов – основоположник теории русского ораторского искусства и его «Краткое руководство к красноречию...» как продолжение античных традиций. Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX – XX вв. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского, работы Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого по риторике. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др. Расцвет университетского красноречия: Т.П.Грановский, Д.И.Менделеев, К.А.Тимирязев и др. Риторика революции. «Институт живого слова» Причины возрождения риторики в конце 20 века. Риторика 21 века (неориторика).</p>							
1.4	Классический риторический канон /Пр/	5	4	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0	
<p>Примечание: Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора: 1) (inventio) инвенция – найти, что сказать; 2) (dispositio) диспозиция – расположить найденное; 3) (elocutio) элокуция – украшение словами, как сказать; 4) (memoria) мемория – запоминание; 5) (actio) акт – произнесение. Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи. Риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.)</p>							
1.5	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности /Ср/	5	6	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0	
<p>Примечание: работа с литературой, подготовка к практическим занятиям</p>							
	<b>Раздел 2. Нормы и принципы эффективного общени</b>						

2.1	Понятие эффективного общения. Нормы и принципы эффективного общения /Лек/	5	2	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
Примечание: Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки музеолога						
2.2	Виды общения /Пр/	5	4	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
Примечание: Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное; непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное и бытовое; интимное; криминогенное и ненасильственное общение. Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача. Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча. Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Основные составляющие этих законов. Правила слушания и говорения.						
2.3	Роды и виды современного красноречия. /Пр/	5	4	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
Примечание: Роды (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь), виды речей (парламентская, митинговая, военнопатриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная; юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь						
2.4	Нормы и принципы эффективного общения /Ср/	5	6	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
Примечание: работа с литературой, подготовка к практическим занятиям						
	<b>Раздел 3. Подготовка публичной речи</b>					
3.1	Разработка концепции публичного выступления. Прогнозирование предположительного портрета аудитории /Лек/	5	4	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0

Примечание: Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи). Определение темы ораторской речи как начальное звено докоммуникативной фазы. Основные факторы, влияющие на выбор темы. «Диалог с темой» (С.А. Минеева). Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции. Основные группы источников материала для ораторской речи. Личные знания, опыт оратора, личные контакты, пресса, радио, кино, телевидение – источник оперативной и глубокой по содержанию информации. Лекторский архив. Использование каталогов, энциклопедий, справочников и т.п. Понятие адресата речи. Необходимость составления прогнозируемого портрета аудитории. Признаки аудитории, необходимость их анализа. Учет социально-демографических признаков и индивидуальных психологических особенностей слушателей. Значение этапа моделирования аудитории. Социально-психологические признаки слушателей. Типы слушателей в зависимости от отношения к предмету речи и личности оратора. Мотивы и потребности, лежащие в основе слушания. Уровни понимания публичной речи. Понятие стратегии публичного выступления. Система действий на этапе разработки стратегии. Задача и сверхзадача речи как составляющие целевой установки. Виды речей в зависимости от цели (информационная, убеждающая, воодушевляющая, призывающая к действию, развлекательная речи). Конкретизация концепции при разработке стратегии выступления. Вычленение круга вопросов. Формулировка тезиса. Тезис как ведущая мысль публичной речи. Требования к тезису. Учет особенностей аудитории при формулировании тезиса.

3.2	Разработка тактики будущей речи. /Пр/	5	2	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
-----	---------------------------------------	---	---	---	------------------------	---

Примечание:  
Понятие тактики. Составляющие тактического этапа работы над речью. Значение тактического этапа в ораторской практике. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Структура доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии отбора аргументов. Активизация мыслеречевой деятельности аудитории на разных этапах коммуникации. Планировании приемов активизации слушателей.

3.3	Специфика информирующей речи /Пр/	5	2	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
-----	-----------------------------------	---	---	---	------------------------	---

Примечание:  
Психологические задачи выступления. Приемы возбуждения внимания и их использование во выступлении. Прием сопереживания, прием парадоксальной ситуации, апелляция к непосредственным интересам аудитории, прием соучастия, юмористические замечания, апелляция к событиям, к речи предыдущего оратора и т.п. Лаконичность выступления как условие его успеха.

3.4	Доклад, сообщение, лекция как жанры информирующей речи /Пр/	5	2	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
-----	---	---	---	---	------------------------	---

Примечание:  
Правила составления докладов, сообщений и лекций

3.5	Подготовка публичной речи /Ср/	5	6	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
-----	--------------------------------	---	---	---	------------------------	---

Примечание:  
работа с литературой, подготовка к практическим занятиям

	<b>Раздел 4. Взаимодействие говорящего и слушающего</b>					
4.1	Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей /Лек/	5	4	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0



Примечание: Контакт как общение без помех. Ораторская речь как прямая, монологическая форма коммуникации с обратной связью. Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Отличие понятий «слушать» и «слышать». Взаимодействие сторон во время общения.						
4.2	Голосовой контакт. Техника речи /Пр/	5	2	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0

Примечание:  
Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства. Устройство речевого аппарата. Индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Речевое дыхание. Голос. Развитие диапазона голоса. Понятие темпоритма речи, силы и громкости речи. Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи. Хезитация как речевой сбой.

4.3	Невербальные средства общения /Пр/	5	2	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
-----	------------------------------------	---	---	---	------------------------	---

Примечание:  
Использование наглядности в ходе публичного выступления. Правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации

4.4	Взаимодействие говорящего и слушающего /Ср/	5	8	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
-----	---	---	---	---	------------------------	---

Примечание:  
работа с литературой, подготовка к практическим занятиям

<b>Раздел 5. Промежуточный контроль</b>						
5.1	Консультация /ИКР/	5	0,25	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0
5.2	Зачет /Зачёт/	5	3,75	УК-4.31 УК-4.32 УК-4.У1 УК-4.У2 УК-4.В1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:			
Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание

0	Зачёт	Доклад, сообщение	Доклад, сообщение – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой развернутое систематизированное публичное изложение по содержанию изученного учебного материала/полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научно- исследовательской задачи; устное индивидуальное или групповое сообщение или выступление с подготовкой презентационного материала.
---	-------	-------------------	--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Решетникова Е. В.	Деловая риторика: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014
Л1.2	Кузнецов И. Н.	Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
Л1.3	Брадецкая И. Г., Соловьева Н. Ю.	Риторика: практикум	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королькова Ольга Олеговна	Русский язык и культура речи: учебно-методический комплекс	Новосибирск: НГПУ, 2015

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Петрова Ю. А.	Психология делового общения и культура речи: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2012

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;  
MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;  
Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;  
7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;  
Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;  
МойОфис Стандартный, Договор № Тг000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.
- ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.
- «Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-eps-lan>
- Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>
- Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>
- Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>
- Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
- Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
47	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Маркерная доска - 1 шт. Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 26 шт. Стул ученический - 52 шт. Проектор Epson EB-435 - 1 шт. Моторизованный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Акустическая система AUDAC LX503MKII/W - 1 шт.
31	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Пр	Доска Флип-чарт - 1 шт. Интерактивная доска SMART Board nSB480 - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 10 шт. Стул ученический - 20 шт. Стол компьютерный ученический - 15 шт. Стул компьютерный ученический - 15 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 15 шт. Системный блок Aquarius ProP30S56 - 1 шт. Монитор Acer v193 - 1 шт. Короткофокусный проектор EPSON-420 - 1 шт. Акустическая система SMART Board SBA-V - 1 шт. Документ-камера SMART Board SDC-450 - 1 шт. Копировальный аппарат Canon - 1шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Принтер HP LaserJet 1020 - 1шт. Ноутбук HP 250 15.6 - 1шт. Шкафы для хранения энциклопедической, учебно-методической литературы, учебников, демонстрационного, раздаточного материала, карт и др. - 1шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,

- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
  - осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.
- Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.
- При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

#### Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технически средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

#### Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).