

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейнольд
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 13.01.2023 16:25:34
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич, к.и.н., доцент

МОДУЛЬ "ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Музей как социокультурный феномен рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отечественной и всеобщей истории, археологии*
Учебный план	b510304_09o_2020_Музеология.plx 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия Направленность (профиль) - Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	50
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	13 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,25	54,25	54,25	54,25
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): к.и.н., ст.преподаватель , Моряхина К.В.

Рабочая программа дисциплины

Музей как социокультурный феномен

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1180)

составлена на основании учебного плана:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль) - Культурно-образовательная и экскурсионная деятельность

(Шифр Дисциплины: Б1.О.03.03)

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии*

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич, к.и.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является получение информации о трансформации социокультурных функций музея на разных исторических этапах, музейном посетители и формах работы в музее
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История
2.1.2	Археология
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Музеи России
2.2.2	Научно-исследовательская работа в музее
2.2.3	Экскурсионные и туристические ресурсы Урала
2.2.4	Производственная технологическая практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) музейная
2.2.5	Производственная (экскурсионная)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.31: знать нормы и правила межличностного взаимодействия; гражданский и деловой этикет; структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; теорию формирования потребностей и межличностного общения; деловой протокол и этикет**

Знать:

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания. О нормах и правилах межличностного взаимодействия; о гражданском и деловом этикете; структуре корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; о теории формирования потребностей и межличностного общения; деловом протоколе и этикете**
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы. О нормах и правилах межличностного взаимодействия; о гражданском и деловом этикете; структуре корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; о теории формирования потребностей и межличностного общения; деловом протоколе и этикете**
Уровень 3	Сформированы структурированные знания. О нормах и правилах межличностного взаимодействия; о гражданском и деловом этикете; структуре корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; о теории формирования потребностей и межличностного общения; деловом протоколе и этикете**

ОПК-3.У1: уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам

Уметь:

Уровень 1	Частично освоенное умение. целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение. целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение. целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам

ОПК-3.В1: владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Уровень 2	В целом владеет навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Уровень 3	Свободно владеет навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
ПКО-1.31: Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; принципы организации и методики проведения экскурсий; туристские ресурсы Российской Федерации; историко-культурные и географические достопримечательности региона;**;	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания. форм культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методов презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; о нормативных документах организаций, регламентирующих осуществление экскурсионной деятельности**;
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы. форм культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методов презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; о нормативных документах организаций, регламентирующих осуществление экскурсионной деятельности**;
Уровень 3	Сформированы структурированные знания. форм культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методов презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; о нормативных документах организаций, регламентирующих осуществление экскурсионной деятельности**;
ПКО-1.У1: Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами**	
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение. разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами**
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение. разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами**
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение. разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами**
ПКО-1.В1: Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; навыком комплектования "портфеля экскурсовода"**.;	
Знать:	

Уровень 1	Частично владеет навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; навыком комплектования "портфеля экскурсовода"**.
Уровень 2	В целом владеет навыком составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; навыком комплектования "портфеля экскурсовода"**.
Уровень 3	Свободно владеет навыком составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; навыком комплектования "портфеля экскурсовода"**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать нормы и правила межличностного взаимодействия; гражданский и деловой этикет; структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; теорию формирования потребностей и межличностного общения; деловой протокол и этикет Код 31 (ОПК-3)
3.1.2	Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; принципы организации и методики проведения экскурсий; туристские ресурсы Российской Федерации; историко-культурные и географические достопримечательности региона Код 31 (ПКО-1)
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам Код У1 (ОПК-3)
3.2.2	Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; определять методические приемы проведения экскурсии; определять технику ведения экскурсии; корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами Код У1 (ПКО-1)
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения Код В1(ОПК-3)
3.3.2	Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; навыком комплектования "портфеля экскурсовода Код В1(ПКО-1)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
	Раздел 1. Музей как социокультурный институт					
1.1	Вводная лекция. Музей как социокультурный институт /Лек/	2	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0
Примечание:						
Понятие музей. Социокультурные функции музея. Музееведение в системе гуманитарных наук						
1.2	Роль музея на разных этапах становления /Лек/	2	4	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0

Примечание:						
Появление музея в эпоху Возрождения. Научные музеи в эпоху Просвещения. Идея национального музея. Работа с посетителями в музее. Доступность музея. Первые практики взаимодействия музея в педагогическом процессе. Музейная педагогика						
1.3	Роль музея на разных этапах становления /Ср/	2	6	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0
Примечание:						
Опыт работы с музейным посетителям в отечественных и зарубежных музеях на разных этапах становления. Рассмотрение роли музеев в воспитании и духовно-нравственном развитии посетителей						
1.4	Роль музея на разных этапах становления /Пр/	2	6	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
1. От частных коллекций к публичному музею 2. Влияние Французской буржуазной революции на музейное дело 3. Британские музеи в XIX в. 4. Феномен Национального музея 5. Изменение подхода к музею во второй половине XIX в. 6. Становление музейного дела в США 7. Зарождение музейной педагогики 8. Становление музейного дела в России (XVIII–XIX вв.) 9. Музейные эксперименты в России в начале XX в. 10. Влияние советский идеологии на музейное дело						
	Раздел 2. Социокультурный потенциал музея					
2.1	Современные музейные практики и социокультурные группы /Лек/	2	6	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Особенности работы с разными группами музейных посетителей: дети дошкольного возраста, школьники, студенты, люди зрелого возраста, пенсионеры. Экскурсии, музейные программы, кружки, музейные уроки, игры и т.д.						
2.2	Изучение музейного посетителя /Лек/	2	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Подходы к изучению музейного посетителя: анкетирование, наблюдение, фокус-группы и т.д.						
2.3	Социокультурная функция музеев разных уровней /Лек/	2	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Особенности работы музеев разных уровней: столичные и провинциальные музеи, государственные, ведомственные, частные и школьные музеи. Роль Эрмитажа в музейном сообществе России. Функции краеведческого музея как центра музейного пространства в провинции.						

2.4	Музейная коммуникация. /Лек/	2	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Понятие "музейная коммуникация". Коммуникация в музейном сообществе, коммуникация между посетителем и музейным сотрудником, между посетителем и музейным экспонатом. Этикетаж и оформление экспозиции как часть коммуникации. Эмпатия артефакта.						
2.5	Эмпатия артефакта /Лек/	2	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Приемы эмпатии во время экскурсии, музейных уроков. Эмпатия артефакта. Принципы эмпатии при построении экспозиции.						
2.6	Детский путеводитель /Лек/	2	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Отличие детского путеводителя от обычного путеводителя. Принципы построения детского путеводителя. Оформление и задания. Анализ музейных путеводителей.						
2.7	Формы культурно-образовательной деятельности музея /Пр/	2	4	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
1. Экскурсия и принципы ее разработки. Экскурсия или аудиогид? 2. Особенности музейной лекции. 3. Музейные кружки: цель и виды. 4. Музейный урок 5. Музейные праздники 6. Игры и квесты						
2.8	Музейные программы и мероприятия /Пр/	2	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
1. Музейная программа как форма актуализации историко-культурного наследия 2. Музейные образовательные программы Государственного музея политической истории России 3. Музейные программы Государственного Дарвиновского музея 4. Музейные программы Третьяковской художественной галереи 5. Музейные программы Государственного Эрмитажа						
2.9	Современные технологии в музейной работе /Пр/	2	4	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
1. Интерактивные технологии в музее 2. Дистанционная работа в музее 3. PR-концепция в музее						

2.10	Социокультурная функция музеев разных уровней /Пр/	2	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
------	--	---	---	--	----------	---

Примечание:

1. Особенности работы столичных музеев
2. Особенности работы провинциальных музеев
3. Роль музея в сельской местности
4. Государственные музеи

2.11	Ведомственный музей /Пр/	2	1	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
------	--------------------------	---	---	--	----------	---

Примечание:

1. История появления ведомственных музеев
2. Музеи предприятий
3. Музеи научных учреждений
4. Вузовские музеи

2.12	Школьный музей /Пр/	2	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
------	---------------------	---	---	--	----------	---

Примечание:

1. История появления школьных музеев и их роль на разных исторических этапах
2. Создание и организация школьного музея
3. Деятельность школьного музея
4. Роль школьного музея в городе и селе.

2.13	Частный музей /Пр/	2	1	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
------	--------------------	---	---	--	----------	---

Примечание:

1. Развитие частных музеев в России и за рубежом
2. Пермские частные музеи и их деятельность

2.14	Виртуальный музей /Пр/	2	1	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
------	------------------------	---	---	--	----------	---

Примечание:

1. Функции виртуального музея
2. Технические возможности виртуального музея

2.15	Детский музейный центр /Пр/	2	1	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
------	-----------------------------	---	---	--	----------	---

Примечание:

1. Что такое Детский музейный центр?
2. Детский музейный центр Государственного музея политической истории
3. Детский музейный центр в г. Великий Новгород
4. Детский музейный центр в г. Екатеринбурге

2.16	Методика музейной работы с посетителями разного возраста /Пр/	2	6	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: 1. Особенности работы с посетителями младше 3 лет 2. Методика работы с посетителями до школьного возраста 3. Методика работы с посетителями со школьниками 4. Методика работы с посетителями с взрослыми посетителями 5. Методика работы с посетителями с пенсионерами 6. Работа с лицами с ОВЗ в музее						
2.17	Музейная коммуникация /Пр/	2	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: 1. Вербальная коммуникация в музее 2. Экспозиция как элемент коммуникации 3. Эtiquетаж 4. Справочная информация в музее 5. Издательская деятельность в музее						
2.18	Формы культурно-образовательной деятельности музея /Ср/	2	8	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Подготовка к семинарскому занятию						
2.19	Музеи разных уровней /Ср/	2	4	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Государственный ведомственный, частный, школьный музеи. Особенности статусы и особенности работы. Посетитель в разных музеях						
2.20	Анализ экспозиции /Ср/	2	6	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1 Э3	0
Примечание: 1. Принцип построения экспозиции 2. Удобство расположения экспонатов 3. Наличие, информативность и удобство расположение этикетажа 4. Наличие справочного материала и форма его представления 5. Наличие путеводителя и его информативность 6. Использование современных технологий и интерактивность 7. Эстетическое оформление выставки 8. Наличие зоны отдыха (кресла, стулья) 9. Рациональность использования пространства 10. Доступность музея для лиц с ограниченными возможностями						

2.21	Разработка детского путеводителя /Ср/	2	8	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
------	---------------------------------------	---	---	--	----------	---

Примечание:

1. Выполнить задания детского путеводителя по Пермскому краеведческому музею
2. Разработать детский путеводитель для Музея археологии и этнографии Пермского Предуралья

2.22	Виртуальный музей /Ср/	2	6	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1 Э4	0
------	------------------------	---	---	--	----------------	---

Примечание:

Анализ виртуальных музеев по следующим критериям:

Используемые экспонаты

Информативность

Сочетание экспонатов и справочного материала

Удобство интерфейса

Структурированность данных

Языковая поддержка

Презентация экспозиции

Презентация экспоната

Качество изображения

Доступность для лиц с ограниченными возможностями

Наличие виртуальной экскурсии

2.23	Детский музей /Ср/	2	4	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
------	--------------------	---	---	--	----------	---

Примечание:

Что такое "Детский музей". История детских музеев в России и за рубежом. Европейская и американская модель детских музеев.

2.24	Посетитель в музее /Ср/	2	8	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
------	-------------------------	---	---	--	----------	---

Примечание:

Мотивация посещения музея. Потребности посетителя. Особенности работы с посетителями разных возрастных групп

	Раздел 3. Зачет с оценкой					
3.1	Зачет /ЗачётСОц/	2	3,75	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1	Л1.1Л2.1	0
3.2	Консультации /ИКР/	2	0,25	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1 ПКО-1.31 ПКО-1.У1 ПКО-1.В1		0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
3	ЗачётСОц	Собеседование	форма контроля, представляющая собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Собеседование позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лушникова А. В.	Музееведение/музеология: учебное пособие	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сапанжа О. С.	Музеология. Историография и методология: учебное пособие	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов

Лушникова А.В. Музееведение. Учебное пособие. Челябинск: Челябинский государственный институт культуры. 2010.	http://www.iprbookshop.ru/56448.html
Сапанжа О.С. Музеология. Историография и методология. Учебное пособие. Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. 2014	URL: http://www.iprbookshop.ru/21439.html
Анализ экспозиции	https://moodle.pspu.ru/mod/assign/view.php?id=37501
Виртуальный музей	https://moodle.pspu.ru/mod/assign/view.php?id=37500

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;
 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;
 Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;
 МойОфис Стандартный, Договор № Тг000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
15	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Маркерная доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 27 шт. Стул ученический - 54 шт. Проектор Epson EB-420 - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 4 шт. Моторизированный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Акустическая система для звукоусиления - 1 шт.
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovvia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,

- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

МУЗЕЙ КАК СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ФЕНОМЕН

ОПК-3 – Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

1. К нормам профессиональной этики музейных сотрудников относится обезличенность требований. Что понимается под этим термином?

- 1. Одинаковые требования к посетителям и сотрудникам музея**
2. Одинаковые требования для разных категорий посетителей
3. Одинаковые требования к представления информации
4. Одинаковые требования к хранению экспонатов

2. С чего должна начинаться экскурсия согласно нормам профессиональной этики музейных сотрудников?

1. приветствие и знакомство с правилами посещения музея
- 2. приветствие и знакомство с экскурсантами**
3. приветствие и краткий рассказ об истории музея
4. приветствие

3. Согласно профессиональному стандарту специалист по учету музейных предметов создавать и редактировать тексты профессионального назначения. К таким текстам, в том числе, относится этикетаж к музейным предметам, выставленным в экспозиции. Когда в музеях стал появляться этикетаж к экспонатам с целью сделать музей более доступным для понимания?

1. начало XVIII в.
- 2. вторая половина XIX в.**
3. начало XX в.
4. вторая половина XX в.

4. В соответствии с требованиями профессионального стандарта хранитель музейных предметов должен вести научно-исследовательскую работу. Каким образом может быть использована в культурно-просветительской работе музея информация, полученная в ходе новых исследований музейных предметов? Перечислите не менее трех способов.

Ответ: экскурсия, открытая лекция, каталог музейных предметов, консультация, составление справочной информации к экспонатам

5. Что из перечисленного не относится к нормам профессиональной этики музейного сотрудника?

1. бережно относиться к сохранности музейного предмета
2. соблюдать конфиденциальность служебной информации
3. соблюдать этику делового общения соблюдать законодательство, принятые этические нормы и поддерживать достоинство и честь своей профессии
- 4. выступать в СМИ с информацией о музее и необходимости сохранения историко-культурного наследия**

6. В профессиональном стандарте прописано, что музейный сотрудник может вести работу в учреждении, вне учреждения для выполнения производственных задач, на удаленном доступе. Приведите пример работы вне учреждения.

Ответ: научное консультирование, организация совместной выставки, стажировка

7. В профессиональном стандарте прописано, что музейный сотрудник может вести работу в учреждении, вне учреждения для выполнения производственных задач, на удаленном доступе. Приведите пример работы на удаленном доступе.

Ответ: работа с соцсетях музея, создание виртуальной выставки

8. Нормы профессиональной этики включают в себя, в том числе, бережное отношение к сохранности музейных предметов. Что такое «музейный предмет»?

1. памятник истории и культуры или объект природы, изъятый из среды бытования, прошедший все стадии научной обработки и включенный в состав музейного собрания благодаря его способности служить источником знаний и длительно сохраняться

2. предмет, выставляемый для всеобщего обозрения в музее или на выставке

3. постоянное некоммерческое учреждение, служащее делу общества и его развития, доступное широкой публике, занимающееся приобретением, хранением, исследованием, популяризацией и экспонированием материальных свидетельств о человеке и среде его обитания в целях изучения, образования, а также для удовлетворения духовных потребностей

4. часть фондов музея, состоящая из предметов, не являющихся первоисточниками знаний о природе и обществе

9. Согласно профессиональному стандарту музейный хранитель занимается организацией хранения и учета музейных предметов, не только в стенах своего музея, но и на передвижных выставках. Сейчас такая форма работы активно ведется музеями, а в середине XIX в. только начинала набирать популярность. В Россию большую роль в организации временных выставок сыграла деятельность художников-передвижников. Как вы думаете, какую цель они преследовали?

Ответ: доступность искусства для широких масс (для провинциальных жителей)

10. В профессиональном стандарте прописано, что музейный хранитель проводит консультацию по изучению и хранению музейных предметов. Кто может обратиться за консультацией в музей?

1. научные сотрудники других учреждений

2. коллеги из других музеев

3. представители Министерства культуры

4. любой посетитель

ПКО-1 – Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

1. К одной из традиционных форм культурно-образовательной деятельности музея относится экскурсия. Во время экскурсии применяются различные приемы рассказа и показа. Приведите пример использования такого приема показа, как прием локализации событий.

Ответ: во время экскурсии рассказывается о творчестве художника Айвазовского. Экскурсовод для лучшего понимания его творчества может использовать фотографии его мастерской из дома-музея в Феодосии, которые во время экскурсии находятся «портфеля экскурсовода».

2. К одной из традиционных форм культурно-образовательной деятельности музея относится экскурсия. Во время экскурсии применяются различные приемы рассказа и показа. Приведите пример использования такого приема рассказа, как прием заданий.

Ответ: обращение к экскурсантам: «Подумайте, почему этот памятник так назван? Вспомните, на что похоже это здание (эта башня)?». Такие задания не требуют моментального ответа, ориентированы на поддержание интереса, мотивируют размышлять над событиями/музейными предметами.

3. Что является неотъемлемой частью любой формы культурно-образовательной деятельности музея?

- 1. использование музейных предметов или их заменителей**
2. деятельность музейного сотрудника
3. активность посетителей и их передвижение по залам музея
4. научное содержание

4. Музеи разрабатывают культурно-образовательные программы, ориентированные на школы. В какой форме, как правило, организуется взаимодействия «школа-музей»?

1. музейная лекция
- 2. музейный урок**
3. музейный праздник
4. музейный кружок

5. В чем заключается специфика экскурсионных программ для пожилых посетителей?

1. надо медленнее рассказывать
2. им сложно сконцентрироваться
3. наличие интерактивности
- 4. необходимо учитывать, что они имеют значительный багаж знаний**

6. Для каких категорий посетителей, как правило, разрабатываются музейные культурно-образовательные программы, где надо самим что-то рисовать, клеить, мастерить?

- 1. младшие школьники**
2. старшеклассники
3. люди среднего возраста
4. студенты

7. Что входит в «портфель экскурсовода»? Приведите не менее трех примеров.

Ответ: фотографии, чертежи, вырезки из газет

8. В последнее время во время проведения экскурсий активно используется прием эмпатии. Напишите, как может быть использован данный прием на картине И. Репина «Не ждали».



Ответ: Я вхожу в комнату, вижу удивленные лица, кто-то рад, кто-то не может поверить своим глазам. Я жду, когда что-нибудь скажут, обнимут меня. И вот я слышу: «здравствуй», они поверили, что я вернулся, что я тут».

9. Какие варианты активностей не подходят для детей младше 3 лет?

1. искать на картинах изображения собачек
2. обсуждать действия людей, изображенных на картинах
3. обсуждать эмоции людей, изображенных на картинах

4. слушать мини-экскурсию

10. Культурно-образовательная программа музея строится с учетом интересов посетителей. Предложите варианты работы, которые помогут выявить какие формы деятельности и темы будут интересны посетителям. Укажите не менее трех вариантов.

Ответ: опрос посетителей, анализ отзывов, глубинное интервью.