

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проектировщик образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 18.08.2020 08:58:44

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa7be46c642db74e588dff

Система менеджмента качества СТО ПП 2020

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок организации работы общежитий ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

«Согласовано»

Председатель профкома студентов

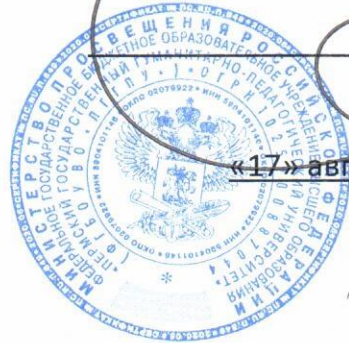


И.А. Колесова

«17» августа 2020 г.

«Утверждаю»

И.о. ректора ПГГПУ




К.Б. Егоров

«17» августа 2020 г.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

организации работы общежитий ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации


Пермь
2020

	Система менеджмента качества СТО ПП 2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации работы общежитий ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

Предисловие


1. Разработано ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» №62 от 17.08.2020 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации работы общежитий ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ	4
3	ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫЕЗДА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ	5
4	ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ	6
5	ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ	6
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	7
7	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	7
	Приложение А. Лист регистрации изменений	8
	Приложение Б. Лист согласования	9

	Система менеджмента качества СТО ПП 2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации работы общежитий ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет временный порядок организации работы общежитий Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета (далее – Университет, ПГГПУ) на период работы образовательной организации высшего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.


1.2. Настоящий Порядок является внутренним документом и распространяется на административно-управленческий персонал общежитий, сотрудников и обучающихся, проживающих в общежитиях Университета.

1.3. Положения режима проживания, не установленные настоящим Порядком, регламентируются действующими Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Методические рекомендации МРЗ.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» от 29.07.2020
- Инструкция по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами № 02/770-2020-32 от 23.01.2020
- Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»
- Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»
- Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»
- Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

	Система менеджмента качества СТО ПП 2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации работы общежитий ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫЕЗДА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Заселение обучающихся в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа ректора или Договора найма жилого помещения, пропуска для проживания в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

3.2. В 2020 году при заселении в общежитие необходимо дополнительно предоставить:

3.2.1. справку об обследовании на COVID-19 методом ПЦР (для лиц, прибывших из иностранных государств или регионов с неблагоприятной обстановкой по COVID-19 (Москва, Московская область, Санкт-Петербург, Нижегородская область, Свердловская область));

3.2.2. средства личной гигиены, в частности:

- электронный термометр;
- одноразовые или многоразовые маски;
- перчатки,
- дезинфицирующие салфетки,
- кожные антисептики для обработки рук.

3.3. Студенты, проживающие в общежитиях ПГГПУ, обучающиеся по индивидуальному учебному графику с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), могут по их желанию остаться в общежитии или покинуть его.

3.4. Обучающимся при временном выезде из общежития на время обучения с применением исключительно ЭО и ДОТ или обучения по индивидуальному учебному плану (далее – выезд из общежития) следует письменно уведомить об этом, в том числе посредством электронной связи, коменданта общежития и профком студентов, указав:


- время выезда из общежития;
- место (пункт) направления;
- дополнительный контактный телефон;
- электронную почту.

3.5. Бланки заявлений на выезд и на оформление последующего перерасчета платы заполняются в профкоме студентов.

3.6. Обучающийся информируется, что на период его отсутствия может проводиться санобработка комнаты, в которой он проживает.

3.7. Не подлежат заселению в общежитие лица:

- не имеющие документов, предусмотренных, пп.3.2.1;
- не имеющих средств личной гигиены, предусмотренных п.3.2.2.;

	Система менеджмента качества СТО ПП 2020
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Временный порядок организации работы общежитий ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

- с повышенной температурой и (или) с признаками ОРВИ (если кашель и насморк вызваны аллергией, необходимо предъявить подтверждающий документ от врача о наличии данного заболевания).

4. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Проход в общежитие осуществляется через «входной фильтр» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- свести до минимума количество выходов и время пребывания вне общежития;
- соблюдать установленную дистанцию между людьми (1,5-2 метра), в т.ч. разметку в местах общественного пользования;
- неукоснительно соблюдать введенные в городе Перми ограничительные меры.

4.3. На период действия ограничительных мер запрещено пребывание в общежитии посторонних лиц. Проживающим категорически запрещается передача пропусков иным лицам.

5. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. В общежитиях ПГГПУ вводится усиленный режим проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в туалетах, умывальных и душевых комнатах, кухнях не менее 2 раз в день. Обучающиеся обязаны не препятствовать проведению санитарных мероприятий.

5.2. Обучающиеся обязаны регулярно проводить санитарную обработку комнат, в которых они проживают, осуществлять регулярное проветривание жилых помещений каждые два часа пребывания в помещении, мест общего пользования – не реже 2 раз в день, содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности.

5.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- проходить ежедневное измерение температуры тела и предоставлять данные термометрии коменданту общежития;
- обеспечивать естественное проветривание помещений пребывания не менее 2 раз в день;
- использовать медицинскую маску (респиратор) в общественных местах;
- мыть руки и лицо с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;
- пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и так далее);



Система менеджмента качества СТО ПП 2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок организации работы общежитий ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

- не подвергать себя риску, связанному с незащищенными близкими контактами и пребыванием в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);
 - дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности.
- 5.4. Проживающим в общежитии рекомендуется:
- воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;
 - при осуществлении платежей отдавать предпочтение безналичным формам оплаты.
- 5.5. При проявлении первых признаков ОРВИ проживающему в общежитии необходимо ограничить контакты с окружающими, по возможности не покидать комнату, в которой он проживает, сообщить коменданту или дежурному по общежитию о заболевании. Лицам, проживающим с заболевшим, рекомендуется так же не покидать эту комнату.
- 5.6. В отношении заболевшего обучающегося и лиц, проживающих с таким обучающимся в одной комнате, будет организован временный медицинский мониторинг, а при необходимости - питание и питьевой режим.
- 5.7. В случае госпитализации заболевшего лицам, проживающим с ним в одной комнате, рекомендуется перейти в режим самоизоляции.
- 5.8. При официальном подтверждении обнаружения вируса COVID-19 у заболевшего университет будет действовать согласно инструкциям служб, осуществляющих профилактику распространения данного вируса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 6.1. Соблюдение настоящего Порядка является обязательным для сотрудников Университета, научно-педагогических работников, обучающихся на период работы образовательных организаций высшего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- 6.2. Ответственность за исполнение требований настоящего Порядка несут административно-управленческий персонал в пределах своих должностных обязанностей, сотрудники и обучающиеся, проживающие в общежитиях Университета.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 7.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях, отмене настоящего Порядка производится в соответствии с ДП ПГГПУ.



Система менеджмента качества СТО ПП 2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный порядок организации работы общежитий ФГБОУ ВО ПГГПУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							