

Документ подписан простой электронной подписью

Министерство просвещения Российской Федерации

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 17.05.2023 17:37:03

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич

22 декабря 2020 г.

МОДУЛЬ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

Российская государственная символика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отечественной и всеобщей истории, археологии*
Учебный план	b460302_09o_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	72
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	27	27	27	27
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): к.и.н., доцент, Подосенова Ю.А.

Рабочая программа дисциплины

Российская государственная символика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
(Шифр Дисциплины: Б1.В.01.10)

утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии*

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.3	Геральдика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.31: ЗНАТЬ: теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов

Знать:

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания. теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы. теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов
Уровень 3	Сформированы структурированные знания. теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов

ПК-4.У1: УМЕТЬ: подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу**

Уметь:

Уровень 1	Частично освоенное умение. подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение. подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение. подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу

ПК-4.В1: ВЛАДЕТЬ :навыками документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении**

Владеть:

Уровень 1	Частично владеет навыками документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении
-----------	--

Уровень 2	В целом владеет навыком документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении
Уровень 3	Свободно владеет навыком документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-12.31: ЗНАТЬ: критерии, принципы и технологию выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций.	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания. критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций.
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы. критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций.
Уровень 3	Сформированы структурированные знания. критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций
ПК-12.У1: УМЕТЬ: выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.	
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение. выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение. выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение. выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.
ПК-12.В1: ВЛАДЕТЬ: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документов, находящихся на ответственном хранении**	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документов, находящихся на ответственном хранении
Уровень 2	В целом владеет навыком способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документов, находящихся на ответственном хранении
Уровень 3	Свободно владеет навыком способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-13.31: ЗНАТЬ: способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.	
Знать:	

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания. способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы. способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.
Уровень 3	Сформированы структурированные знания. способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.
ПК-13.У1: УМЕТЬ: вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов**	
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов
ПК-13.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении**	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
Уровень 2	В целом владеет навыком навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
Уровень 3	Свободно владеет навыком навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов Код 31 (ПК-4)
3.1.3	критерии, принципы и технологию выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций. Код 31 (ПК-12)
3.1.5	способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций Код 31 (ПК-13).
3.2	Уметь:
3.2.1	подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций.
3.2.2	Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения
3.2.3	исследовательской проблемы по архивному документу** Код У1 (ПК-4)
3.2.5	выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Код У1 (ПК-12)
3.2.7	вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и
3.2.8	атрибуции архивных документов** Код У1 (ПК-13)
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении** Код В1(ПК-4)
3.3.3	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.
3.3.4	Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с
3.3.5	историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документов, находящихся на ответственном хранении Код В1 (ПК-12)
3.3.7	навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на
3.3.8	ответственном хранении
3.3.9	Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов
3.3.10	Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и
3.3.11	физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в
3.3.12	архивных документах, находящихся на ответственном хранении** Код В1 (ПК-13)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрепакт.
	Раздел 1. 1. Геральдика. Предмет, методы и задачи.					

1.1	Предмет, методы и задачи. /Лек/	5	12	ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0
Примечание:						
Основные разделы современной геральдики. Понятия "герб", "символ", "эмблема". Возникновение и развитие геральдики, ее практическое значение в средневековом обществе Западной Европы.						
	Раздел 2. 2. Социальная сущность гербов.					
2.1	Социальная сущность гербов. /Пр/	5	20	ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0
Примечание:						
Геральдмейстерская служба. Наказание герба и его владельца.						
	Раздел 3. 3. Задачи теоретической геральдики.					
3.1	Геральдическая терминология. /Ср/	5	72	ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0
Примечание:						
Геральдическая терминология и порядок описания герба, блазонирование. Цвет в геральдике и его символика. Виды геральдических щитов. Деление щитов. Геральдические фигуры. Негеральдические фигуры и их значение. Второстепенные элементы герба.						
	Раздел 4. 4. Зачет					
Примечание:						
4.1	Зачет /ЗачётСОц/	5	3,75	ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 ПК-13.31 ПК-13.У1		0
Примечание:						
Собеседование						
4.2	Зачет с оценкой /ИКР/	5	0,25			0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:			
Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
5	ЗачётСОц	Собеседование	Собеседование – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., оценку умения логически построить ответ, владение
5	Зачёт	Компетентностно-ориентированное задания	Компетентностно-ориентированное задание (КОЗ) – это форма контроля, направленная на формирование и оценку сформированности компетентностей обучающихся вуза. Компетентностно-ориентированное задание дается в виде ситуационной задачи, описания профессиональной ситуации, моделирующей реальную среду, в которой обучающемуся необходимо решить задачу в пределах своей будущей профессиональной деятельности. Компетентностно-ориентированное задание представляет собой описание ситуации, которую надо разрешить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации

- 1. Методические рекомендации по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований, разработанные Геральдическим советом при президенте РФ содержат**

Ответ: гербоведческий и вексиллологический (флаговедческий) стандарты, применяемые Советом при оценке проектов муниципальной символики, поступающей на государственную геральдическую экспертизу.

- 2. Вам в составе комитета необходимо разработать герб одного из новых муниципальных образований Российской Федерации. Перед разработкой Вы обратитесь и проанализируете информацию:**

Ответ: По теоретической геральдике, но вместе с этим буду руководствоваться и методическими рекомендациями по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований, разработанными Геральдическим советом при президенте Российской Федерации, а также Законодательством.

- 3. При использовании изображения герба Российской Федерации на какие правила и рекомендации Вы будете опираться прежде всего?**

Ответ: На правила и рекомендации, заключенные в Законодательстве РФ, а также на разработанные методические рекомендации по использованию Государственных символов России

- 4. При использовании флага Российской Федерации на какие правила и рекомендации Вы будете опираться прежде всего?**

Ответ: На правила и рекомендации, заключенные в Законодательстве РФ, а также на разработанные методические рекомендации по использованию Государственных символов России

5. При использовании гимна Российской Федерации на какие правила и рекомендации Вы будете опираться прежде всего?

Ответ: На правила и рекомендации, заключенные в Законодательстве РФ, а также на разработанные методические рекомендации по использованию Государственных символов России

6. Работая с печатным источником, Вы встретили графическое черно-белое изображение Малого государственного герба Российской империи.. Можете ли Вы представить покрытия герба в цвете, не обращаясь к оригиналу?

А – затрудняюсь ответить;

Б – тинктуру герба невозможно восстановить без словесного описания;

В – можно, если тинктуру отдельных фигур и составных частей передает шрифтовка;

Г – нет, невозможно.

7. При разработке или описании герба как Вы будете определять правую и левую сторону герба?

А – правую и левую сторону определю со стороны зрителя (по принципу как вижу, так и описываю);

Б – при составлении и описании герба следует иметь в виду, что правую и левую сторону щита принято в геральдике определять от лица, якобы несущего щит. т.е. обратно зрителю;

В – буду составлять и описывать герб, не обращая внимания на стороны, так как это не важно;

Г – затрудняюсь ответить.

8. При составлении частного герба обратитесь ли Вы к правилам теоретической геральдики?

А – несомненно, так как при составлении любого герба необходимо руководствоваться правилами теоретической геральдики;

Б – нет, так как герб частный, возможно его составить, не обращая внимание на геральдические правила;

В – при составлении герба могу отходить от геральдических правил по своему желанию;

Г – затрудняюсь ответить.

9. Допустим, что объект Вашего исследования – негеральдические фигуры в дореволюционной геральдике России. Какие изображения из гербов попадут в поле Вашего исследования?

А - все гербовые фигуры, которые не относятся к геральдическим. Это могут быть всевозможные изображения разных предметов или явлений, которые нас окружают;

Б – под внимание попадут следующие фигуры: кайма, квадрат, вольная часть, клин, острие, брусок, гонт, ромб, веретено, турнирный воротник, круг, щиток;

В – изображения всех естественных фигур (животных, растений, людей и т.д.);

Г – затрудняюсь ответить.

10. Вам в составе комитета необходимо разработать герб одного из новых муниципальных образований Российской Федерации. Перед разработкой Вы обратитесь и проанализируете информацию:

А – по истории гербов России на примере гербов, существовавших в России до 1917 года и составите герб;

Б – к учебным пособиям ВУЗов по теоретической геральдике;

В – составите герб, не обращая внимание на разные разработки и рекомендации;

Г – обратитесь к учебным пособиям ВУЗов по теоретической геральдике, но вместе с этим будете руководствоваться и методическими рекомендациями по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований, разработанными Геральдическим советом при президенте Российской Федерации, а также Законодательством.

ПК-12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

1. Перед Вами стоит задача изучить и проанализировать родовые гербы в России. Какие гербы станут объектом Вашего исследования?

Ответ: Буду рассматривать гербы следующих групп: 1. гербы княжеских и дворянских родов, ведущих свое происхождение от Рюрика. 2. Гербы “выезжих” родов, т.е. приехавших в Россию и имеющих поэтому в родовом гербе эмблематику зарубежных стран; 3. Гербы лиц, получивших дворянство за выслугу, сочиненные геральдическими учреждениями при пожаловании дворянским дипломом

2. Допустим, что объект Вашего исследования – негеральдические фигуры в дореволюционной геральдике России. Какие изображения из гербов попадут в поле Вашего исследования?

Ответ: Все гербовые фигуры, которые не относятся к геральдическим. Это могут быть всевозможные изображения разных предметов или явлений, которые нас окружают

3. Для исследования Вам необходимо отобрать источники, отражающие правила использования Государственных символов Российской Федерации. Дайте определение: государственные символы России – это...

Ответ: Государственные символы Российской Федерации – это установленные федеральными конституционными законами особые отличительные знаки России, олицетворяющие её национальный суверенитет и самобытность, несущие определенный идеологический смысл. Таковыми символами являются: государственный флаг, государственный герб и государственный гимн.

4. Для исследования Вам необходимо отобрать источники, отражающие правила использования Государственного флага Российской Федерации. Дайте определение: Государственный флаг РФ – это

Ответ: Государственный флаг Российской Федерации – это один из государственных символов Российской Федерации наряду с Государственным гербом и Государственным гимном. Представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней – белого, средней – синего, нижней – красного цветов. Отношение ширина флага к его длине составляет 2:3.

5. Для исследования Вам необходимо отобрать источники, отражающие правила использования Государственного герба Российской Федерации. Дайте определение: Государственный герб РФ – это

Ответ: Государственный герб Российской Федерации является официальным государственным символом Российской Федерации. Государственный герб Российской Федерации представляет собой четырёхугольный, с закруглёнными нижними углами, заострённый в оконечности красный геральдический щит с золотым двуглавым орлом, поднявшим вверх распущенные крылья. Орёл увенчан двумя малыми коронами и — над ними — одной большой короной, соединёнными лентой. В правой лапе орла — скипетр, в левой — держава. На груди орла, в красном щите, — серебряный всадник в синем плаще на серебряном коне, поражающий серебряным копьём чёрного опрокинутого навзничь и попранного конём дракона.

6. К Государственным символам Российской Федерации относятся:

А. только герб и флаг;

Б. герб, флаг, гимн;

В. эмблема Российского спортивного государственного комитета;

Г. затрудняюсь ответить.

7. Методические рекомендации по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований, разработанные Геральдическим советом при президенте РФ содержат:

А - гербоведческий и вексиллологический (флаговедческий) стандарты, применяемые Советом при оценке проектов муниципальной символики, поступающей на государственную геральдическую экспертизу;

Б - Гербы, флаги и иные знаки, не соответствующие требованиям, предъявляемым к внесению в Государственный геральдический регистр;

Б – гербоведческий стандарт, применяемый при оценке проектов муниципальной символики, поступающей на Европейскую геральдическую экспертизу;

Г – альбом с официальными символами муниципальных образований.

8. При использовании символов Российской Федерации (герб, флаг, гимн) Вы руководствуетесь прежде всего:

А – Законодательством РФ, а также разработанными методическими рекомендациями по использованию Государственных символов России;

Б – своим мнением, все зависит от того, как и куда может «вписаться» флаг или герб;

В – использую именно так как видел это на картинках;

Г – затрудняюсь ответить.

9. Работая с графическим изображением герба Вам необходимо в правильном порядке описать его составные части. Какой порядок описания Вы будете соблюдать?

А - опишу строго по порядку: первоначально щит, а затем фигуры вне поля щита если имеются (шлем, корона, нашлемник, намет, щитодержатели, девиз, мантия и, наконец, особые украшения);

Б – опишу строго по следующему порядку: первоначально фигуры вне щита, если имеются (шлем, корона, нашлемник, намет, щитодержатели и т.д.), а затем щит и фигуры в нем;

В – порядок описания не имеет значения, поэтому буду описывать элементы сверху вниз;

Г – затрудняюсь ответить.

10. При работе Вам необходимо отобрать документы с изображением Государственных символов России. Какие документы Вы отберете:

А- все документы, где имеется изображение двухглавого орла;

Б- все документы, где есть изображения флагов;

В- документы, где есть изображение Государственного герба РФ и Государственного флага РФ;

Г – затрудняюсь ответить.

ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций

1. Вам необходимо дать описание герба. При описании герба как Вы будете определять правую и левую геральдические стороны

Ответ: Следуя правилам теоретической геральдики при составлении и описании герба следует иметь в виду, что правую и левую сторону щита/герба принято в геральдике определять от лица, якобы несущего щит. т.е. обратно зрителю.

2. Глава щита, подножие или оконечность щита, столб, пояс, перевязь, стропило являются геральдическими фигурами. Дайте общее краткое понятие что такое геральдические фигуры.

Ответ: Геральдические фигуры – основополагающие гербовые фигуры.

3. Перед Вами изображение Среднего государственного герба Российской империи (по Н.А. Соболевой, В.А. Артамонову, 1993). Вам необходимо в правильном порядке описать его. Какой порядок Вы будете соблюдать при его описании

Ответ: Следуя правилам теоретической геральдики для государственных гербов монархических государств, для личных и родовых дворянских гербов и территориальных гербов в монархиях принят следующий порядок описания: 1. Щит; 2. Корона; 3. Шлем. Нашлемник. Намет. Бурелет; 4. Щитодержатели; 5. Мантия или сень; 6. Девиз; 7. Особые украшения



4. **Вам в составе комитета необходимо составить герб одного из муниципальных образований. Перед тем как составить герб муниципального образования необходимо принять решение о концепции, на основе которой будет разработан герб. В Методических рекомендациях по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований, утвержденных Геральдическим советом при Президенте РФ 28.06.2006 предложено три основных концепции. Какие?**

Ответ: 1. Можно создать герб путем модификации старинного герба (для тех муниципальных образований, которые имеют на это право); 2. Можно создать герб по «гласному» принципу, поместив в нем фигуры, отвечающие названию владельца; 3. Можно создать герб посредством выражения в нем уникальных и характерных особенностей владельца.

5. **При составлении герба Вам необходимо обратиться к разделу теоретической геральдики. Дайте понятие, что такое теоретическая геральдика.**

Ответ: Теоретическая геральдика – это специальный раздел геральдики, изучающий правила составления и прочтения гербов.

6. **При составлении герба Вам необходимо обратиться к разделу теоретической геральдики. Теоретическая геральдика – это (необходимо выбрать определение)**

А - Теоретическая геральдика – это специальный раздел геральдики, изучающий правила составления и прочтения гербов;

Б - это вспомогательная историческая дисциплина, изучающая гербы, как специфический источник;

В – это наука об использовании и применении государственных символов;

Г – затрудняюсь ответить.

7. **При работе с фондами архива Вам необходимо отобрать документы, где имеются зарисовки/эскизы/изображения гербов с наличием геральдических фигур. Как Вы знаете, геральдические фигуры являются основополагающими гербовыми фигурами. Выделите основные из приведенного списка.**

А - Глава щита, подножие или оконечность щита, столб, пояс, перевязь, стропило;

Б – Герб и щит;

В – разные эмблемы, расположенные в щите;

Г – затрудняюсь ответить.

8. **При работе с фондами архива Вам необходимо отобрать документы, где имеются зарисовки/эскизы/изображения гербов с наличием негеральдических фигур. Какие изображения гербов Вы выберете?**

А – Гербы, где выделены глава щита, подножие или оконечность щита, столб, пояс, перевязь, стропило;

Б – гербы, где имеются фигуры, среди которых может быть использовано почти все, что встречается под солнцем и которые условно делятся на три группы: естественные, искусственные и мифические;

В – разные эмблемы, расположенные в щите;

Г – затрудняюсь ответить.

9. **Вам необходимо описать основное гербовое поле, на которое наносятся все символы, эмблемы, фигуры, так или иначе характеризующие гербовладельца. Это основное гербовое поле выступает основанием, базой любого герба, остальные гербовые знаки и фигуры помещаются или на его поле, или за его пределами. Что Вы будете описывать или как под другому кратко и понятно можно назвать описываемое Вами гербовое поле?**

А – Щит;

Б – Герб;

В – первостепенные геральдические фигуры;

Г – затрудняюсь ответить.

10. **Вам необходимо составить частный герб. Вы помните, что самым распространенным законом геральдики считается:**

А - запрет расположения в гербовом поле металла на металле, финифти на финифти и покрытия на покрытии;

Б – запрет изображать негеральдические фигуры над геральдическими;

В – все фигуры должны быть развернуты в правую геральдическую сторону;

Г – затрудняюсь ответить.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абрамова Н. Г., Круглова Т. А.	Вспомогательные исторические дисциплины: учеб. пособие для студентов учр. высш. проф. образования	Москва: Академия, 2011
Л1.2	Реутова Мария Александровна, Родигина Наталия Николаевна	Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие	Новосибирск: НГПУ, 2012
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Вспомогательные исторические дисциплины: прогр. курса и метод. рек.	Пермь: Изд-во ПГПУ, 2003

6.3.1 Перечень программного обеспечения
Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»; 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная; Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная; МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Используются следующие электронные ресурсы: - Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: http://marcweb.pspu.ru . - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 -ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.
 -«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:
<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan>
 -Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>
 -Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>
 -Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>
 -Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.
 -Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnye-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>
 -Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
 -Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:
<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
31	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Пр	Доска Флип-чарт - 1 шт. Интерактивная доска SMART Board nSB480 - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 10 шт. Стул ученический - 20 шт. Стол компьютерный ученический - 15 шт. Стул компьютерный ученический - 15 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 15 шт. Системный блок Aquarius ProP30S56 - 1 шт. Монитор Acer v193 - 1 шт. Короткофокусный проектор EPSON-420 - 1 шт. Акустическая система SMART Board SBA-V - 1 шт. Документ-камера SMART Board SDC-450 - 1 шт. Копировальный аппарат Canon - 1шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Принтер HP LaserJet 1020 - 1шт. Ноутбук HP 250 15.6 - 1шт. Шкафы для хранения энциклопедической, учебно-методической литературы, учебников, демонстрационного, раздаточного материала, карт и др. - 1 шт.
56	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		Стол преподавателя - 2 шт. Стул преподавателя - 2 шт. Стол ученический - 5 шт. Стул ученический - 10 шт. Документ-камера SMART Board SDC-450 - 1 шт. Копировальный аппарат Canon - 1шт. Принтер HP LaserJet 1020 - 1шт. Шкафы для хранения энциклопедической, учебно-методической литературы, учебников, демонстрационного, раздаточного материала, карт и др. - 1 шт.

Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.
----------------------------	---	----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).