

Министерство просвещения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"
 Информация о владельце:
 ФИО: Лизунова Лариса Рейнольд
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
 Дата подписания: 17.05.2023 17:37:01
 Уникальный программный ключ:
 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff



Электронный документ подписан ПЭП
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
 Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 Сарапулов Алексей Николаевич

МОДУЛЬ "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ" Государственное и муниципальное управление РФ рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отечественной и всеобщей истории, археологии***
 Учебный план b460302_09o_2020_Архив.plx
 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
 Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
 Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 32
 самостоятельная работа 74
 Форма контроля, Промежуточная аттестация 35,67
 Виды контроля в семестрах:
 экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Консультации	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	28	28	28	28
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,33	34,33	34,33	34,33
Сам. работа	74	74	74	74

Программу составил(и): к.и.н., доцент, Шмуратко Д.В.

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление РФ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
(Шифр Дисциплины: Б1.Б.01.17.01)

утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2019 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии*

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01.17
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Политология
2.1.2	Экономика
2.1.3	Правоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.31: ЗНАТЬ: систему организации, полномочия и принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти в РФ

Знать:

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания системы организации, полномочий и принципов деятельности органов государственной и муниципальной власти в РФ
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы организации, полномочий и принципов деятельности органов государственной и муниципальной власти в РФ
Уровень 3	Сформированные структурированные знания системы организации, полномочий и принципов деятельности органов государственной и муниципальной власти в РФ

ОПК-3.У1: УМЕТЬ: применять знание системы органов государственной и муниципальной власти в практической деятельности; документировать деятельность органов власти

Уметь:

Уровень 1	Частично освоенное умение применять знание системы органов государственной и муниципальной власти в практической деятельности; документировать деятельность органов власти
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение применять знание системы органов государственной и муниципальной власти в практической деятельности; документировать деятельность органов власти
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение применять знание системы органов государственной и муниципальной власти в практической деятельности; документировать деятельность органов власти

ОПК-3.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти РФ в сфере документирования их деятельности

Владеть:

Уровень 1	Частично владеет навыками взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти РФ в сфере документирования их деятельности
Уровень 2	В целом владеет навыками взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти РФ в сфере документирования их деятельности
Уровень 3	Свободно владеет навыками взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти РФ в сфере документирования их деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	систему организации, полномочия и принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти в РФ Код 31(ОПК-3)
3.2	Уметь:
3.2.1	применять знание системы органов государственной и муниципальной власти в практической деятельности; документировать деятельность органов власти Код У1(ОПК-3)
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти РФ в сфере документирования их деятельности Код В1(ОПК-3)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления					
1.1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт /Лек/	5	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное управление». Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты. Форма государственно политического устройства государства, форма правления и политический режим. Признаки государства и его функции.						
1.2	Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления /Пр/	5	4	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Особенности государственного и муниципального управления, его отличие от других видов управления. Государственное управление. Государственно-административное управление. Государственное администрирование. Формы и методы государственного управления. Подходы, используемые при анализе системы государственного и муниципального управления. Конкурирующие концепции о роли государства в управлении обществом. Основные проблемы государственного и муниципального управления, пути их решения.						
1.3	Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственно-управленческой мысли /Лек/	5	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Государственно-управленческая мысль в древние времена. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики в XVII–XIX веках. Л. Штейн и его «Теория государственного управления». Государственно-административная мысль в форме административного права. В. Вильсон как основоположник американской государственно-административной науки. Государственное управление как самостоятельное научное направление.						
1.4	Тема 4. Государственное управление как система /Пр/	5	4	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Управление как сложное явление. Государство как система управляющая, его социально-политическое пространство. Основные принципы формирования и общие принципы государственного управления. Общество как система управляемая, ее компоненты, подверженные государственному управлению. Отличие системы управляемой от системы управляющей. Институты государства и общества как система субъективно-объективных отношений, реализующие прямые и обратные, вертикальные и горизонтальные подчиняющие и поддерживающие связи.						

1.5	Самостоятельная работа /Ср/	5	20	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Раздел 2. Раздел 2. Функционирование системы государственного и муниципального управления РФ						
2.1	Тема 5. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти /Лек/	5	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Государственная власть и органы власти. Принципы организации и функционирования государственной власти. Статус, компетенция, функции и полномочия Президента РФ, Федерального Собрания – Парламента и Правительства РФ, их место в системе государственной власти. Предметы ведения Российской Федерации, Российской Федерации и ее субъектов. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий и методов деятельности.						
2.2	Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ /Пр/	5	4	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Регион как объект управления. Особенности регионального построения в федеративном государстве. Конституционно-правовой статус субъекта РФ, его полномочия, соотношение их с федеральным уровнем. Основные принципы построения регионального государственного управления. Политическая, управленческая и культурно-национальная автономия субъекта РФ. Система органов государственной власти субъекта РФ, принципы ее организации. Законодательный орган, порядок образования, полномочия, прекращение деятельности. Исполнительный орган государственной власти, порядок образования, полномочия, прекращения деятельности. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте РФ.						
2.3	Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти /Лек/	5	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления. Местный уровень в единой системе государственной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в РФ, принципы построения. Система местного самоуправления. Структура органов муниципального образования, их формирование и полномочия. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.						
2.4	Тема 8. Политический механизм государственного управления /Пр/	5	4	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Понятие о политическом механизме как способе организации органов исполнительной власти, взаимодействие органов исполнительной власти с общественными институтами. Способы формирования органов власти и управления. Понятие, основные направления и задачи государственной политики. Факторы, обуславливающие цели и содержание государственной политики на различных этапах развития общества. Органы, участвующие в формировании и реализации государственной политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию как важнейший документ, определяющий основные направления внутренней и внешней политики.						
2.5	Самостоятельная работа /Ср/	5	20	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0

Раздел 3. Раздел 3. Направления государственного управления в РФ						
3.1	Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества /Лек/	5	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Правовые основы государственного управления экономической сферой. Основные механизмы: налогообложение, лицензирование, аккредитация, стандартизация, регулирование тарифов, квотирование, государственный заказ. Определение приоритетов и поддержка основных отраслей народного хозяйства. Разработка и реализация государственных программ. Структура социальной сферы, ее управление. Государственное и муниципальное имущество, его состав. Управление имуществом.						
3.2	Тема 10. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление /Пр/	5	4	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Особенности построения системы государственно-административного управления, ее основные подсистемы. Структуры системы государственного управления. Институциональная подсистема – важнейший элемент системы госуправления. Правовая обусловленность системы органов госуправления, единство принципов построения, их организации и деятельности. Нормативно-правовая подсистема. Нормативно-правовые акты, определяющие содержание государственного управления. Порядок разработки, принятия и вступления в силу. Коммуникативная подсистема. Отношения, связи субъектов управления между собой по горизонтали и вертикали, их взаимоотношение с общественными институтами, организациями, гражданами. Функционально-структурная подсистема. Распределение функций между органами, осуществляющими управляющее воздействие, их соответствие. Проблема оптимального функционально-структурного построения госуправления. Профессионально-кадровая подсистема. Государственная служба как публично-правовой институт, нормативное обеспечение деятельности аппарата госуправления, права и обязанности должностных лиц. Профессионально-культурная подсистема. Субъективный фактор управления, определяющий интеллект и действие госслужащего: культура управления, характер и совокупность знаний, образцов административной этики, социально-политических ценностей и правовых норм.						
3.3	Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления /Лек/	5	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Понятие и организация процесса управления. Основные его составляющие: планирование, организация, контроль и учет, регулирование и координирование. Понятие и виды управленческих решений. Процесс подготовки и реализации управленческих решений.						
3.4	Самостоятельная работа /Ср/	5	34	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
Раздел 4. Итоговый контроль						
4.1	Консультация /Конс/	5	2	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
4.2	Экзамен /ИКР/	5	0,33	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0

4.3	Экзамен /Экзамен/	5	35,67	ОПК-3.31 ОПК-3.У1 ОПК-3.В1	Л1.1Л2.1	0
-----	-------------------	---	-------	----------------------------------	----------	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
5	Экзамен	Собеседование	Собеседование – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., оценку умения логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.
5	Зачёт	Компетентностно-ориентированное задания	Компетентностно-ориентированное задание (КОЗ) – это форма контроля, направленная на формирование и оценку сформированности компетентностей обучающихся вуза. Компетентностно-ориентированное задание дается в виде ситуационной задачи, описания профессиональной ситуации, моделирующей реальную среду, в которой обучающемуся необходимо решить задачу в пределах своей будущей профессиональной деятельности. Компетентностно-ориентированное задание представляет собой описание ситуации, которую надо разрешить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

ОПК-3: владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти

1. Представьте, что вы являетесь судьей Конституционного Суда РФ, и вам на рассмотрение поступило дело, проверить на соответствие Закона Удмуртской Республики Конституции РФ. В частности, в деле представлены следующие данные: согласно статье 21 Закона Удмуртской Республики «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» глава муниципального образования назначается и освобождается от должности Президиумом Государственного Совета Удмуртской Республики по представлению Председателя Правительства Удмуртской Республики и согласованию с Советом депутатов соответствующего муниципального образования.

Вопрос: соответствует ли Закон Удмуртской Республики «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» Конституции РФ?

Ответ: нет, не соответствует. Согласно статье 12 Конституции РФ, органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, таким образом, органы государственной власти, в лице Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики, не имеет права назначать или освобождать от должности глав муниципальных образований. (ссылка на статью необязательна).

2. Вам как судье областного суда предстоит рассмотреть дело о распоряжении Губернатора области «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально – экономической ситуации в г. П.», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.

Законно ли данное распоряжение губернатора области?

Ответ: данное распоряжение незаконно, в силу того, что Губернатор не наделен соответствующими полномочиями. Передача полномочий органов местного самоуправления государственным органам, не допустима, в силу ст. 12 Конституции РФ.

3. Губернатор края издал постановление о создании совета муниципальных образований края, объединяющее все муниципальные образования края. На первом собрании членов совета, подготовленном краевой администрацией, главам муниципальных образований был предоставлен проект его устава. В соответствии с ним органы местного самоуправления должны оказывать помощь органам государственной власти края в реализации планов экономического и социального развития. Председателем совета муниципальных образований края по должности становился первый заместитель губернатора. В его полномочия входила организация работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования.

Может ли быть принят устав совета муниципальных образований края в предложенной редакции?

Ответ: нет, не может быть принят устав в соответствующей редакции, поскольку органы государственной власти не должны вмешиваться в дела органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственных власти.

4. Государственные органы, которые в соответствии с национальным законодательством обеспечивают безопасность государства, общества, граждан и ведут борьбу с преступностью

- А) исполнительно-распорядительные
- Б) государственной и муниципальной службы
- В) правоохранительные органы**
- Г) законодательные (представительные) органы.

5. Особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами, не имеющими гражданства (подданства) иностранного государства, в Вооруженных Силах Российской Федерации и в войсках национальной гвардии Российской Федерации в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах военной прокуратуры

- А) муниципальная служба
- Б) гражданская служба
- В) государственная служба
- Г) военная служба**

6. Избираемые непосредственно населением муниципального образования и (или) образуемые представительным органом муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в структуру органов государственной власти

- А) органы местного самоуправления**
- Б) органы государственной власти
- В) органы местной власти
- Г) органы муниципальной службы

7. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В) граждане, претендующие на занятие профессорско-преподавательской должности

Г) граждане, претендующие на занятие должности руководителей акционерских обществ.

8. Вы предоставили сведения в налоговый орган о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, однако позднее, вы обнаружили что допустили ошибку, или неточность, в указанных сведениях, в течение какого времени, у вас есть возможность устранить допущенные нарушения:

а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Г) в течение 10 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. С Вами был заключен контракт на прохождение гражданской службы, какие для Вас установлены ограничения, какими видами деятельности на период действия контракта Вам будет запрещено заниматься?

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

В) заниматься преподавательской и иной творческой деятельностью

Г) заниматься управленческой деятельностью.

10. Существует ли разница между Ивановской городской думой и Московской городской думой? Ответ обоснуйте.

Ответ:

Ивановская городская дума является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «город Иваново». А

Московская городская дума является законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации – города федерального значения

Москва. Таким образом, два указанных органа отличаются друг друга тем, что представляют собой два различных уровня власти: уровень

государственной власти субъекта федерации и уровень власти местного самоуправления, которые отличаются друг от друга как конституционным

статусом так и набором конкретных полномочий (см. ст.5,11,12; гл.3 и 8 Конституции РФ). В данном случае, то обстоятельство, что названия

указанных органов частично совпадает («городская дума») не имеет юридического значения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Государственное управление в России: учеб. для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ, 2002

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Самойлов В.Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;
7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;
Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;
МойОфис Стандартный, Договор № Тг000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.
Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.
Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.
Используются следующие электронные ресурсы:
- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>.

- Загл. с экрана.
 -ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 -ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.
 -«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:
<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-eps-lan>
 -Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>
 -Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>
 -Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>
 -Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.
 -Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnye-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>
 -Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
 -Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:
<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
39	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 23 шт. Стул ученический - 46 шт. Проектор Epson EB-535W - 1 шт. Моторизированный экран HDMI-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 1 шт.
25	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Пр	Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 12 шт. Стул ученический - 24 шт. Стол компьютерный ученический - 15 шт. Стул компьютерный ученический - 15 шт. Системный блок Aquarius Std S20 S27 - 15 шт. Мониторы LG E2042 - 15 шт. Проектор Epson EB-535W - 1 шт. Моторизированный экран HDMI-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 6 шт. Сервер Srv E40 S23 - 1 шт.

Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.
----------------------------	---	----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).