

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 13.01.2023 15:02:57
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ

Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Правовых дисциплин и методики преподавания права*
Учебный план	b460302_09o_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	48	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,25	20,25	20,25	20,25
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): Кандидат юридический наук, Доцент, Новикова Наталья Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
(Шифр Дисциплины: Б1.Б.01.15)

утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2019 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии *

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель курса – развитие умений студентов ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации. Задачи курса: • установление закономерностей возникновения и развития отрасли трудового права; • анализ правового регулирования трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; • определение сферы реализации трудовых отношений и основных принципов их регулирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Правовые основы образовательной деятельности
2.1.3	Правоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4.31: ЗНАТЬ: основные нормативные правовые документы, основы конституционного строя РФ, а также трудовое, гражданское и административное законодательство Российской Федерации Сущность и назначение права, права и обязанности гражданина, структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления; место и роль отраслей права в системе российского права**

Знать:

Уровень 1	Общие, но не структурированные знания основных нормативных правовых документов, основ конституционного строя РФ, а также трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации** Сущности и назначения права, прав и обязанностей гражданина, структуры и компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления; места и роли отраслей права в системе российского права
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных нормативных правовых документов, основ конституционного строя РФ, а также трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации** Сущности и назначения права, прав и обязанностей гражданина, структуры и компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления; места и роли отраслей права в системе российского права
Уровень 3	Сформированные структурированные знания основных нормативных правовых документов, основ конституционного строя РФ, а также трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации** Сущности и назначения права, прав и обязанностей гражданина, структуры и компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления; места и роли отраслей права в системе российского права

ОК-4.У1: УМЕТЬ: применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления

Уметь:

Уровень 1	Частично освоенное умение применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления

Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления
ОК-4.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.
Уровень 2	В целом владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.
Уровень 3	Свободно владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Код 31 (ОК-4) основные нормативные правовые документы, основы конституционного строя РФ, а также трудовое, гражданское и административное законодательство Российской Федерации** Сущность и назначение права, права и обязанности гражданина, структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления; место и роль отраслей права в системе российского права
3.2 Уметь:	
3.2.1	Код У1 (ОК-4) применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления
3.3 Владеть:	
3.3.1	Код В1 (ОК-4) навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
-------------	---	----------------	------	-------------	------------	---------

	Раздел 1. Тема 1. Трудовое право как отрасль права.					
1.1	Предмет, метод, система трудового права. /Лек/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Труд как экономическая и правовая категория. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения как объект воздействия трудового законодательства. Предмет трудового права. Метод трудового права: понятие и особенности. Отличие трудового права от других, смежных отраслей. Система трудового права. Понятие и классификация функций трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Понятие и виды источников трудового права. Классификация источников трудового права. Единство и дифференциация трудового права и законодательства о труде. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение международного трудового права и трудового права России.						
1.2	Предмет, метод, система трудового права. /Пр/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Вопросы для семинара: 1. Понятие труда и формы общественной организации труда. 2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права. Стороны трудовых отношений. Трудовые отношения как центральные в этом круге. 3. Способы правового регулирования труда, его особенности. 4. Понятие системы трудового права, его структура. 5. Предмет, метод и система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, предпринимательского, права социального обеспечения).						
1.3	Предмет, метод, система трудового права. /Ср/	7	2	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей и особенной части трудового законодательства.						
	Раздел 2. Тема 2. Принципы трудового права.					
2.1	Принципы трудового права. /Лек/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Понятие и значение принципов трудового права. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.						
2.2	Принципы трудового права. /Пр/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Вопросы для семинара: 1. Понятие значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права. 2. Нормативное закрепление принципов в трудовом законодательстве. Принципы правового регулирования. 3. Принцип свободы труда и его содержание в трудовом праве России. Проблема права на труд как принципа правового регулирования. 4. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность. 5. Принцип запрета дискриминации в трудовых отношениях. Деловые качества работника. 6. Принцип единства и дифференциации трудовых отношений.						
2.3	Принципы трудового права. /Ср/	7	2	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						

Задания для самостоятельной работы по теме «Основные принципы трудового права». Проанализируйте содержание принципов трудового права и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.						
	Раздел 3. Тема 3. Система правоотношений трудового права.					
3.1	Система правоотношений трудового права. /Лек/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность и ее особенности. Работник и работодатель, их основные права и обязанности. Трудовой коллектив (коллектив работников) как субъект трудового права. Правоотношения в сфере действия трудового права России. Индивидуальные трудовые правоотношения, основания их возникновения. Коллективные трудовые правоотношения. Правоотношения, производные от трудовых правоотношений: правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; социально-партнерские правоотношения в сфере труда; правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве; правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства; правоотношения; по материальной ответственности сторон трудового договора; правоотношения по разрешению трудовых споров.						
3.2	Система правоотношений трудового права. /Пр/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Цель занятия: закрепление и углубление знаний о видах правоотношений в трудовом праве, выработка навыков работы с нормативными актами. Вопросы к семинарскому занятию: 1. Понятие системы правоотношений трудового права. 2. Индивидуальные и коллективные трудовые правоотношения 3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. 4. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства. 5. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора. 6. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров.						
3.3	Система правоотношений трудового права. /Ср/	7	4	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Составьте таблицу, в которой выделите организационные и имущественные элементы трудового правоотношения. Прочсть тему 3 основной литературы; ознакомьтесь с содержанием дополнительной литературы.						
	Раздел 4. Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.					
4.1	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. /Лек/	7	0	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Законодательство о социальном партнерстве. Стороны, система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.						
4.2	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. /Пр/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Вопросы:						

<p>1. Основные принципы социального партнерства.</p> <p>2. Стороны, система, формы и органы социального партнерства.</p> <p>3. Коллективный договор, его содержание и структура. Действие коллективного договора.</p> <p>4. Соглашение. Виды соглашений. Действие соглашения.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. На общем собрании работников акционерного общества было предложено создать профессиональный союз. В ходе обсуждения возник ряд вопросов, без четкого ответа на которые работники не могли прийти к единому решению. Так, не совсем ясно было, что такое профсоюз и чем он может и должен заниматься на производстве в современных условиях. Какими методами профсоюз осуществляет защиту прав работников? Как Вы считаете, выгодно ли в современных условиях состоять в профсоюзе? Подготовьте аргументированные ответы на вопросы работников.</p> <p>2. В связи с поступившими в профсоюзную организацию жалобами работников на серьезные нарушения охраны труда, угрожающие жизни и здоровью работников, профсоюзный орган принял решение осуществить профсоюзный контроль за состоянием охраны труда через своих уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Работодатель всячески препятствовал проведению такой проверки, ссылаясь на то, что проверкой состояния охраны труда могут заниматься лишь органы федеральной инспекции труда при Министерстве труда РФ.</p> <p>Законны ли действия работодателя? Каковы права профсоюзов в области охраны труда? Какие меры могут применять профсоюзные органы в случае выявления нарушений норм по охране труда? Дайте ссылку на нормативный материал.</p>						
4.3	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. /Ср/	7	4	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Законспектировать тему 4 основной литературы по теме.						
Раздел 5. Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.						
5.1	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства. /Лек/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Понятие занятости и ее виды. Государственная политика в сфере занятости. Законодательство о занятости населения. Органы занятости, их права и обязанности. Правовая организация трудоустройства. Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных.						
5.2	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства. /Пр/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
<p>Вопросы:</p> <p>1. Понятие «занятость». Экономические и правовые аспекты занятости.</p> <p>2. Формы занятости.</p> <p>3. Трудоустройство и его виды.</p> <p>4. Порядок признания граждан безработными.</p> <p>5. Пособие по безработице. Дополнительные виды социальной помощи безработным.</p> <p>Задачи:</p> <p>В связи с ликвидацией ТОО «Гамма» в юридическую фирму за консультацией обратились председатель профсоюзного комитета Кузнецов И. и член СТК ликвидируемого предприятия Николаев О. с просьбой разъяснить им порядок высвобождения работников, избранных в представительные органы трудового коллектива. Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия? В каком размере выплачивается выходное пособие при увольнении по данному основанию? Какие дополнительные гарантии при увольнении имеют работники, избранные в профсоюзный комитет и СТК? Имеют ли названные категории работников преимущества в трудоустройстве?</p> <p>№2. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.</p> <p>Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?</p> <p>№ 3 Опытному экономисту отказано в приеме на работу в связи с тем, что она является студенткой-заочницей финансового института;</p> <p>Определите, правомерен ли отказ?</p>						
5.3	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства. /Ср/	7	2	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0

Примечание:							
Составьте таблицу, в которой отражены основные характеристики оснований движения правового статуса безработного.							
	Раздел 6. Тема 6. Трудовой договор.						
6.1	Трудовой договор. /Лек/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1		0
Примечание:							
<p>Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения и форма трудового договора. Прием на работу. Трудовые книжки. Виды трудовых договоров. Причины и виды изменений трудовых договоров. Понятие и виды переводов, перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных федеральным законодательством обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p>							
6.2	Трудовой договор. /Пр/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1		0
Примечание:							
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. 2. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора, существенных его условий. 3. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) и по инициативе работодателя. 4. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель частного предприятия заключил с Петровым договор возмездного оказания услуг по обслуживанию электронных и электрических приборов. Проработав год, Петров потребовал от работодателя предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска и оплаты больничного листа за дни болезни. Руководитель предприятия, ссылаясь на Гражданский кодекс РФ, отказал в удовлетворении требований по тем основаниям, что на гражданские отношения требования законодательства о труде не распространяются. Прав ли руководитель? Какова процедура заключения гражданско-правового и трудового договоров? В чем состоит их отличие? В каком порядке может быть разрешен спор? 2. Сивкова работала на индивидуального предпринимателя продавцом овощей с лотка. Поскольку ее заработная плата зависела от выручки, она часто работала по полторы – две смены, привлекая к работе свою мать и четырнадцатилетнюю дочь. Допускается ли такая работа действующим законодательством? Кто может выступать в качестве стороны трудового договора? 							
6.3	Трудовой договор. /Ср/	7	4	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1		0
Примечание:							
Законспектировать тему 6 основной литературы по теме.							
	Раздел 7. Тема 7. Рабочее время и время отдыха.						
7.1	Рабочее время и время отдыха. /Пр/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1		0
Примечание:							
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени и его виды. Отпуска. Виды отпусков, их продолжительность. 2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. 							

3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Порядок предоставления отпусков.						
Задачи: 1. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе. Законны ли действия администрации? 2. Копировщица Лямзина работала в заводоуправлении и училась на вечернем отделении института. Она попросила администрацию установить ей сокращенный рабочий день, чтобы иметь больше свободного времени для учебы. Обязана ли администрация удовлетворить ее просьбу? Чем отличается неполный рабочий день от сокращенного? 3. Директор автотранспортной организации в целях надлежащего обсуждения перевозок пассажиров своим приказом ввел для водителей автобусов, работающих на городских и пригородных линиях, рабочий день с разделением на две части. Продолжительность перерыва составляла 3-4 часа. Группа водителей, считая приказ директора незаконным, обратилась с жалобой на действия директора в Гострудинспекцию. Правомерны ли действия директора? Допускается ли разделение рабочего дня на части? Какие меры должны быть предприняты по жалобе водителей?						
7.2	Рабочее время и время отдыха. /Ср/	7	2	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Составить опорный конспект.						
Раздел 8. Тема 8. Заработная плата и нормирование труда.						
8.1	Заработная плата и нормирование труда. /Пр/	7	0	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Вопросы: 1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 2. Заработная плата. Установление минимальной заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. 3. Тарифная система оплаты труда. 4. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. 5. Нормирование труда. Задачи: 1. Завхоз районной больницы заключил с бригадой слесарей трудовое соглашение, по которому бригада обязалась смонтировать в больнице систему водяного отопления, а администрация – выплатить за работу 10 000 рублей. После обусловленного в договоре объема работ бухгалтер, руководствуясь существующими нормами и расценками, начислил за работу 7 000 рублей. Рабочие потребовали доплату 3 000 рублей. Подлежат ли удовлетворению требования рабочих? 2. Макаров обратился в суд с иском к организации «Ли́ра» о взыскании недополученной заработной платы и денежной компенсации за неиспользованный отпуск. Он указал, что в течение двух лет работал в организации бухгалтером, а затем, после преобразования ее в производственный кооператив, продолжал работать бухгалтером в кооперативе. Однако администрация кооператива, ссылаясь на то, что он член кооператива, отказалась выплачивать причитающиеся ему денежные суммы. Правомерны ли действия администрации? Каковы принципы оплаты труда в РФ? Как суду решить спор?						
8.2	Заработная плата и нормирование труда. /Ср/	7	2	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Дайте характеристику различных систем заработной платы.						
Раздел 9. Тема 9. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.						

9.1	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. /Лек/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Правила внутреннего трудового распорядка, уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников. Поощрения за успехи в работе, порядок применения поощрений.						
9.2	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. /Пр/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Вопросы для семинара: 1. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные права, обязанности работников и работодателя. 3. Меры поощрения и порядок их применения. 4. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды мер дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Задания-казусы: № 1. Представьте себе, что к вам обратился знакомый, который допустил опоздание на работу. Его собираются за это увольнять. Разъясните ему основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Может ли работодатель уволить вашего знакомого за опоздание на работу? Если может, то при каких условиях? Дайте письменную консультацию.						
9.3	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. /Ср/	7	4	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Составьте таблицу, в которой укажите сравнительную характеристику дисциплинарной ответственности и иных видов ответственности (гражданско-правовой, уголовной, административной) по следующим критериям: основания ответственности, субъекты ответственности, субъекты, налагающие взыскания, виды взысканий, порядок наложения ответственности. Составьте таблицу, в которой укажите основания увольнений за нарушение трудовой дисциплина, порядок применения данного вида взыскания.						
Раздел 10. Тема 10. Охрана труда.						
10.1	Охрана труда. /Лек/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Охрана труда как институт трудового права. Принципы охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда, государственные нормативные требования охраны труда. Основные мероприятия в области охраны труда в организациях, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда. Организация охраны труда, ее органы. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.						
10.2	Охрана труда. /Пр/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание: Вопросы: 1. Охрана труда как институт трудового права. 2. Принципы охраны труда. Основные требования законодательства об охране труда. 3. Основные мероприятия по охране труда в организациях. 4. Учет и расследование несчастных случаев на производстве. 5. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Задачи: №1. При обследовании состояния охраны труда молодежи на рабочих местах комитет по охране труда установил: а) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского обследования; б) 15-летняя Миронова работает курьером по пять часов. Нигде не учится, зарплату получает пропорционально						

проработанному времени (за пять часов);
 в) 17-летний Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;
 г) трем несовершеннолетним ежегодный отпуск по графику предусмотрен, вопреки их желанию, в ноябре.
 Какие нормы трудового законодательства нарушены работодателем? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения предусмотрены для совместных комитетов по охране труда?
 №2. Рабочие Алешин и Михайлов были переведены в заводскую котельную: первый с его согласия - постоянно, второй вследствие производственной необходимости - сроком на один месяц. Алешину была выдана полагающаяся спецодежда, но бывшая в употреблении. Михайлову администрация отказалась выдать спецодежду, обосновывая это временным характером его работы. Алешин потребовал предоставить ему новую спецодежду, а Михайлов приобрел спецодежду в магазине и представил счет для оплаты в бухгалтерию завода. Администрация отказалась удовлетворить требования рабочих.
 Куда могут обратиться рабочие для разрешения возникшего спора?
 Задача 1. Операторы вычислительного центра, использующие персональную вычислительную технику, обратились к работодателю с просьбой о сокращении продолжительности рабочего дня. Работодатель отказал в удовлетворении указанной просьбы, но ввел дополнительные оплачиваемые перерывы в работе и ограничил время работы непосредственно с видеотерминалами.
 Правильное ли решение принято работодателем? Дайте аргументированный ответ.

10.3	Охрана труда. /Ср/	7	4	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
------	--------------------	---	---	-------------------------	-----------------------------	---

Примечание:

Заполните следующую таблицу «Специальные правила по охране труда работников отдельных категорий». Какие особенности правового регулирования охраны труда предусмотрены для работников сельского хозяйства, транспорта, связи и других сфер деятельности? Приведите не менее 10 примеров. При ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права.

	Раздел 11. Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.					
11.1	Материальная ответственность сторон трудового договора. /Лек/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0

Примечание:

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора и условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника, ее случаи. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.

11.2	Материальная ответственность сторон трудового договора. /Пр/	7	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
------	--	---	---	-------------------------	-----------------------------	---

Примечание:

Вопросы для семинара:

1. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника.
4. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.

11.3	Материальная ответственность сторон трудового договора. /Ср/	7	2	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
------	--	---	---	-------------------------	-----------------------------	---

Примечание:

Проведите сравнительный анализ материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности, выявите их сходства и различия. Результаты анализа отразите в таблице.

	Раздел 12. Тема 12. Защита трудовых прав работников.					
--	---	--	--	--	--	--

12.1	Защита трудовых прав работников. /Ср/	7	6	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Заполните таблицу, указав конкретные санкции и нормативные акты их устанавливающие в сфере реализации юридической ответственности работодателя за нарушения трудовых прав граждан.						
	Раздел 13. Тема 13. Разрешение трудовых споров.					
13.1	Разрешение трудовых споров. /Ср/	7	6	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Определите подведомственность рассмотрения следующих трудовых споров: а) работодатель отказал в назначении и выплате премии за досрочное выполнение работы; б) работник не согласен с примененным к нему дисциплинарным взысканием в виде замечания; в) работодатель отказал работнику в переводе на прежнее место работы по истечении срока временного перевода; г) работодателем в одностороннем порядке был изменен размер заработной платы; д) директор предприятия отказал гражданину в приеме на должность секретаря в связи с недостаточным владением им иностранным языком е) сотрудником отдела кадров была разглашена информация о размере заработной платы работника.						
	Раздел 14. Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.					
14.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. /Лек/	7	0	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Особенности педагогического труда. Трудовой договор с педагогическими работниками: особенности заключения, изменения и прекращения. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников.						
14.2	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. /Пр/	7	2	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Вопросы: 1. Понятие «педагогический работник». Право на занятие педагогической деятельностью. 2. Особенности порядка приема на работу и заключения трудового договора с педагогическим работником. 3. Особенности регулирования рабочего времени педагогических работников. 5. Особенности регулирования времени отдыха педагогических работников. 6. Особенности прекращения трудового договора с педагогическими работниками. Задачи: Определите структуру заработной платы доцента Удмуртского государственного университета, если известно, что ему присвоена ученая степень кандидата юридических наук. Какие критерии определения размеров оплаты труда преподавателей высших учебных заведений установлены российским законодательством? Может ли вуз самостоятельно устанавливать надбавки и доплаты своим сотрудникам? Оказывает ли влияние на заработную плату то обстоятельство, что Удмуртский государственный университет является организацией, финансируемой из государственного бюджета?						
14.3	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. /Ср/	7	4	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
Примечание:						
Используя Трудовой кодекс РФ, а так же иные нормативные акты, составьте таблицу «Особенности регулирования труда педагогических работников».						

	Раздел 15. Экзамен					
15.1	Экзамен /Зачёт/	7	3,75	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0
15.2	Экзамен /ИКР/	7	0,25	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1		0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
7	Зачёт	Собеседование	<p>Собеседование – форма контроля, представляющая собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Собеседование позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.</p> <p>Задания оценочного средства выполняются обучающимися в устной форме. Для их подготовки необходимо предварительно изучить рекомендуемую литературу, проанализировать основные понятия и категории дисциплины. В ходе выполнения оценочных заданий обучающимся необходимо подготовить ответы на вопросы собеседования по изучаемой теме.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захарова Н. А., Резепова В.Е.	Трудовое право России: учебное пособие	Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014
Л1.2		Трудовой кодекс Российской Федерации: нормативные акты	Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016
Л1.3	Амаглобели Н. Д., Гасанов К. К.	Трудовое право (5-е издание): учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Конституция Российской Федерации (с гимном России): принята всенар. голосованием 12 декабря 1993 года : с учётом изм., принятых Гос. Думой РФ 22 ноября 2013 г.	Москва: Проспект, 2014
Л2.2		Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: нормативные акты	Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Баиева Н. А.	Трудовое право: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016

6.3.1 Перечень программного обеспечения
Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»; 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная; Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная; МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
<p>Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.</p> <p>Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.</p> <p>Используются следующие электронные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: http://marcweb.pspu.ru. - Загл. с экрана. -ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru -ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru. -«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-eb-s-lan -Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru -Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: http://psychlib.ru -Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse -Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnye-periodicheskiye-izdaniya.-nebelibrary -Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://rusneb.ru/ -Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение

309	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе		Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 17 шт. Стул ученический - 34 шт. Стол компьютерный ученический - 15 шт. Стул компьютерный ученический - 15 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 15 шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Проектор EPSON-420 - 1 шт. Акустическая система SNART Board SBA-V - 1 шт.
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизованный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;

- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
 - занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
 - занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.
- Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:
- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
 - индивидуальная работа студента с учебной литературой;
 - применение методов подгрупповой работы студентов;
 - применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
 - видеоматериалы с аудиосопровождением,
 - объемные модели, муляжи,
 - раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить
- Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:
- дозирование учебных нагрузок;

- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).