

Документ подписан простой электронной подписью

Министерство просвещения Российской Федерации

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 13.01.2023 15:02:56

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет "

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Общего языкознания, русского и коми-пермяцкого языков и методики преподавания языков*
Учебный план	b460302_09o_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	72	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18 4/6			
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	27	27	27	27
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): Кандидат филологических наук, Доцент, Иванова Светлана Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: Б1.Б.01.02)

утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2019 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии *

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины "Русский язык и культура речи" является формирование компетентности бакалавра, необходимой для практической деятельности в условиях работы в современной школе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	"Русский язык" в объеме школьного курса
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Архивное дело (введение в профессию)
2.2.2	Адаптационные дисциплины для обеспечения инклюзивного образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5.31: ЗНАТЬ: фонетические правила, словарные единицы и грамматические закономерности изучаемого языка, которые преобразуют лексические единицы в целостное высказывание; национально-культурные особенности страны изучаемого языка	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания фонетических правил, грамматических явлений, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка; знание лексики, связанной с основными сферами жизни, которая необходима для коммуникации на бытовые темы (в рамках учебной программы)
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания фонетических правил, грамматических явлений, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка; знание лексики, необходимой для общения в типичных ситуациях, возникающих на работе, учебе, досуге (в рамках учебной программы)
Уровень 3	Сформированные структурированные знания фонетических правил, грамматических явлений, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка; знание лексики, необходимой для коммуникации на абстрактные и конкретные темы (в рамках учебной программы), с учетом различных точек зрения
ОК-5.32: ЗНАТЬ: основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения**	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения**
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения**
Уровень 3	Сформированные структурированные знания основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения**
ОК-5.У1: УМЕТЬ: поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сфере, пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; пользоваться компенсаторными приемами при дефиците языковых средств	
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение поддерживать коммуникацию в бытовой сфере (в рамках учебной программы), пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; пользоваться компенсаторными приемами при дефиците языковых средств
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; делать подробные сообщения на различные темы (в рамках учебной программы)
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета; понимать аутентичные тексты профессионально-ориентированного содержания; понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке и описывать собственные впечатления, события, планы на будущее и т.п. (в рамках учебной программы)
ОК-5.У2: УМЕТЬ: поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации	
Уметь:	

Уровень 1	Частично освоенное умение поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации
ОК-5.В1: ВЛАДЕТЬ: лексико-грамматической базой, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке; различными стратегиями чтения (детальное, обзорное, поисковое и др.) в зависимости от коммуникативной задачи	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками использования лексико-грамматической базы, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке в пределах бытовой сферы; отдельными стратегиями чтения (обзорное и поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи
Уровень 2	В целом владеет навыками использования лексико-грамматической базы, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке в бытовой и деловой сферах способность понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке и описывать собственные впечатления, события, планы на будущее и т.п. (в рамках учебной программы); различными стратегиями чтения в зависимости от коммуникативной задачи
Уровень 3	Свободно владеет навыками использования лексико-грамматической базы, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке в бытовой и деловой сфере способность понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке и описывать собственные впечатления, события, планы на будущее и т.п. (в рамках учебной программы); различными стратегиями чтения в зависимости от коммуникативной задачи
ОК-5.В2: ВЛАДЕТЬ: правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке**	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке
Уровень 2	В целом владеет навыками правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке
Уровень 3	Свободно владеет навыками правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке
ОК-6.31: ЗНАТЬ: основы общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; основные моральные и правовые нормы, принятые в обществе; особенности работы с различными категориями персонала организации и посетителей	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания основ общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; основных моральных и правовых норм, принятых в обществе; особенностей работы с различными категориями персонала организации и посетителей
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; основных моральных и правовых норм, принятых в обществе; особенностей работы с различными категориями персонала организации и посетителей
Уровень 3	Сформированные систематические знания основ общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; основных моральных и правовых норм, принятых в обществе; особенностей работы с различными категориями персонала организации и посетителей
ОК-6.У1: УМЕТЬ: осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; поддерживать партнёрские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе; решать производственные вопросы на профессиональном уровне	
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; поддерживать партнёрские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе; решать производственные вопросы на профессиональном уровне
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; поддерживать партнёрские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе; решать производственные вопросы на профессиональном уровне

Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; поддерживать партнёрские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе; решать производственные вопросы на профессиональном уровне
ОК-6.В1: ВЛАДЕТЬ: способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; знаниями профессиональной этики, основами обществознания	
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; знаниями профессиональной этики, основами обществознания
Уровень 2	В целом владеет навыками способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; знаниями профессиональной этики, основами обществознания
Уровень 3	Свободно владеет навыками способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; знаниями профессиональной этики, основами обществознания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- фонетические правила, словарные единицы и грамматические закономерности изучаемого языка, которые преобразуют лексические единицы в целостное высказывание; национально-культурные особенности страны изучаемого языка Код 3 1 (ОК-5)
3.1.2	- основы речевой коммуникации; стилистическую дифференциацию языковых единиц; основные коммуникативные качества речи; основные требования к письменному тексту и устному выступлению; этику делового общения** Код 3 2 (ОК-5)
3.2	Уметь:
3.2.1	- поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сфере, пользуясь правилами речевого этикета; понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; пользоваться компенсаторными приемами при дефиците языковых средств КОД У1 (ОК-5)
3.2.2	- поддерживать межличностную коммуникацию в бытовой, деловой и научной сферах; выбирать языковые средства, соответствующие коммуникативной ситуации (КОД У 2 (ОК-5)
3.2.3	- осуществлять взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; поддерживать партнёрские, доверительные отношения; осуществлять кооперацию с коллегами и работу в коллективе; решать производственные вопросы на профессиональном уровне Код У1 (ОК-6)
3.3	Владеть:
3.3.1	- лексико-грамматической базой, обеспечивающей письменную и устную коммуникацию на иностранном языке; различными стратегиями чтения (детальное, обзорное, поисковое и др.) в зависимости от коммуникативной задачи КОД В 1 (ОК-5)
3.3.2	- правилами этикета в разных коммуникативных ситуациях; нормами устной и письменной речи, деловой письменной и устной речью на русском и иностранном языке** КОД В 2 (ОК-5)
3.3.3	- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; знаниями профессиональной этики, основами обществознания Код В1 (ОК-6)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Инте-ракт.
	Раздел 1. Теоретические и прикладные аспекты русского языка и культуры речи					
1.1	Понятие литературного языка. Норма как главный показатель литературного языка /Лек/	1	4	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание: Литературный язык в системе национального языка. Признаки литературного языка. Норма как главный показатель литературного языка. Императивные и диспозитивные нормы. Дифференциальные типы норм: орфоэпические, орфографические, пунктуационные. Универсальные типы норм: нормы словоупотребления, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы.						
1.2	Речь: формы, типы, особенности. Понятие культуры речи /Лек/	1	4	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание: Понятие речи. Её формы. Функционально-смысловые типы речи. Речевое общение. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие (вербальное и невербальное). Коммуникативный акт, его модель. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, логичность, целесообразность, чистота, богатство и выразительность). Монолог, диалог, полилог. Виды монологов и диалогов. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.						
1.3	Функциональные стили русского языка. Стилистические ресурсы. Особенности русской деловой (профессиональной) коммуникации /Лек/	1	4	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание: Система функциональных стилей русского литературного языка. Коммуникативная сфера, коммуникативные цели, подстили, жанры, экстралингвистические и лингвистические признаки официально-делового, научного, публицистического стилей. Разговорная речь в системе функциональных стилей. Вопрос о языке художественной литературы. Речевая деятельность педагога. Виды его речевой деятельности.						
1.4	Нормативный аспект культуры речи /Пр/	1	8	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание:						

Орфоэпия как наука о правильном произношении, основанном на фонетических законах. Правила произношения гласных и согласных звуков и их сочетаний. Акающий характер русского литературного произношения. Характеристика русского словесного ударения. Интонация.

Лексические ресурсы русского языка. Вопрос о лексической норме. Нормы словоупотребления и лексические ошибки: паронимы, тавтология, плеоназм.

Морфологические нормы, отражающие правильное словообразование и словоизменение на уровне отдельных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, глагол и глагольные формы, наречие).

Синтаксические нормы: координация между главными членами предложения; построение простых предложений с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами. Взаимоотношения между семантикой предложения и знаками препинания.

Проблемные зоны русских орфографии и пунктуации.

1.5	Коммуникативный, в том числе стилистический, аспект культуры речи /Пр/	1	8	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
-----	--	---	---	---	----------------------------------	---

Примечание:

Понятие речи. Её формы. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). Речевое общение. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие (вербальное и невербальное). Коммуникативный акт, его модель. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, логичность, целесообразность, чистота, богатство и выразительность).

Функциональные стили русского языка.

Научный стиль, функции научного стиля Условия функционирования научного стиля и его языковые особенности: монологический характер, предварительное обдумывание высказывания (письменного или устного), строгий отбор языковых средств, направленный на наиболее точное, объективное, логичное и однозначное выражение мыслей; абстрактность и нормированность речи. Разновидности научного стиля (подстили) в зависимости от адресата и целей общения:

- 1) собственно научный: адресат – ученые, цель – получение нового знания о природе, человеке, обществе;
- 2) научно-учебный: адресат – новые поколения, цель – усвоение научной картины мира;
- 3) научно-технический: адресат – специалисты технико-технологического профиля, цель – применение фундаментальной науки в практике;
- 4) научно-популярный: адресат – широкие слои населения, цель – повышение общего культурного уровня народа.

Понятие публицистического стиля, сфера применения, его функции (информативная, воздействующая), характерные черты (оценочность, побудительность, полемичность), языковые особенности. Жанры публицистики: статьи периодических печатных изданий, очерки, памфлеты, фельетоны, репортажи, заметки, воззвания и т.п.

Понятие разговорного стиля, сфера применения, основные функции (общение, воздействие). Особенности разговорной речи (неподготовленность, спонтанность, непосредственный характер речевого акта, ведущая роль диалога в общении, преобладание эмоционально-оценочной информативности). Особенности языковых средств. Некодифицированность разговорной речи. Диалогическая форма. Влияние экстралингвистических факторов: личность адресанта и адресата, степень их знакомства и близости, фоновые знания, речевая ситуация. Ты-коммуникация и вы-коммуникация. Роль невербальных средств общения в разговорной речи.

Понятие официально-делового стиля, сфера его обслуживания (между государственными органами, между различными организациями и внутри них, между организациями и частными лицами). Языковые особенности и нормативные требования официально-делового стиля. Основные разновидности официально-делового стиля: собственно официально- деловой стиль (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический. Унификация языка служебных документов, ее особенность (формирование системы стандартных языковых моделей, отражающих типовые ситуации делового общения).

Интернациональные свойства русской деловой письменной речи (точность выражения мысли, логичность и структурированность изложения, стандартизация и унификация языковых и текстовых средств, соблюдение норм делового этикета).

Типы делового (профессионального) общения и речевого поведения.

Особенности профессионального (педагогического) общения.

1.6	Этический аспект культуры речи. Речевой этикет в русской профессиональной коммуникации. /Пр/	1	4	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание: Речевой этикет и типы речевого поведения. Основные группы формул речевого этикета (приветствия, расставания и прекращения общения, приглашения, поздравления, выражения благодарности, замечаний и предупреждений, согласия и разрешения, отказа, комплиментов), их использование в зависимости от конкретных коммуникативных ситуаций. Деловое (профессиональное) общение и деловой этикет.						
1.7	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи /Ср/	1	72	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание: Выполнить задания рабочей тетради: 1) практическая (самостоятельная) работа «Нормативный аспект культуры речи», 2) тренинг на склонение числительных, 3) обобщающий тест «Нормы русского литературного языка», 4) составить письменные тексты официальной коммуникации (заявление, резюме, объяснительная записка), 5) подготовить тексты речей, отражающих специфику педагогического общения (информативная речь, убеждающая речь, речь-хвала, речь-порицание), 6) составить конспект-схему «Формулы русского речевого этикета», 7) составить конспект и подготовить доклад на тему «Невербальные средства коммуникации».						
	Раздел 2. Зачет					
2.1	Зачет по дисциплине "Русский язык и культура речи" /Зачёт/	1	3,75	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0
Примечание: Промежуточная аттестация включает в себя проверку знаний, умений, навыков, а также результаты сформированности компетенций.						
2.2	Зачет /ИКР/	1	0,25	ОК-5.31 ОК-5.32 ОК-5.У1 ОК-5.У2 ОК-5.В1 ОК-5.В2 ОК-6.31 ОК-6.У1 ОК-6.В1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
1	Зачёт	Рабочая тетрадь	Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий преимущественно самостоятельной работе студента над освоением учебной дисциплины. Рабочая тетрадь может содержать краткие теоретические сведения, словарь новых понятий, алгоритм решения заданий, развивающие, творческие упражнения, вопросы для самоконтроля, список информационных ресурсов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Королькова Ольга Олеговна	Русский язык и культура речи: учебно-методический комплекс	Новосибирск: НГПУ, 2015
Л1.2	Вяткина И. В., Гарифуллина Н. К.	Русский язык и культура речи (основные аспекты современной речевой культуры): учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зверева Е.Н., Хромов С.С.	Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012
Л2.2	Невежина М. В., Шарохина Е.В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л2.3	Голуб И. Б., Неклюдов В.Д.	Русская риторика и культура речи: учебное пособие	Москва: Логос, 2012
Л2.4	Свиридова М. Н.	Орфоэпический словарь современного русского языка: словарь	Москва: Аделант, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гладких Ю. Г.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие	Пермь: Изд-во АНО ВПО Перм. ин-та экономики и финансов, 2010

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;
 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;
 Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;
 МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-nebelibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
47	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Маркерная доска - 1 шт. Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 26 шт. Стул ученический - 52 шт. Проектор Epson EB-435 - 1 шт. Моторизованный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Акустическая система AUDAC LX503МКП/W - 1 шт.

Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.
----------------------------	---	----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
 - раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технически средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

ОК-5 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. При чтении текста вы столкнулись с незнакомым словом. К какому словарю необходимо обратиться, чтобы выяснить лексическое значение слова?

- 1) этимологическому
- 2) **толковому**
- 3) орфоэпическому
- 4) словарю грамматических сложностей.

2. Готовясь к выступлению, вы сомневаетесь, какое из слов ПРЕДСТАВИЛ или ПРЕДОСТАВИЛ следует вставить в предложение **Я ... вам право самостоятельно решать эти вопросы** на месте пропуска. Напишите нужное слово в той же форме, указав, как называются слова ПРЕДСТАВИЛ и ПРЕДОСТАВИЛ.

Ответ: предоставил; паронимы

3. Вы выступаете с докладом на заседании учебно-методической комиссии вашей школы (вашего района). Во время выступления вам необходимо произнести числительное в следующем высказывании: **В 135 школах Перми объявили карантин**. Подготовьтесь произнести его, написав правильный вариант формы числительного словами.

Ответ: ста тридцати пяти

4. В течение одного дня каждый из нас участвует в разных речевых (коммуникативных) ситуациях: в бытовой, когда общается с родными или делает покупки, в дружеской, когда говорит с друзьями, в деловой, когда находится на работе. Каждый раз мы выбираем языковые средства, которые уместны в данной речевой ситуации. Какой из союзов недопустимо использовать в официальной речи из-за стилистической пометы *разговорное*?

1. то есть
2. **то бишь**
3. так как
4. потому что

5. Представьте ситуацию: вы обсуждаете с деловыми партнерами или коллегами важный вопрос и должны прийти к согласию. Какое высказывание будет предпочтительным в ходе вашей беседы?

Высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

1. я могу этого добиться;
2. это невозможно;
3. я считаю;
4. **Вы не находите, что.**

6. Представьте ситуацию: в конце учебного года вы должны сдать текст курсовой работы. Продумывая содержание этого текста, вы должны работать над *точностью* речи. Обозначьте, чем достигается это коммуникативное качество речи:

1. **знанием предмета речи и умением выбирать нужные слова;**
2. использованием выразительных средств языка;
3. разнообразием грамматических ресурсов;
4. использованием речевых штампов и канцеляризмов.

7. Признак, не относящийся к письменной речи:

1. предварительная обдуманность, четкая оформленность;
2. **использование невербальных средств (жестов, мимики и проч.);**
3. использование невербальных средств (схем, таблиц и проч.);
4. более сложные языковые средства для выражения более сложных мыслей.

8. Представьте ситуацию: вы слышите разговор, который происходит за дверью. Вы не видите, кто говорит, не слышите каждое слово, но по интонации и отдельным словам вы понимаете, разговаривают люди, которых объединяют общие интересы дела, совместная деятельность. Какой стиль общения используют эти люди?

Стиль общения, при котором партнеров по общению объединяют интересы дела, совместная деятельность:

1. **деловой стиль общения;**
2. дружеский стиль общения;
3. требовательный стиль общения;
4. дистанционный стиль общения.

9. При подготовке курсовой работы вы читаете монографию и видите фразу: *Полученные в ходе эксперимента данные позволяют сделать следующий вывод.* Языковые средства, использованные в этом предложении, характерны для... функционального стиля.

Высказывание *Полученные в ходе эксперимента данные позволяют сделать следующий вывод* характерно для ... функционального стиля.

Ответ: научного

10. Вам необходимо направить официальное письмо человеку по имени *Грач Марина Ильинична*. Какую полную форму ФИО вы напишете на конверте в строке (кому):

Ответ: Грач Марине Ильиничне.

11. Вам необходимо проверить договор, одной из сторон которого являетесь вы. Вы внимательно читаете документ и обнаруживаете, что одна из формулировок не соответствует официально-деловому стилю. Какая? Укажите не соответствующую официально-деловому стилю формулировку:

1. исполнитель обязуется предоставить услугу;
2. в лице генерального директора ..., действующего на основании Устава;
3. **договорились не повышать плату за услуги;**
4. снижение стоимости образовательных услуг возможно...

12. Редактор газеты предпочитает не использовать слово ПЫТАТЬСЯ в своих статьях. Укажите, какой синоним будет наиболее точно передавать значение этого глагола: НАДЕЯТЬСЯ, ИЗОЩРЯТЬСЯ, ПРОБОВАТЬ, УСЕРДСТВОВАТЬ, НАДРЫВАТЬСЯ.

Ответ: пробовать

13. Представьте ситуацию: вы учитель и слышите разговор в классе. «Зачем ты ложишь свои тетради на мой стол?» Какую глагольную форму должен был употребить ученик, чтобы предложение звучало без ошибок?

Отредактируйте предложение: *Зачем ты ложишь свои тетради на мой стол? Замените форму глагола на нормативную.*

Ответ: кладёшь

14. Представьте ситуацию, что вы едете в автобусе. Вдруг на остановке водитель резко затормозил. Вы не удержались и нечаянно толкнули рядом стоящего человека. Выберите наиболее предпочтительную форму извинения:

1. **Простите, пожалуйста.**
2. Извините, я не хотел.

3. Извините, пожалуйста.

4. Извиняюсь.

15. Представьте ситуацию, что вы устраиваетесь на работу. Выберите соответствующий официально-деловому стилю вариант формулировки заявления:

1. Прошу принять меня, Морозову Елену Ивановну, на работу в должности...

2. Прошу принять меня на работу в должности ...

3. Прошу взять меня на работу в должности

4. Очень прошу принять меня на работу в должности...