

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Дата подписания: 13.01.2023 14:59:30  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий кафедрой  
Сарапулов Алексей Николаевич

# МОДУЛЬ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" Музеи Урала рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Отечественной и всеобщей истории, археологии*</b>
Учебный план	b460302_09o_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	72	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 5/6			
Неделя	18 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	27	27	27	27
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): кандидат исторических наук, доцент, Сарапулов Алексей Николаевич

Рабочая программа дисциплины

**Музеи Урала**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: Б1.В.01.ДВ.05.01)

утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2019 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отечественной и всеобщей истории, археологии\***

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Изучить культурно-художественную среду музеев Урала через историю их формирования и развития, а также основные виды культурно-просветительской деятельности.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.05
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Архивы музеев и редкие библиотечные фонды
2.1.2	История России
2.1.3	Экспозиционно-выставочная деятельность архивов
2.1.4	История России в новейшее время
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Музейная педагогика
2.2.3	История Урала

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-13.31: ЗНАТЬ: способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.
Уровень 3	Сформированы структурированные знания способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.
<b>ПК-13.У1: УМЕТЬ: вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов**</b>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично освоенное умение вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов
<b>ПК-13.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении**</b>	

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
Уровень 2	В целом владеет навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
Уровень 3	Свободно владеет навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	способы ведения научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций Код 31 (ПК-13).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции архивных документов Код У1 (ПК-13)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками ведения научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Навыком проведения источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Навыком внесения предложений в научную концепцию комплектования архивных фондов Навыком подготовки проектов информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении Код В1 (ПК-13)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
	Раздел 1. Музеи Урала в исторической ретроспективе					

1.1	Протомузейный этап в истории музейного дела на Урале /Пр/	7	6	ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Частное коллекционирование на Урале в XVII-XIX вв. (Коллекции Строгановых. Коллекции Демидовых. В.Н. Татищев как коллекционер. Частное коллекционирование в лицах). Краеведческие общества на Урале во второй половине XIX в. и их вклад в музейное дело (Уральское общество любителей естествознания. Пермская ученая архивная комиссия. Статистический комитет в г. Уфа. Общество любителей истории, археологии, этнографии Чердынского края). При работе над данной темой необходимо уделить особое внимание анализу деятельности краеведческих обществ по созданию музеев, рассмотреть историю их появления через призму формирования художественно-культурной среды						
1.2	Музеи Урала в XX в. /Пр/	7	6	ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Музеи Урала в годы Великой отечественной войны (1941-1945 гг.) (Деятельность уральских музеев в годы ВОВ. Характеристика эвакуированных на Урал фондов музеев Москвы, Ленинграда, Курска, Тулы. Появление новых музеев на Урале в годы ВОВ). «Музейный пик» на Урале в 1960-70 – е гг. (Основные тенденции развития уральских музеев в 60-70 – е гг. XX в. Появление новых музеев в рассматриваемый период. Общественно-политические музеи и музеи историко-революционного характера. Мемориальные и литературные музеи. Музеи при Академии наук и вузовские музеи).						
1.3	История музейного дела на Урале /Ср/	7	36	ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Работа с литературой, изучение и разработка стратегий культурно-просветительской деятельности музеев Урала.						
1.4	История музейного дела на Урале /Лек/	7	12	ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Протомузейный этап в истории музейного дела на Урале. Первые музеи на Урале во второй половине XIX вв. Музеи Урала в XX в.						
	<b>Раздел 2. Современные музеи Урала</b>					
2.1	Уральские музеи регионального и муниципального значения: история, основные коллекции, современное состояние. /Пр/	7	4	ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Пермский краеведческий музей. Свердловский областной краеведческий музей. Челябинский государственный краеведческий музей. Национальный музей Удмуртской республики им. К. Герда. Национальный музей Республики Башкортостан. Чердынский краеведческий музей. Коми-Пермяцкий краеведческий музей им. П.И. Субботина-Пермяка. Ильинский районный краеведческий музей. Нижнетагильский историко-краеведческий музей. Музей истории и культуры Среднего Прикамья (г. Сарапул). Необходимо проследить историю создания региональных и муниципальных музеев, охарактеризовать их наиболее интересные коллекции и наметить основные виды деятельности на современном этапе, в русле тех тенденций, которые происходят в музейном деле региона, России и мира в целом.						
2.2	Виртуальная экскурсия по уральским музеям /Пр/	7	4	ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Мономузеи на Урале. Музеи современного искусства на Урале. Музеи под открытым небом на Урале. Частные музеи на Урале. Необходимо разделить на 4 группы и подготовить виртуальную экскурсию (презентация, фильм и пр.) по одной из						

представленных тем. При подготовке задания необходимо обратить внимание на историю создания, основные коллекции, уникальность музеев, их художественно-культурную среду, стратегии культурно-просветительской деятельности						
2.3	Музеи Урала на современном этапе /Ср/	7	36	ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.Л2.1	0
Примечание:						
Работа с Интернет-сайтами музеев. Формирование художественно-культурной среды региона через музейную сеть. Разработка просветительских программ в целях популяризации культурных традиций через музейную сеть региона						
<b>Раздел 3. Зачет</b>						
3.1	Контроль усвоения знаний /Зачёт/	7	3,75	ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1	Л1.Л2.1	0
3.2	Консультации /ИКР/	7	0,25	ПК-13.31 ПК-13.У1 ПК-13.В1		0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
2	Зачёт	Собеседование	Данная форма контроля, представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кокорина Е. В., Танкеев А. С.	Теоретические концепции и научно-проектные предложения формирования современных музейных комплексов: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шорина Дарина Евгеньевна	Музеи в культурно-образовательном пространстве учреждений начального профессионального образования Алтайского края: [монография]	Барнаул: АлтГАКИ, 2013

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;  
 MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;  
 Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;  
 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;  
 Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;  
 МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogickij-universitet-na-platforme-ebs-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-nebelibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
37	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Маркерная доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 20 шт. Стол ученический - 40 шт. Проектор Epson EB-435W - 1 шт. Моторизованный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Акустическая система AUDAC LX503МКП/W - 1 шт.



57	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Пр	<p>Меловая доска - 1 шт.          Стол преподавателя - 1 шт.          Стул преподавателя - 1 шт.          Стол ученический - 12 шт.          Стул ученический - 24 шт.          Стол компьютерный ученический - 11 шт.          Стул компьютерный ученический - 11 шт.          Системный блок Aquarius Pro P30 S56 - 7 шт.          Печатные демонстрационные пособия - 7 шт.          DEPO Neos 260MD - 5 шт.          Монитор Acer v193 - 3 шт.          Монитор Belina - 9 шт.          Видеокамера Sony цифровая - 1 шт.          Диктофон "Edic A53" - 1 шт.          Диктофон "Panasonis RR-XS410" - 1 шт.          Диктофон " Гном Р " - 1 шт.          Диктофон Sony цифровой ICD-UX533 - 1 шт.          Камера цифровая SONY - 1 шт.          Ноутбук Acer V3-771G-53216G50 17.3 - 1 шт.          Ноутбук HP - 1 шт.          Объектив Nikon - 1 шт.          Принтер HP LaserJet M401a - 1 шт.          Системный блок DEPO Neos 255MD C2.40D - 1 шт.          Сканер HP G4050 - 1 шт.          Телевизор Toshiba 42 плазм - 1 шт.          Фотоаппарат Nikon D7100 - 1 шт.          Моторизированный экран HDMI-разъем - 1 шт.</p>
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	<p>Стол ученический - 49 шт.          Стул ученический - 49 шт.          Стол компьютерный ученический - 7 шт.          Стул компьютерный ученический - 7 шт.          Стеллаж д/книг металл – 37 шт.          Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз.          Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт.          Печатные демонстрационные пособия - 8 шт.          Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт.          Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт.          Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.</p>

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;

- лекция-визуализация;
- 2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):
  - занятия с использованием методов моделирования;
  - занятия в форме практикума;
  - деловая игра;
  - занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
  - занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
  - занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.
- Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:
  - применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
  - индивидуальная работа студента с учебной литературой;
  - применение методов подгрупповой работы студентов;
  - применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),

<p>- видеоматериалы с аудиосопровождением, - объемные модели, муляжи, раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• дозирование учебных нагрузок;</li><li>• соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);</li><li>• предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);</li><li>• применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;</li><li>• специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).</li></ul> <p>Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);</li><li>• репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);</li><li>• программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).</li></ul> <p>Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- учебно-методические презентации,</li><li>- видеоматериалы,</li><li>- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;</li><li>- объемные модели, муляжи,</li><li>- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;</li><li>- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.</li></ul> <p>Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• дозирование учебных нагрузок;</li><li>• соблюдение динамического режима;</li><li>• предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);</li><li>• применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;</li><li>• специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).</li></ul> <p>Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);</li><li>• репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);</li><li>• программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).</li></ul>
---