

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Дата подписания: 13.01.2023 14:59:29  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ 

Заведующий кафедрой  
Сарапулов Алексей Николаевич

# МОДУЛЬ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" Методика работы с архивными фондами личного происхождения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Отечественной и всеобщей истории, археологии*</b>
Учебный план	b460302_09o_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 6
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	48	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	17 4/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,25	20,25	20,25	20,25
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): к.и.н., доцент, Сарапулов А.Н.

Рабочая программа дисциплины

**Методика работы с архивными фондами личного происхождения**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: Б1.В.01.ДВ.03.01)

утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2019 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отечественной и всеобщей истории, археологии\***

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Рассмотреть особенности фондов личного происхождения как архивных материалов и исторических источников.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы научно-исследовательской работы
2.1.2	Архивы Пермского края
2.1.3	Архивоведение
2.1.4	Источниковедение
2.1.5	Письменные источники по новой истории России
2.1.6	Историческая память
2.1.7	Электронные архивы
2.1.8	Хранение, комплектование и учет архивных фондов
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Архивное право
2.2.2	Базы данных в архивах
2.2.3	Документоведение

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1.31: ЗНАТЬ: методы и методику научно-исследовательской работы; теоретические основы отечественной и зарубежной истории, документоведения, архивоведения**</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания методов и методики научно-исследовательской работы; теоретических основ отечественной и зарубежной истории, документоведения, архивоведения
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и методики научно-исследовательской работы; теоретических основ отечественной и зарубежной истории, документоведения, архивоведения
Уровень 3	Сформированные структурированные знания методов и методики научно-исследовательской работы; теоретических основ отечественной и зарубежной истории, документоведения, архивоведения
<b>ОПК-1.У1: УМЕТЬ: использовать теоретические знания выявлять и определять предмет исследования по проблеме изучения архивного документа; решать исследовательские задачи, связанные с изучением архивного документа</b>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично освоенное умение использовать теоретические знания выявлять и определять предмет исследования по проблеме изучения архивного документа; решать исследовательские задачи, связанные с изучением архивного документа
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение использовать теоретические знания выявлять и определять предмет исследования по проблеме изучения архивного документа; решать исследовательские задачи, связанные с изучением архивного документа
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение использовать теоретические знания выявлять и определять предмет исследования по проблеме изучения архивного документа; решать исследовательские задачи, связанные с изучением архивного документа
<b>ОПК-1.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками использования теоретических знания в области отечественной и всеобщей истории, архивоведения и документоведения, а также методов исследования на практике</b>	

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками использования теоретических знания в области отечественной и всеобщей истории, архивоведение и документоведения, а также методов исследования на практике
Уровень 2	В целом владеет навыками использования теоретических знания в области отечественной и всеобщей истории, архивоведение и документоведения, а также методов исследования на практике
Уровень 3	Свободно владеет навыками использования теоретических знания в области отечественной и всеобщей истории, архивоведение и документоведения, а также методов исследования на практике
<b>ПК-1.31: ЗНАТЬ: научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, основные проблемы документоведения; источниковедческий анализ и синтез; эвристику**</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания о научных методах при исследовании объектов профессиональной деятельности, основных проблемах документоведения; источниковедческом анализе и синтезе; эвристике**
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о научных методах при исследовании объектов профессиональной деятельности, основных проблемах документоведения; источниковедческом анализе и синтезе; эвристике
Уровень 3	Сформированы структурированные знания о научных методах при исследовании объектов профессиональной деятельности, основных проблемах документоведения; источниковедческом анализе и синтезе; эвристике
<b>ПК-1.У1: УМЕТЬ: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении**</b>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично освоенное умение по применению научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение по применению научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение по применению научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении
<b>ПК-1.В1: ВЛАДЕТЬ: научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами**</b>	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами

Уровень 2	В целом владеет научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами
Уровень 3	Свободно владеет научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методы и методику научно-исследовательской работы; теоретические основы отечественной и зарубежной истории, документоведения, архивоведения. Код 31 (ОПК-1)
3.1.2	научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, основные проблемы документоведения; источниковедческий анализ и синтез; эвристику. Код 31 (ПК-1)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать теоретические знания выявлять и определять предмет исследования по проблеме изучения архивного документа; решать исследовательские задачи, связанные с изучением архивного документа. Код У1 (ОПК-1)
3.2.2	применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Код У1 (ПК-1)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками использования теоретических знания в области отечественной и всеобщей истории, архивоведение и документоведения, а также методов исследования на практике. Код В1 (ОПК-1)
3.3.2	научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Код В1(ПК-1)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интре ракт.
-------------	---	----------------	------	-------------	------------	-------------

	<b>Раздел 1. Личный архив. Понятие. Историография</b>					
1.1	Тема №1. Личный архив. Понятие. Историография /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Частный архив. Личный архив. Семейный архив. Родовой архив. Архивный фонд личного происхождения. Нормативно-правовые акты и методических рекомендации по работе с фондами личного происхождения.						
1.2	Личный архив. Понятие. Историография /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0
Примечание: История формирования и комплектования архивных фондов и коллекций России документами личного происхождения. Изучение и исследование архивов личного происхождения в отечественной историографии. Аутентичная среда бытования личных архивов.						
	<b>Раздел 2. Фонды личного происхождения в составе архивов Российской Федерации и Пермского края.</b>					
2.1	Тема 2. Фонды личного происхождения в составе архивов Российской Федерации и Пермского края. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Комплектование фондов личного происхождения. Коллекции документов личного происхождения. Поэтапный характер комплектования государственных архивов документами личного происхождения. Экспертиза научной и практической ценности документов личного происхождения.						
2.2	Фонды личного происхождения в составе архивов Российской Федерации и Пермского края. /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Опись дел личного происхождения. Состав документов. Группы документов. Классификация. Хронологические границы архивного фонда / коллекции документов личного происхождения. Учет, хранение и использование документов личного происхождения. Значение фондов и коллекций документов личного происхождения.						
	<b>Раздел 3. Личный архив. Методы исследования.</b>					
Примечание:						
3.1	Тема 3. Личный архив. Методы исследования. /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Выявление и описание источников личного (семейного, родового) архива в аутентичной среде бытования. Формы бытования и хранения. Классификация источников. Анализ информационного потенциала документальных, визуальных, вещественных, ауди-источников. Методы исследования. Изучение личной (семейной, родовой) истории и биографии, истории возникновения источников личного архива.						
3.2	Самостоятельная работа /Ср/	6	48		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Самостоятельная работа студентов						
	<b>Раздел 4. Зачет с оценкой</b>					

4.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	6	3,75		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0
4.2	Консультации /ИКР/	6	0,25			0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
6	ЗачётСОц	Собеседование	Собеседование – форма контроля, представляющая собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Собеседование позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Документ. Архив. История. Современность: сб. науч. тр.	Екатеринбург: [б. и.], 2003



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Ларин М. В., Безденежных Т. В., Бортник Л. С., Васенева Т. В., Вшивкова Е. М., Губайдуллин Р. М., Дагелине С. В., Козельчук Т. В., Маркелова О. А., Пушкарева А., Пушкарева Н. Г., Шуваева И. А., Исаченкова А. И., Кальсина А. А., Лежнев К. М., Подоплелова Н. Н., Черноухова С. С., Шабалина Д. В., Шевырин С. А., Шепелева С. В., Абрамова А. Ю., Беклемышева Е. Е., Васильева Н. А., Дубровина Е. Н., Красильникова Н. А., Савельева Н. А., Трещев В. С., Шилова Л. Л., Антонова А. А., Габдуллина К. Р., Дюпина Л. Е., Заякина Е. В., Лобанова И. В., Мальгина У. С., Нечаев М. Г.	Архивы в региональном информационном пространстве: материалы межрегион. науч. -практ. интернет-конф. (г. Пермь, март-дек. 2004 г.)	Пермь: Гос. обществ.-полит. архив Перм. обл., 2006
Л1.3	Голиков А. Г.	Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие для студентов учр. высш. проф. образования	Москва: Академия, 2012
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соколов Александр Ростиславович	Методика и практика архивоведения: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018
Л2.2	Соколов Александр Ростиславович	Архивоведение: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;  
MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;  
Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;  
7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;  
Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;  
МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
58	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Меловая доска - 1 шт. Маркерная доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 26 шт. Стул ученический - 78 шт. Проектор Epson EB-435W - 1 шт. Моторизованный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 4 шт. Акустическая система AUDAC LX503МКП/W - 1 шт.
57	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Пр	Меловая доска - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 12 шт. Стул ученический - 24 шт. Стол компьютерный ученический - 11 шт. Стул компьютерный ученический - 11 шт. Системный блок Aquarius Pro P30 S56 - 7 шт. Печатные демонстрационные пособия - 7 шт. DEPO Neos 260MD - 5 шт. Монитор Acer v193 - 3 шт. Монитор Belina - 9 шт. Видеокамера Sony цифровая - 1 шт. Диктофон "Edic A53" - 1 шт. Диктофон "Panasonic RR-XS410" - 1 шт. Диктофон "Гном Р" - 1 шт. Диктофон Sony цифровой ICD-UX533 - 1 шт. Камера цифровая SONY - 1 шт. Ноутбук Acer V3-771G-53216G50 17.3 - 1 шт. Ноутбук HP - 1 шт. Объектив Nikon - 1 шт. Принтер HP LaserJet M401a - 1 шт. Системный блок DEPO Neos 255MD C2.40D - 1 шт. Сканер HP G4050 - 1 шт. Телевизор Toshiba 42 плазм - 1 шт. Фотоаппарат Nikon D7100 - 1 шт. Моторизованный экран HDMI-разъем - 1 шт.

56	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		Стол преподавателя - 2 шт. Стул преподавателя - 2 шт. Стол ученический - 5 шт. Стул ученический - 10 шт. Документ-камера SMART Board SDC-450 - 1 шт. Копировальный аппарат Canon - 1 шт. Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт. Шкафы для хранения энциклопедической, учебно-методической литературы, учебников, демонстрационного, раздаточного материала, карт и др. - 1 шт.
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизованный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технически средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).