

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 13.01.2023 14:58:59
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ 

Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ

Гражданское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Правовых дисциплин и методики преподавания права*
Учебный план	b460302_09o_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	48	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,25	20,25	20,25	20,25
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): канд. биол. наук, доцент, Карзенкова Александра Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
(Шифр Дисциплины: Б1.Б.01.14)

утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2019 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии *

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2018-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью курса является формирование у студентов представления о характере правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве сторон, автономии воли и имущественной обособленности. Кроме того, целью курса «Гражданское право» является приобретение обучающимися знаний, и умений составления договоров, анализа прав и обязанностей сторон договора, а так же ответственности. Навыки поиска судебной практики для разрешения спора, позволяющих ориентироваться в правовом материале в ходе изучения дисциплин профессионального цикла по направлению «Юриспруденция». Приобретение навыков, необходимых для реализации правовых предписаний в повседневной практической деятельности. Выработка у обучающихся способности самостоятельно получать правовые знания, необходимые для эффективного осуществления возложенных на них функций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Конституционное право
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Государственный экзамен. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки
2.2.3	Производственная практика (педагогическая)
2.2.4	Социально-правовое проектирование
2.2.5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2.6	Выпускная квалификационная работа
2.2.7	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности (педагогическая, инструктивно-методический лагерь)
2.2.8	Производственная практика (педагогическая, летняя)
2.2.9	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управление воспитательными системами)
2.2.10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская, педагогическая)
2.2.11	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности (научно-исследовательская, правовая)
2.2.12	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная, правовая)
2.2.13	Государственное и муниципальное управление РФ
2.2.14	Законодательство по охране памятников истории и культуры
2.2.15	Трудовое право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4.31: ЗНАТЬ: основные нормативные правовые документы, основы конституционного строя РФ, а также трудовое, гражданское и административное законодательство Российской Федерации** Сущность и назначение права, права и обязанности гражданина, структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления; место и роль отраслей права в системе российского права	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания основных нормативных правовых документов, основ конституционного строя РФ, а также трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации. Сущности и назначения права, прав и обязанностей гражданина, структуры и компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления; места и роли отраслей права в системе российского права
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных нормативных правовых документов, основ конституционного строя РФ, а также трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации. Сущности и назначения права, прав и обязанностей гражданина, структуры и компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления; места и роли отраслей права в системе российского права

Уровень 3	Сформированные структурированные знания основных нормативных правовых документов, основ конституционного строя РФ, а также трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации. Сущности и назначения права, прав и обязанностей гражданина, структуры и компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления; места и роли отраслей права в системе российского права
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.
Уровень 2	В целом владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.
Уровень 3	Свободно владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно-правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные нормативные правовые документы, основы конституционного строя РФ, а также трудовое, гражданское и административное законодательство Российской Федерации** Сущность и назначение права, права и обязанности гражданина, структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления; место и роль отраслей права в системе российского права
3.2	Уметь:
3.2.1	применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться учебной, научной и правовой литературой, ориентироваться в источниках права, обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности; определять место права в системе социальных норм, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления

3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; навыками работы с информационно- правовыми системами, навыками работы с нормативно-правовыми актами; основными способами защиты своих прав и законных интересов; способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества и выстраивания собственного поведения в соответствии с нормами права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
	Раздел 1. Тема 1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права.					
1.1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права /Лек/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Принципы и функции гражданского права. Система гражданского права						
1.2	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Вопросы на семинар:						
1. Предмет гражданского права.						
2. Метод гражданского права.						
3. Понятие предпринимательской деятельности.						
4. Принципы и функции гражданского права.						
5. Система гражданского права						
1.3	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права /Ср/	5	3	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. Написание реферата.						
	Раздел 2. Тема 2. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.					
2.1	Тема 2. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. /Лек/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Понятие и признаки юридического лица. Сущность юридического лица (теории юридического лица). Гражданская правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды органов юридического лица						
2.2	Тема 2. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Вопросы на семинар:						
1. Понятие, признаки, классификация юридических лиц.						
2. Право- и дееспособность юридических лиц.						
3. Образование и прекращение юридических лиц. Реорганизация юридических лиц.						
4. Банкротство юридических лиц.						
5. Правовой статус коммерческих организаций.						

6. Правовой статус некоммерческих организаций.						
2.3	Тема 2. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. /Ср/	5	3	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Работа с монографией, аннотирование книг и статей. Написание эссе.						
	Раздел 3. Тема 3. Основания возникновения гражданских правоотношений.					
3.1	Тема 3. Основания возникновения гражданских правоотношений. /Лек/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Понятие и признаки юридического лица. Сущность юридического лица (теории юридического лица). Гражданская правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды органов юридического лица						
3.2	Тема 3. Основания возникновения гражданских правоотношений. /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Вопросы к семинару: 1. Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. 2. Классификация сделок. 3. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.						
3.3	Тема 3. Основания возникновения гражданских правоотношений. /Ср/	5	3	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Подготовка к коллоквиуму.						
	Раздел 4. Тема 4. Собственность и право собственности.					
4.1	Тема 4. Собственность и право собственности. /Лек/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Вещное право, формы и виды права собственности, приобретение и прекращение права собственности.						
4.2	Тема 4. Собственность и право собственности. /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Вопросы к семинару: 1. Собственность и право собственности. Вещное право. 2. Приобретение права собственности. 3. Прекращение права собственности. 4. Особенности права собственности граждан и юридических лиц. 5. Особенности права государственной и муниципальной собственности. 6. Понятие и содержание права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.						
4.3	Тема 4. Собственность и право собственности. /Ср/	5	3	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0

Примечание:						
Проработка конспекта лекций, доработка рекомендованной литературы.						
	Раздел 5. Тема 5. Общие положения об обязательствах.					
5.1	Тема 5. Общие положения об обязательствах. /Лек/	5	1	OK-4.31 OK-4.У1 OK-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Обязательство, возникновение, виды обязательств. Исполнение обязательства. Обеспечение исполнения. Неустойка, задаток, поручительство, банковская гарантия, залог, ипотека, удержание. Прекращение обязательства. Гражданско-правовая ответственность.						
5.2	Тема 5. Общие положения об обязательствах. /Пр/	5	1	OK-4.31 OK-4.У1 OK-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Вопросы к семинару:						
1 Понятие, виды и основания возникновения обязательств.						
2 Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.						
3 Перемена лиц в обязательстве. Перевод долга.						
4 Понятие и принципы исполнения обязательств.						
5 Надлежащее исполнение обязательства.						
6 Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.						
7 Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.						
8 Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.						
9 Неустойка, задаток и удержание как способы обеспечения исполнения обязательств.						
10 Прекращение обязательств по воле сторон. Прекращение обязательств по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.						
5.3	Тема 5. Общие положения об обязательствах. /Ср/	5	3	OK-4.31 OK-4.У1 OK-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Подготовка к коллоквиуму, доработка конспектов лекций.						
	Раздел 6. Тема 6. Общие положения о договоре.					
6.1	Тема 6. Общие положения о договоре. /Лек/	5	1	OK-4.31 OK-4.У1 OK-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Договор, имущественные и организационные договоры. Смешанный, публичный договор присоединения. Существенные условия, обычные, иные условия, оферта, акцепт. Односторонний отказ от договора						
6.2	Тема 6. Общие положения о договоре. /Пр/	5	1	OK-4.31 OK-4.У1 OK-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание:						
Вопросы к семинару:						
1 Понятие, принципы и классификация договоров.						
2 Заключение договора. Форма договора.						
3 Особенности заключения договора на торгах.						
4 Изменение и расторжение договора.						

6.3	Тема 6. Общие положения о договоре. /Ср/	5	3	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0
Примечание: Проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. Написание реферата.						
	Раздел 7. Тема 7. Обязательства по передаче имущества в собственность.					
7.1	Тема 7. Обязательства по передаче имущества в собственность. /Лек/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание: Купля-продажа, количество, ассортимент, качество, комплектность товара. Виды договора купли-продажи. Эвикция.						
7.2	Тема 7. Обязательства по передаче имущества в собственность. /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание: Вопросы к семинару: 1 Понятие и виды договора купли-продажи. 2 Существенные условия договора купли-продажи. 3 Особенности заключения договора купли-продажи. 4 Ответственность сторон договора купли-продажи						
7.3	Тема 7. Обязательства по передаче имущества в собственность. /Ср/	5	3	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание: Доработка конспектов лекций рекомендованной литературой.						
	Раздел 8. Тема 8. Обязательства по передаче имущества в пользование.					
8.1	Тема 8. Обязательства по передаче имущества в пользование. /Лек/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание: Договор аренды, договор лизинга, договор ссуду, договор проката. Понятия виды существенные условия.						
8.2	Тема 8. Обязательства по передаче имущества в пользование. /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание: Вопросы к семинару: 1 Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. 2 Общая характеристика договора аренды. 3 Договор финансовой аренды 4 Договор безвозмездного пользования имуществом 5 Договор найма жилого помещения						
8.3	Тема 8. Обязательства по передаче имущества в пользование. /Ср/	5	3	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание: Подготовка к коллоквиуму.						

	Раздел 9. Тема 9. Обязательства по производству работ.					
9.1	Тема 9. Обязательства по производству работ. /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание:						
Вопросы к семинару:						
1 Особенности правового регулирования подрядных работ для государственных нужд.						
2 Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд: стороны, содержание, порядок заключения, права и обязанности госзаказчика и подрядчика.						
3 Исполнение государственного контракта.						
4 Ответственность сторон.						
9.2	Тема 9. Обязательства по производству работ. /Ср/	5	3	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание:						
Написание рефератов.						
	Раздел 10. Тема 10. Обязательства по оказанию услуг.					
10.1	Тема 10. Обязательства по оказанию услуг. /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание:						
Вопросы к семинару:						
1 Понятие и виды транспортных договоров						
2 Договор перевозки груза						
3 Договор перевозки пассажиров						
4 Ответственность за нарушение обязательств по перевозке						
5 Договор транспортной экспедиции						
6 В чем особенности правового регулирования перевозок?						
7 Какие виды перевозок существуют?						
8 Чем подтверждается заключения договора перевозки груза?						
9 Что такое – «чартер»?						
10 Чем подтверждается заключение договор перевозки пассажира и багажа?						
10.2	Тема 10. Обязательства по оказанию услуг. /Ср/	5	3	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание:						
Подготовка выступлений с докладами.						
	Раздел 11. Тема 11. Внедоговорные обязательства.					
11.1	Тема 11. Внедоговорные обязательства. /Пр/	5	1	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание:						
Вопросы к семинару						
1 Понятие и значение обязательств из причинения вреда.						
2 Основания, условия возникновения обязательств из причинения вреда.						
3 Ответственность за вред, причиненный актами власти и управления.						
4 Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.						
5 Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.						

6 Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.						
7 Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.						
8 Компенсация морального вреда.						
11.2	Тема 11. Внедоговорные обязательства. /Ср/	5	5	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание:						
Доработка конспекта лекций рекомендованной литературой.						
	Раздел 12. Тема 12. Общие положения о наследовании.					
12.1	Тема 12. Общие положения о наследовании. /Пр/	5	0,5	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание:						
Вопросы к семинару						
1 Понятие и основные категории наследственного права.						
2 Наследственное правопреемство.						
3 Основания наследования.						
4 Открытие наследства.						
5 Субъекты наследственного правопреемства.						
6 Наследственная масса.						
12.2	Тема 12. Общие положения о наследовании. /Ср/	5	7	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание:						
Подготовка к собеседованию по конспектам лекций.						
	Раздел 13. Тема 13. Авторское право и смежные права.					
13.1	Тема 13. Авторское право и смежные права. /Пр/	5	0,5	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание:						
Вопросы к семинару						
1 Понятие авторского права, его основные функции.						
2 Источники авторского права. Международная охрана авторских прав.						
3 Объекты авторского права. Критерии творческой деятельности. Объективная форма произведения.						
4 Виды объектов авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не являющиеся объектами авторского права.						
5 Сфера действия авторского права.						
6 Соавторство. Субъекты авторского права на служебные произведения.						
7 Правопреемники и иные субъекты авторского права. Возникновение авторского права и оповещение об авторских правах.						
7 Авторские права и срок их действия.						
8 Понятие и виды личных неимущественных прав автора.						
9 Понятие и виды имущественных прав автора.						
10 Смежные права: понятие и функции.						
11 Объекты и субъекты смежных прав.						
12 Срок действия смежных прав. Свободное использование объектов смежных прав.						
13.2	Тема 13. Авторское право и смежные права. /Ср/	5	6	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Примечание:						
Доработка конспектов лекций рекомендованной литературой.						

	Раздел 14. Консультация.					
14.1	Подготовка к зачету /ИКР/	5	0,25	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.2 Л1.3Л2.1	0
	Раздел 15. Зачет					
15.1	Зачет /Зачёт/	5	3,75	ОК-4.31 ОК-4.У1 ОК-4.В1	Л1.1Л2.1	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
5	Зачёт	Собеседование	<p>Собеседование – форма контроля, представляющая собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Собеседование позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Задания оценочного средства выполняются обучающимися в устной форме. Для их подготовки необходимо предварительно изучить рекомендуемую литературу, проанализировать основные понятия и категории дисциплины. В ходе выполнения оценочных заданий обучающимся необходимо подготовить ответы на вопросы собеседования по изучаемой теме.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бетхер В. А., Богатова Т.В.	Гражданское право (общая часть): задачник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016
Л1.2	Богатова Т. В., Грызыхина Е.А.	Гражданское право (Особенная часть): задачник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015
Л1.3	Павлова И. Ю.	Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абрамов С. Г., Асташкина А. В.	Гражданское право. Практикум: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;
 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;
 Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;
 МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebc-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskije-izdaniya.-neb-elibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
309	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе		Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 17 шт. Стул ученический - 34 шт. Стол компьютерный ученический - 15 шт. Стул компьютерный ученический - 15 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 15 шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Проектор EPSON-420 - 1 шт. Акустическая система SNART Board SBA-V - 1 шт.
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизованный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).