

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Дата подписания: 13.01.2023 15:02:57  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Сарапулов Алексей Николаевич

# МОДУЛЬ "ИСТОРИЧЕСКОЕ АРХИВОВЕДЕНИЕ" Экспозиционно-выставочная деятельность архивов рабочая программа дисциплины (модуля)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | <b>Отечественной и всеобщей истории, археологии*</b>   |
| Учебный план           | b460302_09o_2020_Архив.plx<br>46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ<br>Направленность (профиль) "Историческое архивоведение" |
| Квалификация           | <b>Бакалавр</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>   |
| Общая трудоемкость     | <b>3 ЗЕТ</b>   |

|  |      |                            |
|--|------|----------------------------|
| Часов по учебному плану                  | 108  | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:                             |      | зачеты с оценкой 7         |
| аудиторные занятия                       | 32   |                            |
| самостоятельная работа                   | 72   |                            |
| Форма контроля, Промежуточная аттестация | 3,75 |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) |       | Итого |       |
|--|---------|-------|-------|-------|
|  | 18 5/6  |       |       |       |
| Неделя                                 | 18 5/6  |       |       |       |
| Вид занятий                            | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                 | 12      | 12    | 12    | 12    |
| Практические                           | 20      | 20    | 20    | 20    |
| Иная контактная работа                 | 0,25    | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| В том числе в форме практ.подготовки   | 27      | 27    | 27    | 27    |
| Итого ауд.                             | 32      | 32    | 32    | 32    |
| Контактная работа                      | 32,25   | 32,25 | 32,25 | 32,25 |
| Сам. работа                            | 72      | 72    | 72    | 72    |
| Часы на контроль                       | 3,75    | 3,75  | 3,75  | 3,75  |

Программу составил(и): к.и.н., доцент, Шмуратко Д.В.

Рабочая программа дисциплины

**Экспозиционно-выставочная деятельность архивов**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: Б1.В.02.ДВ.07.02)

утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2019 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отечественной и всеобщей истории, археологии\***

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|------------------------------------|--|
| 1.1                                | освоения дисциплины: овладение обучаемыми теоретическими знаниями и практическими умениями организации экспозиционно-выставочной работы в архиве |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б1.В.02.ДВ.07  |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Архивоведение  |
| 2.1.2                                      | Хранение, комплектование и учет архивных фондов  |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты           |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <b>ПК-9.1: ЗНАТЬ: способы составления библиографических и архивных обзоров. Методики научного описания и комплексной атрибуции архивных документов**</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | Общие, но не структурированные знания о способах составления библиографических и архивных обзоров. О методиках научного описания и комплексной атрибуции архивных документов   |
| Уровень 2   | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о способах составления библиографических и архивных обзоров. О методиках научного описания и комплексной атрибуции архивных документов   |
| Уровень 3   | Сформированы структурированные знания о способах составления библиографических и архивных обзоров. О методиках научного описания и комплексной атрибуции архивных документов   |
| <b>ПК-9.У1: УМЕТЬ :составлять библиографические и архивные обзоры.</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | Частично освоенное умение составлять библиографические и архивные обзоры   |
| Уровень 2   | В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение составлять библиографические и архивные обзоры.   |
| Уровень 3   | Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение составлять библиографические и архивные обзоры.  |
| <b>ПК-9.В1: ВЛАДЕТЬ: навыками составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате**</b> |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | Частично владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате |
| Уровень 2   | В целом владеет навыком составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате   |
| Уровень 3   | Свободно владеет навыком составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате  |
| <b>ПК-12.31: ЗНАТЬ: критерии, принципы и технологию выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций.</b>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | Общие, но не структурированные знания критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций   |
| Уровень 2   | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций   |
| Уровень 3   | Сформированы структурированные знания критериев, принципов и технологий выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций..   |
| <b>ПК-12.У1: УМЕТЬ: выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |

|   |  |
|---|--|
| Уровень 1   | Частично освоенное умение выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций  |
| Уровень 2   | В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций   |
| Уровень 3   | Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций  |
| <b>ПК-12.В1: ВЛАДЕТЬ: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении**</b> |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | Частично владеет навыками способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении |
| Уровень 2   | В целом владеет навыком способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении   |
| Уровень 3   | Свободно владеет навыком способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | способы составления библиографических и архивных обзоров. Методики научного описания и комплексной атрибуции архивных документов Код 31 (ПК-9)   |
| 3.1.2      | критерии, принципы и технологию выявления и отбора документы для разных типов и видов публикаций. Код 31 (ПК-12)   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | составлять библиографические и архивные обзоры. Код У1 (ПК-9)  |
| 3.2.2      | выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Код У1 (ПК-12)  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | навыками составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате Код В1 (ПК-9)  |
| 3.3.2      | способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций. Способностью находить взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Навыками консультирования по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других архивов и учреждений архивного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в архивных документах, находящихся на ответственном хранении Код В1 (ПК-12) |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Час. | Компетенции | Литература | Интеракт. |
|-------------|---|----------------|------|-------------|------------|-----------|
|-------------|---|----------------|------|-------------|------------|-----------|

|  | <b>Раздел 1. Экспозиционно-выставочная деятельность архивов</b>             |   |   |   |          |   |
|--|---|---|---|---|----------|---|
| 1.1  | Тема 1. Введение в курс. Основные понятия. /Лек/                            | 7 | 4 | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |
| Примечание:  |   |   |   |   |          |   |
| Цель и задачи курса: Изучение теоретических и практических основ выставочной деятельности. Задачи курса: изучение теории выставочной деятельности, практического опыта работы специалистов архивов, обучение студентов основам проектирования, моделирования и коллективной творческой деятельности. Объект курса - выставочная деятельность в некоммерческой сфере. Предмет курса – архивные выставки концептуального характера. Содержание курса включает изучение теоретических и практических основ организации выставочной деятельности в архивах, включая основные составляющие некоммерческого маркетинга, современных форм и методов организации архивных выставок, освоение принципов проектирования и моделирования. Ключевые термины: выставка, выставочная работа, субъект деятельности, концепция, наглядные формы информирования, рекламная деятельность, модель, программа, эффективность. В функциональном смысле выставка — это средство воздействия на пользователей и результат выставочной работы архивиста, тогда как выставочная работа представляет собой деятельность по организации (планирование, подготовку, проведение, оценку эффективности) выставок. Музейные, библиотечные и архивные экспозиции. Различия данными экспозициями. Требования к выставочной работе: комфортность, наглядность, доступность, оперативность. Просветительский аспект выставочной деятельности. |   |   |   |   |          |   |
| 1.2  | Тема 2. Системный подход к организации и проведению архивных выставок. /Пр/ | 7 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |
| Примечание:  |   |   |   |   |          |   |
| Понятие системы архивного обслуживания. Выставка в структуре деятельности архива. Архивная выставка как результат деятельности архива и как средство удовлетворения потребительского спроса. Наглядность как система. Подсистема наглядности при организации и проведении архивных выставок. Выставка как синтетическая форма работы. Реализация функций архива посредством архивных выставок – информационной, коммуникационной, познавательной, адаптационной релаксационной. Опыт выставочной деятельности архивов.   |   |   |   |   |          |   |
| 1.3  | Тема 3. Цели, содержание и типы архивных выставок. /Лек/                    | 7 | 4 | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |
| Примечание:  |   |   |   |   |          |   |
| Классификации архивных выставок: понятие и признаки. Задачи выставочной деятельности архивов. Функции архивных выставок. Виды архивных выставок. Выставки новых поступлений. Тематические выставки. Литературно-музейные экспозиции. Интерактивные формы архивных выставок: «говорящие» выставки, выставки-экскурсии, премьеры выставок документов. Тематический репертуар, основы его формирования. Понятие комфортности архивных выставок.   |   |   |   |   |          |   |
| 1.4  | Тема 4. Теоретические основы моделирования выставочной деятельности. /Пр/   | 7 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |
| Примечание:  |   |   |   |   |          |   |
| Моделирование — универсальная форма познания. Модель — форма мышления, предшествующая понятийному мышлению. Моделирование — метод исследования объектов. Первые упоминания о моделях. Основные типы и виды моделей. Простое, сложное, схематичное и детальное моделирование. Принципы моделирования выставочной деятельности. Предметное моделирование. Аналоговое моделирование. Знаковое моделирование. Эксперимент как ведущий принцип моделирования. Виды имитационного моделирования. Функции моделей и этапы моделирования выставочной деятельности архива. Модели выставочной деятельности. План выставочной деятельности как нормативная модель.   |   |   |   |   |          |   |

|  |   |   |    |   |          |   |
|--|---|---|----|---|----------|---|
| 1.5  | Тема 5. Методика организации архивных выставок /Лек/                                | 7 | 4  | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |
| Примечание:<br>Концептуальный подход к организации архивных выставок. Проблематика выставки и ее концепция. Ведущий принцип в определении проблематики. Ориентиры-принципы. Этапы формирования замысла. Технология архивных выставок. Алгоритмы выставочной деятельности. Требования к названию выставки. Язык архивной выставки: знаки и символы. Другие знаковые системы, используемые в выставочной деятельности архивов. Дополнения к композиции: знаковые, предметные, художественные, декоративные, конструкционные. Дизайн выставки. Композиционные методы. Основные принципы построения композиции. Логические связи между выставками в подразделениях архива. |   |   |    |   |          |   |
| 1.6  | Тема 6. Место и роль архивных выставок в современной рекламной деятельности. /Пр/   | 7 | 4  | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |
| Примечание:<br>Место архивных выставок в маркетинговой деятельности архива. Рекламно-информационная поддержка выставочной деятельности. Мониторинг выставочной деятельности. Виды рекламы и архивные выставки. Презентация архивов на выставках и ярмарках.  |   |   |    |   |          |   |
| 1.7  | Тема 7. Методическое и библиографическое обеспечение выставочной деятельности. /Пр/ | 7 | 2  | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |
| Примечание:<br>Научно-справочный аппарат архива как основа выставочной деятельности. Изучение спроса пользователей. Методические разработки архивных выставок. Разработки электронных проектов архивных выставок. Опыт работы.   |   |   |    |   |          |   |
| 1.8  | Тема 8. Общие и специфические принципы планирования выставочной работы. /Пр/        | 7 | 2  | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |
| Примечание:<br>Принцип комплексности. Универсальность фонда. Специализация архивов. Общедоступность. Бесплатность. Тематическое разнообразие. Целевое и читательское назначение. Характер ресурсного обеспечения. Количественный состав. Стратегическое и долгосрочное планирование выставочной деятельности. Методы оценки эффективности архивных выставок: статистические методы, отзывы пользователей, наблюдение, анкетирование, опрос.  |   |   |    |   |          |   |
| 1.9  | Самостоятельная работа /Ср/   | 7 | 72 | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |
| Примечание:<br>Самостоятельная работа  |   |   |    |   |          |   |
|  | <b>Раздел 2. Итоговый контроль</b>  |   |    |   |          |   |

|     |                            |   |      |   |          |   |
|-----|----------------------------|---|------|---|----------|---|
| 2.1 | Зачет с оценкой /ИКР/      | 7 | 0,25 | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |
| 2.2 | Зачет с оценкой /ЗачётСОц/ | 7 | 3,75 | ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-12.31 ПК-12.У1 ПК-12.В1 | Л1.1Л2.1 | 0 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

| Сем (курсе) | Форма контроля | Оценочное средство | Описание  |
|-------------|----------------|--------------------|---|
| 7           | ЗачётСОц       | Собеседование      | Собеседование – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., оценку умения логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                   | Заглавие               | Издательство, год      |
|------|---|------------------------|------------------------|
| Л1.1 | Алексеева Е. В.,<br>Афанасьева Л. П.,<br>Бурова Е. М. | Архивоведение: учебник | Москва: Академия, 2004 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год           |
|------|---------------------|--|-----------------------------|
| Л2.1 |                     | Документ. Архив. История. Современность: сб. науч. тр. | Екатеринбург: [б. и.], 2003 |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;  
MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;  
Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;  
7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;  
Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;  
МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»



### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-eps-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Ауд | Назначение  | Вид работ | Оснащение  |
|-----|---|-----------|--|
| 37  | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе | Лек       | Маркерная доска - 1 шт.<br>Трибуна - 1 шт.<br>Стол преподавателя - 1 шт.<br>Стул преподавателя - 1 шт.<br>Стол ученический - 20 шт.<br>Стул ученический - 40 шт.<br>Проектор Epson EB-435W - 1 шт.<br>Моторизованный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт.<br>Акустическая система AUDAC LX503МКII/W - 1 шт. |

|                            |   |    |  |
|----------------------------|---|----|--|
| 57                         | Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе   | Пр | <p>Меловая доска - 1 шт.<br/>         Стол преподавателя - 1 шт.<br/>         Стул преподавателя - 1 шт.<br/>         Стол ученический - 12 шт.<br/>         Стул ученический - 24 шт.<br/>         Стол компьютерный ученический - 11 шт.<br/>         Стул компьютерный ученический - 11 шт.<br/>         Системный блок Aquarius Pro P30 S56 - 7 шт.<br/>         Печатные демонстрационные пособия - 7 шт.<br/>         DEPO Neos 260MD - 5 шт.<br/>         Монитор Acer v193 - 3 шт.<br/>         Монитор Belina - 9 шт.<br/>         Видеокамера Sony цифровая - 1 шт.<br/>         Диктофон "Edic A53" - 1 шт.<br/>         Диктофон "Panasonic RR-XS410" - 1 шт.<br/>         Диктофон "Гном Р" - 1 шт.<br/>         Диктофон Sony цифровой ICD-UX533 - 1 шт.<br/>         Камера цифровая SONY - 1 шт.<br/>         Ноутбук Acer V3-771G-53216G50 17.3 - 1 шт.<br/>         Ноутбук HP - 1 шт.<br/>         Объектив Nikon - 1 шт.<br/>         Принтер HP LaserJet M401a - 1 шт.<br/>         Системный блок DEPO Neos 255MD C2.40D - 1 шт.<br/>         Сканер HP G4050 - 1 шт.<br/>         Телевизор Toshiba 42 плазм - 1 шт.<br/>         Фотоаппарат Nikon D7100 - 1 шт.<br/>         Моторизированный экран HDMI-разъем - 1 шт.</p> |
| Фундаментальная библиотека | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета | Ср | <p>Стол ученический - 49 шт.<br/>         Стул ученический - 49 шт.<br/>         Стол компьютерный ученический - 7 шт.<br/>         Стул компьютерный ученический - 7 шт.<br/>         Стеллаж д/книг металл – 37 шт.<br/>         Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз.<br/>         Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт.<br/>         Печатные демонстрационные пособия - 8 шт.<br/>         Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт.<br/>         Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт.<br/>         Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.</p>  |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;

- лекция-визуализация;
- 2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):
  - занятия с использованием методов моделирования;
  - занятия в форме практикума;
  - деловая игра;
  - занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
  - занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
  - занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.
- Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:
  - применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
  - индивидуальная работа студента с учебной литературой;
  - применение методов подгрупповой работы студентов;
  - применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),

- видеоматериалы с аудиосопровождением,  
- объемные модели, муляжи,  
раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить  
Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,
- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).