

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 13.01.2023 14:58:58
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич

МОДУЛЬ "ИСТОРИЧЕСКОЕ АРХИВОВЕДЕНИЕ"

Библиография

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отечественной и всеобщей истории, археологии*
Учебный план	b460302_09o_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	48	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	14 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,25	20,25	20,25	20,25
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): к.и.н., доцент, Сарапулов А.Н.

Рабочая программа дисциплины

Библиография

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: Б1.В.02.10)

утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2019 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии*

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать теоретические основания для осуществления научно-исследовательской и практической библиографической деятельности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационная безопасность и защита информации
2.1.2	Историография отечественной истории
2.1.3	Методика работы с нарративными источниками
2.1.4	Документоведение
2.1.5	Источниковедение
2.1.6	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.7	Палеография
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Археография
2.2.2	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-9.1: ЗНАТЬ: способы составления библиографических и архивных обзоров. Методики научного описания и комплексной атрибуции архивных документов**	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания о способах составления библиографических и архивных обзоров. О методиках научного описания и комплексной атрибуции архивных документов
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о способах составления библиографических и архивных обзоров. О методиках научного описания и комплексной атрибуции архивных документов
Уровень 3	Сформированы структурированные знания о способах составления библиографических и архивных обзоров. О методиках научного описания и комплексной атрибуции архивных документов
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение составлять библиографические и архивные обзоры.
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение составлять библиографические и архивные обзоры.
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение составлять библиографические и архивные обзоры.
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате
Уровень 2	В целом владеет навыком составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате
Уровень 3	Свободно владеет навыком составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате
ПК-11.31: ЗНАТЬ: основы реферирования и аннотирования научной литературы, основы редакторской работы.	

Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания об основах реферирования и аннотирования научной литературы, основы редакторской работы.
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы об основах реферирования и аннотирования научной литературы, основы редакторской работы.
Уровень 3	Сформированы структурированные знания об основах реферирования и аннотирования научной литературы, основы редакторской работы.
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение реферировать и аннотировать научную литературу, вести редакторскую работу. Пользоваться деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства Создавать и редактировать тексты профессионального назначения
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение реферировать и аннотировать научную литературу, вести редакторскую работу. Пользоваться деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства Создавать и редактировать тексты профессионального назначения
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение реферировать и аннотировать научную литературу, вести редакторскую работу. Пользоваться деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства Создавать и редактировать тексты профессионального назначения
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы. Навыком консультировать по запросу сотрудников учреждения по вопросам использования и публикации архивных документов, находящихся на ответственном хранении, при осуществлении экспозиционно-выставочной и информационно-издательской деятельности
Уровень 2	В целом владеет навыком реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы. Навыком консультировать по запросу сотрудников учреждения по вопросам использования и публикации архивных документов, находящихся на ответственном хранении, при осуществлении экспозиционно-выставочной и информационно-издательской деятельности
Уровень 3	Свободно владеет навыком реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы. Навыком консультировать по запросу сотрудников учреждения по вопросам использования и публикации архивных документов, находящихся на ответственном хранении, при осуществлении экспозиционно-выставочной и информационно-издательской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы составления библиографических и архивных обзоров. Методики научного описания и комплексной атрибуции архивных документов Код 31 (ПК-9)
3.1.2	основы реферирования и аннотирования научной литературы, основы редакторской работы. Код 31 (ПК-11)
3.2	Уметь:
3.2.1	составлять библиографические и архивные обзоры. Код У1 (ПК-9)
3.2.2	реферировать и аннотировать научную литературу, вести редакторскую работу. Пользоваться деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства Создавать и редактировать тексты профессионального назначения Код У1 (ПК-11)
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками составления библиографических и архивных обзоров. Навыками выявления, уточнения и конкретизации информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении Фиксации результатов изучения архивных документов в учетных документах и научно-справочном аппарате Код В1 (ПК-9)
3.3.2	навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы. Навыком консультировать по запросу сотрудников учреждения по вопросам использования и публикации архивных документов, находящихся на ответственном хранении, при осуществлении экспозиционно-выставочной и информационно-издательской деятельности Код В1 (ПК-11)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
	Раздел 1. Информационное пространство и система документальных коммуникаций как среда функционирования библиографической информации					

1.1	Информационное пространство и система документальных коммуникаций: элементарная структура и основные определения. /Лек/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание:						
<p>Пространство и информация: общая характеристика и свойства каждого из компонентов. Родовые и видовые свойства информации. Первичная и вторичная информация. Индивидуальное информационное пространство и информационное пространство социума. Вербальное информационное пространство: его элементарные компоненты. Документальное информационное пространство: его элементарные компоненты. Документ как зафиксированная информация Система документальных коммуникаций. Основные понятия: «система», «информация», «документ» (обобщающий смысл понятия «документ» и многообразие современных документов, дифференциация вторичной документальной информации), документальная коммуникация», «потребитель информации», «система документальных коммуникации». Определение информационного пространства. Современное информационное пространство как результат эволюции всех компонентов информационного пространства. Объективные законы функционирования информационного пространства. Понятие единого информационного пространства, роль государства в его создании и функционировании. Общесистемные принципы функционирования информационного пространства.</p>						
1.2	Информационные ресурсы как результат информационного процесса. /Пр/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание:						
<p>Проблема определения информационных ресурсов. Сущностная дефиниция информационных ресурсов. Документные и недokumentные информационные ресурсы. Первичные и вторичные информационные ресурсы.</p>						
1.3	Информационное пространство и система документальных коммуникаций как среда функционирования библиографической информации /Ср/	8	12	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание:						
<p>работа с литературой, подготовка к практическим занятиям</p>						
	Раздел 2. Основы теории библиографической информации					

2.1	Библиографическая информация как разновидность информационно-поисковых языков (ИПЯ) и системообразующий компонент библиографии. /Лек/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание:						
Искусственные языки. Информационно-поисковые языки, их разновидности. Библиографический язык как средство коммуникации в системе Документ – Потребитель. Библиографическая информация как самостоятельное явление и системообразующий компонент библиографии. Определение «библиографическая информация». Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии и наиболее общий критерий отграничения библиографических явлений от неблиблиографических. Библиографическая информация в электронной среде. Понятие библиографической потребности. Формирование библиографии как совокупности разных видов деятельности, направленных на обеспечение функционирования библиографической информации в обществе.						
2.2	Видовая структура библиографии. /Пр/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание:						
Виды библиографии, выделяемые по признакам общественного назначения. Специфика национальной (государственной) библиографии, обоснование её базовой роли. Сущность научно-вспомогательной и профессионально-вспомогательной библиографий, их роль в развитии науки и удовлетворении информационных потребностей специалистов. Сущность рекомендательной библиографии, её роль как средства самообразования, ориентации в ценностях науки и культуры. Специфика видов библиографии, соответствующих времени отражения документов. Специфические черты видов библиографии, адекватных содержанию документов. Особенности краеведческой библиографии. Особое место метабиблиографии в системе видов библиографии.						
2.3	Формы существования, функции, свойства и качество библиографической информации. /Пр/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание:						
Библиографическое сообщение как обобщающее обозначение форм библиографической информации. Сущность библиографической записи, её состав. Устные и письменные, нестандартные и стандартные библиографические сообщения. Применяемые единицы измерения библиографической информации. Функции библиографической информации. Свойства библиографической информации. Критерии качества библиографической информации.						
2.4	Основы теории библиографической информации /Ср/	8	12	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание:						
работа с литературой, подготовка к практическим занятиям						
	Раздел 3. Библиографическая деятельность как система					

3.1	Субъекты и объекты библиографической деятельности. /Лек/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание: Трактовка понятия «субъект библиографической деятельности».Профессиограмма библиографа.Информационное обеспечение библиографии. Основные центры и продукция текущего информирования.Ретроспективное информационное обеспечение профессиональной деятельности. Двойственность объекта библиографической деятельности. Понятие «объект библиографического отражения».Потребители библиографической информации, их информационные потребности.						
3.2	Процессы библиографической деятельности. /Пр/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание: Библиографирование как процесс подготовки библиографической информации. Библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей. Библиографический поиск как основа библиографических процессов и разновидность информационного и документального поиска. Традиционная и электронная технологии создания библиографической информации.						
3.3	Средства и результаты библиографической деятельности. /Пр/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание: Методы библиографической деятельности. Каналы продвижения библиографической информации. Технические средства библиографической деятельности.						
3.4	Библиографическая деятельность как система /Ср/	8	12	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание: работа с литературой, подготовка к практическим занятиям						
	Раздел 4. Библиография как научная дисциплина					
4.1	Теоретическая часть библиографии. /Лек/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Примечание: Развитие отечественной и мировой библиографоведческой мысли. Методология библиографической науки: общая характеристика, условия зарождения и развития. Ведущие направления современных библиографоведческих исследований.Классификация библиографоведческой литературы.						

4.2	Историография библиографии. /Пр/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
-----	----------------------------------	---	---	---	--------------	---

Примечание:

Накопление и осмысление фактов истории библиографической практики.
История библиографоведения.
Закономерности развития науки.
Классическое, неклассическое и постнеклассическое библиографоведение.
Объектные и аспектные направления изучения библиографии.
История библиографии в России и за рубежом.

4.3	Библиографоведение как научная дисциплина /Ср/	8	12	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
-----	--	---	----	---	--------------	---

Примечание:

работа с литературой, подготовка к практическим занятиям

4.4	Консультация /ИКР/	8	0,25	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
-----	--------------------	---	------	---	--------------	---

Примечание:

Подготовка к зачету

4.5	Зачет /Зачёт/	8	3,75	ПК-9.1 ПК-9.У1 ПК-9.В1 ПК-11.31 ПК-11.У1 ПК-11.В1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
-----	---------------	---	------	---	--------------	---

Примечание:

Контроль уровня усвоения знаний, умений и навыков

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
8	Зачёт	Портфолио	Портфолио (по учебной дисциплине) – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляет собой целевую подборку работ студента, раскрывающую его образовательные достижения по учебной дисциплине и подтверждение результатов освоения компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Штратникова Алина Викторовна	Библиография библиографии: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моргенштерн И. Г.	Общее библиографоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2017
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Стародубова Г. А.	Библиографоведение: задачник	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016

6.3.1 Перечень программного обеспечения
Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»; 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная; Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная; МойОфис Стандартный. Договор № Тг000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Перечень программного обеспечения

Образовательная среда предполагает единое информационное пространство: развитую ИТ инфраструктуру, комплекс электронных образовательных ресурсов, локальную сетевую инфраструктуру, включая Wi-Fi-сеть.

Программное обеспечение образовательного процесса включает в себя:

- программное обеспечение в рамках программы Microsoft Azure Dev Tools for Teaching включающее в себя профессиональные и стандартные версии продуктов Microsoft (Microsoft SQL Server, Windows Server, Windows 10);
- облачные сервисы, в рамках подписки MS Office 365 Education (Sharepoint Online, Word Online, Excel Online, One Note Online, Teams, Sway, Flow, Forms, Stream);
- программы обеспечения доступности возможности образования для лиц с ОВЗ;
- университетскую систему электронной поддержки образовательных курсов MOODLE 3.8.3;
- систему электронного тестирования АСТ;
- MS Teams - программное обеспечение, позволяющее осуществлять голосовую связь и видеосвязь через Интернет.

В рамках участия в программе Microsoft Azure Dev Tools for Teaching в образовательном процессе используются следующие программные продукты компании Microsoft:

- Visual Studio Community
- Visual Studio Code
- Visual Studio Enterprise
- Microsoft SQL Server Developer
- Microsoft SQL Server Standard
- Windows Server
- Windows Embedded 8.1 Industry Pro
- Windows 10 Education
- Microsoft OneDrive
- Отдельные программы из Office: OneNote, Access, SharePoint, Groove, Visio, Project
- Различные сервера для Microsoft Office, такие, как Exchange server.

Также пользователи получают доступ к ресурсам для обучения и прохождения сертификации. Среди них:

- Microsoft Learn;
- Сертификаты Microsoft;
- Бесплатные электронные книги от Free MS Press;
- Pluralsight.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.
- ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.
- «Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan>
- Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>
- Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>
- Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>
- Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
- Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
15	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Маркерная доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 27 шт. Стул ученический - 54 шт. Проектор Epson EB-420 - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 4 шт. Моторизованный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Акустическая система для звукоусиления - 1 шт.
Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизованный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.

31	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Пр	<p>Доска Флип-чарт - 1 шт. Интерактивная доска SMART Board nSB480 - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 10 шт. Стул ученический - 20 шт. Стол компьютерный ученический - 15 шт. Стул компьютерный ученический - 15 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 15 шт. Системный блок Aquarius ProP30S56 - 1 шт. Монитор Acer v193 - 1 шт. Короткофокусный проектор EPSON-420 - 1 шт. Акустическая система SMART Board SBA-V - 1 шт. Документ-камера SMART Board SDC-450 - 1 шт. Копировальный аппарат Canon - 1шт. Печатные демонстрационные пособия - 2 шт. Принтер HP LaserJet 1020 - 1шт. Ноутбук HP 250 15.6 - 1шт. Шкафы для хранения энциклопедической, учебно-методической литературы, учебников, демонстрационного, раздаточного материала, карт и др. - 1шт.</p>
----	---	----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (лекционные, практические, лабораторные занятия, предэкзаменационные консультации) используются следующие методы, приемы, технологии.

1. Лекционные занятия: с использованием ПК и компьютерного проектора; установочная лекция, проблемная лекция; обобщающая лекция по дисциплине; лекция с применением принципов контекстного обучения; лекция с применением метода дискуссий; лекция-визуализация, лекция с применением дискуссионных методов.
2. Практические/лабораторные занятия: с использованием методов моделирования; технология проектов; практикумы; ролевые игры; «Дебаты»; «Мозговой штурм», «Дерево решений», «Круг идей», «Кейс-метод», «Матрица открытий», «Морфологический метод» и др., использование методов анализа ситуации (ситуации-иллюстрации, ситуации-упражнения, ситуации-оценки, ситуации-проблемы); технология групповой работы, иные интерактивные методы и технологии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий: применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.; индивидуальная работа студента с учебной литературой; применение методов групповой работы студентов; применение методов решения ситуационных задач.

Реализуется практическая подготовка обучающихся, предполагающая выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение обучающихся ОВЗ осуществляется в ПГГПУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (созданные условия представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на портале «Инклюзивное высшее образование»

(<http://инклюзивноеобразование.рф>) представлены Учебно-методические материалы:

- учебно-методические комплексы по дисциплинам, позволяющие получить доп. информацию по её содержанию и материалы для изучения;

- учебно-методические пособия предлагают студентам высших учебных заведений более глубоко освоить материал образовательных программ;

- учебно-методические технологии позволяют вузам организовать работу для достижения качественно новых образовательных целей;

- методические рекомендации.

Онлайн курсы позволяют получить дополнительные материалы и возможности, при согласовании с вузом, перезачесть результат онлайн курса в качестве дисциплины образовательной программы.

В структуру методических материалов/ресурсов по дисциплине включены: учебно-методические презентации, видеоматериалы с текстовым сопровождением, структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти; словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии; раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);

- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);

- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,

- постановка цели,

- сообщение и запись плана занятия,

- выделение основных понятий и методов их изучения,

- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,

- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

В процессе реализации дисциплины учитывается специфика обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;

- представление материала малыми дозами;

- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;

- хорошая артикуляция;

- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;

- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);

- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).

- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;

- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;

- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

-дозирование учебных нагрузок;
-соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
-предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
-применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
-специальное оборудование учебных кабинетов (технические средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

-дозирование учебных нагрузок;
-соблюдение динамического режима;
-предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
-применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
-специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).