

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 13.01.2023 14:58:58
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Электронный документ подписан ПЭП
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий кафедрой
Сарапулов Алексей Николаевич

МОДУЛЬ "ИСТОРИЧЕСКОЕ АРХИВОВЕДЕНИЕ"

Архивы музеев и редкие библиотечные фонды

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отечественной и всеобщей истории, археологии*
Учебный план	b460302_09o_2020_Архив.plx 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 7
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	72	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	27	27	27	27
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75

Программу составил(и): , ,

Рабочая программа дисциплины

Архивы музеев и редкие библиотечные фонды

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

составлена на основании учебного плана:

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль) "Историческое архивоведение"

(Шифр Дисциплины: Б1.В.02.ДВ.02.02)

утвержденного учёным советом вуза от 24.12.2019 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной и всеобщей истории, археологии*

Протокол от 26 ноября 2019 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Сарапулов Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение системы архивных фондов музеев и редких библиотечных фондов
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Архивы Пермского края
2.1.2	Архивное дело (введение в профессию)
2.1.3	Архивоведение
2.1.4	Электронные архивы
2.1.5	Документоведение
2.1.6	Архивное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу
2.2.2	Исторические географические и картографические документы
2.2.3	Архивная педагогика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.31: ЗНАТЬ: научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, основные проблемы документоведения; источниковедческий анализ и синтез; эвристику**	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания о научных методах при исследовании объектов профессиональной деятельности, основных проблемах документоведения; источниковедческом анализе и синтезе; эвристике
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о научных методах при исследовании объектов профессиональной деятельности, основных проблемах документоведения; источниковедческом анализе и синтезе; эвристике
Уровень 3	Сформированы структурированные знания о научных методах при исследовании объектов профессиональной деятельности, основных проблемах документоведения; источниковедческом анализе и синтезе; эвристике
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение умения по применению научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение по применению научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение по применению научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами

Уровень 2	В целом владеет научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами
Уровень 3	Свободно владеет научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами
ПК-4.31: ЗНАТЬ: теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов	
Знать:	
Уровень 1	Общие, но не структурированные знания теоретических и научно-методических основ классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических и научно-методических основ классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов
Уровень 3	Сформированы структурированные знания теоретических и научно-методических основ классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов
Уметь:	
Уровень 1	Частично освоенное умение подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу
Уровень 2	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу
Уровень 3	Полностью освоенное, применяемое в различных ситуациях умение подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении
Уровень 2	В целом владеет навыком документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении

Уровень 3	Свободно владеет навыком документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, основные проблемы документоведения; источниковедческий анализ и синтез; эвристику. Код 31 (ПК-1)
3.1.2	теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов; специфику научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов. Код 31 (ПК-4)
3.2	Уметь:
3.2.1	применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении Код У1 (ПК-1)
3.2.2	подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации профессиональных функций. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по архивному документу. Код У1 (ПК-4)
3.3	Владеть:
3.3.1	научными методами исследования объектов профессиональной деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере. Методами изучения принципов и методов научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Проведением источниковедческих исследований архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Нахождением взаимосвязи архивных документов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами. Код В1(ПК-1)
3.3.2	навыками документирования информации, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций; навыками анализа и интерпретация информации, полученной в ходе изучения архивных документов, находящихся на ответственном хранении; атрибуция архивных документов, находящихся на ответственном хранении. Код В1(ПК-4)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетенции	Литература	Интрак.
	Раздел 1. Архивы музеев и редкие библиотечные фонды					

1.1	Социальные институты сохранения культурного наследия: взаимодействие музеев, библиотек, архивов /Лек/	7	2	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Примечание:						
Пути взаимодействия музеев, библиотек, архивов						
1.2	Архивные фонды музеев /Лек/	7	6	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Примечание:						
Архивные фонды музеев России. Основные направления работы с архивными фондами музеев, их характеристика. Формы использования архивных фондов музеев						
1.3	Редкие библиотечные фонды /Лек/	7	4	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Примечание:						
Редкие библиотечные фонды музеев России. Основные направления работы с редкими библиотечными фондами музеев, их характеристика. Формы использования редких библиотечных фондов музеев						
1.4	Характеристика архивных фондов /Пр/	7	10	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Примечание:						
Характеристика архивных фондов пермских музеев: история формирования, состав, формы использования.						
1.5	Характеристика редких библиотечных фондов /Пр/	7	10	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Примечание:						
Характеристика редких библиотечных фондов пермских музеев: история формирования, состав, формы использования.						
1.6	Архивы музеев и редкие библиотечные фонды /Ср/	7	72	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Примечание:						
работа с литературой, интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, работа в музеях						
1.7	Консультация /ИКР/	7	0,25	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Примечание:						
Подготовка к зачету						

1.8	Зачет /ЗачётСОц/	7	3,75	ПК-1.31 ПК-1.У1 ПК-1.В1 ПК-4.31 ПК-4.У1 ПК-4.В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
-----	------------------	---	------	---	-----------------------------	---

Примечание:

Контроль уровня освоения дисциплины

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
7	ЗачётСОц	Собеседование	Собеседование – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., оценку умения логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Усанова О. Г., Лушникова А. В.	Документоведение и архивоведение: словарь	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015
Л1.2	Усанова О. Г., Лушникова А. В.	Документоведение и архивоведение: словарь	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соколов Александр Ростиславович	Архивоведение: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Воронько К. Л.	Библиотечные фонды: учеб. для библ. техникумов и библ. отдел-ний культ.-просвет. уч-щ	Москва: Книжная палата, 1992
Л3.2	Боброва Е. И.	Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013
Л3.3	Голубенко Н. Б.	Библиотечное дело: монография	Москва: Логос, 2014

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»;
 Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»;
 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная;
 Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная;
 МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа:

<https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
52	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе	Лек	Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 35 шт. Стул ученический - 70 шт. Проектор Epson EB-435W - 1 шт. Моторизированный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Акустическая система для звукоусиления - 1 шт.

Фундаментальная библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для выполнения курсовой работы, выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета	Ср	Стол ученический - 49 шт. Стул ученический - 49 шт. Стол компьютерный ученический - 7 шт. Стул компьютерный ученический - 7 шт. Стеллаж д/книг металл – 37 шт. Учебный литературный фонд в свободном доступе – 668 экз. Мультимедиа комплекс (Проектор, моторизированный экран, акустическая система)- 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 8 шт. Принтер HP Laser Jet Pro400 - 1 шт. Принтер HP Laser Jet 1020- 1 шт. Моноблок Aquarius Mnb Elt T731 - 7 шт.
----------------------------	---	----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП:

- а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
- б) самостоятельную работу обучающихся,
- в) промежуточную аттестацию обучающихся.

При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий используются следующие образовательные технологии:

1. Лекционные занятия:

- лекция с использованием ПК и компьютерного проектора;
- установочная лекция;
- обобщающая лекция по дисциплине;
- лекция-визуализация;

2. Практические занятия (в том числе лабораторные и индивидуальные занятия):

- занятия с использованием методов моделирования;
- занятия в форме практикума;
- деловая игра;
- занятия с применением элементов тренинга (формирование профессионально необходимых личностных качеств);
- занятия с применением технологии анализа и решения проблем;
- занятия с применением методов групповой и индивидуальной рефлексии.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий:

- применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.
- индивидуальная работа студента с учебной литературой;
- применение методов подгрупповой работы студентов;
- применение методов решения ситуационных задач;

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя специальные методы обучения и воспитания (применяемые методы представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу: <http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia>).

Обучение студентов с ОВЗ и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Обучение студентов с нарушением слуха

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы с текстовым сопровождением,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
 - раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:

- представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, письменной, тактильной, жестовой речи;
- хорошая артикуляция;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
- опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
- обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
- специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обязательными элементами каждого занятия являются:

- название темы,
- постановка цели,
- сообщение и запись плана занятия,
- выделение основных понятий и методов их изучения,
- указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
- осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.

Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.

При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.

Обучение студентов с нарушением зрения

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- текстовые документы, учебно-методические презентации с возможностью адаптации (версия для слабовидящих),
- видеоматериалы с аудиосопровождением,
- объемные модели, муляжи,

раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить

Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
- предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оборудование учебных кабинетов (технически средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-комментирующий (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата

В структуру методических материалов / ресурсов по дисциплине могут быть включены:

- учебно-методические презентации,
- видеоматериалы,
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- объемные модели, муляжи,

- словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.

Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- соблюдение динамического режима;
- предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
- применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
- специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).

Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:

- объяснительно-демонстрационный (лекция, работа с литературой с комментариями преподавателя, демонстрация моделей, моделирование процессов и т. п.);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).