

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 28.01.2021 08:58:32

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Пермь

17.08.2020 г.

№ 62

[О функционировании общежитий в 2020-2021 учебном году]

1. Утвердить и ввести в действие с 17 августа 2020 года «Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО ПГГПУ» (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 17 августа 2020 года «Временный порядок организации работы общежитий ПГГПУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации (далее - Временный порядок) (Приложение № 2).

3. Согласно Временного порядка запретить вселение в общежития ПГГПУ на 2020-2021 учебный год обучающихся, не имеющих:

- документов, предусмотренных п.3.2.1;
- средств личной гигиены, предусмотренных п.3.2.2.;

Запретить вселение в общежития ПГГПУ на 2020-2021 учебный год обучающихся с повышенной температурой и (или) с признаками ОРВИ (если кашель и насморк вызваны аллергией, необходимо предъявить подтверждающий документ от врача о наличии данного заболевания).

4. Лысенко О.В., и.о.проректора по внеучебной работе, Колесовой И.А., председателю профкома студентов, обеспечить информирование обучающихся о порядке заселения в общежитие.

5. Отиновой А.А., начальнику ОПО, Колесовой И.А., председателю профкома студентов, обеспечить:

- ознакомление проживающих в общежитии и вновь вселяемых обучающихся с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО ПГГПУ, Временным порядком организации работы общежитий ПГГПУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации;

- заключение дополнительных соглашений к договорам найма специализированного помещения в общежитии (Приложение №3).

6. Сюзеву В.В., начальнику УХДС, ознакомить комендантов общежитий с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО ПГГПУ и с Временным порядком организации работы общежитий ПГГПУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-

19 на территории Российской Федерации и обеспечить их неукоснительное соблюдение.

7. Колесовой И.А., председателю профкома студентов, обеспечить:

- составление графика и проведение заселения обучающихся в общежития по факультетам в период с 31 августа 2020 г. по 4 сентября 2020 года, резервный день – 7 сентября 2020 года.

8. Масалевой А.А., начальнику ООД, довести настоящее распоряжения до сведения сотрудников университета.

9. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на руководителей структурных подразделений, комендантов общежитий.

10. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.О. РЕКТОРА

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'G' followed by a smaller, more complex scribble.

К.Б. ЕГОРОВ