Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 02.09.2022 15:38:54
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет "

Электронный документ подписан ПЭП

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
доктор пед.наук профессор Безукладников К.Э.

МОДУЛЬ "ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ"

Деловой иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Методики преподавания иностранных языков***
Учебный план	g440401_09o_2022_ИстНаукаОбр.plx 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) "Историческая наука и образование"
Квалификация	**Магистр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	88	
Форма контроля, Промежуточная аттестация	3,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**			
Недель	11 5/6			
Вид занятий	УП	РП		
Лабораторные	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	30	30	30	30
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,25	16,25	16,25	16,25
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и): канд.филол.наук, зав.каф.англ.яз., филологии и перевода, Баранцева О.А.

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) "Историческая наука и образование"
(Шифр Дисциплины: Б1.О.02.02)

утвержденного учёным советом вуза 21.12.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Методики преподавания иностранных языков*

Протокол от 10 ноября 2021 г. № 2
Срок действия программы: 2022-2024 уч.г.
Зав. кафедрой доктор пед.наук профессор Безукладников К.Э.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Развитие способности применять современные коммуникативные технологии на английском языке для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5.У1: уметь осуществлять поиск, анализ информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ	
Знать:	
Уровень 1	В целом успешно, но не системно умеет демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов
Уровень 3	Сформированное умение демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов
УК-4.У2: уметь вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на иностранном (-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	В целом успешно, но не системно умеет вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на иностранном (-ых) языках
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на иностранном (-ых) языках
Уровень 3	Сформированное умение вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на иностранном (-ых) языках
УК-4.В2: владеть навыками перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	
Знать:	
Уровень 1	В целом владеет навыками перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Уровень 2	Владеет навыками перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Уровень 3	Сформированные навыки перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Код З1 (УК-4) стили делового общения
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Код У1 (УК-4) вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Код В1 (УК-4) навыками письменной и устной презентации профессиональной деятельности, в том числе результатов научного исследования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Час.	Компетен-ции	Литература	Интре ракт.
	Раздел 1. Развитие речевых навыков и умений по теме "Самопрезентация"					

1.1	Первое впечатление. Самопрезентация. /Лаб/	2	4	УК-5.У1 УК-4.У2 УК-4.В2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Развитие умений говорения: - презентация своего вида деятельности. Развитие умений письма: - написание деловых е-мейлов Развитие умения аудирования: - прослушивание информации о бизнес-партнерах. Развитие умения чтения: - чтение информации о международных компаниях.						
1.2	Первое впечатление. Самопрезентация /Ср/	2	30	УК-5.У1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Развитие умений письма: - написание электронных писем - составление развернутого резюме Развитие умений говорения: - презентация компании - презентация продукта Развитие умения чтения: - чтение текстов на деловую тематику						
	Раздел 2. Развитие речевых умений и навыков по теме "Бизнес этикет"					
2.1	Понятие этикет в бизнесе /Лаб/	2	2	УК-5.У1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Развитие умений говорения: - обсуждение хороших и плохих манер на рабочем месте - обсуждение проблемы буллинга Развитие умений аудирования: - прослушивание деловых диалогов Развитие умения чтения: - чтение информации о бизнес-культуре						
2.2	Проблема культурного разнообразия в бизнесе /Лаб/	2	2	УК-5.У1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Развитие умений говорения: - обсуждение культурных особенностей ведения бизнеса в разных странах Развитие умения чтения: - чтение текста о развитии бизнеса в ОАЭ						
2.3	Понятие этикета. Проблема культурного разнообразия в бизнесе /Ср/	2	20	УК-5.У1 УК-4.В2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Развитие умений говорения: - сообщение о специфике ведения бизнеса в Китае Развитие умения письма: - составление памятки, как можно вести переговоры в Китае и как нельзя Развитие умения чтения: - чтение текстов на деловую тематику						

	Раздел 3. Развитие речевых умений и навыков по теме "Маркетинг с сфере образования"					
Примечание:						
3.1	Маркетинговые тренды в образовании /Лаб/	2	4	УК-5.У1 УК -4.В2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0
Примечание: Развитие умения говорения: -обсуждение услуг в сфере образования Развитие умения чтения: - чтение текстов об образовательных услугах						
3.2	Маркетинговые тренды в образовании /Ср/	2	18	УК-5.У1 УК -4.В2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0
Примечание: Развитие умений говорения: - доклад о частном образовательном учреждении в Китае Развитие умения письма: - составление рекламы образовательного учреждения.						
	Раздел 4. Развитие речевых навыков и умений по теме "Устройство на работу"					
4.1	Поиск работы /Лаб/	2	4	УК-5.У1 УК -4.В2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Развитие умения говорения - обсуждение рынка труда в современном мире Развитие умения чтения: - чтение текста об он-лайн поиске работы						
4.2	Поиск работы /Ср/	2	11	УК-5.У1 УК -4.В2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Развитие умения письма: - написание резюме						
	Раздел 5. Контроль					
5.1	Зачет /Зачёт/	2	3,75	УК-5.У1 УК -4.В2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0
Примечание: Подготовка презентации международной школы						
	Раздел 6. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ В РАЗНЫХ СТРАНАХ					
6.1	Консультирование по сайтам /ИКР/	2	0,25	УК-4.В2	Л1.2Л2.3	0
6.2	Подготовка докладов по специфике этикета в конкретной стране /Ср/	2	9	УК-5.У1 УК -4.В2	Л1.2Л2.3	0

Примечание:
Подготовка доклада по плану:
1. Краткая информация о стране
2. Этикет знакомства
3. Невербальная коммуникация
4. Этикет бизнес-общения

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:

Сем (курс)	Форма контроля	Оценочное средство	Описание
2	Зачёт	Собеседование	Собеседование – оценочное средство промежуточной аттестации, предназначенное для выявления качества овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками; представляющее собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., оценку умения логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

5.2. ФОСы для проведения текущего контроля:

Тема	Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)

5.3. ФОСы для проведения входного контроля:

Оценочное средство	Описание	Адрес (URL)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Андрюшкин А. П.	Business english: учеб. пособие	Санкт-Петербург: Норинт, 2001
Л1.2	Григорьев Б. В., Чумакова В.И.	Intercultural Communication. Межкультурные коммуникации: монография	Санкт-Петербург: Петрополис, 2008
Л1.3	Гуслякова А. В.	Business English in the New Millennium: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016
Л1.4	Скачкова Е. А.	Business English: Учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Богацкий И. С., Дюканова Н. М.	Бизнес-курс английского языка: словарь-справочник	Москва: Славянский дом книги, 2004
Л2.2	Турук И.Ф., Морозенко В.В.	A Course of Business English Learning. Деловой английский язык: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010
Л2.3	Степанова Елена Николаевна	A focus on communication skills: Учебное пособие : в 2 ч.	Москва: Издательство Юрайт, 2017

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов	
Деловой иностранный язык (уровень A1 - A2)	https://moodle.pspu.ru/course/view.php?id=1063
Деловой иностранный язык (уровень B1 - B2)	https://moodle.pspu.ru/enrol/index.php?id=1140

6.3.1 Перечень программного обеспечения
Windows 7 Professional, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; MS Office 2007 Suites, Договор № 0356100012012000080 от 24.12.12 с АО «СофтЛайн Трейд»; Dr.Web Desktop Security Suite, Договор № АПО/21-5 от 03.08.21 с ООО «Интех Плюс»; 7zip, В свободном доступе. Бесплатная, GNU Lesser General Public License; Adobe reader, В свободном доступе. Бесплатная; Браузер Google Chrome, В свободном доступе. Бесплатная; МойОфис Стандартный, Договор № Tr000591420 от 26.03.2021 с АО «СофтЛайн Трейд»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Образовательная среда предполагает единое информационное пространство: развитую ИТ инфраструктуру, комплекс электронных образовательных ресурсов, локальную сетевую инфраструктуру, включая Wi-Fi-сеть.
Программное обеспечение образовательного процесса включает в себя:
-программное обеспечение в рамках программы Microsoft Azure Dev Tools for Teaching включающее в себя профессиональные и стандартные версии продуктов Microsoft (Microsoft SQL Server, Windows Server, Windows 10);
-облачные сервисы, в рамка подписки MS Office 365 Education (Sharepoint Online, Word Online, Excel Online, One Note Online, Teams, Sway, Flow, Forms, Stream);
-программы обеспечения доступности возможности образования для лиц с ОВЗ;
-университетскую систему электронной поддержки образовательных курсов MOODLE 3.8.3;
-систему электронного тестирования АСТ;
-MS Teams - программное обеспечение, позволяющее осуществлять голосовую связь и видеосвязь через Интернет.
В рамках участия в программе Microsoft Azure Dev Tools for Teaching в образовательном процессе используются следующие программные продукты компании Microsoft:
-Visual Studio Community
-Visual Sudio Code
-Visual Studio Enterprise
-Microsoft SQL Server Developer
-Microsoft SQL Server Standart
-Windows Server
-Windows Embedded 8.1 Industry Pro
-Windows 10 Education
-Microsoft OneDrive
-Отдельные программы из Office: OneNote, Access, SharePoint, Groove, Visio, Project
-Различные сервера для Microsoft Office, такие, как Exchange server.
Также пользователи получают доступ к ресурсам для обучения и прохождения сертификации. Среди них:
- Microsoft Learn;
- Сертификаты Microsoft;
- Бесплатные электронные книги от Free MS Press;
- Pluralsight.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.
Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.
Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.
Используются следующие электронные ресурсы:
- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: http://marcweb.pspu.ru. - Загл. с экрана.
-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru.
-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan
-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru
-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ. - Режим доступа: http://psychlib.ru
-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse
-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.
-Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnyje-periodicheskije-izdanija.-neb-elibrary
-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://rusneb.ru/
-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим доступа: https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Ауд	Назначение	Вид работ	Оснащение
15	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе		Маркерная доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 27 шт. Стул ученический - 54 шт. Проектор Epson EB-420 - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 4 шт. Моторизированный экран 129_200, jack-разъем, HDMI-разъем, VGA-разъем - 1 шт. Аккустическая система для звукоусиления - 1 шт.
25	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе		Меловая доска - 1 шт. Трибуна - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 12 шт. Стул ученический - 24 шт. Стол компьютерный ученический - 15 шт. Стул компьютерный ученический - 15 шт. Системный блок Aguarius Std S20 S27 - 15 шт. Мониторы LG E2042 - 15 шт. Проектор Epson EB-535W - 1 шт. Моторизированный экран HDMI-разъем - 1 шт. Печатные демонстрационные пособия - 6 шт. Сервер Srv E40 S23 - 1шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины (модуля) включает реализацию всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы:
а) работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем),
б) самостоятельную работу обучающихся,
в) промежуточную аттестацию обучающихся.
При реализации контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (лекционные, практические, лабораторные занятия, предэкзаменационные консультации) используются следующие методы, приемы, технологии.
1. Лекционные занятия: с использованием ПК и компьютерного проектора; установочная лекция, проблемная лекция; обобщающая лекция по дисциплине; лекция с применением принципов контекстного обучения; лекция с применением метода дискуссий; лекция-визуализация, лекция с применением дискуссионных методов.
2. Практические/лабораторные занятия: с использованием методов моделирования; технология проектов; практикумы; ролевые игры; «Дебаты»; «Мозговой штурм», «Дерево решений», «Круг идей», «Кейс-метод», «Матрица открытий», «Морфологический метод» и др., использование методов анализа ситуации (ситуации-иллюстрации, ситуации-упражнения, ситуации-оценки, ситуации-проблемы); технология групповой работы, иные интерактивные методы и технологии.
Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется посредством следующих технологий: применение системы электронной поддержки образовательных курсов MOODLE и др.; индивидуальная работа студента с учебной литературой;

применение методов групповой работы студентов; применение методов решения ситуационных задач.
Реализуется практическая подготовка обучающихся, предполагающая выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью выстраивается на основе реализации принципов: полисенсорности, индивидуализации, коммуникативности на основе использования информационных технологий.
Обучение обучающихся ОВЗ осуществляется в ПГГПУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. В ПГГПУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (созданные условия представлены на официальном сайте ПГГПУ по адресу http://pspu.ru/sveden/objects/#uslovia).
Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на портале «Инклюзивное высшее образование» (http://инклюзивноеобразование.рф) представлены Учебно-методические материалы:
- учебно-методические комплексы по дисциплинам, позволяющие получить доп. информацию по её содержанию и материалы для изучения;
- учебно-методические пособия предлагают студентам высших учебных заведений более глубоко освоить материал образовательных программ;
- учебно-методические технологии позволяют вузам организовать работу для достижения качественно новых образовательных целей;
- методические рекомендации.
Онлайн курсы позволяют получить дополнительные материалы и возможности, при согласовании с вузом, перезачесть результат онлайн курса в качестве дисциплины образовательной программы.
В структуру методических материалов/ресурсов по дисциплине включены: учебно-методические презентации, видеоматериалы с текстовым сопровождением, структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти; словарь понятий, способствующий формированию и закреплению терминологии; раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля.
Выбор методов обучения осуществляется в зависимости от содержания изучаемой темы и форм обучения (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, индивидуальная консультация). При изучении курса используются следующие методы обучения:
-объяснительно-иллюстративный (лекция, работа с литературой и т. п.);
-репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
-программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).
Обязательными элементами каждого занятия являются:
-название темы,
-постановка цели,
-сообщение и запись плана занятия,
-выделение основных понятий и методов их изучения,
-указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,
-осуществление текущего контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок (представление соответствующих комментариев) по результатам обучения и с оценкой результатов учебной деятельности.
При проведении промежуточной аттестации приоритетно учитываются результаты текущего контроля результатов обучения.
В процессе реализации дисциплины учитывается специфика обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью
Специфика обучения студентов с нарушениями слуха заключается в следующем:
-представление информации с использованием наглядности и активизации мыслительной деятельности;
-представление материала малыми дозами;
-комплексное использование устной, письменной, дактильной, жестовой речи;
-хорошая артикуляция;
-немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
-неоднократное повторение основных понятий, терминов, их определения (фраза должна повторяться без изменения слов и порядка их следования);
-опережающее чтение лекционного материала (студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты; такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты).
-обучение работе со зрительными образами: работа с графиками, таблицами, схемами и пр.;
-тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, схем;
-специальное оборудование учебных кабинетов (звуковые средства воспроизведения информации).
Особое внимание уделяется сопровождению самостоятельной работы обучающимися с нарушениями слуха, в том числе с индивидуальным консультированием, обратной связью с элементами дистанционного обучения.
Специфика обучения студентов с нарушениями зрения заключается в следующем:
-дозирование учебных нагрузок;
-соблюдение режима освещенности помещений (искусственная освещенность от 500 до 1000 лк; использование

настольных ламп; расположение источника света слева или прямо);
-предоставление информации в аудиальной и кинестетической модальностях (рельефно-точечная система Брайля, запись и предоставление информации в аудиоформате);
-применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
-специальное оборудование учебных кабинетов (технически средства адаптации визуальных изображений для слабовидящих, устройства ввода информации и печати на основе рельефно-точечной системы Брайля, устройства для записи и воспроизведения аудиофайлов).
Специфика обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:
-дозирование учебных нагрузок;
-соблюдение динамического режима;
-предоставление информации в различных модальностях (зрительной, аудиальной, кинестетической);
-применение технических устройств, расширяющих двигательные и познавательные возможности студентов;
-специальное оснащение учебных кабинетов (оборудование для обеспечения беспрепятственного доступа в учебные аудитории – поручни, расширенные дверные проемы, специальные кресла и др.).