|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Министерство просвещения Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет " | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Электронный документ подписан ПЭП | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации | | | | | | | | | | Заведующий кафедрой | | | |  |
|  | Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e | | | | | | | | | | Полякова Татьяна Андреенва | | | |  |
|  | 24 сентября 2019 г. | | | | | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МОДУЛЬ "ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**  **Туристско-рекреационное проектирование** | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Закреплена за кафедрой | |  |  | **Теории и методики физической культуры и туризма\*** | | | | | | | | | |
|  |  | Учебный план | | | | b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx  43.03.02 Туризм  Направленность (профиль) - Организация туристской деятельности | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Квалификация | | | | **Бакалавр** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Форма обучения | | | | **очная** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Общая трудоемкость | | |  | **6 ЗЕТ** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Часов по учебному плану | | | | | 216 | | |  |  |  | Виды контроля в семестрах: | | |
|  |  |  | в том числе: | | | | |  |  |  |  |  |  | экзамены 6  зачеты 5 | |
|  |  |  | аудиторные занятия | | | | 62 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | самостоятельная работа | | | | 112 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Форма контроля, Промежуточная аттестация | | |  | 40 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | |
| Семестр  (<Курс>.<Семест р на курсе>) | **5 (3.1)** | | **6 (3.2)** | | Итого | |
| Недель | 17 3/6 | | 12 1/6 | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 16 |  | 24 | 8 |
| Практические | 12 | 12 | 26 |  | 38 | 12 |
| Консультации |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 20 | 20 | 42 |  | 62 | 20 |
| Кoнтактная рабoта | 20 | 22 | 44 |  | 64 | 22 |
| Сам. работа | 48 | 48 | 64 |  | 112 | 48 |
| Часы на контроль | 4 | 8 | 36 |  | 40 | 8 |
| Итого | 72 | 78 | 144 |  | 216 | 78 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  | стр. 3 | | |
| Программу составил(и): |  | кандидат исторических наук, доцент, Шевырин С.А. | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | | |  |  |  |  |
| **Туристско-рекреационное проектирование** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС: | | | |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | |  |  |  |  |
| 43.03.02 Туризм  Направленность (профиль) - Организация туристской деятельности  (Шифр Дисциплины: Б1.О.03.04) | | | | | |  |  |
| утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 протокол № 5. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  | стр. 4 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | | |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | |
| 1.1 | изучение теоретических основ проектирования туристского продукта и его специфических форм; освоение методических принципов и приемов проектной работы; подготовка студентов к самостоятельному поиску информационных источников и обработке маркетинговой информации, необходимой для проектирования туристского продукта; ознакомление студентов с организационными основами процессов разработки проектов в сфере туризма | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП** | | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | | Б1.О.03 | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | |
| 2.1.1 | Анимационная деятельность | | | | |
| 2.1.2 | География туризма | | | | |
| 2.1.3 | Документационное обеспечение в туриндустрии | | | | |
| 2.1.4 | Маркетинг в туристской индустрии | | | | |
| 2.1.5 | Технологии питания и размещения в туризме | | | | |
| 2.1.6 | Туроператорская деятельность | | | | |
| 2.1.7 | Туристское ресурсоведение | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | |
| 2.2.1 | Технологии продаж и обслуживания | | | | |
| 2.2.2 | Анимационная деятельность | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| Уровень 1 | | организацию процесса обслуживания потребителя; основные инновационные технологии и технологические новации, используемые в туризме; инновационные формы обслуживания потребителей и (или) туристов, методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров | | | |
| Уровень 2 | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания организации процесса обслуживания потребителя; основных инновационных технологий и технологических новаций, используемых в туризме; инновационных форм обслуживания потребителей и (или) туристов | | | |
| Уровень 3 | | Сформированные систематические знания организации процесса обслуживания потребителя; основных инновационных технологий и технологических новаций, используемых в туризме; инновационных форм обслуживания потребителей и (или) туристов | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| Уровень 1 | | эффективно общаться с потребителями туристского продукта; применять инновационные технологии в туристской деятельности; грамотно организовывать процесс  обслуживания | | | |
| Уровень 2 | | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении эффективно общаться с потребителями туристского продукта; применять инновационные технологии в туристской деятельности; грамотно организовывать процесс обслуживания | | | |
| Уровень 3 | | Сформированное умение эффективно общаться с потребителями туристского продукта; применять инновационные технологии в туристской деятельности; грамотно организовывать процесс обслуживания | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| Уровень 1 | | навыком разработки концепции и программы туристского продукта; разрабатывать предложения по освоению нового тура, принимать заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование тур продуктов и оформляет их в установленном порядке | | | |
| Уровень 2 | | Владеет навыком разработки концепции и программы туристского продукта; разработки предложения по освоению нового тура, принимать заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование тур продуктов и оформления их в установленном порядке | | | |
| Уровень 3 | | Сформированные навыки владения разработки концепции и программы туристского продукта; разработки предложения по освоению нового тура, принимать заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование тур продуктов и оформления их в установленном порядке | | | |
| **ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  | стр. 6 |
| Уровень 1 | | законы и иные нормативные акты РФ в сфере туризма; основные концепции и организацию туристской индустрии; приоритетные направления развития туризма в РФ; терминологию, принятую в туристской индустрии; конъюнктуру рынка туристских продуктов | | |
| Уровень 2 | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законов и иных нормативных актов РФ в сфере туризма; основных концепций и организаций туристской индустрии; приоритетных направлений развития туризма в РФ; терминологии, принятой в туристской индустрии; конъюнктуры рынка туристских продуктов | | |
| Уровень 3 | | Сформированные систематические знания законов и иных нормативных актов РФ в сфере туризма; основных концепций и организаций туристской индустрии; приоритетных направлений развития туризма в РФ; терминологии, принятой в туристской индустрии; конъюнктуры рынка туристских продуктов | | |
| **Уметь:** | | | | |
| Уровень 1 | | использовать нормативные документы с учетом законодательства РФ и норм международного права при работе с клиентами; осуществлять контроль выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы; осуществлять контроль качества обслуживания туристской группы принимающей стороной; оформлять в установленном порядке ваучеры на обслуживание туристских групп | | |
| Уровень 2 | | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении использовать нормативные документы при работе с клиентами с учетом норм международного права и законодательства РФ, осуществлять контроль выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы; осуществлять контроль качества обслуживания туристской группы принимающей стороной; оформлять в установленном порядке ваучеры на обслуживание туристских групп | | |
| Уровень 3 | | Сформированное умение использовать нормативные документы при работе с клиентами с учетом норм международного права и законодательства РФ, осуществлять контроль выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы; осуществлять контроль качества обслуживания туристской группы принимающей стороной; оформлять в установленном порядке ваучеры на обслуживание туристских групп | | |
| **Владеть:** | | | | |
| Уровень 1 | | трудовыми действиями по информированию туристской группы о правилах въезда, пребывания, ввоза и вывоза товаров из страны временного пребывания; информированию о валютном и таможенном контроле, об обычаях и религиозных обрядах местного населения; информировать о памятниках природы, истории и культуры и других объектах показа, о состоянии окружающей природной среды и санитарно- эпидемиологической обстановке | | |
| Уровень 2 | | Владеет навыками использования трудовыми действиями по информированию туристской группы о правилах въезда, пребывания, ввоза и вывоза товаров из страны временного пребывания; информированию о валютном и таможенном контроле, об обычаях и религиозных обрядах местного населения; информировать о памятниках природы, истории и культуры и других объектах показа, о состоянии окружающей природной среды и санитарно-эпидемиологической обстановке | | |
|  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | |
| 3.1.1 | способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации туристической деятельности; | | | |
| 3.1.2 | законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма; методы анализа, сбора и обобщения информации по содержанию туристско-рекреационного продукта; основы трудового законодательства; | | | |
| 3.1.3 | законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма; методы анализа, сбора и обобщения информации по содержанию туристско-рекреационного продукта; основы трудового законодательства; | | | |
| 3.1.4 | законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность; основы миграционного и таможенного законодательства РФ и международные правительственные соглашения по вопросам безвизового сообщения; | | | |
| 3.1.5 | ассортимент, классификацию, характеристику предлагаемых туристских продуктов; инфраструктуру и особенности туристских направлений; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; | | | |
| 3.1.6 | порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров; профессиональную этику и этикет | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | |
| 3.2.1 | Использовать информационно-коммуникационные технологии с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта | | | |
| 3.2.2 | разрабатывать концепцию и программу тура, туристского продукта, график маршрута и план мероприятий; оценивать особенности и пригодность маршрута для конкретной туристской группы; составлять программы туров для российских и зарубежных туристов; | | | |
| 3.2.3 | изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских услуг; изучать туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивать их пригодность для конкретной туристской группы; | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | | |  |  |  |  |  | стр. 7 | |
| 3.2.4 | вести переговоры с туроператорами, согласовывать основные условия договоров на предоставление услуг, готовить проекты договоров и обеспечивать их заключение; заключать договоры о реализации туристского продукта; представлять туристам информацию о существенных условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующим туристский продукт; оформлять договоры на оказание услуг по реализации туристских продуктов; | | | | | | | | | |
| 3.2.5 | оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; принимать участие в разработке технологий продаж туристских продуктов; обеспечивать создание базы данных по туристским продуктам; поддерживать контакт с постоянными клиентами; вести статистику реализованных туристских продуктов, готовить отчетность и представлять её руководству организации; | | | | | | | | | |
| 3.2.6 | обеспечивать менеджеров и агентов по продаже тур продуктов рекламными материалами; контролировать реализацию туристских продуктов, послепродажное обслуживание и выполнение туроператором обязательств по заключенным договорам; обрабатывать информацию с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Информационной и библиографической культурой; способностью находить, анализировать и обрабатывать | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно- коммуникационных технологий | | | | | | | | | |
| 3.3.3 | умением на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывать концепцию и программу туристского продукта; | | | | | | | | | |
| 3.3.4 | умением на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывать концепцию и программу туристского продукта; | | | | | | | | | |
| 3.3.5 | навыком работы по заключению договоров о реализации тур продуктов, представлению информации клиентам о существенных условиях договора; оформлять документы, необходимые для заключения договоров; трудовыми действиями по обеспечению туристов документами, необходимыми для тур поездки, бронированию турпродукта и дополнительных услуг; | | | | | | | | | |
| 3.3.6 | трудовыми действиями по оформлению и расчету стоимости турпакета по заявке потребителя; поддержанию контакта с постоянными клиентами; управлению доходности направления; ведением статистики реализованных тур продуктов, подготовки отчетности и предоставления её руководству организации, созданием базы данных по тур продуктам; | | | | | | | | | |
| 3.3.7 | трудовыми действиями по обеспечению менеджеров рекламными материалами; участвовать в разработке технологий продаж тур продуктов; контролировать реализацию тур продуктов, послепродажное обслуживание и выполнение туроператором обязательств по заключенным договорам | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Час.** |  | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | | **Интре ракт.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Раздел 1. Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования /Лек/ | 5 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Понятие проекта. Цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и ее основные составляющие. Параметры успешного управления проектами | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования /Пр/ | 5 | | 0 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Вопросы для обсуждения  1. Понятие проекта вообще и в туристско-рекреационной и спортивно-оздоровительной сфере.  2. Определение целей и задач проекта.  3. Особенности туристско-рекреационных проектов.  4. Структура проекта и ее основные составляющие. | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования /Ср/ | 5 | | 6 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Понятие проекта. Цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и ее | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 8 | |
| основные составляющие. Параметры успешного управления проектами | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 2. Роль и функции туроператоров в туризме** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 2.1 | Роль и функции туроператоров в туризме /Лек/ | 5 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Крупнейшие туроператоры мира, России и Пермского края. Направления их деятельности. Национальная специфика туроперейтинга | | | | | | | | | |
| 2.2 | Роль и функции туроператоров в туризме /Пр/ | 5 | | 0 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Вопросы для обсуждения  1. Понятие и виды деятельности туроператора.  2. Основные направления деятельности туроператора.  3. Предложения туров крупнейшими туроператорами мира.  4. Предложения туров крупнейшими туроператорами России.  5. Предложения туров крупнейшими туроператорами Пермского края. | | | | | | | | | |
| 2.3 | Роль и функции туроператоров в туризме /Ср/ | 5 | | 6 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Крупнейшие туроператоры мира, России и Пермского края. Направления их деятельности. Национальная специфика туроперейтинга | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 3. Концепция создания турпродукта** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 3.1 | Концепция создания турпродукта /Ср/ | 5 | | 6 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Потребительские свойства туристского продукта. Гостеприимство как основное требование к туристскому обслуживанию. Оптимальность обслуживания клиентов. Классы обслуживания и сбалансированность составляющих турпакета | | | | | | | | | |
| 3.2 | Концепция создания турпродукта /Лек/ | 5 | | 0 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Потребительские свойства туристского продукта. Гостеприимство как основное требование к туристскому обслуживанию. Оптимальность обслуживания клиентов. Классы обслуживания и сбалансированность составляющих турпакета | | | | | | | | | |
| 3.3 | Концепция создания турпродукта /Пр/ | 5 | | 0 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Вопросы для обсуждения  1. Потребительские свойства туристского продукта.  2. Гостеприимство как основное требование к туристскому обслуживанию.  3. Классы обслуживания и сбалансированность составляющих турпакета. | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 4. Виды турпродуктов** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 4.1 | Виды турпродуктов /Ср/ | 5 | | 6 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Пакетный тур. Индивидуальный тур. Инклюзив-тур. Различие требований к турпродуктам в зависимости от видов туризма | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 9 | |
|  | | | | | | | | | |
| 4.2 | Виды турпродуктов /Пр/ | 5 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Вопросы для обсуждения  1. Особенности индивидуального тура.  2. Особенности группового тура.  3. Особенности инклюзив-тура.  4. Учет классов обслуживания при формировании тура. | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 5. Проектирование туристских и рекреационных продуктов. Основные этапы проектирования тура** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 5.1 | Проектирование туристских и рекреационных продуктов. Основные этапы проектирования тура /Ср/ | 5 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Проведение маркетингового исследования или выбор исходного турпродукта. Изучение ресурсов дестинации. Определение маршрута. Выбор поставщиков услуг и формы взаимоотношений с ними. Отбор базовых и дополнительных услуг | | | | | | | | | |
| 5.2 | Проектирование туристских и рекреационных продуктов. Основные этапы проектирования тура /Пр/ | 5 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Практическое задание.  Цель: Получение практических навыков сбора и обработки маркетинговой информации.  Задание  1. Возьмите для примера два каких-либо туристских продукта (тура) российского рецептивного туроператора и проведите оценку их потребительских свойств. Сделайте выводы по каждому туру и сравните их. Проанализируйте, от чего зависят конкретные потребительские свойства каждого продукта.  2. Произведите экспертную оценку оптимальности обслуживания туристов на исследуемых турах. В каком случае предлагается более оптимальная программа? От каких факторов производства это зависит?  3. Разработайте план-программу обеспечения гостеприимства на каждом из исследуемых туров. | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 6. зачет** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 6.1 | зачет /Зачёт/ | 5 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Перечень контрольных вопросов для самопроверки студентов  1. Понятие, цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и ее основные составляющие.  2. Параметры успешного управления туристско-рекреационными проектами. Нормируемые характеристики туристской услуги.  3. Структуры управления туристско-рекреационными проектами. Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления.  4. Роль и функции основных членов команды проекта. Мотивация членов команды при реализации проекта.  5. Управление конфликтами на всех стадиях проектирования. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения.  6. Особенности управления туристско-рекреационными проектами на стадии разработки. Календарный план.  7. Этапы составления бизнес-плана туристско-рекреационного проекта.  8. Экспертиза актуальности и реализуемости проекта, оценка жизнеспособности туристско-рекреационного проекта, его экономическая и социальная эффективность.  9. Назначение и задачи контроля. Мониторинг. Виды и методы контроля по показателям проекта. Технологические документы.  10. Управление изменениями, влияющими на успешное выполнение туристско-рекреационного проекта. Виды и источники изменений.  11. Формы продвижения туристско-рекреационного проекта на уровне туристского предприятия/ города/ региона/ | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 10 | |
| страны.  12. Управление рисками: классификация рисков в ходе выполнения туристско-рекреационного проекта, анализ и методы снижения рисков.  13. Основные составляющие концепции управления качеством туристско-рекреационного проекта. Учет и анализ затрат. Контроль качества проекта: виды и методы.  14. Правовое обеспечение проекта. Управление выполнением гарантийных обязательств.  15. Анализ туристско-рекреационного проекта. Представление проекта на утверждение.  16. Понятие и актуальность презентации туристско-рекреационного проекта. Цели и структура презентации. Участники - их роль и функции. Технология организации презентации.  17. Туристско-рекреационные проблемы региона. Инновационные подходы к туристско-рекреационному проектированию.  18. Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.  19. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств. Особенности формирования бюджета проекта.  20. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование туристско-рекреационной программы. Структура заявки, основные разделы. Экспертиза заявок. | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 7. Туристские формальности** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 7.1 | Туристские формальности /Лек/ | 5 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Паспортные, визовые, таможенные, медицинские, иные формальности в аугоинговом и инкаминговом туроперейтинге. Их влияние на проектирование туров. Страхование туристов | | | | | | | | | |
| 7.2 | Туристские формальности /Пр/ | 5 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Вопросы для обсуждения  1. Каким образом оформляется туристская виза для выезда российских граждан за рубеж?  2. Какие данные туриста обычно включаются в анкету для получения зарубежной визы?  3. Как оформляется групповая виза?  4. Что такое шенгенская виза? Типы шенгенских виз?  5. Какова технология приглашения иностранных туристов? | | | | | | | | | |
| 7.3 | Туристские формальности /Ср/ | 5 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Паспортные, визовые, таможенные, медицинские, иные формальности в аугоинговом и инкаминговом туроперейтинге. Их влияние на проектирование туров. Страхование туристов | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 8. Ценообразование в туроперейтинге** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 8.1 | Ценообразование в туроперейтинге /Лек/ | 5 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Расчет стоимости тура. Способы снижения стоимости. Учет сезонных колебаний при ценообразовании | | | | | | | | | |
| 8.2 | Ценообразование в туроперейтинге /Пр/ | 5 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Практическое задание:  1. Рассчитать стоимость активного тура из Перми:  - сплав (аренда снаряжения, транспорта, услуги инструктора, гида, турфирмы)  - велосипедная экскурсия по Перми  - прием группы в Перми, с расчетом дополнительных услуг и экскурсионных. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 11 | |
| 8.3 | Ценообразование в туроперейтинге /Ср/ | 5 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Расчет стоимости тура. Способы снижения стоимости. Учет сезонных колебаний при ценообразовании | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 9. Основная проектная документация** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 9.1 | Основная проектная документация /Пр/ | 5 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Вопросы для обсуждения  1. Что содержит документация, детализирующая требования к процессу обслуживания туристов?  2. Назовите этапы проектирования услуги «туристское путешествие» согласно ГОСТ Р 50681-94.  3. Что должно быть включено в краткое описание услуги «туристское путешествие» и в проект программы обслуживания туристов?  4. Как проектируется тур и какими документами оформляется?  5. Каковы рекомендуемые требования к туристской услуге согласно ГОСТ Р 50690-94? | | | | | | | | | |
| 9.2 | Основная проектная документация /Ср/ | 5 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». Технологическая карта туристского путешествия. График загрузки туристского предприятия. Туристская путевка ТУР-1. Информационный листов к путевке («Памятка»). Лист бронирования. Бланки договоров с клиентами. Договора с поставщиками услуг. Калькуляция тура. Описание маршрута. График движения по маршруту. Справочные материалы по маршруту | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 10. Каналы сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 10.1 | Каналы сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг /Пр/ | 5 | | 0 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 10.2 | Каналы сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг /Ср/ | 5 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание: | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 11. Контроль и регулирование выполнения проекта** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 11.1 | Контроль и регулирование выполнения проекта /Ср/ | 5 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 11.2 | Контроль и регулирование выполнения проекта /Лек/ | 5 | | 0 |  | ОПК-1 ОПК -6 |  | | 0 |
| Примечание: | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 12. экзамен** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 12 | |
| 12.1 | экзамен /Экзамен/ | 5 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Тесты к дисциплине «Туристско-рекреационное проектирование»  1. Подготовка туристской технической документации в соответствии с разработанной программой обслуживания называется  1.1. Проектирование туристского продукта  1.2. Организация путешествия  1.3. Соблюдение туристских формальностей  2. Туристская фирма (организация), занимающаяся комплектацией туров по договорам с поставщиками услуг и в соответствии с потребностями туристов, называется  2.1. Турагентом  2.2. Туроператором  2.3. Турреферентом  3. Туроператоры, составляющие турпакеты с маршрутами в пределах страны проживания, называются  3.1. Внутренние туроператоры  3.2. Внешние туроператоры  3.3. Туроператоры на приеме  4. Туроператоры, ориентирующиеся на составлении турпакетов в зарубежные страны, называются  4.1. Внутренние туроператоры  4.2. Внешние туроператоры  4.3. Туроператоры на приеме  5. Туроператоры, базирующиеся в стране назначения и обслуживающие прибывающих туристов, называются  5.1. Внутренние туроператоры  5.2. Внешние туроператоры  5.3. Туроператоры на приеме  6. Операторы, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности с принимающими операторами или напрямую с туристскими предприятиями, называются  6.1. Рецептивными  6.2. Инициативными  7. Туроператоры на приеме, которые комплектуют туры и программы обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договора с поставщиками услуг (гостиницами, предприятиями питания, досугово- развлекательными учреждениями и т. д.), называются  7.1. Рецептивными  7.2. Инициативными  8. Класс обслуживания тура, при организации которого привлекаются услуги самого высокого класса, гостиницы категории 5 звезд и роскошные внекатегорийные отели, перелет первым классом или самолетами бизнес-авиации, питание в роскошных ресторанах, с обязательным обслуживанием, индивидуальный трансфер («лимузин-сервис»), индивидуальные услуги гида и т. д., называется  8.1. Первый класс  8.2. Туристический класс  8.3. Экономический класс  8.4. Люкс  9. Класс обслуживания тура, при организации которого предусматривается размещение в гостиницах категорий 4-5 звезд, перелет бизнес-классом, отличную кухню и широкий выбор блюд, возможен вариант шведского стола, индивидуальный трансфер, кураторство гида, называется  9.1. Первый класс  9.2. Туристический класс  9.3. Экономический класс  9.4. Люкс  10. Класс обслуживания тура, при организации которого предусматривается размещение в гостиницах 2-3 звезд, перелет экономическим классом регулярных авиарейсов (допускаются чартеры), питание по типу шведского стола, групповой трансфер, называется  10.1. Первый класс  10.2. Туристический класс  10.3. Экономический класс  10.4. Люкс  11. Класс обслуживания тура, при организации которого предусматривается минимум услуг невысокого уровня, размещение в гостиницах 1-2 звезд, в хостелах, общежитиях, в малых частных или кооперативных гостиницах, предусматривающих сервис по принципу самообслуживания, называется  11.1. Первый класс  11.2. Туристический класс  11.3. Экономический класс  11.4. Люкс  12. Тур с жестким, заранее спланированным (до контакта с клиентом) набором услуг, сориентированным на | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 13 |
| определенный вид отдыха или туризма, а также на социальный класс туристов и их возраст, называется  12.1. Инклюзив-тур  12.2. Индивидуальный тур  12.3. Массовый тур  13. Проектирование тура регулируется  13.1. Гост Р 54369-2011 Проектирование, изготовление и введение в эксплуатацию систем управления электрооборудованием для обеспечения технологического процесса судопропуска на вновь вводимых, реконструируемых и подлежащих капитальному ремонту судоходных шлюзах  13.2. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг»  13.3. ГОСТ 8.381-80 Государственная система обеспечения единства измерений. Способы выражения погрешностей  14. Набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с их потребностями и тематикой тура, заранее оплаченный и распределенный по времени проведения тура, называется  14.1. Программа облуживания  14.2. Программа путешествия  14.3. Программа экскурсии  15. Все предприятия и организации, участвующие в комплексном обслуживании туристов во время прохождения тура, в туристской практике принято называть  15.1. Конкурентами  15.2. Поставщиками услуг  15.3. Поставщиками технологий  16. Договор с клиентом на приобретение тура составляется согласно  16.1. Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»  16.2. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг»  16.3. Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»  17. Отметка в паспорте дипломатическими представительствами иностранных государств, дающая право его владельцу на временный въезд на территорию государства, называется  17.1. Марка  17.2. Контрамарка  17.3. Виза  18. При оформлении приглашения организацией (иностранным юридическим лицом) организации (визополучателю) другого государства на конкретного работника этой организации с указанием цели и сроков пребывания выдается следующая виза  18.1. Деловая  18.2. Частная  18.3. Транзитная  18.4. Туристская  18.5. Рабочая  19. При оформлении приглашения частным лицом (гражданином иностранного государства) частному лицу (визополучателю) другого государства выдается следующая виза  19.1. Деловая  19.2. Частная  19.3. Транзитная  19.4. Туристская  19.5. Рабочая  20. Выдается на время, указанное в турпутевке, ваучере, приглашении на участие в семинаре, спортивном мероприятии следующая виза  20.1. Деловая  20.2. Частная  20.3. Транзитная  20.4. Туристская  20.5. Рабочая  21. Предоставляет визополучателю право проезда через третью страну в страну основного пребывания следующая виза  21.1. Деловая  21.2. Частная  21.3. Транзитная  21.4. Туристская  21.5. Рабочая  22. Предоставляет право работы по найму за рубежом следующая виза  22.1. Деловая  22.2. Частная  22.3. Транзитная  22.4. Туристская  22.5. Рабочая  23. Максимальное время пребывания на основании краткосрочной Шенгенской визы составляет  23.1. 30 дней  23.2. 100 дней  23.3. 90 дней | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 14 |
| 24. Специально организованные на базе аттрактивных акваторий зоны для водного туризма, проведения экологических и ландшафтных исследований и некоторых видов хозяйственной деятельности называются  24.1. Аквапарком  24.2. Пляжем  24.3. Курортом  25. Внешнее воздействие на природный комплекс (статическое и динамическое, постоянное и временное), вызывающие деформацию и изменения в его элементах, называется  25.1. Природная нагрузка  25.2. Атмосферная нагрузка  25.3. Антропогенная нагрузка  26. Основное системное свойство рекреационных ресурсов, природных и культурно-исторических объектов, свидетельствующее об их рекреационной ценности, называется  26.1. Аттрактивность  26.2. Креативность  26.3. Активность  27. Выдающиеся культурные и природные ценности, составляющие достояние всего человечества, называются  27.1. Чудеса света  27.2. Всемирное наследие  27.3. Наследие человечества  28. Комплекс сооружений, инженерных и коммуникационных сетей, в том числе телекоммуникационной связи, дорог, смежных индустрии туризма предприятий, обеспечивающих нормальный доступ туристов к туристским ресурсам и их надлежащее использование в целях туризма, а также обеспечение жизнедеятельности предприятий индустрии туризма, называется  28.1. Инфраструктура туризма  28.2. Средства коммуникации  28.3. Транспортное обеспечение  29. Освоенная и используемая в лечебно-профилактических целях особо охраняемая природная территория, располагающая природными лечебными ресурсами и необходимыми для их эксплуатации зданиями и сооружениями, включая объекты инфраструктуры, называется  29.1. Профилакторием  29.2. Санаторием  29.3. Курортом  30. Деятельность, связанная с осуществлением туризма жителями одной страны на территории другой страны, называется  30.1. Международным туризмом  30.2. Активным туризмом  30.3. Пассивным туризмом  31. Единовременная загруженность, измеряемая численностью людей в единицу времени на единицу площади, например, человеко-час/га и используемая при проектировании туров в природные заповедники называется  31.1. Норма человеческих нагрузок  31.2. Норма предельных нагрузок  31.3. Норма рекреативных нагрузок  32. Достопримечательности, природные объекты и природно-климатические зоны, социокультурные объекты показа и иные, способные удовлетворить потребности туриста в процессе осуществления туристской поездки или путешествия и потребности туристских услуг и/или туристского продукта и/или тура, адекватно прямым или попутным целям тура, называются  32.1. Объекты туристского интереса  32.2. Объекты туристского продукта  32.3. Объекты социокультурного достояния  33. Временные выезды граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания, называются  33.1. Путешествиями  33.2. Туризмом  33.3. Рекреацией  34. Потребитель тура, туристского продукта или туристских услуг – временный посетитель местности, населенного пункта, территории или страны независимо от его гражданства, национальности, пола, языка и религии, находящийся в данной местности не менее чем 24 часа, называется  34.1. Путешественник  34.2. Странник  34.3. Турист  35. Заранее спланированный путь перемещения туристов по географическим точкам в течение определенного периода времени с целью получения предусмотренных программой обслуживания и дополнительных туристско-экскурсионных услуг, называется  35.1. Туристская карта  35.2. Туристский маршрут  35.3. Туристский план  36. Совокупность природных и искусственно созданных человеком объектов, готовых для создания туристского | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 15 |
| продукта, называется  36.1. Туристско-рекреационные ресурсы  36.2. Потенциал развития туризма  36.3. Возможности для туризма  37. Временный (однодневный) посетитель местности, населенного пункта, территории или другой страны, независимо от его гражданства, пола, языка и религии, находящийся в данной местности в целях туризма не более 24 часов, называется  37.1. Номинант  37.2. Экскурсант  37.3. Турист  38. Документ, устанавливающий технологические характеристики оказываемых туристских услуг и процессов обслуживания (или документ о формах и методах предоставления услуг и организации обслуживания туристов), называется  38.1. Техническим документом  38.2. Технологическим документом  38.3. Организационным документом  39. Документ, содержащий исчерпывающую информацию о предоставляемых туристских и экскурсионных услугах и времени их предоставления по маршруту путешествия, называется  39.1. Буклетом  39.2. Информационным листком  39.3. Программой обслуживания  40. Результат непосредственного взаимодействия исполнителя услуги и потребителя (туриста) по удовлетворению потребностей туристов в организации и осуществлении путешествий, а также любые действия, совершаемые туристскими организациями по своему усмотрению или конкретному заказу потребителей-туристов, связанные с организацией и проведением путешествий, называются  40.1. Туристскими услугами  40.2. Экскурсионными услугами  40.3. Услугами для путешествующих  41. Совокупность характеристик услуг, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности туристов /экскурсантов, называется  41.1. Классификация услуг  41.2. Качество услуг  41.3. Количество услуг  42. Картографическая документация при проектировании тура относится к  42.1. Техническим документам  42.2. Технологическим документам  43. Технологические карты тура относятся к  43.1. Техническим документам  43.2. Технологическим документам  44. Стандарты работы персонала относятся к  44.1. Техническим документам  44.2. Технологическим документам  45. Топографическая документация относится к  45.1. Техническим документам  45.2. Технологическим документам  46. Срок действия технических документов  46.1. 1 год  46.2. 10 лет  46.3. Не ограничен  47. Проектная техническая документация тура должна содержать требования  47.1. Ценообразования и рентабельности  47.2. Безопасности  47.3. Комфортности  48. Отсутствие недопустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время совершения путешествия (экскурсии), а также в местах пребывания на маршруте, называется  48.1. Оправданным риском  48.2. Безопасностью  48.3. Беспечностью  49. Степень удовлетворенности туриста условиями обслуживания, связанными с обеспечением различных бытовых удобств при оказании услуги, называется  49.1. Эргономичностью  49.2. Эстетичностью  49.3. Комфортностью  50. Проектирование услуги по организации туристского похода (маршруты повышенной опасности) предусматривает следующий обязательный этап  50.1. Участие в туристических выставках  50.2. Проведение экспедиционного обследования района и маршрута туристского похода  50.3. Медицинское обследование участников похода | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 16 |
| 51. Туроператор, специализирующийся на разработке, продвижении и реализации выездных международных туров, называется  51.1. Аутгоинговый туроператор  51.2. Инкаминговый турпоератор  51.3. Инсайдинговый турпоератор  52. Туроператор, специализирующийся на продвижении и организации туров на территории собственной страны для иностранных граждан, называется  52.1. Аутгоинговый туроператор  52.2. Инкаминговый турпоератор  52.3. Инсайдинговый турпоератор  53. Туроператор, специализирующийся на продвижении и организации туров по территории своей страны для своих сограждан, называется  53.1. Аутгоинговый туроператор  53.2. Инкаминговый турпоератор  53.3. Инсайдинговый турпоератор  54. Вид путешествия, связанный с активными способами передвижения по маршруту и совершаемый человеком в рекреационных и спортивных целях, называется  54.1. Пассивный туризм  54.2. Активный туризм  54.3. Автотуризм  55. Вид туризма, при котором отдых осуществляется на воде с использованием байдарок, лодок, катамаранов, теплоходов и других плавательных средств, называется  55.1. Водным туризмом  55.2. Активным туризмом  55.3. Пассивным туризмом  56. Организованное путешествие группы детей школьного возраста (от 7 до 17 лет) в сопровождении руководителя называется  56.1. Водным туризмом  56.2. Детским туризмом  56.3. Пенсионным туризмом  57. Вид международного туристского путешествия, связанный со знакомством туристов с национальными культурами, обычаями, традициями в стране пребывания называется  57.1. Этнографическим туризмом  57.2. Культурным туризмом  57.3. Традиционным туризмом  58. Система отношений (экономических, социальных, юридических), связывающих производителей тур продукта и потребителей, которые заинтересованы в определенном виде турпродукта, которые имеют возможность продавать и покупать их, называется  58.1. Туристским рынком  58.2. Рынком путешествий  58.3. Экскурсионным рынком  59. Такая выручка и такой объем производства турфирмы, которые обеспечивают покрытие всех ее затрат и нулевую прибыль, называются  59.1. Рентабельностью  59.2. Прибыльностью  59.3. Точкой безубыточности  60. Конечный результат новаторской деятельности, воплощенный в виде нового или усовершенствованного продукта (товара, услуг), внедренного в туристское обращение, называется  60.1. Новацией  60.2. Инновацией  60.3. Усовершенствованием  61. Документ, на основании которого предоставляется обслуживание иностранным туристам и производятся расчеты с фирмами, называется  61.1. Ваучером  61.2. Чеком  61.3. Путевкой  1 2 3 4 5  1. +  2. +  3. +  4. +  5. +  6. +  7. +  8. +  9. +  10. + | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 17 | |
| 11. +  12. +  13. +  14. +  15. +  16. +  17. +  18. +  19. +  20. +  21. +  22. +  23. +  24. +  25. +  26. +  27. +  28. +  29. +  30. +  31. +  32. +  33. +  34. +  35. +  36. +  37. +  38. +  39. +  40. +  41. +  42. +  43. +  44. +  45. +  46. +  47. +  48. +  49. +  50. +  51. +  52. +  53. +  54. +  55. +  56. +  57. +  58. +  59. +  60. +  61. + | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 13. консультация** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 13.1 | /Конс/ | 5 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -6 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание: | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | | | | | | |  |  |  |  | стр. 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:** | | | | | | | | | | | | |
| Сем (курс) | | Форма контроля | | | | Оценочное средство | Описание | | | | Адрес (URL) | |
| 3 | | Зачёт | | | | Контрольная работа |  | | | |  | |
| 4 | | Зачёт | | | | Устный опрос |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2. ФОСы для проведения текущего контроля:** | | | | | | | | | | | | |
| Тема | | | Оценочное средство | | | | Описание | | | Адрес (URL) | | |
| Туристско- рекреационная деятельность как объект проектирования | | | Доклад, сообщение | | | |  | | |  | | |
| Роль и функции туроператоров в туризме | | | Доклад, сообщение | | | |  | | |  | | |
| Концепция создания турпродукта | | | Деловая / ролевая игра | | | |  | | |  | | |
| Виды турпродуктов | | | Доклад, сообщение | | | |  | | |  | | |
| Проектирование туристских и рекреационных продуктов. Основные этапы проектирования тура | | | Доклад, сообщение | | | |  | | |  | | |
| Туристские формальности | | | Доклад, сообщение | | | |  | | |  | | |
| Ценообразовани е в туроперейтинге | | | Деловая / ролевая игра | | | |  | | |  | | |
| Основная проектная документация | | | Доклад, сообщение | | | |  | | |  | | |
| Каналы сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг | | | Деловая / ролевая игра | | | |  | | |  | | |
| Контроль и регулирование выполнения проекта | | | Доклад, сообщение | | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3. ФОСы для проведения входного контроля:** | | | | | | | | | | | | |
| Оценочное средство | | | | Описание | | | | | Адрес (URL) | | | |
| Собеседование | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | | Заглавие | | | | | | Издательство, год | |
| Л1.1 | Джанджугазова Е. А. | | | | Туристско-рекреационное проектирование: учебник для студ. вузов | | | | | | Москва: Академия, 2014 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | | Заглавие | | | | | | Издательство, год | |
| Л2.1 | Бэгьюли Ф. | | | | Управление проектом | | | | | | Москва: Фаир-пресс, 2002 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 19 |
|  |  |  |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем** | | |
| 1. Ресурсы собственной генерации:  - Электронный каталог и Электронная библиотека ФБ ПГГПУ  - Библиотека религиоведение и русской религиозной философии. Изданиях XVIII – нач. XX вв.  2. Подписные ресурсы:  - Электронная библиотечная система IPRbooks (Договор на предоставление доступа к электронной библиотечной системе № 45/19 от 01.01.2019. Доступ с 01.01.2019 по 31.12.2019)  - Электронная библиотека "Юрайт" (Договор № 3971 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 08.04.2019. Доступ с 16.04.2019 по 15.04.2020)  - Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны (Договор № 25 о присоединении участника к межвузовской электронной библиотеке педагогических вузов Западно-Сибирской зоны от 23.11.2016)  - Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ (Соглашение о сотрудничестве 43-15-19 от 15.11.2015. Лицензионный договор № 987 от 15.11.2015)  - Электронные периодические издания East View (Лицензионный договор № 259-П от 1.01.2019. Доступ с 01.01.2019 по 30.05.2019 с 01.09.2019 по 31.12.2019)  - Электронные периодические издания. НЭБ eLibrary (Договор SU-21-01-2019 от 21 января 2019 г.)  - Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина (Соглашение о сотрудничестве от 24 июня 2013 г.)  - Национальная электронная библиотека (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2216 о предоставлении доступа от 15.05.2017. В течение 5 лет)  3. Научные ресурсы:  - БД международных индексов научного цитирования Web of Science  - БД международных индексов научного цитирования Scopus  - Национальная подписка на ScienceDirect  - Ресурсы свободного доступа  - Электронная библиотека диссертаций РГБ  - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» | | |
|  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.  Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.  Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.  Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:  - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;  - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;  - работа с нормативными документами и законодательной базой;  - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;  - написание рефератов (эссе);  - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 20 |
| Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.  Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. | | |