|  |
| --- |
| **Министерство просвещения Российской Федерации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет " |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Электронный документ подписан ПЭП | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации | Заведующий кафедрой |  |
|  | Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e | Полякова Татьяна Андреенва |  |
|  | 24 сентября 2019 г. |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МОДУЛЬ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ И СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ"****Реклама и связь с общественностью (PR)** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Закреплена за кафедрой |  |  | **Теории и методики физической культуры и туризма\*** |
|  |  | Учебный план | b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx43.03.02 ТуризмНаправленность (профиль) - Организация туристской деятельности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Квалификация | **Бакалавр** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Форма обучения | **очная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Общая трудоемкость |  | **4 ЗЕТ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Часов по учебному плану | 144 |  |  |  | Виды контроля в семестрах: |
|  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 8 |
|  |  |  | аудиторные занятия | 42 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | самостоятельная работа | 98 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Форма контроля, Промежуточная аттестация |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** |
| Семестр(<Курс>.<Семест р на курсе>) | **8 (4.2)** | Итого |
| Недель | 7 1/6 |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 8 | 16 | 8 |
| Практические | 26 | 12 | 26 | 12 |
| Итого ауд. | 42 | 20 | 42 | 20 |
| Кoнтактная рабoта | 42 | 20 | 42 | 20 |
| Сам. работа | 98 | 84 | 98 | 84 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 144 | 108 | 144 | 108 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): |  | , старший преподаватель, Гуменюк Наталья Алексеевна |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины |  |  |  |  |
| **Реклама и связь с общественностью (PR)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС: |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |  |
| 43.03.02 ТуризмНаправленность (профиль) - Организация туристской деятельности(Шифр Дисциплины: Б1.В.01.10) |  |  |
| утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 протокол № 5. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| 1.1 | дать студентам знания о теоретических представлениях и практических инструментах PR-деятельности для профессиональной работы в области современных связей с общественностью в туристской индустрии и сфере спортивно-оздоровительных услуг. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП** |
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 |  |
| 2.1.2 |  |
| 2.1.3 | Маркетинг в туристской индустрии |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 |  |
| 2.2.2 | Инновационные технологии в спортивно-оздоровительном туризме |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Сформированные систематические знания организации процесса обслуживания потребителя; основных инновационных технологий, используемых в туризме; инновационных форм обслуживания потребителей и |
| 3.1.2 | (или) туристов. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Сформированное умение эффективно общаться с потребителями туристского |
| 3.2.2 | продукта; применять инновационные технологии в туристской |
| 3.2.3 | деятельности; грамотно организовывать процесс |
| 3.2.4 | обслуживания; |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Свободно владеет навыками |
| 3.3.2 | организации планирования и проведения мероприятий по продвижению туристского продукта, бренда компании (рекламных PR-компаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.); разрабатывает контент о путешествиях и размещает его на сайте компании и в сети Интернет; проводит работу по стимулированию сбыта с турагентствами и туристами; |
| 3.3.3 | Свободно владеет навыками |
| 3.3.4 | организации и проведения рекламных туров; обеспечивает деятельность менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов брошюрами, путеводителями и другими рекламными материалами, необходимыми для информирования клиентов о тур продуктах; |
| 3.3.5 | Свободно владеет навыками |
| 3.3.6 | организации и участия в специализированных и тематических выставках, ярмарках и пр.; организует работу со СМИ по организации и проведению выставок и семинаров; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Час.** |  | **Компетен-****ции** | **Литература** | **Интре ракт.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 1. Связь с общественностью (PR) в современном обществе** |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: |
| 1.1 | Роль связей с общественностью в современном обществе/Лек/ | 8 | 2 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:Цели и функции связей с общественностью, социально-экономические и политические причины их возникновения. Виды и |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| категории целевых аудиторий, регулирование деятельности в сфере связей с общественностью. Значение Кодекса профессионального поведения. |
| 1.2 | Связь с общественностью как профессия и отрасль бизнеса /Лек/ | 8 | 2 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:Социальные, экономические, политические причины возникновения и развития связей с общественностью как отрасли бизнеса. Технологии организации специальных PR-событий: выставки и ярмарки. Подача новостных материалов для СМИ. Социальные сети, блоги и форумы. |
| 1.3 | Современный специалист в области связей с общественностью /Лек/ | 8 | 2 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:Современный специалист по связям с общественностью, содержание профессиональной деятельности и характеристика функций PR-специалиста. Практические аспекты взаимодействия PR-специалистов и журналистов. Условия, формы и методы эффективности взаимодействия. |
| 1.4 | Регулирование деятельности в сфере связей с общественностью/Лек/ | 8 | 2 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:Законы и нормативные акты, регулирующие сферу связей с общественностью в России. Принципы лицензирования, аккредитации и сертификации специалистов в области PR. Сущность и формы проявления общественно значимой информации, ее правовое обеспечение. |
|  | **Раздел 2. Управление процессом связей с общественностью.** |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: |
| 2.1 | Этика и профессиональные стандарты в связях с общественностью /Пр/ | 8 | 4 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:Понятие этики в связях с общественностью и возможные результаты PR-деятельности. Принципы профессиональных стандартов, РАСО (российская ассоциация по связям с общественностью) и ее сущность. Структура этики в РАСО и российский опыт регулирования сферы PR. |
| 2.2 | Объединения специалистов и профессиональные издания в области связей с общественностью /Пр/ | 8 | 4 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:Обзор и краткая характеристика российских профессиональных изданий в области связей с общественностью как важнейшего элемента деловых отношений. Обзор книг и анализ содержания журналов: "Пиар в России", "Рекламные идеи", "Служба пиар" и "Рекламодатель". |
| 2.3 | Целевые аудитории в связях с общественностью /Пр/ | 8 | 4 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:Характеристика главных особенностей массовой аудитории по определению Б.А. Грушина. Основные факторы превращения скрытой общественности в активную аудиторию. Разновидности целевой аудитории, их задачи и формы установления контакта, порядок классификации. |
| 2.4 | Основные организационные структуры в связях с общественностью/Ср/ | 8 | 8 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:Значение службы связей с общественностью в государственных структурах. Виды организационных структур в государственных органах. PR-службы в органах власти и их организационные структуры. Задачи и функции PR-службы в системе государственных органов. |
| 2.5 | Каналы выхода на различные аудитории общественности /Ср/ | 8 | 14 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| Значимость работы с аудиторией в связях с общественностью. Учет основных характеристик выбранных аудиторий для грамотного определения основных каналов взаимодействия с ними. Основные каналы взаимодействия с целевыми аудиториями и их общая характеристика: СМИ, мероприятия и акции, документы. Критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов. |
| 2.6 | Основные PR-технологии. Исследования, планирование и программирование в связях с общественностью. /Ср/ | 8 | 18 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:Формирование плана PR предприятия, разработка бюджета работ по связям с общественностью, в котором представлены все статьи доходов и затрат. Этапы разработки брифа в связях с общественностью. Модели оценки эффективности и результатов PR-деятельности. |
|  | **Раздел 3. Связь с общественностью в деятельности предприятий и учреждений социально- культурного сервиса и туризма** |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: |
| 3.1 | Организация PR-деятельности в условиях предприятия социально- культурного сервиса и туризма. /Ср/ | 8 | 20 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:Определение понятия, раскрытие сущности, анализ структуры и теоретическое исследование организации деятельности предприятий социально-культурного сервиса и туризма. Анализ организации управления и оценка формальной и неформальной структуры организации. |
| 3.2 | Информационно-коммуникационные PR -технологии. /Ср/ | 8 | 24 |  |  | Л1.1 | 0 |
| Примечание:АКТУАЛЬНОЕ ПОНЯТИЕ PR, ИХ МЕСТО И ФУНКЦИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И РЫНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 3.3 | Зачет /ЗачётСОц/ | 8 | 4 |  |  | Л1.1Л2.1 | 0 |
| Примечание: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:** |
| Сем (курс) | Форма контроля | Оценочное средство | Описание | Адрес (URL) |
| 5 | ЗачётСОц |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2. ФОСы для проведения текущего контроля:** |
| Тема | Оценочное средство | Описание | Адрес (URL) |
| Современный специалист в области связей с общественность ю | Творческое задание |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3. ФОСы для проведения входного контроля:** |
| Оценочное средство | Описание | Адрес (URL) |
| Творческое задание |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  |  | стр. 8 |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Кондратьев Э. В., Абрамов Р. Н. | Связи с общественностью: учеб. пособие | Москва: Акад. Проект, 2005 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Синяева Инга Михайловна | Реклама и связи с общественностью: Учебник для бакалавров | Москва: Издательство Юрайт, 2017 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем** |
| 1. Ресурсы собственной генерации:- Электронный каталог и Электронная библиотека ФБ ПГГПУ- Библиотека религиоведение и русской религиозной философии. Изданиях XVIII – нач. XX вв.2. Подписные ресурсы:- Электронная библиотечная система IPRbooks (Договор на предоставление доступа к электронной библиотечной системе № 45/19 от 01.01.2019. Доступ с 01.01.2019 по 31.12.2019)- Электронная библиотека "Юрайт" (Договор № 3971 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 08.04.2019. Доступ с 16.04.2019 по 15.04.2020)- Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны (Договор № 25 о присоединении участника к межвузовской электронной библиотеке педагогических вузов Западно-Сибирской зоны от 23.11.2016)- Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ (Соглашение о сотрудничестве 43-15-19 от 15.11.2015. Лицензионный договор № 987 от 15.11.2015)- Электронные периодические издания East View (Лицензионный договор № 259-П от 1.01.2019. Доступ с 01.01.2019 по 30.05.2019 с 01.09.2019 по 31.12.2019)- Электронные периодические издания. НЭБ eLibrary (Договор SU-21-01-2019 от 21 января 2019 г.)- Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина (Соглашение о сотрудничестве от 24 июня 2013 г.)- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2216 о предоставлении доступа от 15.05.2017. В течение 5 лет)3. Научные ресурсы:- БД международных индексов научного цитирования Web of Science- БД международных индексов научного цитирования Scopus- Национальная подписка на ScienceDirect- Ресурсы свободного доступа- Электронная библиотека диссертаций РГБ- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;- работа с нормативными документами и законодательной базой;- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 9 |
| - написание рефератов (эссе);- работа с тестами и вопросами для самопроверки;Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д |