|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Министерство просвещения Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет " | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Электронный документ подписан ПЭП | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации | | | | | | | | | | Заведующий кафедрой | | | |  |
|  | Уникальный программный ключ: 61918fe267ac770da66e | | | | | | | | | | Полякова Татьяна Андреенва | | | |  |
|  | 24 сентября 2019 г. | | | | | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МОДУЛЬ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ И СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ"**  **Экскурсоведение** | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Закреплена за кафедрой | |  |  | **Теории и методики физической культуры и туризма\*** | | | | | | | | | |
|  |  | Учебный план | | | | b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx  43.03.02 Туризм  Направленность (профиль) - Организация туристской деятельности | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Квалификация | | | | **Бакалавр** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Форма обучения | | | | **очная** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Общая трудоемкость | | |  | **4 ЗЕТ** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Часов по учебному плану | | | | | 144 | | |  |  |  | Виды контроля в семестрах: | | |
|  |  |  | в том числе: | | | | |  |  |  |  |  |  | зачеты 2 | |
|  |  |  | аудиторные занятия | | | | 42 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | самостоятельная работа | | | | 98 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Форма контроля, Промежуточная аттестация | | |  | 4 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | |
| Семестр  (<Курс>.<Семест р на курсе>) | **2 (1.2)** | | Итого | |
| Недель | 18 2/6 | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Итого ауд. | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Кoнтактная рабoта | 42 | 44 | 42 | 44 |
| Сам. работа | 98 | 98 | 98 | 98 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 144 | 146 | 144 | 146 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  | стр. 3 | | |
| Программу составил(и): |  | кандидат исторических наук, доцент, Шевырин СА | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | | |  |  |  |  |
| **Экскурсоведение** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС: | | | |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | |  |  |  |  |
| 43.03.02 Туризм  Направленность (профиль) - Организация туристской деятельности  (Шифр Дисциплины: Б1.В.01.02) | | | | | |  |  |
| утвержденного учёным советом вуза 24.12.2019 протокол № 5. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  | стр. 4 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Утверждаю: Председатель НМСC | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
| **Теории и методики физической культуры и туризма\*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой Полякова Татьяна Андреенва | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | | |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | |
| 1.1 | приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения экскурсий. Программа «Экскурсоведение» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности туризм и гостеприимство | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП** | | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | | Б1.В.01 | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | |
| 2.1.1 | История | | | | |
| 2.1.2 | История Урала | | | | |
| 2.1.3 | Туризм в Пермском крае | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | |
| 2.2.1 | Межкультурные коммуникации | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| Уровень 1 | | организацию процесса обслуживания потребителя; основные инновационные технологии и технологические новации, используемые в туризме; инновационные формы обслуживания потребителей и (или) туристов, методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров | | | |
| Уровень 2 | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания организации процесса обслуживания потребителя; основных инновационных технологий и технологических новаций, используемых в туризме; инновационных форм обслуживания потребителей и (или) туристов | | | |
| Уровень 3 | | Сформированные систематические знания организации процесса обслуживания потребителя; основных инновационных технологий и технологических новаций, используемых в туризме; инновационных форм обслуживания потребителей и (или) туристов | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| Уровень 1 | | эффективно общаться с потребителями туристского продукта; применять инновационные технологии в туристской деятельности; грамотно организовывать процесс  обслуживания | | | |
| Уровень 2 | | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении эффективно общаться с потребителями туристского продукта; применять инновационные технологии в туристской деятельности; грамотно организовывать процесс обслуживания | | | |
| Уровень 3 | | Сформированное умение эффективно общаться с потребителями туристского продукта; применять инновационные технологии в туристской деятельности; грамотно организовывать процесс обслуживания | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| Уровень 1 | | разрабатывать концепцию и программу туристского продукта; составлять программы туров для российских и зарубежных туристов; разрабатывать схемы визового обслуживания туристов по конкретному продукту с использованием современного программного обеспечения | | | |
| Уровень 2 | | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении разрабатывать концепцию и программу туристского продукта; составлять программы туров для российских и зарубежных туристов; разрабатывать схемы визового обслуживания туристов по конкретному турпродукту на основе современного программного обеспечения | | | |
| Уровень 3 | | Сформированное умение разрабатывать концепцию и программу туристского продукта; составлять программы туров для российских и зарубежных туристов; разрабатывать схемы визового обслуживания туристов по конкретному турпродукту на основе современного программного обеспечения | | | |
| **ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| Уровень 1 | | законы и иные нормативные акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность; основные концепции и принципы организации туристской индустрии; принципы и международные стандарты менеджмента качества; требования к сертификации услуг туризма; стандарты работы с туристами | | | |
| Уровень 2 | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законов и иных нормативных актов РФ, регламентирующих туристскую деятельность; основных концепций и принципов организации туристской индустрии; принципов и международных стандартов менеджмента качества; требования к сертификации услуг туризма; стандартов работы с туристами | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  | стр. 6 |
| Уровень 3 | | Сформированные систематические знания законов и иных нормативных актов РФ, регламентирующих туристскую деятельность; основных концепций и принципов организации туристской индустрии; принципов и международных стандартов менеджмента качества; требования к сертификации услуг туризма; стандартов работы с туристами | | |
| **Уметь:** | | | | |
| Уровень 1 | | использовать нормативные документы при работе с клиентами; осуществлять контроль выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы; осуществлять контроль качества обслуживания туристской группы принимающей стороной; оформлять в установленном порядке ваучеры на обслуживание туристских групп, анкеты | | |
| Уровень 2 | | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении использовать нормативные документы при работе с клиентами; осуществлять контроль выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы; осуществлять контроль качества обслуживания туристской группы принимающей стороной; оформлять в установленном порядке ваучеры на обслуживание туристских групп, анкеты | | |
| Уровень 3 | | Сформированное умение использовать нормативные документы при работе с клиентами; осуществлять контроль выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы; осуществлять контроль качества обслуживания туристской группы принимающей стороной; оформлять в установленном порядке ваучеры на обслуживание туристских групп, анкеты | | |
| **Владеть:** | | | | |
| Уровень 1 | | навыком осуществления контроля качества обслуживания туристской группы принимающей стороной; навыком оформления в установленном порядке ваучеров на обслуживание туристских групп, анкет | | |
| Уровень 2 | | Владеет навыками использования осуществления контроля качества обслуживания туристской группы принимающей стороной; навыком оформления в установленном порядке ваучеров на обслуживание туристских групп, анкет | | |
| Уровень 3 | | Сформированные навыки владения осуществления контроля качества обслуживания туристской группы принимающей стороной; навыком оформления в установленном порядке ваучеров на обслуживание туристских групп, анкет | | |
|  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | |
| 3.1.1 | законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма; методы анализа, сбора и обобщения информации по содержанию туристско-рекреационного продукта; основы трудового законодательства; | | | |
| 3.1.2 | историю, культуру и географию региона, по которому проходит туристский маршрут; санитарно- эпидемиологическое состояние района, климатические и другие особенности местности, по которой проходит маршрут; | | | |
| 3.1.3 | виды и этапы туристско-рекреационного проектирования; последовательность разработки проектного замысла и осуществление проекта; | | | |
| 3.1.4 | законы и иные нормативные акты РФ, регламентирующие туристскую деятельность; основные концепции и принципы организации туристской индустрии; правила и методики формирования туристского продукта; порядок проектирования туристских услуг; порядок, принципы и методы определения себестоимости туристских продуктов; | | | |
| 3.1.5 | схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками, иными организациями; правила бронирования билетов и услуг; технику работы с базами данных и компьютерными системами бронирования гостиниц и других туристских услуг; порядок оформления договоров с поставщиками на оказание услуг по реализации тур продуктов; порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров; правила оформления туристской документации; правила приема контрагентов и проведения переговоров; | | | |
| 3.1.6 | методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; основы трудового и гражданского законодательства; стандарты по организации работы с туристами; правила страхования туристов; терминологию и аббревиатуры, принятые в туристской индустрии; географию России и стран мира; иностранный язык; профессиональную этику и этикет; теорию межличностного общения; конфликтологию; маркетинг и менеджмент в сфере туризма; стандарты делопроизводства; методики составления отчетности | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | |
| 3.2.1 | изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских услуг; изучать туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивать их пригодность для конкретной туристской группы; | | | |
| 3.2.2 | разрабатывать концепцию и программу тура, туристского продукта, график маршрута и план мероприятий; оценивать особенности и пригодность маршрута для конкретной туристской группы; составлять программы туров для российских и зарубежных туристов; | | | |
| 3.2.3 | вести переговоры с контрагентом, готовить проекты договоров и обеспечивать их заключение; рассчитывать стоимость турпродукта, вести базы данных по турпродуктам; | | | |
| 3.2.4 | разрабатывать концепцию и программу туристского продукта; составлять программы туров для российских и зарубежных туристов; разрабатывать схемы визового обслуживания туристов по конкретному продукту; | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | | |  |  |  |  |  | стр. 7 | |
| 3.2.5 | вести переговоры к контрагентами, готовить проекты договоров и обеспечивать их заключение; разрабатывать предложения по освоению новых туров; организовать разработку программ для корпоративных клиентов и больших групп; | | | | | | | | | |
| 3.2.6 | организовывать бронирование проживания, трансфера, визового и страхового обслуживания; рассчитывать стоимость турпродукта; вести базы данных по турпродуктам | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | умением на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывать концепцию и программу туристского продукта; | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | умением разрабатывать предложения по освоению нового тура, участвовать в формировании туристских продуктов, разрабатывать предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста по срокам, цене и качеству обслуживания; | | | | | | | | | |
| 3.3.3 | навыком составления программ обслуживания туристов; участвует в разработке групповых и индивидуальных туров; участвует в разработке методики продаж туристских продуктов; | | | | | | | | | |
| 3.3.4 | на основании маркетинговых исследований на тур продукты разрабатывать концепцию и программу туристского продукта; разрабатывать предложения по освоению нового тура, принимать заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование тур продуктов и оформляет их в установленном порядке; | | | | | | | | | |
| 3.3.5 | навыком участия в формировании туристских продуктов; разрабатывать предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания. | | | | | | | | | |
| 3.3.6 | навыком в разработке групповых и индивидуальных туров; в составлении программ обслуживания туристов; участвует в разработке методики продаж туристских продуктов. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Час.** |  | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | | **Интре ракт.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Раздел 1. Введение в предмет. Экскурсоведение как наука. История экскурсионной деятельности** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Введение в предмет. Экскурсоведение как наука. История экскурсионной деятельности /Лек/ | 2 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Экскурсия как наглядный процесс познания человеком окружающего мира. История развития экскурсионного дела. Вопросы и методы экскурсионной теории. Сущность и оценка экскурсии, ее функции, признаки и принципы. Экскурсия как вид деятельности, форма общения. | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | Введение в предмет. Экскурсоведение как наука. История экскурсионной деятельности /Пр/ | 2 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Экскурсия как наглядный процесс познания человеком окружающего мира. История развития экскурсионного дела. Вопросы и методы экскурсионной теории. Сущность и оценка экскурсии, ее функции, признаки и принципы. Экскурсия как вид деятельности, форма общения. | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | Введение в предмет. Экскурсоведение как наука. История экскурсионной деятельности /Ср/ | 2 | | 10 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Экскурсия как наглядный процесс познания человеком окружающего мира. История развития экскурсионного дела. Вопросы и методы экскурсионной теории. Сущность и оценка экскурсии, ее функции, признаки и принципы. Экскурсия как вид деятельности, форма общения. | | | | | | | | | | |
|  | | **Раздел 2. Сущность, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 8 | |
| 2.1 | Сущность, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий /Лек/ | 2 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Сущность, признаки и функции экскурсии, ее элементы — показ и рассказ, формирование тематики и содержания экскурсии, классификация экскурсий | | | | | | | | | |
| 2.2 | Сущность, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий /Пр/ | 2 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Сущность, признаки и функции экскурсии, ее элементы — показ и рассказ, формирование тематики и содержания экскурсии, классификация экскурсий | | | | | | | | | |
| 2.3 | Сущность, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий /Ср/ | 2 | | 10 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Сущность, признаки и функции экскурсии, ее элементы — показ и рассказ, формирование тематики и содержания экскурсии, классификация экскурсий | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 3. Технология подготовки новой экскурсии** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 3.1 | Технология подготовки новой экскурсии /Пр/ | 2 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  1. Определение цели и задач экскурсии.  2. Выбор темы.  3. Отбор литературы и составление библиографии.  4. Определение источников экскурсионного материала. Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме.  5. Отбор и изучение экскурсионных объектов.  6. Составление маршрута экскурсии.  7. Объезд или обход маршрута.  8. Подготовка контрольного текста экскурсии.  9. Комплектование "портфеля экскурсовода".  10. Определение методических приемов проведения экскурсии.  11. Определение техники ведения экскурсии.  12. Составление методической разработки.  13. Составление индивидуальных текстов.  14. Прием (сдача) экскурсии.  15. Утверждение экскурсии. | | | | | | | | | |
| 3.2 | Технология подготовки новой экскурсии /Ср/ | 2 | | 13 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  1Подготовка экскурсии как результат коллективного труда. Индивидуальная разработка экскурсии. Разработка новой темы экскурсии (как новаторство в экскурсионном деле или инновация в масштабах экскурсионной фирмы); подготовка начинающего экскурсовода. Ступени подготовки: предварительная работа, непосредственная разработка, прием (сдача) экскурсии на маршруте руководителем или коллегами. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию | | | | | | | | | |
| 3.3 | Технология подготовки новой экскурсии /Лек/ | 2 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Подготовка экскурсии как результат коллективного труда. Индивидуальная разработка экскурсии. Разработка новой темы экскурсии (как новаторство в экскурсионном деле или инновация в масштабах экскурсионной фирмы); подготовка начинающего экскурсовода. Ступени подготовки: предварительная работа, непосредственная разработка, прием (сдача) экскурсии на маршруте руководителем или коллегами. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 4. Специфика показа на экскурсии** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 9 | |
|  | | | | | | | | | |
| 4.1 | Специфика показа на экскурсии /Пр/ | 2 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Вопросы для обсуждения  1. Показ – основной элемент экскурсии. Сущность показа.  2. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.  3. Варианты взаимодействия человека и объекта.  4. Экскурсовод – руководитель показа.  5. Особенности показа в экскурсии. | | | | | | | | | |
| 4.2 | Специфика показа на экскурсии /Ср/ | 2 | | 17 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Понятие и сущность, признаки и функции туристической экскурсии, анализ основных техник и приемов ее проведения. Особенности выбора тематики и содержания экскурсии, подбор достопримечательностей, составление текста и основные принципы выбора маршрута. | | | | | | | | | |
| 4.3 | Специфика показа на экскурсии /Лек/ | 2 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Понятие и сущность, признаки и функции туристической экскурсии, анализ основных техник и приемов ее проведения. Особенности выбора тематики и содержания экскурсии, подбор достопримечательностей, составление текста и основные принципы выбора маршрута. | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 5. Специфика рассказа на экскурсии** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 5.1 | Специфика рассказа на экскурсии /Ср/ | 2 | | 20 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Рассказ как органическая часть экскурсии, его формы и особенности. Требования, предъявляемые к экскурсионному рассказу. Композиция и сюжет рассказа. Раскрытие подтем и логические переходы. Методические приемы рассказа, их характеристика и особенности. Методические приемы развития активности и познавательной деятельности экскурсантов. Вступление и заключение на экскурсии, их особенности для экскурсий различной тематики. Речь экскурсовода. Особые приемы выразительности речи и их использование в экскурсионном рассказе. Особые приемы проведения экскурсий. Приемы, способствующие эффективному и качественному проведению экскурсий, их характеристика | | | | | | | | | |
| 5.2 | Специфика рассказа на экскурсии /Пр/ | 2 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  1. Сущность рассказа. Основные требования к рассказу.  2. Задачи рассказа на экскурсии.  3. Определение предмета в рассказе.  4. Трансформация рассказа в зрительные образы.  5. Индивидуальные особенности речи экскурсовода. | | | | | | | | | |
| 5.3 | Специфика рассказа на экскурсии /Лек/ | 2 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Рассказ как органическая часть экскурсии, его формы и особенности. Требования, предъявляемые к экскурсионному рассказу. Композиция и сюжет рассказа. Раскрытие подтем и логические переходы. Методические приемы рассказа, их характеристика и особенности. Методические приемы развития активности и познавательной деятельности экскурсантов. Вступление и заключение на экскурсии, их особенности для экскурсий различной тематики. Речь экскурсовода. Особые приемы выразительности речи и их использование в экскурсионном рассказе. Особые приемы проведения экскурсий. Приемы, способствующие эффективному и качественному проведению экскурсий, их характеристика | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 6. Практическое применение логики в экскурсионной деятельности** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 10 | |
|  | | | | | | | | | |
| 6.1 | Практическое применение логики в экскурсионной деятельности /Ср/ | 2 | | 20 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Учет требований законов логики в подготовке экскурсии. Роль логических законов в экскурсионной работе. Использование в экскурсии логических законов: определенности, непротиворечивости, последовательности, обоснованности. Основные законы мышления, используемые в экскурсии: тождества, исключенного третьего, достаточного основания. Применение в экскурсии логических приемов: сравнения, анализа, абстрагирования, обобщения. Использование для раскрытия темы экскурсии логических переходов: подчиненных, тождественных, противоположных, соотносительных, соподчиненных. Логические основы доказательства в экскурсии. Структура доказательства, ее элементы: тезис, аргументы, демонстрация. Логические правила в доказательстве: определенность тезиса, неизменность тезиса. Требования к аргументам доказательства: истинность, непротиворечивость, достаточность, понятность, приемлемость. Основные методы доказательства в экскурсии: дедукция, индукция, аналогия, их выбор для проведения экскурсии. Дедуктивный метод и формы вывода: категорический, условный, разделительный. Индуктивный метод, требования выдвигаемые им в экскурсии. Метод аналогии, его функции и состоятельность для доказательства в экскурсии. Значение практического применения логики в экскурсионной сфере деятельности | | | | | | | | | |
| 6.2 | Практическое применение логики в экскурсионной деятельности /Лек/ | 2 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Учет требований законов логики в подготовке экскурсии. Роль логических законов в экскурсионной работе. Использование в экскурсии логических законов: определенности, непротиворечивости, последовательности, обоснованности. Основные законы мышления, используемые в экскурсии: тождества, исключенного третьего, достаточного основания. Применение в экскурсии логических приемов: сравнения, анализа, абстрагирования, обобщения. Использование для раскрытия темы экскурсии логических переходов: подчиненных, тождественных, противоположных, соотносительных, соподчиненных. Логические основы доказательства в экскурсии. Структура доказательства, ее элементы: тезис, аргументы, демонстрация. Логические правила в доказательстве: определенность тезиса, неизменность тезиса. Требования к аргументам доказательства: истинность, непротиворечивость, достаточность, понятность, приемлемость. Основные методы доказательства в экскурсии: дедукция, индукция, аналогия, их выбор для проведения экскурсии. Дедуктивный метод и формы вывода: категорический, условный, разделительный. Индуктивный метод, требования выдвигаемые им в экскурсии. Метод аналогии, его функции и состоятельность для доказательства в экскурсии. Значение практического применения логики в экскурсионной сфере деятельности | | | | | | | | | |
| 6.3 | Практическое применение логики в экскурсионной деятельности /Пр/ | 2 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Вопросы для обсуждения  1. Что такое логика?  2. Основы законов мышления.  3. Законы и требования логики.  4. Логические переходы.  5. Задачи логических суждений.  6. Роль логики в повышении эффективности экскурсий | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 7. Обзорная (многоплановая) городская экскурсия** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 7.1 | Обзорная (многоплановая) городская экскурсия /Ср/ | 2 | | 8 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Поиск характерных особенностей в подготовке и проведении городских обзорных экскурсий. Анализ методических особенностей в подготовке и проведении экскурсий. Роль обзорных экскурсий в ознакомлении с историей Родины. Виды городских обзорных экскурсий. | | | | | | | | | |
| 7.2 | Обзорная (многоплановая) городская экскурсия /Лек/ | 2 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Поиск характерных особенностей в подготовке и проведении городских обзорных экскурсий. Анализ методических особенностей в подготовке и проведении экскурсий. Роль обзорных экскурсий в ознакомлении с историей Родины. Виды городских обзорных экскурсий. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 11 | |
| 7.3 | Обзорная (многоплановая) городская экскурсия /Пр/ | 2 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Вопросы для обсуждения  1. Познавательно-воспитательные цели и задачи обзорной экскурсии  2. Сочетание исторического и современного материала в обзорной экскурсии.  3. Отражение специфики города в ведущей подтеме экскурсии. | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 8. экзамен** |  | |  |  |  |  | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | |
| 8.1 | экзамен /Экзамен/ | 2 | | 4 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | 0 |
| Примечание:  Тест по Экскурсоведению  1. На какой минуте наступает первый кризис внимания в экскурсии?  1.1. На 14-18  1.2. На 20-22  1.3. На 25-30  2. Что обеспечивает устойчивость внимания на экскурсии?  2.1. Интерес к объекту  2.2. Оптимальное количество отобранных объектов  2.3. Интересный рассказ  3. Какова технологическая концепция экскурсии?  3.1. От рассказа к показу  3.2. От показа к рассказу  3.3. Отсутствие показа  4. К какой группе относятся этнографические экскурсии  4.1. Исторической  4.2. Природоведческой  4.3. Искусствоведческой  5. Каким видом восприятия человек получает самую большую часть информации  5.1. Слуховым  5.2. Зрительным  5.3. Обонятельным  6. Какие функции выполняет экскурсия  6.1. Научная пропаганда, организация досуга, формирование интересов человека  6.2. Передвижение по маршруту, организация досуга  6.3. Целенаправленность осмотра, активная деятельность экскурсантов  7. Каковы основные критерии оценки объектов, включаемых в экскурсии  7.1. Отсутствие отвлекающих объектов, «возраст», художественные достоинства  7.2. Познавательная ценность, художественные достоинства, известность, сохранность  7.3. Местоположение, возможность зрительного восприятия  8. Какое количество экскурсионных объектов для городской экскурсии является оптимальным  8.1. Более 25  8.2. 5-10  8.3. 15-20  9. Что редко используют в экскурсионной практике  9.1. Объяснительное чтение  9.2. Беседа  9.3. Метод заданий  10. От чего зависит устойчивость внимания экскурсантов  10.1. Воображения  10.2. Объема информации  10.3. Возможность переключения  11. Что является характерной целью тематической экскурсии  11.1. Научная  11.2. Идейно-воспитательная  11.3. Культурно-просветительная  12. С каких позиций выступает экскурсовод по отношению к аудитории, если беспристрастно сообщает знания аудитории  12.1. Комментатора | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 12 |
| 12.2. Собеседника  12.3. Информатора  13. Каково основное назначение логических переходов при проведении экскурсии  13.1. Связь всех подтем в одно целое  13.2. Подведение итогов увиденного  13.3. Хронологическое изложение материала  14. Какими средствами представлен «портфель экскурсовода»  14.1. Карточками объекта  14.2. Схемами, картами, чертежами  14.3. Материалами экскурсии  15. Слово «экскурсия» происходит  15.1. От французского  15.2. От испанского  15.3. От латинского  16. Построение, соединение, составление отдельных частей в целое называется  16.1. Фабула  16.2. Сюжет  16.3. Композиция  17. Событие или несколько событий, связанных друг с другом называют  17.1. Композицией  17.2. Фабулой  17.3. Сюжетом  18. Какая функция экскурсии соответствует следующему описанию «экскурсия способствует распространению политических, философских, научных, художественных и других взглядов, идей и теорий»  18.1. Информации  18.2. Организации культурного досуга  18.3. Формирование интересов  18.4. Расширение культурного кругозора  18.5. Научной пропаганды  19. Какая функция экскурсии соответствует следующему описанию «экскурсия в соответствии со своей темой содержит информацию по конкретному разделу знаний»  19.1. Информации  19.2. Организации культурного досуга  19.3. Формирование интересов  19.4. Расширение культурного кругозора  19.5. Научной пропаганды  20. Протяженность экскурсии по времени ограничивается  20.1. 45 мин.  20.2. 8 часов  20.3. 24 часа  21. Основным признаком экскурсии является  21.1. Наличие экскурсантов  21.2. Наличие экскурсовода  21.3. Высокая степень наглядности  21.4. Наличие определенной темы  22. Психический процесс отражения человеческим мозгом отдельных свойств предметов и явлений называется  22.1. Восприятие  22.2. Ощущение  22.3. Представление  23. Целостный образ предмета, непосредственно воздействующего на органы чувств, называют  23.1. Восприятие  23.2. Ощущение  23.3. Представление  24. Мысленный образ предмета или явления называют  24.1. Восприятие  24.2. Ощущение  24.3. Представление  25. Высшую по отношению к чувственной форму познания окружающей действительности, состоящую в целенаправленном и обобщенном познании субъектом существенных связей и отношений предметов и явлений, в творческом созидании новых идей, в прогнозировании событий и действий, называют  25.1. Восприятие  25.2. Ощущение  25.3. Мышление  25.4. Представление  26. Форму абстрактного мышления, в которой мысль развивается от знания меньшей степени общности к знанию большей степени общности называют  26.1. Дедукцией  26.2. Индукцией | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 13 |
| 27. Умозаключение, в котором мысль развивается от знания большей степени общности к знанию меньшей степени общности, называют  27.1. Дедукцией  27.2. Индукцией  28. Наиболее низкий уровень внимания наблюдается в группах экскурсантов следующих возрастов  28.1. 26 и старше  28.2. 18-21  28.3. 21-25  29. По содержанию экскурсии разделяются на  29.1. Исторические, природоведческие, литературные  29.2. Обзорные, тематические  30. Какая наиболее высокая степень активности экскурсантов  30.1. Изучение  30.2. Исследование  30.3. Наблюдение  31. Основная методика преодоления кризисов внимания  31.1. Повысить голос  31.2. Помахать руками  31.3. Ввести новый объект показа  32. Заключительная часть разработки новой экскурсии  32.1. Написание текста  32.2. Обход экскурсионных объектов  32.3. Прием экскурсии на маршруте  33. С чего начинается предварительная работа по разработке новой экскурсии  33.1. Составление экскурсионного маршрута  33.2. Отбор объектов для экскурсии  33.3. Изучение литературы и материалов по теме экскурсии  34. Простейшая схема всех экскурсий состоит из  34.1. Вступления, основной части, заключения  34.2. Эпилога, основной части, итогов  34.3. Организационной части, рассказа, показа  35. Вступление состоит из  35.1. Осмотра группы, информирование группы  35.2. Организационной части и информационной части  35.3. Знакомства с руководителем группы и информационной части  36. Обязательной частью вступления является  36.1. Инструктаж о правилах безопасности  36.2. Осмотр состояния автобуса  36.3. Информирование о погоде на день  37. Вступление должно содержать  37.1. Рассказ о достопримечательностях  37.2. Показ достопримечательностей  37.3. Краткое сообщение о теме, протяженности и продолжительности маршрута  38. Основная часть состоит из  38.1. Рассказа об экскурсионных объектах  38.2. Показа экскурсионных объектов  38.3. Сочетания рассказа и показа экскурсионных объектов  39. Заключение должно содержать  39.1. Рассказ о последнем экскурсионном объекте  39.2. Информацию о других экскурсиях  39.3. Показ последнего экскурсионного объекта  40. Цель экскурсии это  40.1. Показать достопримечательности  40.2. Заработать денег  40.3. Это то, ради чего мы показываем экскурсионные объекты  41. Целью экскурсии может быть  41.1. Рабочее или учебное задание  41.2. Расширение кругозора  41.3. Бизнес  42. Выбор темы экскурсии зависит от  42.1. Любопытства экскурсовода  42.2. Имеющихся знаний у экскурсовода  42.3. Потенциального спроса  43. Выбор экскурсионных объектов зависит от  43.1. От желания экскурсовода  43.2. От историко-культурного значения объектов  43.3. От темы и содержания экскурсии  44. При оценке объектов для включения их в экскурсию используют следующие критерии | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 14 |
| 44.1. Величина объекта  44.2. Красочность объекта  44.3. Познавательная ценность  45. Основным правилом составления экскурсионного маршрута является  45.1. Удобство подъезда к экскурсионным объектам  45.2. Наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы  45.3. Наиболее краткий путь следования от объекта к объекту  46. «Портфель экскурсовода» это  46.1. Сумка, с которой экскурсовод пришел на экскурсию  46.2. Комплект наглядных пособий  46.3. Комплект документов экскурсовода (лицензия, билеты в музей, список группы и т.д.)  47. Приме зрительной реконструкции применяется при  47.1. Показе  47.2. Рассказе  48. Прием экскурсионной справки это  48.1. Зачитывание аннотации к памятнику  48.2. Написание справки об экскурсионном объекте  48.3. Сообщение кратких данных о наблюдаемом объекте  49. Цитирование это  49.1. Воспроизведение на память выдержек из каких-либо текстов  49.2. Дословная выдержка из какого-либо текста  49.3. Процесс написания цитат  50. При использовании приема вопросов и ответов экскурсовод обращается  50.1. К себе  50.2. К прохожим  50.3. К экскурсантам  51. Прием индукции это  51.1. Переход от частных, единичных случаев к общей картине  51.2. Переход от общей картины к конкретному случаю  52. Прием дедукции это  52.1. Переход от частных, единичных случаев к общей картине  52.2. Переход от общей картины к конкретному случаю  53. Организация выхода экскурсантов из автобуса включает  53.1. Остановку автобуса  53.2. Сообщение точного времени отправления автобуса  53.3. Сообщение о количестве достопримечательностей  54. При организации выхода экскурсанта из автобуса первым выходит  54.1. Водитель  54.2. Старший группы экскурсантов  54.3. Экскурсовод  55. При передвижении экскурсионной группы допускается расстояние между головной частью группы и теми, кто идет последними  55.1. 3-5 м.  55.2. 5-7 м.  55.3. 10-15 м.  56. Темп движения группы зависит от  56.1. Физической подготовленности экскурсовода  56.2. Величины группы  56.3. Состава группы  57. При возвращении экскурсантов в автобус необходимо  57.1. Убедиться в тот ли автобус вошла группа  57.2. Убедиться в тот ли автобус вошел экскурсовод  57.3. Убедиться что вся группа в наличии  58. Место экскурсовода должно располагаться  58.1. Сиденье рядом с водителем  58.2. Сиденье за водителем  58.3. Стоя в проходе, лицом к группе  59. Основные требования к экскурсионному автобусу  59.1. Наличие микрофона и путевки  59.2. Наличие кондиционера и ремней безопасности  59.3. Соответствие нормам безопасности, наличие микрофона  60. Основные профессиональные требования к экскурсоводу  60.1. Общая эрудиция и правильная дикция  60.2. Общая эрудиция и хорошие внешние данные  60.3. Возраст и информированность  Ключ: 1.1; 2.2; 3.2; 4.1; 5.2; 6.1; 7.2; 8.3; 9.1; 10.3; 11.3; 12.3; 13.1; 14.2; 15.3; 16.3; 17.3; 18.5; 19.1; 20.3; 21.3; 22.2; 23.1; 24.3; 25.3; 26.2; 27.2; 28.2; 29.2; 30.2; 31.3; 32.3; 33.2,3; 34.1; 35.2; 36.1; 37.3; 38.3; 39.2; 40.3; 41.2; 42.3; 43.3; 44.3; 45.2; 46.2; 47.1; 48.3; 49.2; 50.3; 51.1; 52.2; 53.2; 54.3; 55.2; 56.3; 57.3; 58.1; 59.3; 60.1 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 15 |
| Тесты к дисциплине  «Страхование и риски в туристской индустрии»  1. Что представляет собой главный, существенный признак категории страховой защиты?  1.1. Формирование целевого страхового фонда;  1.2. Случайный характер наступления неблагоприятного события;  1.3. Обеспечение бесперебойности общественного производства;  1.4. Возвратность средств каждому страхователю.  2. Каковы способы формирования страхового фонда?  2.1. Самострахование;  2.2. Собственно страхование;  2.3. Коммерческое страхование;  2.4. Бонусный.  3. Объективная потребность в страховании обусловливается тем, что  3.1. Страховым компаниям необходим заработок;  3.2. Возможны непредвиденные бедствия;  3.3. Убытки подчас возникают вследствие разрушительных факторов, не подконтрольных человеку, например стихийных бедствий;  3.4. необходимо предотвращать стихийные бедствия.  4. Общественная роль страхования заключается в том, что  4.1. Оно служит механизмом перераспределения денежных средств (страхового фонда) от всех членов общества к тем, кто нуждается в финансовой помощи в результате происшедших с ними страховых случаев;  4.2. Страхователь чувствует себя защищенным;  4.3. Страховые компании знают, что не останутся без заработка;  4.4. Оно служит механизмом перераспределения денежных средств от всех членов общества к тем, кто нуждается в финансовой помощи – страховым компаниям.  5. Какой из перечисленных признаков категории страхования является ошибочным?  5.1. Вероятностный характер страховых отношений;  5.2. Пространственная и временная раскладка ущерба;  5.3. Возвратность средств страхователю;  5.4. Все ошибочны.  6. Страхование это  6.1. Предпринимательская деятельность страховых компаний;  6.2. Совместная предпринимательская деятельность государства и страховых компаний;  6.3. Система мероприятий по созданию денежного (страхового) фонда, из средств которого возмещается ущерб, причиненный стихийными бедствиями, несчастными случаями, а также выплачиваются иные денежные суммы в связи с наступлением определенных событий;  6.4. Система мероприятий по созданию денежного (страхового) фонда, обеспечивающего заработок страховым компаниям.  7. На основании чего может осуществляться обязательное страхование?  7.1. Закона и договора страхования;  7.2. Договора страхования;  7.3. Нормативных актов федеральной и местной власти;  7.4. Закона или договора страхования.  8. Страховой фонд это  8.1. Застрахованное имущество и денежные средства;  8.2. Совокупность денежных средств, сформированных из полученных страховых взносов или иных источников (бюджет, резервный фонд предприятия, собственные накопления) и предназначенных для компенсации потерь и убытков в результате наступления непредвиденных неблагоприятных (в том числе и заранее оговоренных) событий;  8.3. Совокупность денежных средств, сформированных из полученных страховых взносов или иных источников (бюджет, резервный фонд предприятия, собственные накопления) и предназначенных для коммерческой деятельности страховых компаний;  8.4. Совокупность государственных законов, обеспечивающих страховую деятельность.  9. Страхование, основанное на принципах коллективной солидарности и бесприбыльности, осуществляемое преимущественно государственными специализированными фондами и некоммерческими страховыми компаниями и направленное на социальное выравнивание и обеспечение минимума благосостояния, называется  9.1. Негосударственным, коммерческим страхованием;  9.2. Взаимным страхованием;  9.3. Государственным социальным страхованием; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 16 |
| 9.4. Государственным коммерческим страхованием.  10. Страхование физических и юридических лиц, основанное (в большей части) на принципах добровольности, прибыльности и эквивалентности и осуществляемое страховыми компаниями всех форм собственности, называется  10.1. Негосударственным, коммерческим страхованием;  10.2. Взаимным страхованием;  10.3. Государственным социальным страхованием;  10.4. Государственным коммерческим страхованием.  11. Страхование, основанное на принципах взаимопомощи и бесприбыльности и реализуемое через общества взаимного страхования, называется  11.1. Негосударственным, коммерческим страхованием;  11.2. Взаимным страхованием;  11.3. Государственным социальным страхованием;  11.4. Государственным коммерческим страхованием.  12. В чем состоит экономическая сущность страхования?  12.1. В формировании страховщиком страхового фонда за счет взносов страхователей, предназначенного для производства страховых выплат при наступлении страховых случаев;  12.2. В особых перераспределительных денежных отношениях между участниками страхования по поводу формирования специального фонда за счет страховых взносов страхователей, предназначенного для возмещения возможного ущерба (убытка), причиненного одному из них в результате страхового случая;  12.3. В формировании страховщиков страхового фонда;  12.4. В особых денежных отношениях между участниками страхования для возмещения возможного ущерба.  13. В РФ страховое дело регулируется  13.1. Законом об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;  13.2. Законом «Об организации страхового дела в РФ»;  13.3. Законом об обязательном пенсионном страховании в РФ;  13.4. Гражданским кодексом РФ  14. Совокупность денежных средств, сформированных из полученных страховых взносов или иных источников (бюджет, резервный фонд предприятия, собственные накопления) и предназначенных для компенсации потерь и убытков в результате наступления непредвиденных неблагоприятных (в том числе и заранее оговоренных) событий называется  14.1. Страховым фондом;  14.2. Резервным фондом;  14.3. Накопительным фондом;  14.4. Государственным фондом.  15. «Страхование – это отношения по защите интересов физических и юридических лиц Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков». Такое определение дает следующий закон  15.1. Закон об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;  15.2. Закон «Об организации страхового дела в РФ»;  15.3. Закон об обязательном пенсионном страховании в РФ;  15.4. Закон об автогражданской ответственности.  16. Основными формами страхования в РФ являются  16.1. Медицинское, социальное, добровольное;  16.2. От несчастного случая, от невыезда, банковское страхование;  16.3. Обязательное и добровольное;  16.4. От пожара, несчастного случая, банкротства.  17. Один из первых примеров создания натурального страхового фонда описан в  17.1. Махабхарате;  17.2. Библии;  17.3. Коране;  17.4. Ведах.  18. В средневековой Европе развивался следующий вид страхования  18.1. Медицинский;  18.2. От несчастного случая;  18.3. Морское страхование;  18.4. Социальное.  19. Крупнейшая современная российская страховая компания  19.1. Военно-страховая компания; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 17 |
| 19.2. РОСНО;  19.3. Росгосстрах;  19.4. Аско.  20. Землетрясение можно отнести к следующему виду риска  20.1. Коммерческому;  20.2. Природно-естественному;  20.3. Политическому;  20.4. Общеэкономическому.  21. Мировой финансовый кризис можно отнести к следующему виду риска  21.1. Коммерческому;  21.2. Природно-естественному;  21.3. Общеэкономическому;  21.4. Политическому.  22. Риск национализации и экспроприации можно отнести к следующему виду риска  22.1. Коммерческому;  22.2. Природно-естественному;  22.3. Общеэкономическому;  22.4. Политическому.  23. Инфляционные риски можно отнести к следующему виду риска  23.1. Финансовому;  23.2. Природно-естественному;  23.3. Общеэкономическому;  23.4. Коммерческому.  24. Изменение ставки налогов в неблагоприятную для предпринимательской фирмы сторону можно отнести к следующему виду риска  24.1. Производственному;  24.2. Природно-естественному;  24.3. Общеэкономическому;  24.4. Коммерческому.  25. Отрицательные результаты научно-исследовательской деятельности можно отнести к следующему виду риска  25.1. Производственному;  25.2. Техническому;  25.3. Коммерческому;  25.4. Природно-естественному.  26. Риск упущенной выгоды можно отнести к следующему виду риска  26.1. Инвестиционному;  26.2. Техническому;  26.3. Коммерческому;  26.4. Природно-естественному.  27. Разорение туроператора относится к  27.1. Внутренним рискам;  27.2. Внешним рискам.  28. Сезонность бизнеса относится к  28.1. Внутренним рискам;  28.2. Внешним рискам.  29. Расчетно-аналитические методы определения величины риска применяются в условиях  29.1. Определенности информации;  29.2. Частичной неопределенности информации;  29.3. Полной неопределенности информации.  30. Вероятностные и статистические методы оценки риска применяются в условиях  30.1. Определенности информации;  30.2. Частичной неопределенности информации;  30.3. Полной неопределенности информации.  31. Экспертные методы оценки риска применяются в условиях  31.1. Определенности информации;  31.2. Частичной неопределенности информации; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 18 |
| 31.3. Полной неопределенности информации.  32. При страховании дома от пожара, какие необходимы сведения  32.1. Расположение дома относительно источника возгорания;  32.2. Стоимость дома;  32.3. Расположение дома относительно пожарной части.  33. Вычислить из следующих статистических показателей наиболее опасный вид туризма. За год сплавилось по рекам 3 тысячи человек, из них погибло 5 человек. За год в горы сходили 2 тысячи альпинистов, из них погибли 10 человек. За год велотуризмом занималось 10 тысяч человек, из них погибло 100 человек.  33.1. Водный туризм  33.2. Альпинизм  33.3. Велотуризм  34. Как оформляется добровольное страхование?  34.1. В любой форме по соглашению сторон;  34.2. В письменной форме – договором страхования или страховым полисом;  34.3. В простой письменной форме – договором страхования или страховым полисом;  34.4. В форме, установленной органом страхового надзора.  35. За счет чего осуществляется обязательное государственное страхование?  35.1. Взносов страхователей;  35.2. Бюджетных средств;  35.3. Средств внебюджетных фондов;  35.4. Бюджетных средств и иных источников.  36. Страховщик – это  36.1. Человек, который собирает взносы;  36.2. Специальный правительственный орган;  36.3. Юридическое лицо, имеющее государственную лицензию  37. Основная цель страховой деятельности состоит  37.1. В получении дохода;  37.2. В перераспределении денег;  37.3. В продаже услуг по страховой защите;  37.4. В удовлетворении общественной потребности в защите от случайных опасностей.  38. Возможно ли страхование спекулятивных рисков?  38.1. Да;  38.2. Нет.  39. Коммерческое страхование отличается от некоммерческого:  39.1. Иным перечнем рисков, принимаемых на страхование;  39.2. Получением прибыли как основной из целей страховой деятельности;  39.3. Наличием строгого государственного регулирования  40. Укажите методы риск-менеджмента, которые предполагают «передачу риска»:  40.1. Самострахование;  40.2. Страхование;  40.3. Ограничение круга участников коммерческой сделки.  41. Наиболее полная страховая защита достигается путём:  41.1. Преимущественно прямого страхования;  41.2. Концентрации на самостраховании;  41.3. Комбинирования прямого страхования и самострахования.  42. Страховой фонд формируется с целью:  42.1. Обеспечения финансовой устойчивости страховщика;  42.2. Возмещения ущерба;  42.3. Кредитования страхователей.  43. Выберите основных субъектов страхового рынка:  43.1. Страховщик и государство;  43.2. Страховщик и страхователь;  43.3. Страховщик и выгодоприобретатель  44. Страхователь – это:  44.1. Любое физическое лицо или юридическое лицо, имеющее какие-либо интересы и платёжеспособность для их | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 19 |
| защиты;  44.2. Любое физическое лицо, имеющее не противоречащие законодательству интересы и обладающее достаточной платёжеспособностью для их защиты;  44.3. Дееспособное физическое лицо или юридическое лицо, имеющее не противоречащие законодательству имущественные интересы и обладающее достаточной платёжеспособностью для их защиты.  45. Функции законодательного регулирования страхового дела возложены на:  45.1. Росгосстрах;  45.2. Министерство финансов РФ;  45.3. Росстрахнадзор.  46. Закон «Об организации страхового дела в РФ» регулирует:  46.1. Отношения всех субъектов экономических отношений;  46.2. Только отношения субъектов страхового дела;  46.3. Конкретные вопросы относительно элементов страхового процесса.  47. Отрасль имущественного страхования призвана защищать:  47.1. Интересы, связанные с владением, распоряжением или пользованием каким-либо имуществом;  47.2. Не противоречащие законодательству РФ интересы, связанные с владением, распоряжением или пользованием каким- либо имуществом;  47.3. Не противоречащие законодательству РФ интересы, связанные с владением, распоряжением или пользованием каким- либо имуществом, а также возникновением обязанности возместить причиненный третьим лицам вред/ущерб.  48. Страховые интересы, связанные с пенсионным обеспечением относятся к:  48.1. Отрасли имущественного страхования;  48.2. Отрасли личного страхования;  48.3. Отрасли страхования ответственности.  49. Страхование в силу закона называется:  49.1. Добровольным;  49.2. Облигаторным;  49.3. Обязательным.  50. Обязательное страхование  50.1. Осуществляется путём заключения договора страхования физическим лицом, на которое возложена эта обязанность в силу закона;  50.2. Осуществляется путём заключения договора страхования лицом, на которое возложена эта обязанность в силу договора между субъектами экономических отношений;  50.3. Осуществляется путём заключения договора страхования физическим, юридическим лицом или государством, в силу наложенной законом обязанности.  51. Специалист, занимающийся расчётом страховых тарифов, называется:  51.1. Актуарий;  51.2. Андеррайтер;  51.3. Аварийный комиссар.  52. Гарантиями обеспечения финансовой устойчивости страховщика являются:  52.1. Экономически обоснованные страховые тарифы;  52.2. Страховые резервы, достаточные для исполнения обязательств по договорам страхования, сострахования, перестрахования, взаимного страхования;  52.3. Собственные средства и перестрахование;  52.4. Всё выше перечисленное.  53. В каком виде личного страхования страховщик менее всего нуждается в информации о состоянии здоровья страхователя (застрахованного):  53.1. Страхование жизни;  53.2. Страхование выезжающих за рубеж;  53.3. Медицинское страхование.  54. В каком виде личного страхования страховщику требуется максимальная информация о состоянии здоровья страхователя (застрахованного):  54.1. Страхование туристов;  54.2. Страхование от несчастного случая;  54.3. Страхование жизни.  55. Несчастный случай в личном страховании – это:  55.1. Смерть застрахованного по любой причине;  55.2. Фактическое происшествие с застрахованным, которое характеризуется внезапностью, непреднамеренностью, | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 20 |
| непредвиденностью и кратковременностью;  55.3. Событие фактическое происшествие с застрахованным, которое характеризуется внезапностью, непреднамеренностью, непредвиденностью и кратковременностью, имеющее результатом травму, установление инвалидности или смерть застрахованного.  56. Медицинское страхование предусматривает защиту:  56.1. От риска заболеть каким-либо заболеванием;  56.2. От риска понести расходы в результате необходимости оплаты медицинского лечения;  56.3. От риска потери дохода в результате временной нетрудоспособности.  57. Перестрахование – это:  57.1. Страхование риска исполнения обязательств страхователя у страховщика;  57.2. Деятельность по защите одним страховщиком (перестраховщиком) имущественных интересов другого страховщика (перестрахователя), связанных с принятым последним по договору страхования (основному договору) обязательств по страховой выплате;  57.3. Продажа страхового риска (полностью) другому страховщику.  58. Предметы багажа, не подлежащие страхованию:  58.1. Одежда, средства личной гигиены;  58.2. Фото, видеотехника, медицинские приборы;  58.3. Наличные деньги в российской и иностранной валюте, ценные бумаги, дисконтные и иные банковские карточки.  59. Основное назначение страхования выезжающих за рубеж:  59.1. Лечение за рубежом;  59.2. Компенсация медицинских расходов, которые могут возникнуть в заграничной поездке вследствие внезапного заболевания или несчастного случая;  59.3. Компенсация медицинских расходов при лечении за рубежом.  60. Современный этап развития современного мирового рынка страхования, в первую очередь, можно охарактеризовать:  60.1. Протекающим процессом глобализации;  60.2. Обособлением национальных страховых рынков;  60.3. Усилением специализации на видах страхования международных страховщиков.  Ключ к тесту  № 1 2 3 4  1. +  2. +  3. +  4. +  5. +  6. +  7. +  8. +  9. +  10. +  11. +  12. +  13. +  14. +  15. +  16. +  17. +  18. +  19. +  20. +  21. +  22. +  23. +  24. +  25. +  26. +  27. +  28. +  29. +  30. +  31. + | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 21 | |
| 32. +  33. +  34. +  35. +  36. +  37. +  38. +  39. +  40. +  41. +  42. +  43. +  44. +  45. +  46. +  47. +  48. +  49. +  50. +  51. +  52. +  53. +  54. +  55. +  56. +  57. +  58. +  59. +  60. + | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Раздел 9. консультация** | | |  | |  |  |  |  | | | |  |
| Примечание: | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | /Конс/ | | | 2 | | 2 |  | ОПК-1 ОПК -3 | Л1.1Л2.1 | | | | 0 |
| Примечание: | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. ФОСы для проведения промежуточного контроля:** | | | | | | | | | | | | | |
| Сем (курс) | Форма контроля | | Оценочное средство | Описание | | | | | | | Адрес (URL) | | |
| 4 | Зачёт | | Устный опрос |  | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2. ФОСы для проведения текущего контроля:** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема | | Оценочное средство | | Описание | | | | | | Адрес (URL) | | | |
| Введение в предмет. Экскурсоведение как наука. История экскурсионной деятельности | | Доклад, сообщение | |  | | | | | |  | | | |
| Сущность, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий | | Деловая / ролевая игра | |  | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx | | | | | |  |  |  |  | стр. 22 |
| Технология подготовки новой экскурсии | | Проект | | |  | | |  | | |
| Специфика показа на экскурсии | | Контрольное прослушивание | | |  | | |  | | |
| Специфика рассказа на экскурсии | | Контрольное прослушивание | | |  | | |  | | |
| Практическое применение логики в экскурсионной деятельности | | Доклад, сообщение | | |  | | |  | | |
| Обзорная (многоплановая) городская экскурсия | | Проект | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3. ФОСы для проведения входного контроля:** | | | | | | | | | | |
| Оценочное средство | | | Описание | | | | Адрес (URL) | | | |
| Собеседование | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | Заглавие | | | | | Издательство, год | |
| Л1.1 | Журавлева М.М., Шиш Е.А. | | | Экскурсоведение: учебное пособие | | | | | Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | Заглавие | | | | | Издательство, год | |
| Л2.1 |  | | | Основы экскурсионного дела: метод. пособие для студентов фил. фак. | | | | | Пермь: Изд-во ПГПУ, 2005 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем** | | | | | | | | | | |
| 1. Ресурсы собственной генерации:  - Электронный каталог и Электронная библиотека ФБ ПГГПУ  - Библиотека религиоведение и русской религиозной философии. Изданиях XVIII – нач. XX вв.  2. Подписные ресурсы:  - Электронная библиотечная система IPRbooks (Договор на предоставление доступа к электронной библиотечной системе № 45/19 от 01.01.2019. Доступ с 01.01.2019 по 31.12.2019)  - Электронная библиотека "Юрайт" (Договор № 3971 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 08.04.2019. Доступ с 16.04.2019 по 15.04.2020)  - Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны (Договор № 25 о присоединении участника к межвузовской электронной библиотеке педагогических вузов Западно-Сибирской зоны от 23.11.2016)  - Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ (Соглашение о сотрудничестве 43-15-19 от 15.11.2015. Лицензионный договор № 987 от 15.11.2015)  - Электронные периодические издания East View (Лицензионный договор № 259-П от 1.01.2019. Доступ с 01.01.2019 по 30.05.2019 с 01.09.2019 по 31.12.2019)  - Электронные периодические издания. НЭБ eLibrary (Договор SU-21-01-2019 от 21 января 2019 г.)  - Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина (Соглашение о сотрудничестве от 24 июня 2013 г.) - Национальная электронная библиотека (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2216 о предоставлении доступа от 15.05.2017. В течение 5 лет) | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: b430302\_ПБ\_03о\_2020\_ОргТурДеят.к.plx |  | стр. 23 |
| 3. Научные ресурсы:  - БД международных индексов научного цитирования Web of Science - БД международных индексов научного цитирования Scopus - Национальная подписка на ScienceDirect - Ресурсы свободного доступа  - Электронная библиотека диссертаций РГБ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» | | |
|  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.  Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.  Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.  Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:  - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;  - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;  - работа с нормативными документами и законодательной базой;  - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;  - написание рефератов (эссе);  - работа с тестами и вопросами для самопроверки;  Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.  Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. | | |